

No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0001

Fecha de emisión: 4/2/2021

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **APORDOM-2021-00014**

Descripción: **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Inversiones ND & Asociados, SRL**

RNC: **131254764**

Nombre Comercial: **Inversiones ND & Asociados, SRL**

Domicilio Comercial: **San isidro, Plaza Filadelfia, Prados de San Isidro, 11500 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-289-6424**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **20.000000%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto Total: **201,261.03**

Moneda: **DOP**

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

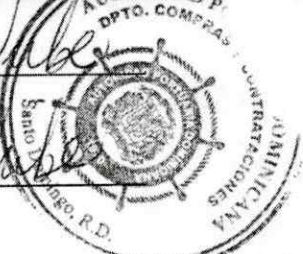
Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	1411151 1	Resma papel bond 8 1/2 x 13 bond 20 ,de 80gr m2	300.00	UD	188.00	56,400.00		10,152.00	0.00	66,552.00
13	4412170 1	Bolígrafos Azules	2,400.00	UD	6.24	14,976.00		0.00	0.00	14,976.00
22	4412150 6	Folders 8 1/2 x 13	2,000.00	UD	2.48	4,960.00		892.80	0.00	5,852.80
23	4412162 2	Cera para contar dinero/papel	48.00	UD	29.20	1,401.60		252.29	0.00	1,653.89
25	4412160 4	Label para folder (200/1)	12.00	CAJ	41.37	496.44		89.36	0.00	585.80
26	4412150 3	Sobres De Manila 9x13	2,000.00	UD	4.22	8,440.00		1,519.20	0.00	9,959.20
31	1217170 3	Tintas Para Sello Roll- On	12.00	UD	69.64	835.68		150.42	0.00	986.10
34	1411151 5	Rollos De Papel P/Maquina Sumadora	300.00	UD	13.00	3,900.00		702.00	0.00	4,602.00
36	4412150 3	Sobres De Manila 9x12	3,000.00	UD	2.48	7,440.00		1,339.20	0.00	8,779.20
38	1217170 3	Tinta En Gotero Azul	24.00	UD	26.01	624.24		112.36	0.00	736.60
43	4412161 5	Grapadoras De Metal Tamaño Mediano	72.00	UD	141.16	10,163.52		1,829.43	0.00	11,992.95
46	5314150 7	Caja De Chinchetas Fija Papeles (100/1)	20.00	CAJ	35.01	700.20		126.04	0.00	826.24
53	1411151 1	Cajas De Papel Forma Continua 8/1/2 X11 , De 5 Partes , Con 01 Original Y 04 Copias En Papel NCR (500/1)	75.00	CAJ	665.00	49,875.00		8,977.50	0.00	58,852.50
57	4412161 9	Sacapuntas Eléctrico	10.00	UD	1,189.47	11,894.70		2,141.05	0.00	14,035.75
64	1111160 6	Pizarra Blanca 48x72 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	1.00	UD	870.00	870.00		0.00	0.00	870.00

[Handwritten signature]
 AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 REVISADO
 39
 17/2/2021
 APP

Subtotal RD\$ 172,977.38

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten signature]
 Firma
[Handwritten signature]
 Nombre y Apellido



[Handwritten signature]
 Firma
[Handwritten signature]
 Nombre y Apellido



Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	28,283.65
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	201,261.03

Observaciones: A requerimiento.

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
43	Grapadoras De Metal Tamaño Mediano	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	72.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
38	Tinta En Gotero Azul	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
36	Sobres De Manila 9x12	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	3,000.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
46	Caja De Chinchetas Fija Papeles (100/1)	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	20.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
64	Pizarra Blanca 48x72 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	1.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
57	Sacapuntas Eléctrico	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	10.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
53	Cajas De Papel Forma Continua 8/1/2 X11 , De 5 Partes , Con 01 Original Y 04 Copias En Papel NCR (500/1)	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	75.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
34	Rollos De Papel P/Maquina Sumadora	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	300.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
22	Folders 8 1/2 x 13	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	2,000.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
13	Bolígrafos Azules	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	2,400.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
1	Resma papel bond 8 1/2 x 13	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez,	300.00	12/2/2021

REVISADO
39
17/2/2021

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Henry L. Valle
Firma
Henry L. Valle
Nombre y Apellido



Juan Luis R
Firma
Juan Luis R
Nombre y Apellido

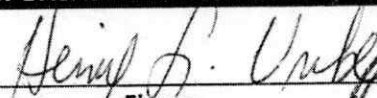
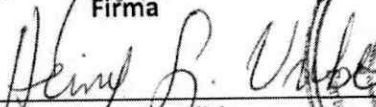


Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	bond 20 ,de 80gr m2	Haina Oriental		12:00:00 a.m.
23	Cera para contar dinero/papel	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	48.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
31	Tintas Para Sello Roll- On	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	12.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
26	Sobres De Manila 9x13	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	2,000.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.
25	Label para folder (200/1)	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	12.00	12/2/2021 12:00:00 a.m.



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

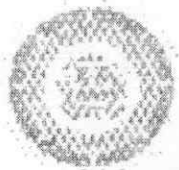

 Firma

 Nombre y Apellido




 Firma

 Nombre y Apellido

0000163



RND: 401037254

ORDEN DE COMPRA

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA, OFICINA PRINCIPAL
Calle Km. 13 1/2 Carretera Sánchez, Haina Oriental
Tel: 809-537-0055, Fax : 809-740-0016

Suplidor : Inversiones ND & Asociados.SRL Contacto : Dirección : Teléfono : 809-289-6424 Fax :	No. Documento : 708 Fecha de Emision : 09/02/2021 Concepto : 01-REPOSICION DE INVENTARIO
--	--

Condición de Crédito: Días Límite de Pago: Fecha de Entrega: Moneda : DOP - Peso Dominicano

Producto	Descripción	Formato	Cantidad	Precio	Bruto	Descuento	Impuesto	Neto
38-617	PAPEL BOND 20 8 1/2 X 13	RESM	500 ✓	188.00	58,400.00	0.00	10,152.00	68,552.00
38-618	BOLIGRAFO AZUL	UND	2,400 ✓	6.24	14,976.00	0.00	0.00	14,976.00
38-414	FOLDERS 8 1/2 X 13	UND	2,000 ✓	2.48	4,960.00	0.00	892.80	5,852.80
38-1361	CERA PARA DEDOS	UND	48 ✓	29.20	1,401.60	0.00	252.29	1,653.89
38-431	LABEL PARA FOLDER	CAJ	12 ✓	41.37	496.44	0.00	89.36	585.80
38-523	SOBRE MANILLA 9 X 13	UND	2,000 ✓	4.22	8,440.00	0.00	1,519.20	9,959.20
38-430	ROLLO DE PAPEL PARA MAQUINA SUMADORA.	UND	300 ✓	13.00	3,900.00	0.00	702.00	4,602.00
38-357	SOBRES MANILA 9 X 12.	UND	3,000 ✓	2.48	7,440.00	0.00	1,339.20	8,779.20
38-3258	TINTA EN GOTERO PARA SELLO, COLOR AZUL.	UND	24 ✓	26.01	624.24	0.00	112.36	736.60
38-466	GRAPADORA	UND	72 ✓	141.16	10,165.52	0.00	1,829.43	11,992.95
38-3546	Caja De Chinchetas Fijas Papeles 100-1	CAJ	20 ✓	35.01	700.20	0.00	126.04	826.24
38-3547	Cajas De Papel Forma Continua 8:1/2x11, De 5 Partes, Con 01 Original Y 04 Copias En Papel NCR 500/1	CAJ	75 ✓	665.00	49,875.00	0.00	8,977.50	58,852.50
38-1081	SACAPUNTA ELECTRICO	UND	10 ✓	189.47	11,894.70	0.00	2,141.05	14,035.75
38-3549	Pizarra Blanca 48 x 72	UND	1 ✓	870.00	870.00	0.00	0.00	870.00
38-467	ROLL-ON DE TINTA PARA SELLO, COLOR AZUL.	UND	12 ✓	69.64	835.68	0.00	150.42	986.10

*****Última Línea*****

[Handwritten Signature]
AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 REVISADO DOM. 39
[Handwritten Signature]
 17/02/2021

Observaciones :	Total Bruto :	172,977.38
SIRVASE ENVIARNOS SU FACTURA EN DUPLICADO ACOMPAÑADA DE ESTA ORDEN CON SU CONDUCE INMEDIATAMENTE REALICE EL DESPACHO DE LA MERCANCIA. REF. APORDOM-DAF-CM-2021-0000162	Descuento :	0.00
	Sub-Total :	172,977.38
	Total Bruto con Impuestos :	28,283.65
	Total Neto :	201,261.03

[Handwritten Signature]
 Enc. de Compras
AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
 Santo Domingo, R.D.

