

*Estamos comprometidos en que Autoridad Portuaria Dominicana
Sea un referente de excelencia de la Administración Pública.*

Lic. Jean Luis Rodríguez

Director APORDOM

2021

INTRODUCCIÓN

Hemos alineado éste Plan Operativo Anual al Plan Estratégico Institucional 2021-2024 recientemente culminado, este plan contempla una estrecha vinculación con los objetivos específicos, desarrollando planes y proyectos que transformen nuestra misión y nos permitan alcanzar la visión, esto asegurara la transformación de nuestra institución, hasta lograr ser referente en el ejercicio de la Gestión Pública.

Estos planes y proyectos tocaran de manera explícita los 4 Ejes Estratégicos formulados en el PEI Institucional, Cito:

- *ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL*
- *EFICIENTIZACION DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS*
- *GESTION ECONOMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA*
- *DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE.*

Presentados para la Formulación del PNPSP en 2 grandes Ejes:

**Fortalecimiento Institucional*

**Eficiencia De Los Servicios Portuarios*

*Lic. Olga Núñez
Director Planificación & Desarrollo*

*Lic. Rosaura Belliard Pozo
Enc. Div. Desarrollo Organizacional*

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

INFORMACION INSTITUCIONAL

Origen y Desarrollo:

La Autoridad Portuaria Dominicana nace como respuesta a la necesidad que tenía el país de contar con un Sistema Portuario moderno, sustentado en reglamentaciones claras; y capaz de garantizar la materialización de operaciones, acorde con las demandas del comercio marítimo internacional.

Antes de los primeros años de la década de 1970, el país no contaba con un organismo rector de las actividades comerciales de los puertos dominicanos. Es como consecuencia de un lineamiento internacional dirigido a los países de Centro América y el Caribe, auspiciada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que el tema empieza a considerarse, de manera más formal, en los estamentos del gobierno. Al inicio de la década de los 70, el BID presenta una propuesta de modificación de la Ley 34-89 para el régimen de las aduanas y puertos, donde se desliga el manejo de los Puertos de la Dirección General de Aduanas. El 17 de diciembre de 1970, fue aprobada la Ley 70, que creó la Autoridad Portuaria Dominicana. Es a partir de aquí que la APORDOM fue definida como un organismo autónomo y descentralizado del Estado Dominicano, con el objetivo de dirigir, administrar y explotar los puertos marítimos propiedad del Estado Dominicano, los concesionados y los puertos privados fiscalizados por la APORDOM. En cumplimiento al mandato de la Ley 70 se emite el Reglamento de Prestación de Servicios de la APORDOM, mediante el decreto No. 1673 de fecha 7 de abril del 1980, el cual ha sido modificado por varios decretos en lo referente a la sección 3, 5 y 6 del mismo.

BASE LEGAL:

Las Leyes, Reglamentos y Decretos que sustentan y rigen el ordenamiento y funcionamiento de esta Autoridad Portuaria Dominicana:

- Ley Núm. 70 del 17 de diciembre de 1970. Gaceta Oficial Núm. 9210, que crea la Autoridad Portuaria Dominicana, y sus modificaciones.
- Decreto Núm. 1673, del 7 de abril de 1980, Gaceta Oficial Núm. 9528, sobre el Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana.
- Ley Núm. 169, del 19 de mayo de 1975, Gaceta Oficial Núm. 9370, que modifica la integración del Consejo de Administración, establecido en la Ley Núm. 70.
- Decreto Núm. 292, del 7 de abril de 1982, Gaceta Oficial Núm. 9575, que dispone las tarifas establecidas para el Puerto de Haina, conforme a la Sección 6 del Reglamento Núm. 1673.
- Decreto Núm. 413, del 01 de septiembre de 1982, Gaceta Oficial Núm. 9595, que autoriza a la Autoridad Portuaria Dominicana a aplicar la tabla progresiva de los derechos de almacenaje. Decreto Núm. 104-91, del 14 de marzo de 1991, Gaceta Oficial Núm. 9803, que instruye a las Fuerzas Armadas y al Jefe de la Policía, a otorgar todas las facilidades y protección necesarias a las personas físicas o morales que deseen transportar efectos de un lugar a otro y retirar o depositar sus mercancías en las aduanas y puertos del país, haciendo uso de vehículos de su propiedad o de particulares, en ejercicio de sus facultades constitucionales.

