



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0009
No. DOCUMENTO
NO.09-2021

Martes, 09 de febrero de 2021

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Página 1 de 1

Certificación de existencia de fondos

DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Equipos de Tecnología y Comunicación

FECHA : Martes, 09 de febrero de 2021

Yo, **Licdo. YUDIS MANUEL TERRERO**, en mi calidad de Director Financiero de **AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2021, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO-MARZO** para la adquisición que se especifica a continuación:

Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM.

PRESUPUESTO: OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100. (RD\$ 838,500.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Licdo. YUDIS MANUEL TERRERO
Director Financiero.

/UR

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – ARCHIVO





AUTORIDAD PORTUARIADOMINICANA

NO. N/A

Martes, 09 de febrero de 2021

Al : **LIC. YUDIS MANUEL TERRERO**
Director Financiero.

Asunto : Solicitud de **apropiación de fondos.**

Por medio de la presente, solicito a esa Dirección la **apropiación de fondos** necesarios para la **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM**, requerido por Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y la Cooperativa de APORDOM, en la Solicitud de Compras No.09, las cuales se aproxima a un monto de **RD838,500.00.**

Anticipando las Gracias,

Atentamente,


HEIMY URIBE
Enc. División de Compras y Contrataciones.



HU/FF

Puerto Rio Haina, Margen Oriental, KM 13 ½ de la Carretera Sánchez.Sto. Dgo. Oeste-República Dominicana,
Tel:809-537-0055/Fax:809-537-1706RNC: 401037254

WWW.PORTUARIA.GOB.DO    @PORTUARIARD



AUTORIDAD PORTUARIADOMINICANA

NO. N/A

Martes, 09 de febrero de 2021

Al : **LIC. YUDIS MANUEL TERRERO**
Director Financiero.

Asunto : Solicitud de **apropiación de fondos.**

Por medio de la presente, solicito a esa Dirección la **apropiación de fondos** necesarios para la **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM**, requerido por Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y la Cooperativa de APORDOM, en la Solicitud de Compras No.09, las cuales se aproxima a un monto de **RD838,500.00.**

Anticipando las Gracias,

Atentamente,


HEIMY URIBE
Enc. División de Compras y Contrataciones.



HU/FF

Puerto Rio Haina, Margen Oriental, KM 13 ½ de la Carretera Sánchez.Sto. Dgo. Oeste-República Dominicana,
Tel:809-537-0055/Fax:809-537-1706RNC: 401037254

WWW.PORTUARIA.GOB.DO    @PORTUARIARD



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0009
No. DOCUMENTO
09

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Martes 09 de febrero de 2021.

Página 1 de 1

No. Solicitud: 9

Objeto de la compra: Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos IP para APORODM.

Rubro: Equipos de Tecnologías y Comunicación.

Planificada: No

Detalle

REF	Código	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad	Cantidad Solicitada	Precio Estimado	Monto en RDS
Equipos tecnológicos para la Cooperativa							
1	43211507	Fondos de Recursos Propios.	Computadores Con monitor (Config. Para prog. De contabilidad)	UD	2	RD\$61,000.00	RD\$122,000.00
2	43191504	Fondos de Recursos Propios.	Teléfonos Digitales	UD	3	RD\$ 1,500.00	RD\$4,500.00
Computadoras para los Colaboradores de APORDOM							
3	43211507	Fondos de Recursos Propios.	Computadoras sin Monitor	UD	15	RD\$43,000.00	RD\$645,000.00
Impresora de Carnet para Recursos Humanos							
4	45101515	Fondos de Recursos Propios.	Impresora de Carnets	UD	1	RD\$67,000.00	RD\$ 67,000.00
						TOTAL	RD\$838,500.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1-4	Oficinal Central, Puerto Haina Margen Oriental	4 Ítem	Inmediata



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0009
No. DOCUMENTO
2021-09

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

15 de febrero de 2021

Página 1 de 2

DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

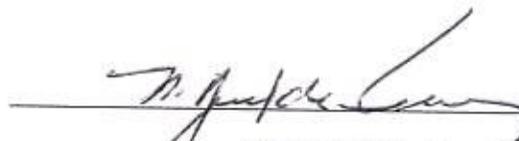
CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM.

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el día **jueves dieciocho (18) de febrero hasta las 12:00 p.m.** a través del portal transaccional o depositado en físico en la sede principal de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Puerto de Haina, Margen Oriental, KM 13 1/2. Carretera Sánchez.


Maria Isabel Mendoza
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 - Expediente de Compra
Copia 1 - Agregar Destino





AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

**CONDICIONES
GENERALES/TÉRMINOS DE
REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN DE
COMPUTADORAS, IMPRESORAS Y
TELÉFONOS DIGITALES PARA
APORODM.**

REF. APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana.

Lunes, 15 de febrero de 2021.



1. INVITACION A PRESENTAR OFERTAS:

Autoridad Portuaria Dominicana les invita a participar del procedimiento de Compra Menor de referencia No. **APORDOM-DAF-CM-2021-0009**, a fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM. A. Ref. No. APORDOM-DAF-CM-2021-0009.**

La presente invitación se hace de conformidad a los Artículos No. 16 y 17, de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).



2. OBJETO DEL PROCESO

Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, con criterio precio/calidad, mediante el proceso de compras correspondiente.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El oferente deberá cotizar cada detalle que presentaremos a continuación en las Especificaciones Técnicas.

NO.	ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1.	Computadores Con monitor (Config. Para prog. De contabilidad)	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador: Procesador 9.ª generación de Intel® Core™ i5 -9400 (6 núcleos, 9 MB de memoria caché, hasta 4,1 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost • Memoria: Memoria de 4 GB DDR4, 2666 MHz. • Almacenamiento: Disco duro SATA de 3,5", 500GB de 7200 RPM o superior. • Sistema Operativo: Debe incluir licencia de Windows 10 Pro 64bits • Factor de Form: SFF • Conectividad: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet, 1 HDMI, 1 VGA y 3 clavijas para sonido envolvente 5.1 • Periféricos: Teclado Español y Mouse USB • Monitor: Monitor 22", resolución máxima 1920 x 	UD	2



		1080 a 60 Hz, 1 conector HDMI, 1 conector VGA, 1 entrada de audio. <ul style="list-style-type: none">• Garantía: El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de 12 meses provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.		
2.	Teléfonos Digitales	Teléfonos digitales estándar para recibir llamadas oficinas.	UD	3
3.	Computadoras sin Monitor	<ul style="list-style-type: none">• Procesador 10th Gen Intel® Core™ i3-10100 processor (4-Core, 6M Cache, 3.6GHz to 4.3GHz)• Memoria: Memoria de 4 GB DDR4, 2666 MHz• Almacenamiento: Disco duro SATA de 3,5" 1TB de 7200 RPM o superior.• Sistema Operativo: Debe incluir licencia de Windows 10 Pro 64bits.• Factor de Form: SFF.• Conectividad: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet, 1 HDMI, 1 VGA y 3 clavijas para sonido envolvente 5.1.• Periféricos: Teclado Español y Mouse USB.• Garantía: El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de 12 meses provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.	UD	15