[Handwritten Signature]
 Director de Control Interno

[Handwritten Signature]
 Director Ejecutivo
0000162

No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0001

Fecha de emisión: 4/2/2021

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: APORDOM-2021-00017

Descripción: Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Lagomme Supply, SRL

RNC: 132033477

Nombre Comercial: Lagomme Supply, SRL

Domicilio Comercial: San Antonio, 10601 -, REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-338-0380

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 20.000000%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 60 días

Monto Total: 96,854.40

Moneda: DOP



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

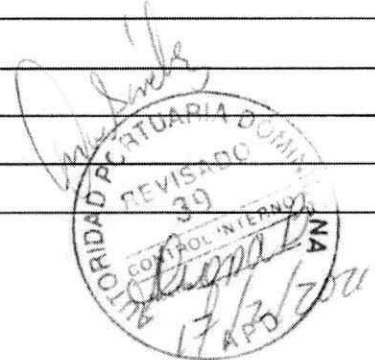
FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Henry L. Vega
Firma
Henry L. Vega
Nombre y Apellido

[Signature]
Firma
Leon Luis R.
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
39	4412201 1	Carpeta De 3 Argolla En Vinil De 5 PULG Con Lomo Y Portada	24.00	UD	295.00	7,080.00		1,274.40	0.00	8,354.40
50	4410350 2	Paquete De Hojas Protectoras De Oficina 8 1/2 X 11 Para Encuadernado Transparente Fundas De Plástico (50/1)	500.00	PAQ	150.00	75,000.00		13,500.00	0.00	88,500.00

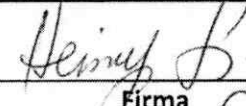
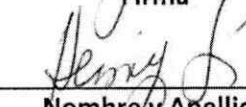
Subtotal RD\$	82,080.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	14,774.40
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	96,854.40

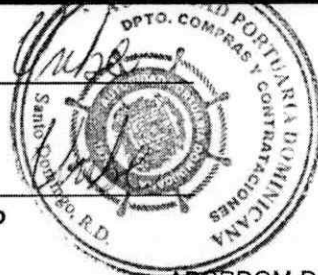


Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
50	Paquete De Hojas Protectoras De Oficina 8 1/2 X 11 Para Encuadernado Transparente Fundas De Plástico (50/1)	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	500.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.
39	Carpeta De 3 Argolla En Vinil De 5 PULG Con Lomo Y Portada	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma

 Nombre y Apellido




 Firma

 Nombre y Apellido



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0001

Fecha de emisión: 4/2/2021

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **APORDOM-2021-00015**

Descripción: **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Compu-Office Dominicana, SRL**

RNC: **130228698**

Nombre Comercial: **Compu-Office Dominicana, SRL**

Domicilio Comercial: **Tercera, 11105 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **808-508-1278**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **20.000000%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto Total: **189,688.93**

Moneda: **DOP**



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

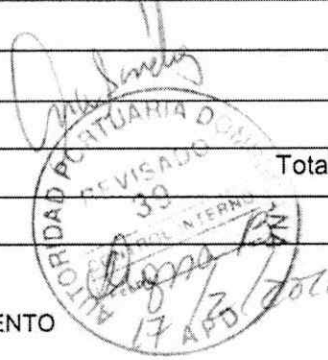
Henry L. Ure
Firma
Henry L. Ure
Nombre y Apellido

[Signature]
Firma
Jean Louis R
Nombre y Apellido

0000158

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	1411151 1	Resma papel bond 8 1/2 x 11 bond 20, de 80gr m2	1,000.00	UD	136.85	136,850.00		24,633.00	0.00	161,483.00
14	3120151 7	Cinta adhesiva 3/4 p/dispensador escritorio	144.00	UD	24.00	3,456.00		622.08	0.00	4,078.08
21	4412150 6	Folders 8 1/2 x 11	10,000.00	UD	1.60	16,000.00		2,880.00	0.00	18,880.00
56	3210162 2	Memoria USB 64 Gb	5.00	UD	690.17	3,450.85		621.15	0.00	4,072.00
59	4412161 3	Sacagrapas metálica cromada color negro	48.00	UD	20.76	996.48		179.37	0.00	1,175.85

Subtotal RD\$	160,753.33
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	28,935.60
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	189,688.93



Observaciones: A REQUERIMIENTO

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
56	Memoria USB 64 Gb	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental, Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana	5.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.
59	Sacagrapas metálica cromada color negro	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental, Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana	48.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.
21	Folders 8 1/2 x 11	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental, Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana	10,000.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

 Nombre y Apellido

Firma

 Nombre y Apellido

0000157

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
2	Resma papel bond 8 1/2 x 11 bond 20, de 80gr m2	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental , Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana	1,000.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.
14	Cinta adhesiva 3/4 p/dispensador escritorio	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental , Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana	144.00	12/2/2021 8:00:00 a.m.



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

 Nombre y Apellido

Firma

 Nombre y Apellido

No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0001

Fecha de emisión: 4/2/2021

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **APORDOM-2021-00016**

Descripción: **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Best Supply, SRL**

RNC: **130548579**

Nombre Comercial: **Best Supply, SRL**

Domicilio Comercial: **Hato Nuevo, Autopista Duarte, Kilometro 22, 1411 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-331-0798**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **20.000000%**

Forma de pago: **Transferencia**

Plazo de pago con recepción conforme: **60 días**

Monto Total: **181,154.03**

Moneda: **DOP**



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido
0000154

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/IBIS	Imp Moneda Orig s/IBIS	% Descuento	IBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
3	44122104	Caja clip No.1	240.00	CAJ	9.71	2,330.40		419.47	0.00	2,749.87
4	44122104	Caja clip No.2	240.00	CAJ	22.00	5,280.00		950.40	0.00	6,230.40
5	44122107	Caja de grapa standard 26/6	180.00	CAJ	22.00	3,960.00		712.80	0.00	4,672.80
6	53141507	Cajas broche de archivos 7cmm	144.00	CAJ	32.00	4,608.00		829.44	0.00	5,437.44
7	44121611	Perforadora de metal 2 hoyos	12.00	UD	110.00	1,320.00		237.60	0.00	1,557.60
8	14111531	Libro record de 500 Pág. Foliado	60.00	UD	245.00	14,700.00		2,646.00	0.00	17,346.00
9	14111531	Libro record de 300 Pág. Foliado	60.00	UD	176.00	10,560.00		1,900.80	0.00	12,460.80
10	14111514	Libreta rayada 8 1/2 x 11	300.00	UD	39.00	11,700.00		2,106.00	0.00	13,806.00
11	14111514	Libreta rayada 5 x 8	200.00	UD	18.00	3,600.00		648.00	0.00	4,248.00
12	44121706	Lápiz de carbón con borra No.2	1,200.00	UD	2.75	3,300.00		0.00	0.00	3,300.00
15	14111530	Post-it 3x3	300.00	UD	12.00	3,600.00		648.00	0.00	4,248.00
16	44102606	Cinta P/máquina de escribir Brother ML-300	24.00	UD	35.00	840.00		151.20	0.00	991.20
17	44121709	Crayones de diferente colores	600.00	UD	11.00	6,600.00		1,188.00	0.00	7,788.00
18	31201517	Cinta adhesiva de 2 PULG.	144.00	UD	45.00	6,480.00		1,166.40	0.00	7,646.40
19	44121716	Resaltadores de diferentes colores	480.00	UD	9.00	4,320.00		777.60	0.00	5,097.60
24	44101805	Cinta para maquina sumadoras	12.00	UD	42.00	504.00		90.72	0.00	594.72
27	44122119	Cajas De Bandas De Goma No.18 (100/1)	200.00	CAJ	16.60	3,320.00		597.60	0.00	3,917.60
28	44121802	Corrector Liquido Blanco C/Escobilla	180.00	UD	16.00	2,880.00		518.40	0.00	3,398.40
32	44122011	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 2 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	36.00	UD	124.00	4,464.00		803.52	0.00	5,267.52

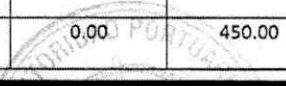
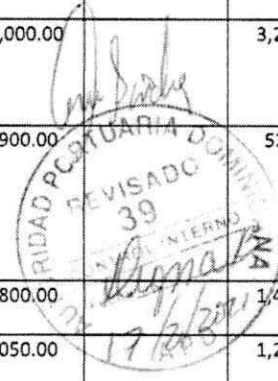
FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Henry B. U...
 Firma
Henry S. U...
 Nombre y Apellido

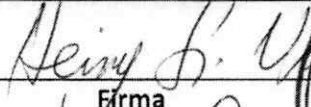
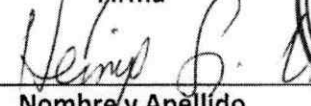