- Decreto Núm. 3-94, del 10 de enero de 1994, que instruye al Director Ejecutivo de la Autoridad Portuaria Dominicana, a proceder a la habilitación de todos los puertos del país, que en la actualidad manejen carga de explotación e importación.
- Decreto Núm. 4-94, del 10 de enero de 1994, que establece el régimen tarifario para la prestación de servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, el cual modifica la sección 6 del Reglamento de prestación de servicios.
- Decreto Núm. 572-99, del 30 de diciembre de 1999, Gaceta Oficial Núm. 10033, que modifica la Sección 6 del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, Núm. 1673, de 1980.
- Decreto Núm. 519-02, del 5 de julio del 2002, en el cual se modifica el Artículo Núm. 3, en todas sus partes del Decreto Núm. 572-99 de fecha 30 de diciembre de 1999, correspondiente a la sección 6 del Reglamento de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana.
- Decreto Núm. 144-05, del 21 de marzo de 2005, que crea la Comisión Presidencial para la Modernización y Seguridad Portuaria.
- Decreto Núm. 612-05, del 02 de noviembre de 2005. Con el tarifario de la APORDOM, correspondiente a la modificación de la sección 6 del Reglamento de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana.

Misión:

Somos la entidad que administra, regula y fiscaliza el sistema portuario nacional, cumpliendo con las normas nacionales e internacionales, procurando un desarrollo sostenible de la economía nacional y regional

Visión:

Ser Líder en la gestión portuaria regional, convirtiendo al país en un centro de servicios logísticos (HUB) interoceánico, generando capital social y desarrollo sostenible.

Valores:

- Innovación
- Ética
- Calidad
- Transparencia
- Equidad
- Productividad
- Competitividad

MARCO ESTRATÉGICO

Atendiendo a lo que establecen las normativas gubernamentales en materia de planificación a partir de la creación del nuevo Sistema de Planificación e Inversión Pública (SNPIP), en el cual el Ministerio de economía, Planificación y Desarrollo encara el desafío de implantar en el sector público dominicano una nueva cultura de la planificación, la Ley No. 498-06. Estos planes deberán contener objetivos y metodología de trabajo, indicadores de resultado por objeto de ser acciones en que intervienen más de un área, deberán coordinar conjuntamente para que se reflejen las acciones de cada una que asuman la responsabilidad del desarrollo de la misma.

Esta transformación parte de la necesidad constatada en el proceso de modernización del Estado dominicano de articular la conducción del sistema de planificación con los demás sistemas transversales del Estado Dominicano, tales como los sistemas de presupuesto, de contabilidad gubernamental, de tesorería, de crédito público, de administración, de recursos humanos, de control interno, de administración de bienes nacionales, de compras y contrataciones, así como los aspectos relacionados a ética y transparencia.

La Estrategia Nacional de Desarrollo (END), orienta la formulación del PNPSP, define la imagen, objetivo del país y la operacionalidad en objetivos, indicadores, metas y grandes líneas de acción. Se centra en los resultados esperados concebidos como una construcción de la realidad dominicana en el largo plazo.