4	Impresora de Carnets	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de Impresión Impresión de borde a borde a un solo lado, y a ambas caras. Fotografías en tono continuo, en colores, o en blanco y negro Texto alfanumérico, logotipos y firmas digitalizadas Variedad de códigos de barras: imágenes de código de barras 1D/2D.• Resolución de Impresión 300 puntos por pulgada, 256 niveles por panel de color Calidad de Impresión Capacidad para adaptarse al estándar SRGB de Microsoft Manejo del color de borde a borde.• Velocidad de Impresión Impresión en colores: Hasta 200 tarjetas por hora Impresión monocromática: Hasta 830 tarjetas por hora.•• Capacidad Alimentación automática: tolva de entrada para 100 tarjetas de 0,76 mm (0,03 pulgadas), tolva de salida para 25 tarjetas.• Tarjetas plásticas Tarjetas ISO ID-1/CR-80: 85,6 mm x 53,98 mm (3,370 pulg. x 2,125 pulg.) En PVC con superficie laminada brillante Tarjetas de proximidad (formato ISO ID-1/CR80) Tarjetas adhesivas Datacard StickiCard.• Conectividad USB 2.0 Bidireccional Ethernet 10 Base-T/100-Base-TX (con luz de actividad)• Sistemas operativos compatibles con el controlador de la impresora Windows 7 8, 10 (32 y 64 bits).• Características de ahorro de energía.	UD	1
---	----------------------	--	----	---

- Los equipos ofertados deberán contar con garantía de 12 meses.





5. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas serán recibidas en sobre sellados hasta el día **dieciocho (18) de febrero de 2012, hasta las 12:00 p.m.**, Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental o a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la gestión de las compras y contrataciones del Estado Dominicano, el oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (1) sobre sellado, conteniendo dentro la Oferta Técnica y Oferta Económica. El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación.

NOMBRE DEL OFERENTE (FIRMA Y SELLO)

PRESENTACION DE OFERTA: Técnica / económica

REFERENCIA: APORDOM-DAF-CM-2021-0009.

A) Contenido del Sobre oferta técnica y Oferta Económica:

- 3. Formulario** de Información sobre Oferente, completo, firmado y sellado.
- 4. Formulario** de Oferta Económica Ref. SNCC.F.033, firmado y sellado.
- 5. Carta** emitida por el oferente, firmada y sellada donde otorgue el crédito a Autoridad Portuaria Dominicana a 60 días luego de emitida la factura.
- 6. Certificación** de Registro de Proveedores del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Con el rubro correspondiente para este proceso de compras.
- 7. Certificación** emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 8. Certificación** emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.
- 9. Ficha Técnica** obligatoria de los equipos ofertados, muestras, modelos y fotos.

OTRAS CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

1. Su oferta económica debe ser presentada en pesos dominicanos, oferta presentadas en una moneda diferente será descalificadas.
2. Su oferta económica debe tener el ITBIS transparentado.
3. Los oferentes son responsables de los errores presentados en la propuesta el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final, todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.



4. El oferente que resulte adjudicatario es responsable de hacer entrega de los bienes o servicios conforme a lo requerido en este documento.
5. Los equipos ofertados deben cumplir con las características específicas solicitadas.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La adjudicación se hará a favor del o los oferentes, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta la calidad, precio, tiempo de entrega, garantía, cumplimiento de las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el presente documento.

Método: **CUMPLE /NO CUMPLE.**

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCION
Publicación/ llamado a participar	Lunes 15 de febrero de 2021.
Periodo de realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 17 de febrero de 2021 a las 09:14 p.m. a través del correo de huribe@apordom.gob.do emena@apordom.gob.do
Plazo para emitir respuestas	Miércoles 17 de febrero de 2021 a través del portal transaccional de Compras y Contrataciones.
Recepción de Ofertas	Jueves 18 de febrero de 2021 hasta las 12:00 p.m.
Adjudicación	Viernes 26 de febrero de 2020
Notificación y Publicación de la Adjudicación	Jueves 4 de marzo de 2020 5 días después der la adjudicación

8. LUGAR DE ENTREGA:

Sede Central de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Km. 13 ½ Carretera Sánchez, Puerto de Haina Oriental.

9. TIEMPO DE ENTREGA:

Cinco días luego de la adjudicación.





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

10. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Al presentar su propuesta el oferente debe otorgar un crédito a 60 días, luego de emitida la factura con la recepción de los bienes o servicios, las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a la Sede Principal de Autoridad Portuaria, RNC No.401-03725-4, con NCF Gubernamental, Anexa con la Certificación de impuesto DGII y TSS al día.

10. VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181

Email: huribe@apordom.gob.do / emena@apordom.gob.do /

Contactos: División de Compras y Contrataciones.





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

**Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para
APORODM.**

NO.	ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTI DAD
1.	Computadores Con monitor (Config. Para prog. De contabilidad)	<ul style="list-style-type: none">• Procesador: Procesador 9.^a generación de Intel® Core™ i5 -9400 (6 núcleos, 9 MB de memoria caché, hasta 4,1 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost• Memoria: Memoria de 4 GB DDR4, 2666 MHz.• Almacenamiento: Disco duro SATA de 3,5", 500GB de 7200 RPM o superior.• Sistema Operativo: Debe incluir licencia de Windows 10 Pro 64bits• Factor de Form: SFF• Conectividad: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet, 1 HDMI, 1 VGA y 3 clavijas para sonido envolvente 5.1• Periféricos: Teclado Español y Mouse USB• Monitor: Monitor 22", resolución máxima 1920 x 1080 a 60 Hz, 1 conector HDMI, 1 conector VGA, 1 entrada de audio.• Garantía: El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de 12 meses provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.	UD	2
2.	3. Teléfonos Digitales	Teléfonos digitales estándar para recibir llamadas oficinas.	UD	3





3.	Computadoras sin Monitor	<ul style="list-style-type: none">• Procesador 10th Gen Intel® Core™ i3-10100 processor (4-Core, 6M Cache, 3.6GHz to 4.3GHz) <p>Memoria: Memoria de 4 GB DDR4, 2666 MHz.</p> <p>Almacenamiento: Disco duro SATA de 3,5" 1TB de 7200 RPM o superior.</p> <p>Sistema Operativo: Debe incluir licencia de Windows 10 Pro 64bits.</p> <p>Factor de Form: SFF.</p> <p>Conectividad: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet, 1 HDMI, 1 VGA y 3 clavijas para sonido envolvente 5.1.</p> <p>Periféricos: Teclado Español y Mouse USB.</p> <p>Garantía: El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de 12 meses provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.</p>	UD	15
----	--------------------------	---	----	----



