

SNCC.D.001



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

5359

SOLICITUD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA

26/06/2020

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 5359
 Objeto de la compra:
 Rubro: Suministros De Oficina.
 Planificada: Si
 Departamento:
 Solicitante: Seccion Almacen Y Suministro.

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14,111,806	FORMULARIOS OP-02, INFORME DE PILOTAJE, P/TODOS LOS PUERTOS, CON 1 ORIGINAL Y 2 COPIAS A COLOR "ROSADA Y AMARILLA, EN PAPEL NCR "SEGÚN MUESTRA" (50/1).	BLOKS	75	330	24,750.00
2	14,111,806	FORMULARIOS OP-05, GUIA DE IMPORTACION, RECEPCION Y ENTREGA, 1 ORIGINAL Y 5 COPIAS A COLOR "ROSADA, VERDE, AMARILLA, AZUL Y VERDE CLARO", EN PAPEL NCR, DESDE EL 200601 EN ADELANTE.	BLOKS	75	1,800	13,500.00
3	14,111,806	TICKET DE PEAJE DE RD\$25.00 PESOS CON COLOR VERDE HAINA OCCIDENTAL	TALONARIOS	100	70	7,000
4	14,111,806	FORMULARIO AP-15, REPORTE DE HORA EXTRAS TRABAJADAS CON 1 HOJA ORIGINAL Y 2 COPIAS, ROSADA Y AMARILLA EN PAPEL NCR, PARA USO EN TODOS LOS PUERTOS.	BLOKS	25	520	13,000
5	14,111,806	FORMULARIO AP-14 AVISO DE HORAS EXTRAS CON 1 HOJA ORIGINAL Y 2 COPIAS, VERDE Y AMARILLA EN PAPEL NCR.	BLOKS	25	520	13,000
Sub-Total						71,250
ITBIS						
Total						71,250

Observaciones:

Plan de Entrega Estimado

Item	Dirección de Entrega	Cantidad requerida	Fecha Necesidad
	Sección de Almacén y Suministro	Varios	14/07/2020

Enc. de Compras y Contrataciones
 Norvín De Luna

Coordinador Administrativo
 Michael Alberto German



Jueves, 02 de julio de 2020.

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Página 1 de 1

Certificación de existencia de fondos

REQUERIMIENTO : Almacén y Suministro.**FECHA** : Jueves, 02 de julio de 2020.

Yo, Licdo. Marcelino Meran Rodríguez, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2020, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JULIO-SEPTIEMBRE**, para la adquisición que se especifica a continuación:

IMPRESOS; para ser usados en los Puertos de esta institución. Requeridos por la Sección de Almacén y Suministro.

PRESUPUESTO: DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


 Licdo. MARCELINO MERAN RODRIGUEZ
 Director Administrativo y Financiero.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – ARCHIVO






AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Listado de participantes en el proceso APORDOM-DAF-CM-2020-0010,
IMPRESOS:

1. IMPRESOS BEATO, SRL.

Sin otro particular,


Lic. NORVIN DE LUNA.
Enc. Depto. Compras y Contrataciones.

Puerto Rio Haïna, Margen Oriental, KM 13 ½ de la Carretera Sánchez .Sto. Dgo. Oeste-República Dominicana,
Tel:809-537-0055 / Fax:809-537-1706 RNC: 401037254

WWW.PORTUARIA.GOB.DO    @PORTUARIARD



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2020-0010

Fecha de emisión: 13/7/2020

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **APORDOM-2020-00015**

Descripción: **Impresos.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Impresos Beato, SRL**

RNC: **130777896**

Nombre Comercial: **Impresos Beato, SRL**

Domicilio Comercial: **San Martin, Plaza V Centenario, 10412 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-378-6760**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **120 días**

Monto Total: **189,242.50**

Moneda: **DOP**

Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Norvin De Louca
Firma

Norvin De Louca

[Signature]
Firma



Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	14111806	Block Formularios OP-02, Informe de Pilotaje, con 1 original y 2 copias a color, rosada y amarilla en papel NCR, Cod. 199	75.00	UD	275.00	20,625.00		3,712.50	0.00	24,337.50
2	14111806	Block Formularios OP-05, Guía de Importación, Recepción y Entrega, con 1 original y 5 copias a color; rosada, verde, amarilla, azul y verde claro en papel NCR. Desde el 200601 en adelante, Cod.151	75.00	UD	1,500.00	112,500.00		20,250.00	0.00	132,750.00
3	14111806	Talonnario Tickets de Peaje de \$25.00 pesos para vehículos Liviano, letras color verde, Haina Occidental, desde 20001 en adelante, Cod. 3196	100.00	UD	60.00	6,000.00		1,080.00	0.00	7,080.00
4	14111806	Block Formularios AP-14, aviso de Hora Extra, con 1 original y 2 copias a color; verde y amarilla en papel NCR, Cod.209	25.00	UD	425.00	10,625.00		1,912.50	0.00	12,537.50
5	14111806	Block Formulario AP-15, Reporte Hora Extra Trabajada, 1 original y 2 copias a color; rosada y amarilla en papel NCR, Cód.	25.00	UD	425.00	10,625.00		1,912.50	0.00	12,537.50

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Norwin De Luna
Firma

Norwin De Luna

[Signature]
Firma




Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		206								

Subtotal RD\$	160,375.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	28,867.50
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	189,242.50