PLAN OPERATIVO ANUAL (PLANTILLA 2021)

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12											
										Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
																				T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
Gestión Económica Sostenible y Competitiva	Evaluación de la Dirección General de Compras y Contrataciones. (SISCOMPRAS)	Seguimiento oportuno al cierre de las operaciones trimestrales de cada proceso en cada una de las áreas involucradas	Mayor a 95	Depto. de Compras	Almacén Cuentas Por Pagar	Porcentaje obtenido en la Evaluación Trimestral	99%	100%	Publicación Trimestral de la Dirección General de Compras y Contrataciones				X			X			X				NA										
Gestión Económica Sostenible y Competitiva	Evaluación Mensual de la Oficina de Acceso a la Información.	Entrega oportuna de las informaciones requeridas en las fechas establecidas para su publicación.	19 puntos	Depto. de Compras	Almacén Cuentas Por Pagar	Puntuación obtenida en la Evaluación Mensual	19 puntos	19 puntos	Publicación Mensual de la Oficina de Acceso a la Información.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	NA										
Gestión Económica Sostenible y Competitiva	Instalación tanque Aéreo de Combustible y Dispensador	1. Requisición 2. Proceso de Compras 3. Instalación 4. Implementación	Manejo seguro del combustible.	Depto. de Transportación	Transportación Serv. Generales	Instalaciones realizadas y operando	Almacenamiento en varios tanques de 55 gls y dispensador manual con envase de 3 galones	Tanque con capacidad de mil galones y dispensador a través de manguera con medidores automatizado	Fotos de las Instalaciones									X					2M										

DIRECCIÓN DE CALIDAD

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA DIRECCIÓN DE CALIDAD MATRIZ PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12			
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos			
										T-I			T-II			T-III			T-IV						
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
E1: Robustecimiento de la Competitividad Institucional. OE1-R4 Impulsar la Mejora en los Servicios que ofrece la institución. OE2-R6 Elevar los niveles de Calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución. E1: Eficientización de los Servicios Portuarios. OE6-R20 Levantar e identificar los servicios ofrecidos por la institución. OE6-R23 Evaluar la percepción de los ciudadanos.	Medir el índice de satisfacción ciudadana semestralmente.	-Realizar levantamiento de # de solicitudes mensuales por cada servicio. -Seleccionar la muestra, usando la calculadora de muestras digital. -Realizar la ficha técnica. -Ejecutar la encuesta. -Crear reporte con los resultados obtenidos.	Índice de Satisfacción Promedio por encima del 80%.	Dirección de Calidad	-Dirección Comercial. -Dirección Logística. -Dirección de Comunicaciones.	Índice de Satisfacción Promedio obtenido en la encuesta.	0% (no contamos con evidencia de que se había realizado anteriormente)	80%	Reporte y análisis de resultados.	x	x	x													-Recursos Humanos.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos		
										T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
OE2: Fortalecimiento Institucional. OE11: Fomentar el respeto por el medio ambiente.	Implementación de las 3R's	-Clasificar los desechos sólidos y colocar los zafacones para tal fin. -Creación de un centro de acopio adecuado para el depósito final y recogida de los desechos.	Asegurar que los desechos generados están recibiendo el tratamiento adecuado por un proveedor autorizado por el MIMARENA.	Dirección de Calidad	-Dirección de Ingeniería. -Dirección Administrativa. -Dirección de Comunicaciones.	Zafacones instalados para el depósito clasificado del centro de acopio.	0%	100%	-Centro de acopio habilitado. -Registro de desechos recogidos.															-RD\$ 290,000 por concepto de instalación de zafacones. - Construcción del centro de acopio en espera del presupuesto de ingeniería.