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

4	Impresora Carnets de	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de Impresión Impresión de borde a borde a un solo lado, y a ambas caras. Fotografías en tono continuo, en colores, o en blanco y negro Texto alfanumérico, logotipos y firmas digitalizadas Variedad de códigos de barras: imágenes de código de barras 1D/2D.• Resolución de Impresión 300 puntos por pulgada, 256 niveles por panel de color Calidad de Impresión Capacidad para adaptarse al estándar SRGB de Microsoft Manejo del color de borde a borde.• Velocidad de Impresión Impresión en colores: Hasta 200 tarjetas por hora Impresión monocromática: Hasta 830 tarjetas por hora.• Capacidad Alimentación automática: tolva de entrada para 100 tarjetas de 0,76 mm (0,03 pulgadas), tolva de salida para 25 tarjetas.• Tarjetas plásticas Tarjetas ISO ID-1/CR-80: 85,6 mm x 53,98 mm (3,370 pulg. x 2,125 pulg.) En PVC con superficie laminada brillante Tarjetas de proximidad (formato ISO ID-1/CR80) Tarjetas adhesivas Datacard StickiCard• Conectividad USB 2.0 Bidireccional Ethernet 10 Base-T/100-Base-TX (con luz de actividad).• Sistemas operativos compatibles con el controlador de la impresora Windows 7 8, 10 (32 y 64 bits).• Características de ahorro de energía.	UD	1
---	-------------------------	--	----	---



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

4. Los equipos ofertados deberán contar con garantía de 12 meses.
5. Deben presentar ficha técnica de los equipos ofertados, con marca, modelo e imágenes que contenga las especificaciones.



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

6. Los equipos ofertados deben cumplir con las características específicas solicitadas.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a favor del o los oferentes, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta la calidad, precio, tiempo de entrega, garantía, cumplimiento de las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el presente documento.

LUGAR DE ENTREGA:

Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Puerto de Haina, Margen Oriental, KM 13 ½.

VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181

Email: huribe@apordom.gob.do / emena@apordom.gob.do

Contactos: División de Compras y Contrataciones



Handwritten signature in blue ink.



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

**Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para
APORODM.**

NO.	ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTI DAD
1.	Computadores Con monitor (Config. Para prog. De contabilidad)	<ul style="list-style-type: none">• Procesador: Procesador 9.^a generación de Intel® Core™ i5 -9400 (6 núcleos, 9 MB de memoria caché, hasta 4,1 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost• Memoria: Memoria de 4 GB DDR4, 2666 MHz.• Almacenamiento: Disco duro SATA de 3,5", 500GB de 7200 RPM o superior.• Sistema Operativo: Debe incluir licencia de Windows 10 Pro 64bits• Factor de Form: SFF• Conectividad: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet, 1 HDMI, 1 VGA y 3 clavijas para sonido envolvente 5.1• Periféricos: Teclado Español y Mouse USB• Monitor: Monitor 22", resolución máxima 1920 x 1080 a 60 Hz, 1 conector HDMI, 1 conector VGA, 1 entrada de audio.• Garantía: El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de 12 meses provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.	UD	2
2.	3. Teléfonos Digitales	Teléfonos digitales estándar para recibir llamadas oficinas.	UD	3





3.	Computadoras sin Monitor	<ul style="list-style-type: none">• Procesador 10th Gen Intel® Core™ i3-10100 processor (4-Core, 6M Cache, 3.6GHz to 4.3GHz) <p>Memoria: Memoria de 4 GB DDR4, 2666 MHz.</p> <p>Almacenamiento: Disco duro SATA de 3,5" 1TB de 7200 RPM o superior.</p> <p>Sistema Operativo: Debe incluir licencia de Windows 10 Pro 64bits.</p> <p>Factor de Form: SFF.</p> <p>Conectividad: 2 USB 3.0, 4 USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet, 1 HDMI, 1 VGA y 3 clavijas para sonido envolvente 5.1.</p> <p>Periféricos: Teclado Español y Mouse USB.</p> <p>Garantía: El equipamiento deberá contar con garantía y servicio de posventa de 12 meses provisto por el servicio técnico del proveedor o el fabricante, en todos sus componentes.</p>	UD	15
----	--------------------------	---	----	----

Handwritten signature



4	Impresora Carnets de	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de Impresión Impresión de borde a borde a un solo lado, y a ambas caras. Fotografías en tono continuo, en colores, o en blanco y negro Texto alfanumérico, logotipos y firmas digitalizadas Variedad de códigos de barras: imágenes de código de barras 1D/2D.• Resolución de Impresión 300 puntos por pulgada, 256 niveles por panel de color Calidad de Impresión Capacidad para adaptarse al estándar SRGB de Microsoft Manejo del color de borde a borde.• Velocidad de Impresión Impresión en colores: Hasta 200 tarjetas por hora Impresión monocromática: Hasta 830 tarjetas por hora.• Capacidad Alimentación automática: tolva de entrada para 100 tarjetas de 0,76 mm (0,03 pulgadas), tolva de salida para 25 tarjetas.• Tarjetas plásticas Tarjetas ISO ID-1/CR-80: 85,6 mm x 53,98 mm (3,370 pulg. x 2,125 pulg.) En PVC con superficie laminada brillante Tarjetas de proximidad (formato ISO ID-1/CR80) Tarjetas adhesivas Datacard StickiCard• Conectividad USB 2.0 Bidireccional Ethernet 10 Base-T/100-Base-TX (con luz de actividad).• Sistemas operativos compatibles con el controlador de la impresora Windows 7 8, 10 (32 y 64 bits).• Características de ahorro de energía.	UD	1
---	----------------------------	--	----	---



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

4. Los equipos ofertados deberán contar con garantía de 12 meses.
5. Deben presentar ficha técnica de los equipos ofertados, con marca, modelo e imágenes que contenga las especificaciones.

6. Los equipos ofertados deben cumplir con las características específicas solicitadas.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a favor del o los oferentes, cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta la calidad, precio, tiempo de entrega, garantía, cumplimiento de las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en el presente documento.

LUGAR DE ENTREGA:

Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Puerto de Haina, Margen Oriental, KM 13 ½.

VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Autoridad Portuaria Dominicana

Dirección Administrativa

Teléfonos: 809-537-0055 Ext.2218/2799/2181

Email: huribe@apordom.gob.do / emena@apordom.gob.do

Contactos: División de Compras y Contrataciones



Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Acta No. APORDOM-2021-0009

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
(APORDOM)**

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, siendo las una horas de la tarde (01:00 p.m.), del día nueve (09) de febrero del año dos mil veintiuno (2021), el Señor Jean Luis Rodríguez Jiménez, Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, ha decidido lo siguiente:

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012). 