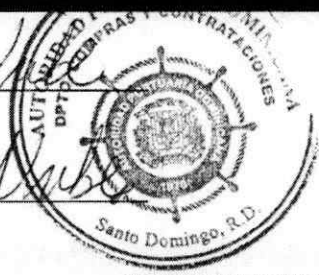
[Signature]
 Firma
Len Luis R
 Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
33	4412201 1	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 3 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	36.00	UD	139.00	5,004.00		900.72	0.00	5,904.72
37	4412150 3	Sobre En Blanco Tipo Carta	1,000.00	UD	1.00	1,000.00		180.00	0.00	1,180.00
40	4412180 4	Borrador P/ Pizarra Blanca	12.00	UD	29.00	348.00		62.64	0.00	410.64
41	4412210 4	Caja De Clip Para Billetero Pequeño 25mm Color Blanco	24.00	CAJ	21.00	504.00		90.72	0.00	594.72
42	4412210 4	Caja De Clip Para Billetero Grande 51mm	24.00	CAJ	72.00	1,728.00		311.04	0.00	2,039.04
44	4412160 5	Dispensadores P/Cinta Adhesiva 3/4 C-2212	12.00	UD	69.00	828.00		149.04	0.00	977.04
45	4412161 8	Tijeras De Oficina	72.00	UD	24.00	1,728.00		311.04	0.00	2,039.04
47	4411150 3	Bandeja De Metal Con Malla	24.00	CAJ	410.00	9,840.00		1,771.20	0.00	11,611.20
48	1411150 9	Porta Lápiz En Metal Con Malla	24.00	CAJ	39.00	936.00		168.48	0.00	1,104.48
49	4412170 8	Marcadores Borrables P/Pizarra Blanca	72.00	UD	11.00	792.00		142.56	0.00	934.56
51	4412201 0	Separador De Carpetas 8 1/2 X 11, Con Cejas De Colores	500.00	PAQ	36.00	18,000.00		3,240.00	0.00	21,240.00
52	1411153 0	Post- It Marcadores Adhesivos Para Libro Pack Diferentes Colores	100.00	UD	29.00	2,900.00		522.00	0.00	3,422.00
54	3210162 2	Memoria USB 16 Gb	20.00	UD	390.00	7,800.00		1,404.00	0.00	9,204.00
55	3210162 2	Memoria USB 32 Gb	15.00	UD	470.00	7,050.00		1,269.00	0.00	8,319.00
58	6012153 5	Gomas De Nata Para Borrar	40.00	UD	2.95	118.00		21.24	0.00	139.24
60	4412210 7	Grapas De 9mm 3/8 Para Alto Volumen	20.00	CAJ	35.00	700.00		126.00	0.00	826.00
63	1111160 6	Pizarra Pequeña 60x70	1.00	UD	450.00	450.00		0.00	0.00	450.00



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


 Firma

 Nombre y Apellido



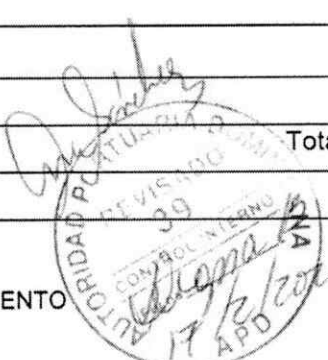

 Firma

 Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores								

Subtotal RD\$	154,092.40
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	27,061.63
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	181,154.03

Observaciones: A REQUERIMIENTO



Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
44	Dispensadores P/Cinta Adhesiva 3/4 C-2212	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	12.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
42	Caja De Clip Para Billetero Grande 51mm	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
47	Bandeja De Metal Con Malla	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
45	Tijeras De Oficina	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	72.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
41	Caja De Clip Para Billetero Pequeño 25mm Color Blanco	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
33	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 3 PULG Con Lomo Y	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	36.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

 Nombre y Apellido

Firma

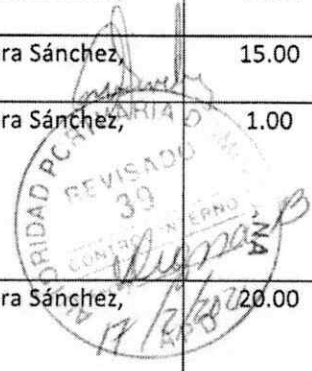
 Nombre y Apellido



0000151

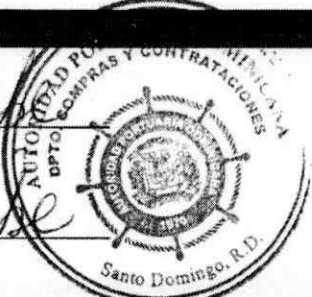
Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	Portada, Color Blanco			
32	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 2 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	36.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
40	Borrador P/ Pizarra Blanca	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	12.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
37	Sobre En Blanco Tipo Carta	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	1,000.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
58	Gomas De Nata Para Borrarr	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	40.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
55	Memoria USB 32 Gb	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	15.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
63	Pizarra Pequeña 60x70 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	1.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
60	Grapas De 9mm 3/8 Para Alto Volumen	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	20.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
54	Memoria USB 16 Gb	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	20.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
49	Marcadores Borrables P/Pizarra Blanca	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	72.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
48	Porta Lápiz En Metal Con Malla	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
52	Post- It Marcadores Adhesivos Para Libro Pack Diferentes Colores	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	100.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
51	Separador De Carpetas 8 1/2 X 11, Con Cejas De Colores	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	500.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
9	Libro record de 300 Pág. Foliado	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	60.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
8	Libro record de 500 Pág.	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	60.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.



FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Henry S. Vase
 Firma
Henry S. Vase
 Nombre y Apellido



[Signature]
 Firma
Juan Luis R
 Nombre y Apellido



0000150

Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	Foliado			
11	Libreta rayada 5 x 8	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	200.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
10	Libreta rayada 8 1/2 x 11	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	300.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
7	Perforadora de metal 2 hoyos	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	12.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
4	Caja clip No.2	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	240.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
3	Caja clip No.1	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	240.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
6	Cajas broche de archivos 7cmm	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	144.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
5	Caja de grapa standard 26/6	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	180.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
24	Cinta para maquina sumadoras	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	12.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
19	Resaltadores de diferentes colores	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	480.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
28	Corrector Liquido Blanco C/Escobilla	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	180.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
27	Cajas De Bandas De Goma No.18 (100/1)	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	200.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
18	Cinta adhesiva de 2 PULG.	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	144.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
15	Post- it 3x3	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	300.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
12	Lápiz de carbón con borra No.2	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	1,200.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
17	Crayones de diferente colores	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	600.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.
16	Cinta P/máquina de escribir Brother ML-300	Sede Central, Km. 13 1/2, Carretera Sánchez, Haina Oriental	24.00	12/2/2021 9:00:00 a.m.

17/2/2021

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido



[Aumentar el contraste](#)



UTC -4 13:12:36

APORDOM (Autorida...)



Procesos | Contratos | Proveedores | Otras herramientas | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → **Proceso**

Id de página: 10005040 [Ayuda ?](#)

[Volver](#)

[Opciones](#)



Expediente Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad ... (id.DO1.BDOS.987514)

Compras Menores | Presentación de ofertas

APORDOM-DAF-CM-2021-0001 (Adjudicada) [ver proceso](#)

Total estimado 665,356 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Bienes
Unidad de requisición Almacén y Suministros

Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses.
Dirigido a Mipymes

(Zona horaria(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de presentación de ofertas 29/1/2021 10:00 - Fecha de publicación 26/1/2021 13:00
Apertura 29/1/2021 10:15

PROVEEDORES



LÍNEA DE TIEMPO

Presentación de oferta económica	Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios
29/01/2021	23/02/2021

LISTA DE OFERTAS (6)

[Abrir Panel](#)

[Opciones](#)

OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

Referencia de la oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
Best Supply, SRL_EXT	Best Supply, SRL	Oferta calificada	29/1/2021 09:26	723,599.01 Pesos Dominicanos
ND-APORDOM-DAF-CM-2021-0001	Inversiones ND & Asociados, SRL	Oferta calificada	29/1/2021 09:51	861,596.2 Pesos Dominicanos
Proceso APORDOM	Lagomme Supply, SRL	Oferta calificada	29/1/2021 09:07	614,670.8 Pesos Dominicanos
MATERIAL GASTABLES VARIOS	Luyens Comercial, SRL	Oferta descalificada	29/1/2021 09:00	936,837.16 Pesos Dominicanos
Oferta de Compu-office Dominicana para APORDOM-DAF-CM-2021-0001	Compu-Office Dominicana, SRL	Oferta calificada	28/1/2021 17:10	299,965.32 Pesos Dominicanos

MENSAJES [Crear](#)

Sin mensajes

TAREAS [Crear](#)

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS [Crear](#)

No tiene ninguna modificación

EVALUACIÓN ECONÓMICA

[Opciones](#)

Referencia	Nombre	Crear fecha	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes	Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes	4/2/2021 15:48		Análisis de precios aprobada	668,958.39 Pesos Dominicanos
Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes	Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes	2/2/2021 10:33		Análisis de precios aprobada	681,510.52 Pesos Dominicanos



PROVEEDORES INTERESADOS

Maxibodegas Eop Del Caribe, SRL
Comentarios OFERTA ECONOMICA OFICINA 29.01.2021 29/1/2021 09:22
Luyens Comercial, SRL 29/1/2021 08:20
Compu-Office Dominicana, SRL 28/1/2021 16:42
Supli Store 1968, SRL 27/1/2021 09:45
Lagomme Supply, SRL 31/1/2021 21:47