DIRECCIÓN COMERCIAL

DIRECCIÓN CONTROL INTERNO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO MATRIZ PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12	
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Eje estratégico: 1 Robustecimiento de la competitividad Institucional Objetivo estratégico: OE2 - Fortalecimiento Institucional	Continuidad al plan de acción para la implementación del sistema Nacional de Control interno de acuerdo a las NOBACI.	Conformar un equipo de trabajo. Identificar proceso por áreas. Reuniones con el personal de las áreas.	Disponer de los medios de control requeridos en todos los procesos de la institución.	Director del área y personal asignado	Áreas y personal seleccionado	Mayor calidad, seguridad y rendimiento en la ejecución de procesos	En proceso de creación de políticas y procedimiento requeridos por las NOBACI.	Tener implementados y en ejecución todos los requerimientos de control interno.	Supervisión y evaluación de las evidencias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$5,000.00

--	--

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12										
										Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												
																				T-I			T-II			T-III			T-IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
Eje estratégico: 1 Robustecimiento de la competitividad Institucional Objetivo estratégico: OE2 - Fortalecimiento Institucional	Revisión del control de los procesos administrativos, financieros y operacionales internos de la institución.	Fiscalización en los procesos de las áreas para el cumplimiento de los controles internos existentes	Asegurar el cumplimiento del debido manejo de los recursos. Verificar que el sistema de control implementado por la institución permita salvaguardar los recursos y fortalecer en áreas de riesgo. Asegurar la exactitud y veracidad de la información financiera y administrativa.	Dirección de Control Interno	Equipo evaluador. Encargado del área. Empleado del área	Mayor grado de eficiencia en la ejecución de los procesos agregando valor y mejoras a las operaciones de la institución.	En proceso de ejecución de pruebas de cumplimiento de los controles diseñados mediante políticas y procedimientos	Mantener vigente un programa de revisión y control permanente.	Expedientes, documentaciones a revisar, auditorias, levantamientos y fiscalización de los procesos que ejecutan las diferentes áreas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$0.00								
Eje estratégico: 3- Gestión económica sostenible y competitiva Objetivo estratégico: OE8 - Eficientizar las recaudaciones	Vistas a los diferentes puertos administrados y concesionados por la Institución.	1 - Revisar y evaluar las operaciones de los puertos en el proceso de facturación, liquidación y aplicación del régimen tarifario. 2-Realizar un registro control de las entradas salidas y movimientos de buques.	Garantizar la correcta operación de los puertos mediante el conocimiento de la función de los mismos y disminuir las reclamaciones de los clientes.	Dirección de Control Interno	Dirección de logística, Gerencia de puertos y encargados de áreas.	Prevención y aseveración de riegos, identificación, corrección de debilidades y eficientización en los servicios.	Se realizan visitas a los puertos para dar seguimiento al cumplimiento y permanencia en la gestión económica sostenible y competitiva en la administración	Mantener una Gestión económica sostenible y competitiva basada en la eficientización de las recaudaciones.	Revisión y análisis de los documentos generados en los procesos operacionales y administrativos de los puertos.		x				x								x	RD\$200,000.00								

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA DIRECCIÓN COMUNICACIONES MATRIZ PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos
										T-I			T-II			T-III			T-IV			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fortalecimiento Institucional	Robustecer la visibilidad de la institución en los medios de comunicación y redes sociales	Colocación de Publicidad Y contenidos estratégicos	Crear opinión pública favorable y mayor efectividad en la cobertura de prensa, así como una adecuada exposición de los temas de interés de Autoridad Portuaria Dominicana en los Medios de Comunicación.	Dircom / Comunicación Digital / Comunicación Externa	Despacho Ejecutivo / Dirección Financiera/ Compras / agencia externa	Cantidad de reproducciones del producto informativo, reseñas publicadas en medios y cifra de periodistas que cubren eventos	0%	100%	Estadísticas de impacto, cantidad de impresiones y views en redes. Informes de monitoreo de medios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$6,000,000.00
Robustecimiento Institucional	Políticas de Comunicación institucionales	Crear y socializar la estrategia de comunicación Interna y Externa	Que todos los colaboradores de APORDOM conozcan y utilicen los canales adecuados para la comunicación interna. Así como su aplicación en el uso externo	Dircom / Coordinación de Com. Interna /Relaciones Publicas y Prensa	Dirección Ejecutiva / Dirección RRHH / Dirección TICS	Niveles de satisfacción con la comunicación interna. Cantidad de comunicaciones externas emitidas a medios y publicadas en medios.	20%	100%	Políticas creadas y socializadas (Listado de participantes)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No conlleva presupuesto