VISTA: La Resolución No. 20/2010, de fecha dieciséis (16) de noviembre del año dos mil diez (2010), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTA: La Resolución No. 01/2021, de fecha cinco (5) de enero del año dos mil veintiuno (2021), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTO: El Decreto No. 15-17, de fecha ocho (8) de febrero del año dos mil diecisiete (2017).

VISTO: El Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VISTOS: Los Requerimientos Internos, realizados por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y la Cooperativa de APORDOM.

VISTA: La Solicitud de Compras No.09, emitida por la División de Compras de Autoridad Portuaria Dominicana, de fecha nueve (09) de febrero del año dos mil veintiuno (2021).

VISTA: La Certificación de Fondos emitida por la Dirección Financiera de Autoridad Portuaria Dominicana, de fecha nueve (09) de febrero del año dos mil veintiuno (2021).

CONSIDERANDO: Que el artículo 30 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, indica:

“Los procedimientos de selección a los que se sujetarán las compras y contrataciones son: Licitación Pública Nacional o Internacional, Licitación Restringida, Sorteos de Obras, Comparación de Precios, Compras Menores y Subasta Inversa. (...)”

Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, establece:

“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”

CONSIDERANDO: Que el artículo 52 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, establece:

“Las entidades contratantes sujetas a la Ley de Compras y Contrataciones y del presente Reglamento, deberán cumplir las normas y procedimientos descritos en los manuales de procedimientos emitidos por el Órgano para la realización de la compra menor.”

CONSIDERANDO: Que el artículo 3 del Decreto 15-17, de fecha ocho (8) de febrero del año dos mil diecisiete (2017), establece:

“(..) Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el “Certificado de apropiación presupuestaria” donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.”

CONSIDERANDO: Que el resuelve primero de la Resolución No. 20/2010, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en fecha dieciséis (16) de noviembre de dos mil diez (2010), establece:

*“**PRIMERO: APROBAR** como al efecto **APRUEBA** el Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas, y a tales efectos, todos y cada uno de los procedimientos que integran el mismo, que forman parte del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, es decir, Licitación Pública, Licitación Restringida, Sorteo de Obras, Comparación de Precios, Compras menores y Compras Directas, las cuales son de **uso obligatorio** (...)”*

CONSIDERANDO: Que el punto 01.01 del Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones, Compra Menor, establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, dispone:

“Todo proceso de compra o contratación se inicia con el consolidado de todos los requerimientos realizados por las diferentes Unidades Requirientes (UR), debiendo ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Contratante (...)”

CONSIDERANDO: Que adicionalmente, el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, en el punto 02.03, Compra Menor, establece:

“La Máxima Autoridad Ejecutiva, revisa la solicitud y la Certificación de Existencia de Fondos, y apodera a la Dirección Administrativa Financiera, o su equivalente, para que dé inicio al procedimiento correspondiente (...)”

CONSIDERANDO: Que la Resolución No. 01/2021, de fecha cinco (5) de enero del año dos mil veintiuno (2021), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, indica los

Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veintiuno (2021), y establece que toda compra o contratación de bienes o servicios que comprenda un monto desde Ciento treinta y un mil cuatrocientos treinta y tres pesos dominicanos con cero centavos (RD\$131,433.00), hasta Novecientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y ocho pesos dominicanos con noventa y nueve centavos (RD\$985,748.99), deberá realizarse mediante Compra Menor.

CONSIDERANDO: Que es obligación de Autoridad Portuaria Dominicana, garantizar que las compras y contrataciones de bienes y servicios que realice la institución sean efectuadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de participación, transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

Por todo lo anteriormente expuesto y vistos todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), se adoptan las siguientes resoluciones:

RESUELVE:

Resolución Número Uno (1):

APROBAR, como al efecto **APRUEBA**, la Solicitud de Compras No.09, realizada por la División de Compras de Autoridad Portuaria Dominicana, de fecha nueve (09) de febrero del año dos mil veintiuno (2021), respecto a los requerimientos internos, realizado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y la Cooperativa de APORDOM, en el marco de **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM.**

Resolución Número Dos (2):

APODERAR, como al efecto **APODERA**, a la Dirección Administrativa de Autoridad Portuaria Dominicana, para dar inicio al procedimiento de Compra Menor para la **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM.** **Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009**, con irrestricto apego a lo establecido en la Constitución de la República Dominicana, la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones, las Resoluciones de Políticas emitidas por el Órgano Rector, y demás normativas vigentes que rigen la materia.

Resolución Número Tres (3):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, que se garantice la participación del mayor número de oferentes que puedan atender el requerimiento objeto del presente procedimiento.

Inicio de Expediente

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Resolución Número Cuatro (4):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, a la Unidad de Compras y Contrataciones de Autoridad Portuaria Dominicana a la publicación de la presente Acta, la Solicitud de Compras, el Certificado de Apropriación Presupuestaria y las Especificaciones Técnicas del presente procedimiento en la web de Autoridad Portuaria Dominicana www.apordom.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, www.comprasdominicana.gov.do.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, a los nueve (09) días del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021).



Jean Luis Rodríguez Jiménez
Director Ejecutivo





[Volver](#)

Opciones

Expediente Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDM - AP...

Compras Menores | Presentación de ofertas

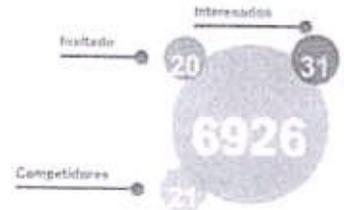
APORDM-DAF-CM-2021-0009 (Aprobada) en proceso

Total estimado: 838,500 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos: Bienes
Unidad de requisición: Dirección de Tecnología

Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDM

(Zona horaria(L TC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de presentación de ofertas: 18/2/2021 12:00 - Fecha de publicación: 15/2/2021 16:29
Apertura: 18/2/2021 13:00

PROVEEDORES



LÍNEA DE TIEMPO



LISTA DE OFERTAS (22)