[Ver más »](#)

INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[Crear](#)

[Opciones](#)

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
DO1.AWD.945540	4/2/2021 16:14	5/2/2021 11:26/5/2/2021 11:38	Adjudicación confirmada con informe final enviado	668,958.39 Pesos Dominicanos

0000138

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso
Equipo: CM / 5/1/2021 15:02 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

[Aprobar consulta](#)

5/2/2021

Proceso

DO1.AWD.945 4/2/2021 15:39
429

Adjudicación cancelada

681,510.52 Pesos Dominicanos

Paso 1 - Simultáneo - (1)

* Aprobación: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)

* Aprobación: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)

* Aprobación: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)

* Aprobación: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Simultáneo - (1)

* Aprobación: Aprobadores

EVALUACIÓN

Opciones

CONTRATOS

Opciones

ID del contrato	Proveedor	Fecha de confirmación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
DO1.PCCNTR.107 4846	Lagomme Supply, SRL	5/2/2021 11:38		En edición	96,854.4 Pesos Dominicanos
DO1.PCCNTR.107 4845	Best Supply, SRL	5/2/2021 11:38		En edición	181,154.03 Pesos Dominicanos
DO1.PCCNTR.107 4844	Compu-Office Dominicana, SRL	5/2/2021 11:38		En edición	189,688.93 Pesos Dominicanos
DO1.PCCNTR.107 4843	Inversiones ND & Asociados, SRL	5/2/2021 11:38		En edición	201,261.03 Pesos Dominicanos

EVENTOS DEL PROCESO

El procedimiento DO1.BDOS.987514 se ha creado correctamente.
Katherine Brito Baez
5/1/2021 15:02

El procedimiento DO1.BDOS.987514 ha pasado de estar En edición a estar Aprobado.
Katherine Brito Baez
5/1/2021 15:03

El procedimiento DO1.REQ.985613 se ha creado correctamente.
Katherine Brito Baez
5/1/2021 15:03

El procedimiento DO1.REQ.985613 ha pasado de estar En edición a estar En aprobación.
Katherine Brito Baez
26/1/2021 12:37

El procedimiento DO1.BDOS.987514 ha pasado de estar Elaboración de la consulta en marcha a estar Elaboración de la consulta en marcha.
Katherine Brito Baez
26/1/2021 12:37

Ver más »

CONSTANCIAS DEL PROCESO

- Mensaje - Leído DO1.AWD.945540 José Moquete - APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.945540 5/2/2021 12:44
- Mensaje - Leído DO1.AWD.945540 Diana Pezzoli - APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.945540 5/2/2021 12:42
- Mensaje - Leído DO1.AWD.945540 LUCY REYES - APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.945540 5/2/2021 12:06
- Mensaje - Leído DO1.AWD.945540 Teresa Jiménez - APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.945540 5/2/2021 12:01
- Mensaje - Leído DO1.AWD.945540 Glenis Santana - APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.945540 5/2/2021 11:47

Ver más »



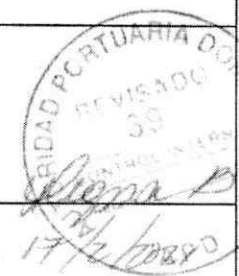
0000137

INFORME FINAL

Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes

En fecha **4/2/2021**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **APORDOM-DAF-CM-2021-0001**, denominado **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
6	Supli Store 1968, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0001	Otro - No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.; No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.;	
3	Compu-Office Dominicana, SRL	Oferta de Compu-office Dominicana para APORDOM-DAF-CM-2021-0001		
5	Luyens Comercial, SRL	MATERIAL GASTABLES VARIOS	Otro - No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.; No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.;	

APORDOM-DAF-CM-2021-0001

4	Lagomme Supply, SRL	Proceso APORDOM		
1	Inversiones ND & Asociados, SRL	ND-APORDOM-DAF-CM-2021-0001		
2	Best Supply, SRL	Best Supply, SRL_EXT		

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Inversiones ND & Asociados, SRL
- b) Best Supply, SRL
- c) Compu-Office Dominicana, SRL
- d) Lagomme Supply, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) Supli Store 1968, SRL - Otro - No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.;
- b) No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.;
- c) Luyens Comercial, SRL - Otro - No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.;
- d) No presentó muestra como fue solicitado en las condiciones generales del proceso.;



Acta No.: APORDOM-2021-0001

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

En el salón de reuniones de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Puerto de Haina Margen Oriental, Kilometro 13 ½ de la Carretera Sánchez, Santo Domingo, República Dominicana, siendo las tres horas de la tarde (03:00 p.m.) del día cuatro (04) del mes de febrero del presente año dos mil veintiuno (2021), se reunieron los señores (as): **Licdo. Yudis Manuel Terrero**, Director Financiero, **Olga Núñez**, Directora de Planificación, **Licdo. Moises Richardson**, Responsable Oficina Libre Acceso a la Información y **Heimy Uribe**, Encargada de la División de Compras y Contrataciones: para decidir sobre la adjudicación del procedimiento de compras menor para la Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes, Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001.

La Encargada de Compras y Contrataciones, de Autoridad Portuaria Dominicana dejó abierta la sesión y continuando con el uso de la palabra, expuso lo siguiente:

AGENDA

PUNTO ÚNICO: DECIDIR SOBRE:

La adjudicación del Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes. Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001.

POR CUANTO: Que en fecha veinte (20) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), se emitió la solicitud para Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes, solicitado por la Sección de Almacén y Suministro y División de Servicios Generales.

POR CUANTO: Que en fecha veinte (20) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), la Dirección Financiera de esta entidad emitió la Certificación de Fondos, donde se verifica y hace constar que esta entidad contratante cuenta con la apropiación de fondos suficiente.

POR CUANTO: Que en fecha veinte (20) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), el Director Ejecutivo de Autoridad Portuaria Dominicana autorizó mediante el Acta No.: APORDOM-2021-0001, a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que diera inicio al Expediente Administrativo y el día veintiséis (26) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), se procedió Cargar en el Portal de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), Órgano Rector de las Contrataciones Públicas.



Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

POR CUANTO: Que en fecha veintiséis (26) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021), se procedió a invitar los oferentes, quienes están debidamente inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), a participar en el procedimiento de compra menor para la Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes .Ref.:APORDOM-DAF-CM-2021-0001, a saber: 1) La Estrella de Belén ,SRL 2) Best Supply, SRL, 3) Tenedora Gaboc , SRL , 4) Mega Office Corona , Srl , 5) Vicfrasa , Srl y 6) Luyens Comercial , SRL.

POR CUANTO: Que, de igual forma, la convocatoria conjuntamente con las especificaciones o fichas técnicas del procedimiento, fueron debidamente publicadas en el portal Administrado por el Órgano Rector en la misma fecha en que se procedió con la remisión de las invitaciones vía correo electrónico institucional, otorgando a los oferentes un plazo hasta las 10:00 a.m. del día veintinueve (29) de enero del año dos mil veintiuno (2021), para presentar sus ofertas.

POR CUANTO: Que fueron recibidas dentro del plazo establecido en formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano. Las ofertas A saber: 1) Inversiones ND & Asociados, SRL, SRL, 2) Lagomme Supply, SRL, 3) Luyens Comercial, SRL, 4) Compu-Office Dominicana, SRL y 5) Supli Store 1968, SRL; y recibida en físico la oferta A saber: 1) Best Supply, SRL.

POR CUANTO: Que se procedió a dar formal apertura a las propuestas de las empresas antes citadas, para que inmediatamente se efectúe la correspondiente evaluación. Asimismo, se dio formal lectura del monto total de las ofertas:

NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA
1. Supli Store 1968, SRL	RD\$ 230,926.00 ✓
2. Compu-Office Dominicana, SRL	RD\$ 299,965.32 ✓
3. Lagomme Supply, SRL	RD\$ 614,670.80 ✓
4. Best Supply, SRL	RD\$ 723,599.01 ✓
5. Inversiones ND & Asociados, SRL	RD\$ 861,596.20 ✓
6. Luyens Comercial, SRL	RD\$ 936,837.16 ✓

CONSIDERANDO: Los oferentes: 1) Luyens Comercial, SRL y 2) Supli Store 1968, SRL, no presentaron muestras como fue requerido en las Condiciones Generales del proceso, en ese sentido sus ofertas fueron descartadas.



Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

CONSIDERANDO: Que las muestras presentadas de los siguientes ítems, no cumplieron con las especificaciones técnicas requeridas, se procedió a declararlos desierto. A saber:

- 20) Cinta P/máquina de escribir Panasonic KX-E2020
- 29) Cinta EPSON LX-350 S0115631, 30) Cinta EPSON FX-890 / LQ590
- 35) Cinta EPSON FX-MX 8755.
- 61) Murales 120x90 cm de ancho x altura.
- 62) Pizarra blanca 120x80 cm de ancho x altura.

CONSIDERANDO: Que es obligación de Autoridad Portuaria Dominicana, garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

CONSIDERANDO: Que el artículo 26 de la referida Ley No. 340-06, establece que: "La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos".