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12	
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fortalecimiento Institucional	Consolidar la notoriedad en los públicos de interés	Creación de contenidos y Campañas de información de mensajes estratégicos	Que la sociedad y opinión pública perciba la institución como referente de eficiencia, modernidad, prestigio y Transparencia.	Dircom / Comunicación Digital /	Despacho Ejecutivo / Todas las direcciones de APORDOM	Cantidad de visualizaciones del producto informativo, reseñas publicadas en medios	20%	100%	Estadísticas de impacto, cantidad de impresiones y views.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No conlleva presupuesto
Robustecimiento Institucional	Plan de Relaciones Públicas para vigorizar los vínculos institucionales con públicos de interés	Desarrollo de programa de felicitaciones y agasajos a público estratégico en fechas especiales: Día del Periodista, Cumpleaños, Día de la Mujer, Navidad, Aniversarios.	Consolidad un clima de armonía entre la Autoridad Portuaria Dominicana y sus públicos estratégicos.	Dircom / Relaciones Públicas	Despacho Ejecutivo/ Dirección financiera	Relación de las gestiones realizadas	30%	100%	Acuse de Recibo de los envíos / print screen de las publicaciones.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$300,000.00
Robustecimiento Institucional	Plan y/o manual de manejo de crisis	Crear e implementar las directrices a seguir ante el manejo de crisis en materia de comunicación institucional	Responder favorable y oportunamente ante las situaciones de crisis mediáticas de la institución	Dircom/ Relaciones publicas	Despacho Ejecutivo /	Plan y/o manejo de crisis implementado	0%	100%	Publicaciones en medios de comunicación. Resultados de análisis y estudio de medición de crisis			x		x		x					x	No conlleva presupuesto	

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos		
										T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Eficientización en los servicios Portuarios	6 Construcción de base para una (1) caseta de vigilancia. Puerto de Azua	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecución.	Mayor control de seguridad	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera Dirección de Compras	Estructura Realizada	Estructura apta para brindar servicio.	Adecuación del personal y control de seguridad	Diseño Presupuesto Informe.				x	x										RD\$12,670.40
Gestión Económica Sostenible y Competitiva	7 Compra e instalación para una (1) caseta de vigilancia. Puerto de Azua	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecución	Mayor control de seguridad	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera Dirección de Compras	Caseta comprada	Estructura apta para brindar servicio.	Adecuación del personal y control de seguridad	Diseño Presupuesto Informe.				x											RD\$ 204,612.00
Gestión Económica Sostenible y Competitiva	8 Compra e instalación de tres (3) caseta de vigilancia. Puerto de Haina Occidental y Oriental.	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecución.	Mayor control de seguridad	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Caseta comprada	Estructura no apta para brindar servicio	Adecuación del personal y control de seguridad	Diseño Presupuesto Informe					x	x									RD\$613,836.00

--	--

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos		
										T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Eficientización en los Servicios Portuarios	9 Construcción de tres bases (3) caseta de vigilancia. Puerto de Haina Occidental y Oriental.	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecucion.	Mayor control de seguridad	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Estructura Realizada	Estructura no apta para brindar servicio	Adecuación del personal y control de seguridad	Diseño Presupuesto Informe					x	x	x								RD\$35,545.00
Eficientización en los Servicios Portuarios	10 Oficinas cinco (5) en contenedores	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión 4-ejecucion.	Adecuar los espacios de servicio.	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Estructura Realizada	Estructura no apta para brindar servicio	Adecuación del personal y brindar un mejor servicio	Diseño Presupuesto Informe								x	x	x					RD\$2,000,000.00
Eficientización los Servicios Portuarios	11 Corrección de filtración almacén Puerto de Boca Chica.	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecucion.	Corrección de la filtración	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Filtración corregida	Mal estado por la filtración de agua.	En buen estado de no existencia de las filtraciones	Presupuesto Informe					x	x									RD\$5,178.00
Eficientización los Servicios Portuarios	12 Readecuación de oficina del Lic. Evaristo Jiménez 2do Nivel, sede central.	1-Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecucion	Adecuar los espacios de servicio.	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Oficina readecuada	Estructura no apta para brindan servicio	Adecuación del personal y brindar un mejor servicio	Diseño Presupuesto Informe															RD\$15,421.00