Referencia de la oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta	OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO
Centroexpert STE, SRL_EXT	Centroexpert STE, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 10:00	716,195,44 Pesos Dominicanos	<p>No tiene ninguna observación a los documentos del proceso.</p> <p>MENSAJES Crear</p> <p>Sin mensajes</p>
Cecomsa, SRL_EXT	Cecomsa, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 11:38	700,781,87 Pesos Dominicanos	<p>TAREAS Crear</p> <p>Sin tareas</p>
Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDM	Iltcorp Gongloss, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 11:51	887,379,39 Pesos Dominicanos	<p>MODIFICACIONES / ADEMAS Crear</p> <p>No tiene ninguna modificación.</p>
APORDM-DAF-CM-2021-0009	TCO Networking, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 11:29	1,046,550.09 Pesos Dominicanos	<p>PROVEEDORES INTERESADOS</p> <p>Buadfers R&D, SRL Comentarios: Adquisición de Computadora y Teléfono Digital 18/2/2021 14:16 Soluciones Tecnológicas Integrales JBR 18/2/2021 01:33 Smart Smart Solutions, SRL 15/2/2021 17:12 Iltcorp Gongloss, SRL 16/2/2021 08:42 Inversiones ND & Asociados, SRL 16/2/2021 08:16</p>
ND-APORDM-DAF-CM-2021-0009	Inversiones ND & Asociados, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 11:11	1,011,799.42 Pesos Dominicanos	<p>Ver más ></p>
OFERTA Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDM-DAF-CM-2021-0009	Ceducompp, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 10:28	800,700,01 Pesos Dominicanos	<p>ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS</p> <p>Las modificaciones serán aplicadas solo en este proceso</p> <p>Equipos: CM-2021-0009 (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan</p>
OFERTA ECONOMICA EQUIPOS INFORMATICOS 18922021	Ofitok, SRL	Oferta calificada	18/2/2021 09:47	802,383,09 Pesos Dominicanos	<p>Aprobar consulta</p>
OFERTA TÉCNICA - ECONÓMICA APORDM-DAF-CM-2021-0009	Springdale Comercial, SRL	Oferta calificada	17/2/2021 19:58	992,663,67 Pesos Dominicanos	
EQUIPOS INFORMATICOS APORDM	ALL Office Solutions TS, SRL	Oferta calificada	17/2/2021 18:58	952,703,05 Pesos Dominicanos	
APORDM-DAF-CM-2021-0009	Soluciones Tecnológicas Integrales JBRM, SRL	Oferta calificada	17/2/2021 17:40	1,038,222,07 Pesos Dominicanos	

Proceso

Referencia	Nombre	Crear fecha	Fecha de aprobación	Estado	Cuánta del contrato	Proceso
APORDDM-DAF-CM-2021-0009	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	17/2/2021 17:25		Oferta calificada	838,472.5 Pesos Dominicanos	Paso 1 - Simultáneo - (1) Aprobación: Aprobadores Aprobar rectificación de consulta Paso 1 - Simultáneo - (1) Aprobación: Aprobadores Aprobar adjudicación de la consulta Paso 1 - Simultáneo - (1) Aprobación: Aprobadores Aprobar el contrato de la consulta Paso 1 - Simultáneo - (1) Aprobación: Aprobadores Aprobar modificación de contrato Paso 1 - Simultáneo - (1) Aprobación: Aprobadores
PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA IQTEK SOLUTION S- APORDDM-DAF-CM-2021-0009	IQTEK Solutions, SRL	17/2/2021 16:56		Oferta calificada	1,237,366.75 Pesos Dominicanos	
COMPRA DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS Y TELEFONOS	2P Technology, SRL	17/2/2021 12:50		Oferta calificada	829,849 Pesos Dominicanos	
APORDDM-DAF-CM-2021-0009 Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	FL Betances & Asociados, SRL	17/2/2021 10:18		Oferta calificada	752,303.94 Pesos Dominicanos	
APORDDM-DAF-CM-2021-0009	Sim Soluciones Integradas de Mercadeo, SRL	17/2/2021 10:07		Oferta calificada	862,760.64 Pesos Dominicanos	
COTIZACION APORDDM 2021-0009	Soldier Electronic Security SES, SRL	17/2/2021 09:40		Oferta calificada	1,428,761.7 Pesos Dominicanos	EVENTOS DEL PROCESO El procedimiento DO1.BDOS.1004823 se ha creado correctamente, Elvis Francisco Méndez Fernández 9/2/2021 12:51 El procedimiento DO1.BDOS.1004823 ha pasado de estar En edición a estar Aprobado, Elvis Francisco Méndez Fernández 9/2/2021 14:12 El procedimiento DO1.REQ.1002823 se ha creado correctamente, Elvis Francisco Méndez Fernández 9/2/2021 14:12 El procedimiento DO1.REQ.1002823 ha pasado de estar En edición a estar En aprobación, Elvis Francisco Méndez Fernández 15/2/2021 16:21 El procedimiento DO1.BDOS.1004823 ha pasado de estar Elaboración de la consulta en marcha a estar Elaboración de la consulta en marcha, Elvis Francisco Méndez Fernández 15/2/2021 16:21
EQUIPOS INFORMatico	Luyens Comercial, SRL	16/2/2021 17:40		Oferta calificada	1,026,989.93 Pesos Dominicanos	
IMPRESORA DE CARNETS ENTRUST DATACARD	Identificaciones JMB, SRL	16/2/2021 17:38		Oferta calificada	115,162.1 Pesos Dominicanos	
APORDDM-DAF-CM-2021-0009	Centroxpert STE, SRL	16/2/2021 15:31		Oferta calificada	716.2 Pesos Dominicanos	
Adquisición de Computadora, Impresora y Telefono Digital	Suplidora R&S, SRL	16/2/2021 14:25		Oferta calificada	1,038,400 Pesos Dominicanos	
Oferta Técnica y Económica de Iparra del Caribe para el proceso APORDDM-DAF-CM-2021-0009	Inversiones Iparra Del Caribe, SRL	16/2/2021 12:59		Oferta calificada	881,176.8 Pesos Dominicanos	
APORDDM-DAF-CM-2021-0009	R Tirado Solution Services, SRL	16/2/2021 11:44		Oferta calificada	1,035,147.92 Pesos Dominicanos	

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Referencia	Nombre	Crear fecha	Fecha de aprobación	Estado	Cuánta del contrato	Opciones
Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	5/3/2021 12:32		Análisis de precios en edición	766,744.85 Pesos Dominicanos	Mensaje - Recibido DO1.AWD.960305 Elvis Francisco Méndez Fernández - APORDDM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.960305 9/3/2021 09:59
Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	23/2/2021 16:23		Análisis de precios aprobada	765,299.35 Pesos Dominicanos	Mensaje - Recibido DO1.AWD.960305 Elvis Francisco Méndez Fernández - APORDDM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.960305 9/3/2021 09:59
Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORDDM	22/2/2021 11:50		Análisis de precios en edición	67,692.8 Pesos Dominicanos	Mensaje - Recibido DO1.AWD.960305 Elvis Francisco Méndez Fernández - APORDDM (Autoridad Portuaria Dominicana) ver Constancia del DGCP DO1.AWD.960305 9/3/2021 09:59

INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta	Crear	Opciones
DO1.AWD.960305	8/3/2021 15:21	9/3/2021 09:119/3/2021 09:59	Adjudicación confirmada con informe final enviado	770,108.72 Pesos Dominicanos		
DO1.AWD.960305	23/2/2021 16:30	24/2/2021 10:0924/2/2021 12:30	Adjudicación cancelada	765,299.35 Pesos Dominicanos		

EVALUACIÓN

Opciones

Mensaje Recibido
DD1.AWD.960305
Edu. Francisco Mera Fernandez -
APCSDOM (Autonoma) Presueta
Dominicana
ver Constancia del DGCP
DD1.AWD.960305
9/3/2021 09:59