CONSIDERANDO: Que de conformidad con las disposiciones de la citada Ley No. 340-06, su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012 y el Manual de Procedimientos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, la adjudicación en procesos de Compras Menores debe formalizarse mediante acto administrativo.

CONSIDERANDO: Los términos establecidos en las condiciones generales del proceso para los criterios de evaluación y adjudicación.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año 2006.

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012.

VISTO: El Manual de Procedimientos, aprobado mediante la Resolución No. 20/2010, de fecha... (...) del mes de noviembre de dos mil diez (2010) de la Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana.



Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

VISTA: Las solicitudes de compras, de fecha veinte (20) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021) emitidas por la División de Compras y Contrataciones de Autoridad Portuaria Dominicana.

VISTA: La Certificación de Fondos de fecha veinte (20) del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021) emitida por la Dirección Financiera de Autoridad Portuaria Dominicana.

VISTAS: Las Ofertas Técnicas y Económicas presentadas por los oferentes participantes.

VISTO: El cuadro comparativo de ofertas económicas presentadas, donde se procedió a ponderar las ofertas a criterio de relación precio/calidad.

Por todo lo anteriormente expuesto y vistos todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), se adoptan las siguientes resoluciones.

RESUELVE:

Resolución Número Uno (1):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, adjudicar el procedimiento de compra menor para la Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes. Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001.

NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO ADJUDICADO
Inversiones ND & Asociados, SRL	RD\$ 201,261.03
Compu-Office Dominicana, SRL	RD\$ 189,688.93
Best Supply, SRL	RD\$ 181,154.03
Lagomme Supply, SRL	RD\$ 96,854.40

Resolución Número dos (2):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA** a la Unidad de Compras y Contrataciones notificar la presente adjudicación a todos los oferentes dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del presente documento y difundirla en los portales web de la Entidad Contratante (www.apordom.gob.do) y de la Dirección General de Compras y Contrataciones (www.comprasdominicana.gov.do).



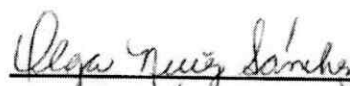
Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, a los cuatro (04) días del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021).



Yudis Manuel Terrero
Director Financiero



Olga Núñez
Directora de Planificación



Licdo. Moises Richardson
Responsable Oficina Libre Acceso a la Información



Heimy Uribe
Encargada de compras



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
(APORDOM)**

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, siendo las diez horas de la mañana (10:00 a.m.), del día veinte (20) de enero del año dos mil veintiuno (2021), el Señor Jean Luis Rodríguez Jiménez, Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, ha decidido lo siguiente:

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006).

VISTA: La ley No.488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), de fecha diecinueve (19) de diciembre de dos mil ocho (2008)

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

VISTA: La Resolución No. 20/2010, de fecha dieciséis (16) de noviembre del año dos mil diez (2010), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTA: La Resolución No. 01/2021, de fecha cinco (5) de enero del año dos mil veintiuno (2021), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTO: El Decreto No. 15-17, de fecha ocho (8) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

VISTO: El Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTOS: Los Requerimientos Internos, realizados por la Sección de Almacén y Suministro y División de Servicios Generales.

VISTA: La Solicitud de Compras No.01, emitida por la División de Compras de Autoridad Portuaria Dominicana, de fecha veinte (20) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

VISTA: La Certificación de Fondos emitida por la Dirección Financiera de Autoridad Portuaria Dominicana, de fecha veinte (20) de enero del año dos mil veintiuno (2021).

CONSIDERANDO: Que el artículo 222 de la Constitución de la Republica Dominicana, proclamada (13) de junio de dos mil quince (2015), reconoce la obligación del Estado de

Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

incentivar y proteger el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa, las cooperativas, las empresas familiares y otras formas de asociación comunitaria para el trabajo, la producción, el ahorro y el consumo.

CONSIDERANDO: Que la ley No.488-08, de fecha diecinueve (19) de diciembre de dos mil ocho (2008), que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), dispone en su artículo 25 que de las adquisiciones de bienes y servicios que realicen las instituciones públicas, el quince por ciento (15%) debe ser adquirido a MIPYMES.

CONSIDERANDO: Que el artículo 1, del Decreto No. 164-13, establece que:

“Se instruya a las instituciones públicas sujetas al ámbito de aplicación de la Ley No.340-06, y sus modificaciones, a que las compras y contrataciones que deben efectuarse a las micros, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), por mandato legal y reglamentario, sean exclusivamente de bienes y servicios de origen, manufactura o producción nacional, siempre y cuando existan MIPYMES que pueden ofrecerlos”.

CONSIDERANDO: Que atendiendo a que la reglamentación aplicable a los procedimientos de compra estipula la realización de procesos dirigidos exclusivamente para la contratación de MIPYMES, el procedimiento objeto de la presente acta estaría siendo destinado a la contratación de las empresas que cumplan con dicha categoría, con el objetivo de propiciar sus oportunidades de participación y mayor competencia.

CONSIDERANDO: Que el artículo 30 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, indica:

“Los procedimientos de selección a los que se sujetarán las compras y contrataciones son: Licitación Pública Nacional o Internacional, Licitación Restringida, Sorteos de Obras, Comparación de Precios, Compras Menores y Subasta Inversa. (...)”

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, establece:

“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”

CONSIDERANDO: Que el artículo 52 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, establece:

“Las entidades contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.”

CONSIDERANDO: Que el artículo 3 del Decreto 15-17, de fecha ocho (8) de febrero del año dos mil diecisiete (2017), establece:

“(..) Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el “Certificado de apropiación

Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

presupuestaria” donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.”

CONSIDERANDO: Que el resuelve primero de la Resolución No. 20/2010, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en fecha dieciséis (16) de noviembre de dos mil diez (2010), establece:

“PRIMERO: APROBAR como al efecto **APRUEBA** el Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas, y a tales efectos, todos y cada uno de los procedimientos que integran el mismo, que forman parte del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, es decir, Licitación Pública, Licitación Restringida, Sorteo de Obras, Comparación de Precios, Compras menores y Compras Directas, las cuales son de **uso obligatorio (...)**”

CONSIDERANDO: Que el punto 01.01 del Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones, Compra Menor, establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, dispone:

“Todo proceso de compra o contratación se inicia con el consolidado de todos los requerimientos realizados por las diferentes Unidades Requirentes (UR), debiendo ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Contratante (...).”

CONSIDERANDO: Que adicionalmente, el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, en el punto 02.03, Compra Menor, establece:

“La Máxima Autoridad Ejecutiva, revisa la solicitud y la Certificación de Existencia de Fondos, y apodera a la Dirección Administrativa Financiera, o su equivalente, para que dé inicio al procedimiento correspondiente (...).”

CONSIDERANDO: Que la Resolución No. 01/2021, de fecha cinco (5) de enero del año dos mil veintiuno (2021), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veintiuno (2021), y establece que toda compra o contratación de bienes o servicios que comprenda un monto desde Ciento treinta y un mil cuatrocientos treinta y tres pesos dominicanos con cero centavos (RD\$131,433.00), hasta Novecientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y ocho pesos dominicanos con noventa y nueve centavos (RD\$985,748.99), deberá realizarse mediante Compra Menor.

CONSIDERANDO: Que es obligación de Autoridad Portuaria Dominicana, garantizar que las compras y contrataciones de bienes y servicios que realice la institución sean efectuadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de participación, transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

Por todo lo anteriormente expuesto y vistos todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido

Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001

mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), se adoptan las siguientes resoluciones:

RESUELVE:

Resolución Número Uno (1):

APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, la Solicitud de Compras No.01, realizada por la División de Compras de Autoridad Portuaria Dominicana, de fecha veinte (20) de enero del año dos mil veintiuno (2021), respecto a los requerimientos internos de la Sección de Almacén y Suministro y División de Servicios Generales, en el marco de **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes.**

Resolución Número Dos (2):

APODERAR, como al efecto **APODERA**, a la Dirección Administrativa de Autoridad Portuaria Dominicana, para dar inicio al procedimiento de Compra Menor para la **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes, Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0001**, con irrestricto apego a lo establecido en la Constitución de la República Dominicana, la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones, las Resoluciones de Políticas emitidas por el Órgano Rector, y demás normativas vigentes que rigen la materia.

Resolución Número Tres (3):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, que se garantice la participación del mayor número de oferentes que puedan atender el requerimiento objeto del presente procedimiento.

Resolución Número Cuatro (4):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, a la Unidad de Compras y Contrataciones de Autoridad Portuaria Dominicana a la publicación de la presente Acta, la Solicitud de Compras, el Certificado de Apropiación Presupuestaria y las Especificaciones Técnicas del presente procedimiento en la web de Autoridad Portuaria Dominicana www.apordom.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, a los veintiuno (21) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).



Jean Luis Rodríguez Jiménez
Director Ejecutivo





AUTORIDAD PORTUARIADOMINICANA

NO. DC-001-2020.

Miércoles, 20 de enero de 2021.-

Al : **LIC. YUDIS MANUEL TERRERO**
Director Financiero.