--	--

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos		
										T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Eficientización en los Servicios Portuarios	13 Readecuación de oficina del Licda. Heidi Matos. 2do Nivel, sede central.	1- Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecucion	Adecuar los espacios de servicio	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Oficina Readecuada	Estructura no apta para brindar servicio	Adecuación del personal y brindar un mejor servicio	Diseño Presupuesto Informe							x	x							RD\$7,965.00
Eficientización en los Servicios Portuarios	14 Readecuación de oficina del Sr. Gonzalo Romero. 2do Nivel, sede central	1- Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecucion	Adecuar los espacios de servicio	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera	Oficina Readecuada	Estructura no apta para brindar servicio	Adecuación del personal y brindar un mejor servicio	Diseño Presupuesto Informe							x								RD\$21,256.00
Eficientización en los Servicios Portuarios	15 Corrección de Filtración, sede central.	1- Levantamiento 2-trabajos de gabinetes 3-Diseño y presupuesto impresión. 4-ejecucion	Adecuación del el impermeabiliz ante.	Dirección de Ingeniería.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera PN (Programas de las Naciones Unidas para el desarrollo).	Filtración Corregida	Estructura no apta para brindar servicio	Adecuación del personal y brindar un mejor servicio	Diseño Presupuesto Informe								x	x	x	x				RD\$2,041,080.11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

DIRECCIÓN JURÍDICA



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
DIRECCIÓN JURÍDICA
MATRIZ PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

DIRECCIÓN LOGÍSTICA

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO MATRIZ PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12		
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos		
										T-I			T-II			T-III			T-IV					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Eje Estratégico: 1 Robustecimiento de la Competitividad Institucional Objetivo Específico: 1.2 Fortalecimiento Institucional	Elaboración Plan Estratégico 2021-2024	1.1. Realización del POA de toda la Institución. 1.2. Presentación del POA. 1.3 Creas mesa de trabajo con todos los Directores, a fin de darles a conocer como, cuando y donde va la elaboración del Plan Estratégico Institucional. 1.4 Presentación del Plan Estratégico Institucional.	1.1 Analizar los objetivos y metas propuestos, según los lineamientos establecidos por la Dirección Ejecutiva. 1.2 Readecuación de acuerdo a las metas y propósitos de acuerdo a la realidad de la Institución enfocados en los objetivos de la Dirección Ejecutiva.	Dirección de Planificación y Desarrollo	Todas las Direcciones	1.1 Plan estratégico Institucional 2021-2024. Socializado 1.2 Objetivos Estratégicos alcanzables mediante la ejecución de los poa anuales 1.3 Porcentaje de proyectos vinculados a cada Eje Estratégico	65%	PEI 2021-2024 Entregado al 100%	Realización, verificación, presentación y entrega al Director Ejecutivo del PEI 2021-2024. Impresión y Publicación del PEI institucional 2021-2024	x														RD\$ 50,000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12	
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Eje Estratégico: 1. Robustecimiento de la Competitividad Institucional Objetivo Específico: 1.2 Fortalecimiento Institucional	Recopilación del Trafico de Embarcaciones de las cargas y de los pasajeros	Creación de los indicadores que midan el rendimiento estadístico de los puertos, sus movimientos y proyecciones	Informe de medición del rendimiento Estadístico	Dirección de Planificación y Desarrollo	Todos los puertos	Indicadores del Rendimiento Estadístico monitoreándose	En proceso	Lograr que las Informaciones sean 100% verificables	Informe con la data levantada con una frecuencia, trimestral, semestral y anual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD50,000.00
Eje Estratégico: 1. Robustecimiento de la Competitividad Institucional Objetivo Específico: 1.2 Fortalecimiento Institucional	Levantamiento de procedimientos	Levantar la información necesaria en cada área funcional para elaborar los procesos	La existencia de una herramienta que permita estandarizar las actividades que deben ejecutarse para obtener un resultado en particular y que permitirán visualizar el análisis de cambios y rediseños orientados a mejorar dichos resultados.	Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección de Calidad	Todas las Direcciones y sus dependencias	Porcentaje de Direcciones con sus procesos y procedimientos	En proceso	Que todas las áreas tengan sus procedimientos escritos y dentro de un ambiente de mejora continua	Carpeta de Procesos entregadas por direcciones			X			X						X		RD20,000.00

DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

									Medio de Verificación/ Documentos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fortalecimiento Institucional	Reestructuración Efectiva de las funciones del personal de la Dirección de Recursos Humanos	Levantamiento de funciones, Establecimiento de Procesos, Análisis de Puesto, Evaluación de las Competencias.	Recursos Humanos Estructuralmente Organizados.	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos y sus Dependencias	Procesos no definidos, Políticas no actualizadas. Carga de Trabajo pendiente de valoración.	50% de los procesos realizados.	Dirección de Recursos Humanos totalmente reestructurada .	Formulario de levantamiento de cargos, Manual de Funciones, Expedientes del personal de RR:HH: depurados.			x											
Fortalecimiento Institucional	Bienestar Organizacional	Presentación de Programas de Bienestar Laboral. Restablecer los programas de beneficios colaterales, Actividades de Reconocimientos, Mejoras en los planes de salud (ARS SENASA) Operativos Médicos, actividades Recreativas y de Motivación para los empleados, Integración con el entorno entre otras. Reuniones con diferentes Entidades del sector Público y Privado.	Mayores beneficios y mejor calidad de vida para los colaboradores.	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas de Institución	Programas de motivación muy reducidos, Capital Social no integrado.	40% de propuestas elaboradas.	Personal totalmente motivado y eficientización del Clima Laboral de la institución.	Propuestas Elaboradas, Registro de reuniones. Listado de las entidades del Entorno. Informes.			x											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
MATRIZ PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12	
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Eje Estratégico: 1 Robustecimiento de la Competitividad Institucional Objetivo Específico: 1.2 Fortalecimiento Institucional	E-GOBIERNO Portuario	Levantamiento de información de los procesos desarrollados en los departamentos de fiscalización asociados a la prestación de servicios al ciudadano. Redefinición de los procesos ajustados a la utilización de medios electrónicos. Dimensionamiento de la infraestructura informática necesaria para la implementación de este Portal. Adquisición de la infraestructura informática necesaria para la implementación de este Portal. Diseño y desarrollo de la oficina virtual. Implementación de la infraestructura de hardware necesaria para el portal. Capacitación al personal. Controles de calidad y documentación	Mejorar los servicios e información ofrecidos a los ciudadanos, aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión Portuaria e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación.	TIC	Depto. Fiscalización	E-Gobierno Portuario Implementado	10%	100%	Controles de Calidad y Documentación Registro de asistencia Comunicaciones	x				x	x							x	\$34,400.00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12	
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Eje Estratégico: 1 Robustecimiento de la Competitividad Institucional Objetivo Específico: 1.2 Fortalecimiento Institucional	Implementación Sistema de Comunicación Unificada	<p>Correo Electrónico de nivel empresarial con almacenamiento y calendario.</p> <p>Adquirir equipos telefónicos IP y PBX.</p> <p>Adquirir equipos Móviles</p> <p>Telefonía IP integral y centralizada fija, de forma tal que todos los puertos estén intercomunicados vía telefonía VOIP.</p> <p>Telefonía móvil, de forma tal que todos los puertos estén intercomunicados vía telefonía VOIP integrando los móviles en una única red.</p> <p>Conferencia de Audio y video.</p> <p>Gestión integral de los directorios internos.</p> <p>Implementación de un portal intranet interno para gestionar mejor las informaciones y la comunicación interna.