Opciones

CONTRATOS

ID del contrato	Proveedor	Fecha de confirmación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato	Ver más +
DD1.PCCNTR.-092 405	Centroperl.STE, SRL	9/3/2021 09:59		En edición	695,304.85 Pesos Dominic anos	
DD1.PCCNTR.-092 206	Ecopu Gongloss, S RL	9/3/2021 09:59		En edición	71,803.87 Pesos Dominica nos	

0000485

Acta No.: APORDOM-2021-0009

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

En el salón de reuniones de Autoridad Portuaria Dominicana, ubicada en el Puerto de Haina Margen Oriental, Kilometro 13 ½ de la Carretera Sánchez, Santo Domingo, República Dominicana, siendo las cuatro horas de la tarde (04:00 p.m.) del día nueve (09) del mes de marzo del presente año dos mil veintiuno (2021), se reunieron los señores (as): **Licdo. Yudis Manuel Terrero**, Director Financiero, **Licda. Olga Núñez**, Directora de Planificación, **Licdo. Moises Richardson**, Responsable Oficina Libre Acceso a la Información y **Licda. Heimy Uribe**, Encargada de la División de Compras y Contrataciones: para decidir sobre la adjudicación del procedimiento de compras menor para la Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM, Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009.

La Encargada de Compras y Contrataciones, de Autoridad Portuaria Dominicana dejó abierta la sesión y continuando con el uso de la palabra, expuso lo siguiente:

AGENDA

PUNTO ÚNICO: DECIDIR SOBRE:

La adjudicación del Proceso de Compra Menor para la Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM, **Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009**.

POR CUANTO: Que en fecha nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), se emitió la solicitud para Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM, solicitado por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y la Cooperativa de APORDOM.

POR CUANTO: Que en fecha nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), la Dirección Financiera de esta entidad emitió la Certificación de Fondos, donde se verifica y hace constar que esta entidad contratante cuenta con la apropiación de fondos suficiente.

POR CUANTO: Que en fecha nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), el Director Ejecutivo de Autoridad Portuaria Dominicana autorizó mediante el Acta No.: APORDOM-2021-0009, a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que diera inicio al Expediente Administrativo y el día quince (15) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), se procedió Cargar en el Portal de Compras Dominicana, administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), Órgano Rector de las Contrataciones Públicas.



Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

POR CUANTO: Que en fecha quince (15) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021), se procedió a invitar los oferentes, quienes están debidamente inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), a participar en el procedimiento de compra menor para la Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM, Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009, a saber: 1) Omega Tech, S.A.; 2) Identificaciones JMB, SRL ; 3) Ams Computer Spply; 4) Compudonsa, SRL ; 5) Offitek, SRL; 6) IQTEK Solutions, SRL ; 7) 2P Technology SRL Y 8) Cecomsa, SRL.

POR CUANTO: Que, de igual forma, la convocatoria conjuntamente con las especificaciones o fichas técnicas del procedimiento, fueron debidamente publicadas en el portal Administrado por el Órgano Rector en la misma fecha en que se procedió con la remisión de las invitaciones vía correo electrónico institucional, otorgando a los oferentes un plazo hasta las 12:00 p.m. del día jueves (18) de febrero del año dos mil veintiuno (2021), para presentar sus ofertas.

POR CUANTO: Que fueron recibidas dentro del plazo establecido en físico y formato digital a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano. Las ofertas A saber: 1) R Tirado Solution Services, SRL; 2) Inversiones Iparra Del Caribe, SRL; 3) Suplidora R&S, SRL; 4) Centroxpert STE, SRL; 5) Identificaciones JMB, SRL; 6) Luyens Comercial, SRL; 7) Soldier Electronic Security SES, SRL; 8) SIM Soluciones Integradas De Mercadeo, SRL; 9) FL Betances & Asociados, SRL; 10) 2P Technology, SRL; 11) IQTEK Solutions, SRL; 12) Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL; 13) Soluciones Tecnológicas Integrales JBRM, SRL; 14) All Office Solutions TS, SRL; 15) Springdale Comercial, SRL; 16) Offitek, SRL; 17) Ceducompp, SRL; 18) Inversiones ND & Asociados, SRL; 19) TCO Networking, SRL; Y 20) Itecorp Gongloss, SRL, se recibió en físico la propuesta del oferente : 1) Cecomsa, SRL.

POR CUANTO: Que se procedió a dar formal apertura a las propuestas de las empresas antes citadas, para que inmediatamente se efectúe la correspondiente evaluación. Asimismo, se dio formal lectura del monto total de las ofertas:

NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA
1. R Tirado Solution Services, SRL	RD\$ 1,035,147.92
2. Inversiones Iparra Del Caribe, SRL	RD\$ 881,176.80
3. Suplidora R&S, SRL	RD\$ 1,038,400.00
4. Centroxpert Ste, SRL	RD\$ 716,195.47
5. Identificaciones JMB, SRL	RD\$ 115,162.10
6. Luyens Comercial, SRL	RD\$ 1,026,989.93
7. Soldier Electronic Security SES, SRL	RD\$ 1,428,761.70
8. Sim Soluciones Integradas De Mercadeo, SRL	RD\$ 862,760.63
9. Fl Betances & Asociados, SRL.	RD\$ 752,303.94
10. 2P Technology, SRL.	RD\$ 826,649.00



Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

11. IQTEK Solutions, SRL.	RD\$ 1,237,366.75
12. Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL.	RD\$ 838,472.60
13. Soluciones Tecnológicas Integrales JBRM, SRL	RD\$ 1,038,222.07
14. All Office Solutions TS, SRL.	RD\$ 962,703.00
15. Springdale Comercial, SRL.	RD\$ 992,663.67
16. Offitek, SRL.	RD\$ 802,383.09
17. Ceducompp, SRL.	RD\$ 800,700.01
18. Inversiones ND & Asociados, SRL.	RD\$ 1,011,799.42
19. TCO Networking, SRL.	RD\$ 1,046,550.10
20. Itcorp Gongloss, SRL.	RD\$ 887,379.39
21. Cecomsa, SRL.	RD\$ 700,781.78

CONSIDERANDO: Que el oferente: **ALL Office Solutions TS, SRL**, en el ítem No.4 Impresora de Carnets, obtuvo el primer lugar con el mejor precio, sin embargo no cumple con las especificaciones técnicas requeridas: velocidad de impresión solicitada es de 200 tarjetas / horas vs ofertada de 150 / hora, la velocidad monocromática por igual, solicitamos 830 ofertaron 700.

CONSIDERANDO: Que el oferente: **R Tirado Solution Services, SRL**, en el ítem No.4 Impresora de Carnets, obtuvo el segundo precio más económico, sin embargo este no cumple con el modelo requerido, siendo este de menor capacidad de impresión.