Asunto : Solicitud de **apropiación de fondos.**

Por medio de la presente, solicito a esa Dirección la **apropiación de fondos** necesarios para la **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes,** requeridos Sección de Almacén y Suministro y División de Servicios Generales, en la Solicitud de Compras No.01, las cuales se aproxima a un monto de **RD\$ 665,356.00.**

Anticipando las Gracias,

Atentamente,


HEIMY URIBE

Enc. División de Compras y Contrataciones.



HU/Kb

Puerto Río Haina, Margen Oriental, KM 13 ½ de la Carretera Sánchez.Sto. Dgo. Oeste-República Dominicana,
Tel:809-537-0055/Fax:809-537-1706RNC: 401037254

WWW.PORTUARIA.GOB.DO    @PORTUARIARD



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0001
No. DOCUMENTO
NO.01-2021

Miércoles, 20 de enero de 2021.-

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Página 1 de 1

Certificación de existencia de fondos

DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO : SUMINISTROS DE OFICINA.**FECHA** : miércoles, 20 de enero de 2021

Yo, Licdo. **YUDIS MANUEL TERRERO**, en mi calidad de Director Financiero de AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2021, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO-MARZO** para la adquisición que se especifica a continuación:

Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes.

PRESUPUESTO: SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100. (RD\$ 665,356.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Licdo. YUDIS MANUEL TERRERO
 Director Financiero.

/UR

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – ARCHIVO





AUTORIDAD PORTUARIADOMINICANA

NO. DC-001-2020.

Miércoles, 20 de enero de 2021.-

Al : **LIC. YUDIS MANUEL TERRERO**
Director Financiero.

Asunto : **Solicitud de apropiación de fondos.**

Por medio de la presente, solicito a esa Dirección la **apropiación de fondos** necesarios para la **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes**, requeridos Sección de Almacén y Suministro y División de Servicios Generales, en la Solicitud de Compras No.01, las cuales se aproxima a un monto de **RD\$ 665,356.00.**

Anticipando las Gracias,

Atentamente,

Heimy Uribe
HEIMY URIBE

Enc. División de Compras y Contrataciones,



HU/Kb

Puerto Rio Haina, Margen Oriental, KM 13 ½ de la Carretera Sánchez.Sto. Dgo. Oeste-República Dominicana,
Tel:809-537-0055/Fax:809-537-1706RNC: 401037254

WWW.PORTUARIA.GOB.DO    @PORTUARIARD



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

**CONDICIONES GENERALES/TÉRMINOS
DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN
DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA
SEDE PRINCIPAL DE AUTORIDAD
PORTUARIA DOMINICANA POR UN
PERIODO DE 3 MESES, DIRIGIDO A
MIPYMES..**

Handwritten signature in blue ink.

REF. APORDOM-DAF-CM-2021-0001

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Martes, 26 de enero de 2021.





1. INVITACION A PRESENTAR OFERTAS:

Autoridad Portuaria Dominicana les invita a participar del procedimiento de Compra Menor de referencia No. **APORDOM-DAF-CM-2021-0001**, a fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes. Ref. No. APORDOM-DAF-CM-2021-0001.**

La presente invitación se hace de conformidad a los Artículos No. 16 y 17, de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

2. OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, con criterio precio/calidad, mediante el proceso de compras correspondiente.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El oferente deberá cotizar cada detalle que presentaremos a continuación en las Especificaciones Técnicas.

<i>Ítems</i>	<i>Descripción</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Unidad</i>
1	Resma papel bond 8 1/2 x 13 bond 20 ,de 80gr m2	300	UD
2	Resma papel bond 8 1/2 x 11 bond 20, de 80gr m2	1,000	UD
3	Caja clip No.1	240	CAJ
4	Caja clip No.2	240	CAJ
5	Caja de grapa standard 26/6	180	CAJ
6	Cajas broche de archivos 7cmm	144	CAJ
7	Perforadora de metal 2 hoyos	12	UD
8	Libro record de 500 Pág. Foliado	60	UD
9	Libro record de 300 Pág. Foliado	60	UD
10	Libreta rayada 8 1/2 x 11	300	UD
11	Libreta rayada 5 x 8	200	UD
12	Lápiz de carbón con borra No.2	1,200	UD
13	Bolígrafos Azules	2,400	UD
	Cinta adhesiva 3/4 p/dispensador escritorio	144	UD





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

15	Post- it 3x3	300	UD
16	Cinta P/máquina de escribir Brother ML-300	24	UD
17	Crayones de diferente colores	600	UD
18	Cinta adhesiva de 2 PULG.	144	UD
19	Resaltadores de diferentes colores	480	UD
20	Cinta P/máquina de escribir Panasonic KX-E2020	12	UD
21	Folders 8 1/2 x 11	10,000	UD
22	Folders 8 1/2 x 13	2,000	UD
23	Cera para contar dinero/papel	48	UD
24	Cinta para maquina sumadoras	12	UD
25	Label para folder (200/1)	12	CAJ
26	Sobres De Manila 9x13	2,000	UD
27	Cajas De Bandas De Goma No.18 (100/1)	200	CAJ
28	Corrector Liquido Blanco C/Escobilla	180	UD
29	Cinta EPSON LX-350 S0115631	6	UD
30	Cinta EPSON FX-890 / LQ590	6	UD
31	Tintas Para Sello Roll- On	12	UD
32	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 2 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	36.00	UD
33	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 3 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	36	UD
34	Rollos De Papel P/Maquina Sumadora	300	UD
35	Cinta EPSON FX-MX 8755	6	UD
36	Sobres De Manila 9x12	3,000	UD
37	Sobre En Blanco Tipo Carta	1,000	UD
38	Tinta En Gotero Azul	24	UD
39	Carpeta De 3 Argolla En Vinil De 5 PULG Con Lomo Y Portada	24	UD
40	Borrador P/ Pizarra Blanca	12	UD
41	Caja De Clip Para Billetero Pequeño 25mm Color Blanco	24	CAJ
42	Caja De Clip Para Billetero Grande 51mm	24	CAJ
43	Grapadoras De Metal Tamaño Mediano	72	UD
44	Dispensadores P/Cinta Adhesiva 3/4 C-2212	12	UD
45	Tijeras De Oficina	72	UD
46	Caja De Chinchetas Fija Papeles (100/1)	20	CAJ
47	Bandeja De Metal Con Malla	24	CAJ
48	Porta Lápiz En Metal Con Malla	24	CAJ
49	Marcadores Borrables P/Pizarra Blanca	72	UD
50	Paquete De Hojas Protectoras De Oficina 8 1/2 X 11 Para Encuadernado Transparente Fundas De Plástico (50/1)	500	PAQ
51	Separador De Carpetas 8 1/2 X 11, Con Cejas De Colores	500	PAQ
52	Post- It Marcadores Adhesivos Para Libro Pack Diferentes Colores	100	UD
53	Cajas De Papel Forma Continua 8/1/2 X11 , De 5 Partes , Con 01	75	CAJ

Handwritten signature or initials in blue ink.





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

	Original Y 04 Copias En Papel NCR (500/1)		
54	Memoria USB 16 Gb	20	UD
55	Memoria USB 32 Gb	15	UD
56	Memoria USB 64 Gb	5	UD
57	Sacapuntas Eléctrico	10	UD
58	Gomas De Nata Para Borrar	40	UD
59	Sacagrapas metálica cromada color negro	48	UD
60	Grapas De 9mm 3/8 Para Alto Volumen	20	CAJ
61	Pizarra Corcho Marco de Aluminio 90 x 120 cm	14	UD
62	Pizarra Blanca 120x80 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	13	UD
63	Pizarra Pequeña 60x70 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	1	UD
64	Pizarra Blanca 48x72 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	1	UD

4. ENTREGA DE MUESTRAS.

Es obligatorio presentar muestras de todos los ítems cotizados, la misma podrán ser retirada por aquellos oferentes que no resulten ganador después de la notificación de adjudicación, tienen un plazo de 5 días para retirar dichas muestras, después de este plazo no nos hacemos responsable de las misma; el oferente ganador será entregada sus muestras después de haber completado el proceso de entregas

5. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas en sobre sellados hasta el día **viernes veintinueve (29) de enero de 2021, hasta las 10:00 a.m.**, Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental o a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la gestión de las compras y contrataciones del Estado Dominicano, el oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (1)sobre sellado , conteniendo dentro la Oferta Técnica y Oferta Económica. El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación.

NOMBRE DEL OFERENTE (FIRMA Y SELLO)

PRESENTACION DE OFERTA: Técnica / económica

REFERENCIA: APORDOM-DAF-CM-2021-0001.