</p> <p>Integración a las redes sociales.</p> <p>Actualización de la página WEB, habilitándole para ser integrada a los canales de comunicación interna.</p> <p>Mejoramiento del servicio al ciudadano con rutas de flujos de comunicación y de información bien definidas.</p>	Mantener en conexión ininterrumpida, sin importar donde se encuentren de manera integral por medio de telefonía, conferencias, presencia, mensajería, video y salas de trabajo virtuales.	TIC	Todas las Direcciones y Puertos	Sistema de comunicación Unificado Implementado	0%	100%	Sistema de comunicación tecnológica en operación	x				x	x		x			x			\$126,000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11												12	
Eje Estratégico Vinculado/Objetivo Estratégico	Proyecto	Actividades	Resultado Esperado	Responsable	Involucrados	Indicador	Estado Actual	Estado Ideal	Medio de Verificación/ Documentos	Cronograma												Recursos	
										T-I			T-II			T-III			T-IV				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Eje Estratégico: 1 Robustecimiento de la Competitividad Institucional Objetivo Específico: 1.2 Fortalecimiento Institucional	Implementación de un Nuevo Sistema Administrativo y Financiero	Levantamiento de información de los procesos desarrollados en los departamentos administrativos y financieros asociados a las entradas y salidas del sistema actual. Redefinición de los procesos ajustados a las nuevas legislaciones y regulaciones gubernamentales, con ello se generan las necesidades del nuevo sistema. Desarrollo de los términos de referencia para la adquisición del nuevo sistema sobre la base de las necesidades levantadas. Dimensionamiento de la infraestructura informática necesaria para la implementación de un sistema, adecuado a las tecnologías actuales. Se contempla la implantación de unidades administrativas en los puertos del país de forma tal que los procedimientos y procesos administrativos en puerto se puedan realizar de forma descentralizada y que alimenten el sistema de forma automática. Esto permitirá hacer más eficiente la administración y supervisión de los puertos así como también acortar los tiempos de facturación y cobros. Adquisición de PCs, escáneres, UPSs e impresoras.	La Implantación de unidades administrativas en los puertos del país de forma tal que los procedimientos y procesos administrativos en puerto se puedan realizar de forma descentralizada y que alimenten el sistema de forma automática. Esto permitirá hacer más eficiente la administración y supervisión de los puertos así como también acortar los tiempos de facturación y cobros.	TIC	Dirección Financiera	Sistema Administrativo y Financiero Implementado	0%	100%	SISTE,A Administrativo o Financiero en Operación	x							x	x					\$453,200.00

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

		<p>Módulos a implementar con el nuevo sistema, Gestión Contabilidad, Tesorería, Presupuesto, Compras, Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Activos Fijos, Control de inventario de almacén y despacho, reclamaciones, gestión de combustible, gestión de transportación.</p> <p>Establecimiento de los mecanismos para la migración de los datos del sistema actual.</p> <p>Adquisición del nuevo sistema y de los componentes de infraestructura necesarios.</p> <p>Implementación de la infraestructura de hardware necesaria para el nuevo sistema.</p> <p>Implementación del nuevo sistema y migración de datos.</p> <p>Capacitación al personal</p> <p>Controles de calidad y documentación</p>																								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*La productividad nunca es un accidente.
Siempre es el resultado de un compromiso con la excelencia,
la planificación inteligente y el esfuerzo concentrado.*

Paul J. Meyer