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
4	Block Formularios AP-14, aviso de Hora Extra, con 1 original y 2 copias a color; verde y amarilla en papel NCR, Cod.209	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	25.00	20/7/2020 12:00:00 p.m.
5	Block Formulario AP-15, Reporte Hora Extra Trabajada, 1 original y 2 copias a color; rosada y amarilla en papel NCR, Cód. 206	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	25.00	20/7/2020 12:00:00 p.m.
3	Talonario Tickets de Peaje de \$25.00 pesos para vehículos Liviano, letras color verde, Haina Occidental, desde 20001 en adelante, Cod. 3196	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	100.00	20/7/2020 12:00:00 p.m.
1	Block Formularios OP-02, Informe de Pilotaje, con 1	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo	75.00	20/7/2020 12:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma
 Norwin De Luna


 Firma

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	original y 2 copias a color, rosada y amarilla en papel NCR, Cod. 199	Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO		
2	Block Formularios OP-05, Guía de Importación, Recepción y Entrega, con 1 original y 5 copias a color; rosada, verde, amarilla, azul y verde claro en papel NCR. Desde el 200601 en adelante, Cod.151	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	75.00	20/7/2020 12:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Norvin De Luna
Firma

Norvin De Luna



Firma



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

"Año de la Consolidación y la Seguridad Alimentaria"

ACTA DE ADJUDICACIÓN

Proceso: APORDOM-DAF-CM-2020-0010.

DCC-Acta No. 028-2020.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana, siendo el lunes 13 de julio de 2020, se encuentran reunidos en la División de Compras y Contrataciones de Autoridad Portuaria Dominicana, el señor **NORVIN DE LUNA**, encargado de la División de Compras y Contrataciones, y el señor **MICHAEL GERMÁN**, Coordinador Administrativo, con el propósito de proceder a la evaluación y definición de las ofertas recibidas para la adquisición por Compra Menor de:

- **IMPRESOS.**

El señor **NORVIN DE LUNA**, manifiesta que para la adquisición de los bienes requeridos se cumplieron las formalidades establecidas en la Ley, escogiéndose el procedimiento de **Compra Menor** por el monto estimado del bien, así como las características solicitadas, por lo que recomienda se proceda a la evaluación de las cotizaciones presentadas por las empresas oferentes:

- 1) **JVC ARTS, SRL:** Cotización de fecha 09 de julio del 2020, donde ofrece los bienes arriba detallados por el precio total de NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$92,630.00).
- 2) **DISTRIBUIDORA Y SERVICIOS DIVERSOS DISOPE, SRL:** Cotización de fecha 09 de julio del 2020, donde ofrece los bienes arriba detallados por el precio total de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS DOMINICANOS CON 50/100 (RD\$148,178.50).
- 3) **SERD NET, SRL:** Cotización de fecha 08 de julio del 2020, donde ofrece los bienes arriba detallados por el precio total de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$157,235.00).
- 4) **ANEL FRIAS IMÁGENES GRAFICAS (AFIGRAF), SRL:** Cotización de fecha 08 de julio del 2020, donde ofrece los bienes arriba detallados por el precio total de CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$187,620.00).
- 5) **IMPRESOS BEATO, SRL.:** Cotización de fecha 08 de julio del 2020, donde ofrece los bienes arriba detallados por el precio total de CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS DOMINICANOS CON 50/100 (RD\$189,242.50).

Sometido el presente proceso de contratación al escrutinio de los presentes;

Tomó la palabra el señor **MICHAEL GERMÁN**, observando que resulta necesario la compra de los bienes mencionados para uso en los puertos de esta institución. Que como se trata de bienes genéricos y todas las empresas han ofertado productos de similar calidad, considera se debe escoger la oferta que más se ajusta a los requerimientos de la institución, que resulta ser la de la empresa **IMPRESOS BEATO, S.R.L.** Luego de presentar las propuestas al **LIC. MARCELINO MERÁN**, Director Administrativo y Financiero de esta institución, a los fines de aprobación del presente proceso.

Posiciones éstas que fueron acogidas por los presentes;

VISTA: La solicitud de fecha 29/06/2020, mediante la cual solicita la compra de los bienes referido en la presente acta.

VISTA: La Ley No.340-06, promulgada el 18 de agosto de 2006, sobre Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley 449-06 de fecha 06 de diciembre de 2006,

VISTO: El Reglamento No.543-12, de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras, promulgado el 6 de septiembre del 2012.

VISTO: El Manual General de Procedimientos para la Compra y Contratación de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones,

VISTOS: Los demás documentos que forman el expediente.

Los aquí reunidos, luego de discutir los criterios de las cotizaciones recibidas y los documentos que forman el expediente adoptan unánimemente las siguientes resoluciones:


PRIMERA RESOLUCION: SE DECLARA ganadora del presente proceso de contratación, la oferta presentada por la empresa **IMPRESOS BEATO, S.R.L.**, por el precio total de: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS DOMINICANOS CON 50/100 (RD\$189,242.50).

SEGUNDA RESOLUCION: SE ADJUDICA la compra a la empresa **IMPRESOS BEATO, S.R.L.**, RNC:130777896, en la forma y condiciones establecidas en la primera resolución de esta acta.

TERCERA RESOLUCION: SE ORDENA la notificación de la presente acta a la empresa adjudicataria y a todos los oferentes participantes.

CUARTA RESOLUCION: SE DISPONE, cursar la presente adjudicación a la Dirección Administrativa para los fines de aprobación o rechazo, en virtud de las disposiciones que establece el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

Se declara formalmente cerrada la presente reunión, siendo el mismo día, mes y año, citados en el encabezamiento de la presente.


NORVIN DE LUNA
Enc. Div. Compras.


MICHAEL GERMÁN
Coordinador Administrativo.


LIC. MARCELINO MERÁN
Director Administrativo y Financiero

Puerto Rio Haina, Margen Oriental, KM 13 ½ de la Carretera Sánchez .Sto. Dgo. Oeste-República Dominicana,
Tel:809-537-0055 / Fax:809-537-1706 RNC: 401037254