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

A) Contenido del Sobre oferta técnica y Oferta Económica:

1. **Formulario** de Información sobre Oferente, completo, firmado y sellado.
2. **Formulario** de Oferta Económica Ref. SNCC.F.033, firmado y sellado.
3. **Carta** emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a Autoridad Portuaria Dominicana a 60 días luego de emitida la factura.
4. **Certificación** de Registro de Proveedores del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.
5. **Certificación** emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. **Certificación** emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.
7. **Certificación de Mipymes vigente.**

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

1. Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos, oferta presentadas en una moneda diferente será descalificadas.
2. Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
3. Los oferentes son responsables de los errores presentados en la propuesta el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final, todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
4. El oferente que resulte adjudicatario es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo requerido en este documento.

6. SUBSANACIONES ARITMETICAS:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos, serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No.543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art.92.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Un personal de La Autoridad Portuaria Dominicana evaluará las propuestas presentadas, a fin de determinar si estas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

Método: CUMPLE /NO CUMPLE.





8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
Publicación/ llamado a participar	Martes 26 de enero de 2021.
Periodo de realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 27 de enero de 2021 a las 04:30 p.m. a través del correo de apordomcompras@gmail.com
Plazo para emitir respuestas	Jueves 28 de enero de 2021 a través del portal transaccional de Compras y Contrataciones.
Recepción de Ofertas	viernes 29 de enero de 2021 hasta las 10:00 a.m.
Adjudicación	Lunes 11 de enero de 2021
Notificación y Publicación de la Adjudicación	Cinco días luego de la Adjudicación.

9. LUGAR DE ENTREGA:

Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental

Handwritten signature/initials.

10. TIEMPO DE ENTREGA:

Todos los bienes serán requeridos en entregas parciales, cinco días luego de la Adjudicación.

11. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Al presentar su propuesta el oferente debe otorgar un crédito a 60 días, luego de emitida la factura con la recepción de los bienes o servicios. El oferente debe facturar con las entregas del servicio.

12. VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181

Email: huribe@apordom.gob.do / kbrito@apordom.gob.do / apordomcompras@gmail.com

Contactos: División de Compras y Contrataciones.





No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0001
No. DOCUMENTO
2021-01

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

26 de enero de 2021

Página 1 de 1

DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**APORDOM-DAF-CM-2021-0001**

Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes.

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para **Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes.**

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el día viernes veintinueve 29 de enero hasta las 10:00 a.m. a través del portal transaccional o depositado en físico en la sede principal de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Puerto de Haina, Margen Oriental, KM 13 1/2. Carretera Sánchez.

María Isabel Mendoza
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

FICHA TÉCNICA

Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes.

REF.APORDOM-DAF-CM-2021-0001.

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana.



1. Descripción.

Ítems	Descripción	UND	Cantidad
1	Resma papel bond 8 1/2 x 13 bond 20 ,de 80gr m2	UD	300
2	Resma papel bond 8 1/2 x 11 bond 20, de 80gr m2	UD	1,000
3	Caja clip No.1	CAJ	240
4	Caja clip No.2	CAJ	240
5	Caja de grapa standard 26/6	CAJ	180
6	Cajas broche de archivos 7cmm	CAJ	144
7	Perforadora de metal 2 hoyos	UD	12
8	Libro record de 500 Pág. Foliado	UD	60
9	Libro record de 300 Pág. Foliado	UD	60
10	Libreta rayada 8 1/2 x 11	UD	300
11	Libreta rayada 5 x 8	UD	200
12	Lápiz de carbón con borra No.2	UD	1,200
13	Bolígrafos Azules	UD	2,400
14	Cinta adhesiva 3/4 p/dispensador escritorio	UD	144
15	Post- it 3x3	UD	300
16	Cinta P/máquina de escribir Brother ML-300	UD	24
17	Crayones de diferente colores	UD	600
18	Cinta adhesiva de 2 PULG.	UD	144
19	Resaltadores de diferentes colores	UD	480
20	Cinta P/máquina de escribir Panasonic KX-E2020	UD	12



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA



21	Folders 8 1/2 x 11	UD	10,000
22	Folders 8 1/2 x 13	UD	2,000
23	Cera para contar dinero/papel	UD	48
24	Cinta para maquina sumadoras	UD	12
25	Label para folder (200/1)	CAJ	12
26	Sobres De Manila 9x13	UD	2,000
27	Cajas De Bandas De Goma No.18 (100/1)	CAJ	200
28	Corrector Liquido Blanco C/Escobilla	UD	180
29	Cinta EPSON LX-350 S0115631	UD	6
30	Cinta EPSON FX-890 / LQ590	UD	6
31	Tintas Para Sello Roll- On	UD	12
32	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 2 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	UD	36.00
33	Carpeta De 3 Argolla De Vinil De 3 PULG Con Lomo Y Portada, Color Blanco	UD	36
34	Rollos De Papel P/Maquina Sumadora	UD	300
35	Cinta EPSON FX-MX 8755	UD	6
36	Sobres De Manila 9x12	UD	3,000
37	Sobre En Blanco Tipo Carta	UD	1,000
38	Tinta En Gotero Azul	UD	24
39	Carpeta De 3 Argolla En Vinil De 5 PULG Con Lomo Y Portada	UD	24
40	Borrador P/ Pizarra Blanca	UD	12
41	Caja De Clip Para Billetero Pequeño 25mm Color Blanco	CAJ	24
42	Caja De Clip Para Billetero Grande 51mm	CAJ	24
43	Grapadoras De Metal Tamaño Mediano	UD	72
44	Dispensadores P/Cinta Adhesiva 3/4 C-2212	UD	12
45	Tijeras De Oficina	UD	72
46	Caja De Chinchetas Fija Papeles (100/1)	CAJ	20
47	Bandeja De Metal Con Malla	CAJ	24
48	Porta Lápiz En Metal Con Malla	CAJ	24
49	Marcadores Borrables P/Pizarra Blanca	UD	72
50	Paquete De Hojas Protectoras De Oficina 8 1/2 X 11 Para Encuadernado Transparente	PAQ	500



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

Fundas De Plástico (50/1)			
51	Separador De Carpetas 8 1/2 X 11, Con Cejas De Colores	PAQ	500
52	Post- It Marcadores Adhesivos Para Libro Pack Diferentes Colores	UD	100
53	Cajas De Papel Forma Continua 8/1/2 X11 , De 5 Partes , Con 01 Original Y 04 Copias En Papel NCR (500/1)	CAJ	75
54	Memoria USB 16 Gb	UD	20
55	Memoria USB 32 Gb	UD	15
56	Memoria USB 64 Gb	UD	5
57	Sacapuntas Eléctrico	UD	10
58	Gomas De Nata Para Borrar	UD	40
59	Sacagrapas metálica cromada color negro	UD	48
60	Grapas De 9mm 3/8 Para Alto Volumen	CAJ	20
61	Pizarra Corcho Marco de Aluminio 90 x 120 cm	UD	14
62	Pizarra Blanca 120x80 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	UD	13
63	Pizarra Pequeña 60x70 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	UD	1
64	Pizarra Blanca 48x72 Cm De Ancho X Altura marco aluminio Base ajustable para colocar borrador y marcadores	UD	1

ENTREGA DE MUESTRAS.

Es obligatorio presentar muestras de todos los ítems cotizados, la misma podrán ser retirada por aquellos oferentes que no resulten ganador después de la notificación de adjudicación, tienen un plazo de 5 días para retirar dichas muestras, después de este plazo no nos hacemos responsable de las misma; el oferente ganador será entregada sus muestras después de haber completado el proceso de entregas.

LUGAR DE ENTREGA:

Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental.





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

TIEMPO DE ENTREGA:

Todos los bienes serán requeridos en entregas parciales, cinco días luego de la Adjudicación.

VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181

Email: huribe@apordom.gob.do / apordomcompras@gmail.com





AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

20 de enero de 2021.

Página 1 de 5

No. Solicitud: 1

Objeto de la compra: Adquisición de Suministros de Oficina para la Sede Principal de Autoridad Portuaria Dominicana por un periodo de 3 meses, Dirigido a Mipymes.