CONSIDERANDO: Que en el **Ítem No.2 Teléfonos Digitales**, no será requerido se procederá decláralos desierto, esto se debe a que las necesidades de la institución cambiaron y no será necesario incurrir en el gasto por compra del mismo.

CONSIDERANDO: Que el oferente: **Centroxpert STE, SRL**, en el proceso de recibir ofertas cometió un error en la digitación en el Portal Transaccional de Compras, colocando los impuestos en la casilla incorrecta, sin embargo sus precios unitarios estaban correctamente colocados y su propuesta anexada estaban correctamente digitados, prevaleciendo los precios unitarios siendo esto subsanable, dado a lo que establece el Reglamento No.543-12, de aplicación de la ley 340-06, en su Art.92 , procedimos a volver adjuntar nuevamente su propuesta.

CONSIDERANDO: Que el oferente: **Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL**, ganador del **ítem No.4 Impresoras de Carnets**, desestima el ítem mencionado por la razón de que no dispone del mismo para entrega inmediata. Por lo que se procedió a evaluar las siguientes ofertas, a saber: **2P Technology, SRL**; quienes informan no tener disponibilidad de entrega; **Itcorp Gongloss, SRL**; quienes informan tener disponibilidad para entrega inmediata del ítem No.4 Impresoras de Carnets, quedando como adjudicatarios del ítem correspondiente.



11/3/21
M.R.

CONSIDERANDO: Que es obligación de Autoridad Portuaria Dominicana, garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

CONSIDERANDO: Que el artículo 26 de la referida Ley No. 340-06, establece que: “La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos”.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con las disposiciones de la citada Ley No. 340-06, su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012 y el Manual de Procedimientos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, la adjudicación en procesos de Compras Menores debe formalizarse mediante acto administrativo.

CONSIDERANDO: Los términos establecidos en las condiciones generales del proceso para los criterios de evaluación y adjudicación. En relación al criterio precio/calidad.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año 2006.

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012.

VISTO: El Manual de Procedimientos, aprobado mediante la Resolución No. 20/2010, de fecha... (...) del mes de noviembre de dos mil diez (2010) de la Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana;

VISTA: La solicitud de compras, de fecha nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021) emitidas por la División de Compras y Contrataciones de Autoridad Portuaria Dominicana.



Adjudicación

Referencia No.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

VISTA: La Certificación de Fondos de fecha nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021) emitida por la Dirección Financiera de Autoridad Portuaria Dominicana.

VISTAS: Las Ofertas Técnicas y Económicas presentadas por los oferentes participantes.

VISTO: El cuadro comparativo de ofertas económicas presentadas, donde se procedió a ponderar las ofertas a criterio de relación precio/calidad.

VISTOS: Los correos electrónicos de los oferentes: **Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL y 2P Technology, SRL;** donde informan no tener para entrega inmediata el ítem. **No.4 Impresoras de Carnets.**

Por todo lo anteriormente expuesto y vistos todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), se adoptan las siguientes resoluciones.

RESUELVE:**Resolución Número Uno (1):**

ORDENAR, como al efecto **ORDENA,** adjudicar el procedimiento de compra menor para la **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM, Ref.: APORDOM-DAF-CM-2021-0009.**

NOMBRE DEL OFERENTE	MONTO ADJUDICADO
Centroxpert STE, SRL	RD\$ 698,304.85
Itcorp Gongloss, SRL	RD\$ 71,803.87



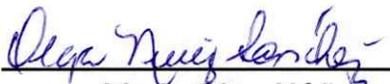
Resolución Número dos (2):

ORDENAR, como al efecto **ORDENA** a la Unidad de Compras y Contrataciones notificar la presente adjudicación a todos los oferentes dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del presente documento y difundirla en los portales web de la Entidad Contratante (www.apordom.gov.do) y de la Dirección General de Compras y Contrataciones (www.comprasdominicana.gov.do).

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, a los nueve (09) días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021).



Licdo. Yudis Manuel Terrero
Director Financiero



Licda. Olga Núñez
Directora de Planificación



Licdo. Moises Richardson
Responsable Oficina Libre Acceso a la Información



Licda. Heimy Uribe
Encargada de compras



M.R.

huribe@portuaria.gob.do

From: Gerencia <gerencia@ramirezmojica.com>
Sent: jueves, 4 de marzo de 2021 1:28 p. m.
To: huribe@portuaria.gob.do
Subject: RE: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Buenas tardes.

Le escribo nuevamente para ofrecerles nuestras disculpas con respecto a la entrega de la impresora, tal como le mencioné tuvimos un retraso en la orden y por tal motivo no tenemos un estimado de cuándo podría estar llegando.

Debido a que entendemos la situación y no queremos entorpecer sus actividades, aceptamos que sea adjudicada al oferente que quedó en segundo lugar. Lamentamos los inconvenientes que esto haya podido causar.

Gracias.

Saludos,

Nidia Peña

Asistente de Negocios

gerencia@ramirezmojica.com

Tel.809-475-4575



**RÁMIREZ
& MOJICA**
Materiales Gastables



De: Gerencia

Enviado: jueves, 4 de marzo de 2021 12:56 p. m.

Para: huribe@portuaria.gob.do

Asunto: APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Buenas tardes.

Luego de un cordial saludo, le escribo para aclararle, tal como conversamos vía telefónica, que la impresora ofertada en el proceso APORDOM-DAF-CM-2021-0009 se nos agotó. Las mismas se encuentran en orden, pero

Elvis Mena

De: Wanda Arias <wanda@2ptechnology.net>
Enviado el: viernes, 05 de marzo de 2021 3:02 p. m.
Para: 'Elvis Mena'
Asunto: RV: Favor cotizar/COTIZACION
Datos adjuntos: 2327.pdf

Buenas tardes señores,

Lamento informarles que esas impresoras se agotaron y ya no vendrán mas.

De: Wanda Arias [mailto:wanda@2ptechnology.net]
Enviado el: lunes, 22 de febrero de 2021 1:25 p. m.
Para: 'Elvis Mena'
Asunto: RV: Favor cotizar/COTIZACION

Buenas tardes estimado Elvis,

La impresora tiene conexión
Ethernet: Yes
USB: Yes

También como puede ver debajo ya le había enviado un link donde puede entrar y ver la descripción completa del equipo.

Me reitero a sus ordenes.

De: Wanda Arias [mailto:wanda@2ptechnology.net]
Enviado el: miércoles, 10 de febrero de 2021 3:57 p. m.
Para: 'Elvis Mena'
Asunto: RE: Favor cotizar/COTIZACION

Buenas tardes estimado Elvis,

Disculpe la tardanza es que estaba buscando la PC que le indique que cumpliera con lo solicitado, en cuanto al teléfono no lo cotice ya que no indica que tipo de teléfono es que desea.

En cuanto a la 2da PC no la tengo para entrega inmediata, tarda unos 20 días en llegar, para la impresora de carnet le comento que me queda en estos momento 1 unidad. debajo link de ficha técnica para que confirme si es lo desea.

<https://cdn.barcodesinc.com/themes/barcodesinc/pdf/Zebra/zc300.pdf>

Por favor cualquier cosa déjeme saber.

Me reitero a sus ordenes.

De: Elvis Mena [mailto:emena@portuaria.gob.do]
Enviado el: miércoles, 10 de febrero de 2021 9:58 a. m.
Para: Elvis Mena
Asunto: RV: Favor cotizar



INFORME FINAL

Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM

En fecha **23/2/2021**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **APORDOM-DAF-CM-2021-0009**, denominado **Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
13	R Tirado Solution Services, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
11	Inversiones Iparra Del Caribe, SRL	Oferta Tecnica y Economica de Iparra del Caribe para el proceso APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
22	Suplidora R&S, SRL	Adquisicion de Computadora, Impresora y Telefono Digital		
22	Centroxpert STE, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
14	Identificaciones JMB, SRL	IMPRESORA DE CARNETS ENTRUST DATACARD		
15	Luyens Comercial, SRL	EQUIPOS INFORMATICO		
16	Soldier Electronic Security SES, SRL	COTIZACION APORDOM 2021-0009		



0000402

APORDOM-DAF-CM-2021-0009

10	Sim Soluciones Integradas de Mercadeo, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
17	FL Betances & Asociados, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009 Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM		
4	2P Technology, SRL	COMPRA DD COMPUTADORAS, IMPRESORAS Y TELEFONOS		
18	IQTEK Solutions, SRL	PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA IQTEK SOLUTIONS-APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
2	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
19	Soluciones Tecnologicas Integrales JBRM, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
3	ALL Office Solutions TS, SRL	EQUIPOS INFORMATICOS APORDOM		
5	Springdale Comercial, SRL	OFERTA TÉCNICA - ECONÓMICA APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
8	Offitek, SRL	OFERTA ECONOMICA EQUIPOS INFORMATICOS 18022021		



APORDOM-DAF-CM-2021-0009

0000401

5	Ceducompp, SRL	OFERTA Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
20	Inversiones ND & Asociados, SRL	ND-APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
21	TCO Networking, SRL	APORDOM-DAF-CM-2021-0009		
7	Itecorp Gongloss, SRL	Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM		
5	Cecomsa, SRL	Cecomsa, SRL_EXT		
1	Centroxpert STE, SRL	Centroxpert STE, SRL_EXT		

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Centroxpert STE, SRL
- o) Centroxpert STE, SRL
- c) Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL
- d) ALL Office Solutions TS, SRL
- e) 2P Technology, SRL
- f) Ceducompp, SRL
- g) Cecomsa, SRL
- h) Itecorp Gongloss, SRL
- i) Offitek, SRL
- j) Springdale Comercial, SRL
- k) Sim Soluciones Integradas de Mercadeo, SRL
- l) Inversiones Iparra Del Caribe, SRL
- m) R Tirado Solution Services, SRL
- n) Identificaciones JMB, SRL
- o) Luyens Comercial, SRL
- p) Soldier Electronic Security SES, SRL
- q) FL Betances & Asociados, SRL





No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Fecha de emisión: 8/3/2021

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)
ORDEN DE COMPRA
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: APORDOM-2021-00046

Descripción: Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Centroxpert STE, SRL

RNC: 131202772

Nombre Comercial: Centroxpert STE, SRL

Domicilio Comercial: John F. Kennedy, Esquina Gardenias, Parte Trasera, 10601 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-920-4300

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 60 días

Monto Total: 698,304.85

Moneda: DOP



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma
Nombre y Apellido

Firma
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	43211507	Computadores Con monitor (Config. Para prog. De contabilidad)	2.00	UD	52,166.56	104,333.12		18,779.96	0.00	123,113.08
3	43211507	Computadoras sin Monitor	15.00	UD	32,496.71	487,450.65		87,741.12	0.00	575,191.77

Subtotal RD\$	591,783.77
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	106,521.08
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	698,304.85



Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
3	Computadoras sin Monitor	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	15.00	10/3/2021 1:00:00 p.m.
1	Computadores Con monitor (Config. Para prog. De contabilidad)	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	2.00	10/3/2021 1:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

0000526



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Fecha de emisión: 8/3/2021

APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: APORDOM-2021-00047

Descripción: Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos Digitales para APORODM

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Itcorp Gongloss, SRL

RNC: 131189522

Nombre Comercial: Itcorp Gongloss, SRL

Domicilio Comercial: Gaspar Polanco, 10107 -, REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-255-2000

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 60 días

Monto Total: 71,803.87

Moneda: DOP



Detalle

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
------	--------	-------------	----------	--------	---------------------	-------------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

 Firma

 Nombre y Apellido

 Firma

 Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
4	45101515	Impresora de Carnets	1.00	UD	60,850.74	60,850.74		10,953.13	0.00	71,803.87

Subtotal RDS	60,850.74
Total Descuentos RDS	0.00
Total ITBIS RDS	10,953.13
Total Otros Impuestos RDS	0.00
Total RDS	71,803.87

Observaciones:

Plan de entrega				
Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
4	Impresora de Carnets	Puerto Río Haina, Margen Oriental, Km 13 ½ Carretera Sánchez, Sto. Dgo. Oeste, Prov. Santo Domingo, R.D. OZAMA O METROPOLITANA DO	1.00	10/3/2021 1:00:00 p.m.

[Handwritten signature]
AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 REVISADO
 1
 CONTROL INTERNO
 FECHA *[Handwritten]*
 11/3/2021

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 Dirección De Control Interno
 Santo Domingo, R.D.

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

[Handwritten signature]
 Firma
[Handwritten signature]
 Nombre y Apellido

[Handwritten signature]
 Firma
[Handwritten signature]
 Nombre y Apellido



No. EXPEDIENTE
APORDOM-DAF-CM-2021-0009
No. DOCUMENTO
NO.09-2021

Martes, 09 de marzo de 2021.

Página 1 de 1

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
CERTIFICACIÓN DE CUOTA A COMPROMETER
DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Adquisición de Computadoras, Impresoras y Teléfonos IP para APORODM.

REFERENCIA : APORDOM-DAF-CM-2021-0009

Yo, **Licdo. YUDIS MANUEL TERRERO**, en mi calidad de Director Financiero de AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año 2021, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENERO-MARZO** para la adquisición que se especifica a continuación:

<i>Código</i>	<i>Cuenta presupuestaria</i>	<i>Nombre del Oferente</i>	<i>Cuota a Comprometer</i>
43211507	2.6.1.3.01	Centroxpert STE, SRL	RD\$ 698,304.85
43211507	2.6.1.3.01	Itcorp Gongloss, SRL	RD\$ 71,803.87

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Licdo. YUDIS MANUEL TERRERO
 Director Financiero.

/UR



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – ARCHIVO