Rubro: **Suministro de oficina.**

Planificada: No



Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111511	Fondos de Recursos Propios.	Resma papel bond 8 1/2 x 13 bond 20 ,de 80gr m2	UD	300.00	RD\$190.00	RD\$57,000.00
2	14111511	Fondos de Recursos Propios.	Resma papel bond 8 1/2 x 11 bond 20, de 80gr m2	UD	1,000.00	RD\$170.00	RD\$170,000.00
3	44122104	Fondos de Recursos Propios.	Caja clip No.1	CAJ	240.00	RD\$9.00	RD\$2,160.00
4	44122104	Fondos de Recursos Propios.	Caja clip No.2	CAJ	240.00	RD\$25.00	RD\$6,000.00
5	44122107	Fondos de Recursos Propios.	Caja de grapa standard 26/6	CAJ	180.00	RD\$42.00	RD\$7,560.00
6	53141507	Fondos de Recurso Propios.	Cajas broche de archivos 7cmm	CAJ	144.00	RD\$54.00	RD\$7,776.00
7	44121611	Fondos de Recurso Propios.	Perforadora de metal 2 hoyos	UD	12.00	RD\$175.00	RD\$2,100.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



		Fondos de Recursos Propios.					
8	14111531	Fondos de Recursos Propios.	Libro record de 500 Pag. Foliado	UD	60.00	RD\$257.00	RD\$15,420.00
9	14111531	Fondos de Recursos Propios.	Libro record de 300 Pag. Foliado	UD	60.00	RD\$190.00	RD\$11,400.00
10	14111514	Fondos de Recursos Propios.	Libreta rayada 8 1/2 x 11	UD	300.00	RD\$30.00	RD\$9,000.00
11	14111514	Fondos de Recursos propios.	Libreta rayada 5 x 8	UD	200.00	RD\$24.00	RD\$4,800.00
12	44121706	Fondos de Recurso Propios.	Lápiz de carbón con borra No.2	UD	1,200.00	RD\$3.00	RD\$3,600.00
13	44121701	Fondos de Recursos Propios.	Bolígrafos	UD	2,400.00	RD\$3.00	RD\$7,200.00
14	31201517	Fondos de Recursos Propios.	Cinta adhesiva 3/4 p/dispensador escritorio	UD	144.00	RD\$56.00	RD\$8,064.00
15	14111530	Fondos de Recursos Propios.	Post it 3x3	UD	300.00	RD\$14.00	RD\$4,200.00
16	44102606	Fondos de Recursos Propios.	Cinta P/máquina de escribir Brother ML-300	UD	24.00	RD\$120.00	RD\$2,880.00
17	44121709	Fondos de Recursos Propios.	Crayones de diferente colores	UD	600.00	RD\$8.00	RD\$4,800.00
18	31201517	Fondos de Recursos Propios.	Cinta adhesiva de 2 PULG.	UD	144.00	RD\$30.00	RD\$4,320.00
19	44121716	Fondos de Recursos Propios.	Resaltadores de diferentes colores	UD	480.00	RD\$10.00	RD\$4,800.00
20	44101805	Fondos de Recursos Propios.	Cinta P/máquina de escribir Panasonic KX-E2020	UD	12.00	RD\$200.00	RD\$2,400.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

21	44121506	Fondos de Recursos Propios	Folders 8 1/2 x 11	UD	10,000.00	RD\$2.00	RD\$20,000.00
22	44121506	Fondos de Recursos Propios	Folders 8 1/2 x 13	UD	2,000.00	RD\$3.00	RD\$6,000.00
23	44121622	Fondos de Recursos Propios	Cera para contar dinero/papel	UD	48.00	RD\$25.00	RD\$1,200.00
24	44101805	Fondos de Recursos Propios	Cinta para maquina sumadoras	UD	12.00	RD\$40.00	RD\$480.00
25	44121604	Fondos de Recursos Propios	Label para folder (200/1)	CAJ	12.00	RD\$40.00	RD\$480.00
26	44121503	Fondos de Recursos Propios	Sobres de manila 9x13	UD	2,000.00	RD\$3.00	RD\$6,000.00
27	44122119	Fondos de Recursos Propios	Cajas de bandas de goma no.18 (100/1)	CAJ	200.00	RD\$17.00	RD\$3,400.00
28	44121802	Fondos de Recursos Propios	Corrector liquido blanco c/escobilla	UD	180.00	RD\$20.00	RD\$3,600.00
29	44103112	Fondos de Recursos Propios	Cinta EPSON LX-350 s0115631	UD	6.00	RD\$225.00	RD\$1,350.00
30	44103112	Fondos de Recursos Propios	Cinta EPSON FX-890 / LQ590	UD	6.00	RD\$370.00	RD\$2,220.00
31	12171703	Fondos de Recursos Propios	Tintas para sello Roll- on	UD	12.00	RD\$25.00	RD\$300.00
32	44122011	Fondos de Recursos Propios	Carpeta de 3 argolla de vinil de 2 PULG con lomo y portada, Color Blanco	UD	36.00	RD\$110.00	RD\$3,960.00
33	44122011	Fondos de Recursos Propios	Carpeta de 3 argolla de vinil de 3 PULG con lomo y portada, Color Blanco	UD	36.00	RD\$160.00	RD\$5,760.00
34	14111515	Fondos de Recursos Propios	Rollos de papel P/maquina sumadora	UD	300.00	RD\$11.00	RD\$3,300.00
35	44103112	Fondos de Recursos Propios	Cinta EPSON FX-MX 8755	UD	6.00	RD\$360.00	RD\$2,160.00
36	44121503	Fondos de Recursos Propios	Sobres de manila 9x12	UD	3,000.00	RD\$2.00	RD\$6,000.00
37	44121503	Fondos de Recursos Propios	Sobre en blanco tipo carta	UD	1,000.00	RD\$1.00	RD\$1,000.00



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



38	12171703	Fondos de Recursos Propios	Tinta en gotero azul	UD	24.00	RD\$30.00	RD\$720.00
39	44122011	Fondos de Recursos Propios	Carpeta de 3 argolla en vinil de 5 PULG con lomo y portada	UD	24.00	RD\$250.00	RD\$6,000.00
40	44121804	Fondos de Recursos Propios	Borrador P/ Pizarra blanca	UD	12.00	RD\$30.00	RD\$360.00
41	44122104	Fondos de Recursos Propios	Caja de clip para billetero pequeño 25mm Color Blanco	CAJ	24.00	RD\$20.00	RD\$480.00
42	44122104	Fondos de Recursos Propios	Caja de clip para billetero grande 51mm	CAJ	24.00	RD\$55.00	RD\$1,320.00
43	44121615	Fondos de Recursos Propios	Grapadoras de metal tamaño mediano	UD	72.00	RD\$320.00	RD\$23,040.00
44	44121605	Fondos de Recursos Propios	Dispensadores p/cinta adhesiva 3/4 c-2212	UD	12.00	RD\$74.00	RD\$888.00
45	44121618	Fondos de Recursos Propios	Tijeras de oficina	UD	72.00	RD\$28.00	RD\$2,016.00
46	53141507	Fondos de Recursos Propios	caja de chinchetas fija papeles (100/1)	CAJ	20.00	RD\$65.00	RD\$1,300.00
47	44111503	Fondos de Recursos Propios	Bandeja de metal con malla	CAJ	24.00	RD\$390.00	RD\$9,360.00
48	14111509	Fondos de Recursos Propios	Porta lápiz en metal con malla	CAJ	24.00	RD\$48.00	RD\$1,152.00
49	44121708	Fondos de Recursos Propios	Marcadores borrables p/pizarra blanca	UD	72.00	RD\$45.00	RD\$3,240.00
50	44103502	Fondos de Recursos Propios	Paquete de hojas protectoras de oficina 8 1/2 x 11 para encuadernado transparente fundas de plástico (50/1)	PAQ	500.00	RD\$100.00	RD\$50,000.00
51	44122010	Fondos de Recursos Propios	Separador de carpetas 8 1/2 x 11, con cejas de colores	PAQ	500.00	RD\$100.00	RD\$50,000.00
52	14111530	Fondos de Recursos Propios	Post-it marcadores adhesivos para libro pack diferentes colores	UD	100.00	RD\$29.00	RD\$2,900.00
53	14111511	Fondos de Recursos Propios	Cajas de papel forma continua 8/1/2 x11 , de 5 partes , con 01 original y 04 copias en papel NCR (500/1)	CAJ	75.00	RD\$690.00	RD\$51,750.00



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



54	32101622	Fondos de Recursos Propios	MEMORIA USB 16 GB	UD	20.00	RD\$385.00	RD\$7,700.00
55	32101622	Fondos de Recursos Propios	MEMORIA USB 32 GB	UD	15.00	RD\$420.00	RD\$6,300.00
56	32101622	Fondos de Recursos Propios	MEMORIA USB 64 GB	UD	5.00	RD\$725.00	RD\$3,625.00
57	44121619	Fondos de Recursos Propios	SACAPUNTA ELECTRICO	UD	10.00	RD\$1,116.00	RD\$11,160.00
58	60121535	Fondos de Recursos Propios	GOMAS DE NATA PARA BORRAR	UD	40.00	RD\$2.00	RD\$80.00
59	44121613	Fondos de Recursos Propios	SACAGRAPAS	UD	48.00	RD\$15.00	RD\$720.00
60	44122107	Fondos de Recursos Propios	GRAPAS DE 9MM 3/8 PARA ALTO VOLUMEN	CAJ	20.00	RD\$60.00	RD\$1,200.00
61	60102007	Fondos de Recursos Propios	Murales 120x90 cm de ancho x altura	UD	14	RD\$1,470.00	RD\$20,580.00
62	11111606	Fondos de Recursos Propios	Pizarra blanca 120x80 cm de ancho x altura	UD	13	RD\$410.00	RD\$5,330.00
63	11111606	Fondos de Recursos Propios	Pizarra pequeña 60x70 cm de ancho x altura	UD	1	RD\$450.00	RD\$450.00
64	11111606	Fondos de Recursos Propios	Pizarra blanca 48x72 cm de ancho x altura	UD	1	RD\$995.00	RD\$995.00
Total:							RD\$ 665,356.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1-64	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental	64 ítems	A requerimiento

Heimy B. Uribe
Heimy Uribe



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino