



# **PLAN OPERATIVO ANUAL AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA POA 2022**

Dirección De Planificación y Desarrollo (DPyD)



## PRESENTACIÓN

El siguiente Plan Operativo Anual 2022, tiene como objetivo principal, alcanzar y sostener, un mayor logro en las operaciones portuarias, mediante una eficientización constante de los servicios portuarios, por esto los planes y proyectos que aquí se han planteado desde cada una de las Direcciones que conforman este APORDOM, una vez realizado, según su programática, nos darán un alto porcentaje en el alcance de las metas, la estandarización y la efectividad en la calidad, y las ejecutorias institucionales.

Este POA 2022 se traza bajo una línea socializada desde la máxima autoridad hasta cada miembro de la institución, reconocemos que cada esfuerzo será importante y valioso para alcanzar los desafíos que suponen cada uno de estos proyectos, Nos embarcamos en una transformación interna, que se traducirá en ofrecer una AUTORIDAD PORTUARIA, robusta, eficiente y transparente en todas sus operaciones.

**Jean Luis Rodríguez**  
**Director Ejecutivo**

**Enero-2022**



## INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2022, es en sí mismo, un instrumento de planificación operativa a ejecutarse a corto plazo.

Los proyectos y las actividades planteados en este POA se derivan de nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual ha sido elaborado siguiendo los lineamientos tanto de la de la ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 , que junto a su reglamento de aplicación , constituye el instrumento de planificación de mayor alcance y generalidad., de igual modo , El Plan Plurianual del Sector Publico, del Programa de Gobierno del Señor Presidente Constitucional de la República Dominicana, Luis Abinader

El POA 2022 constituye además una herramienta de relevancia trascendental, que nos permite garantizar que, en el ejercicio de nuestras operaciones diarias, los recursos presupuestarios, sirvan para alcanzar los lineamientos de los objetivos estratégicos planteados en el PEI 2021- 2024

Autoridad Portuaria Dominicana dando pasos firmes hacia la calidad total. -

### **Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Olga Núñez Sánchez**  
**Rosaura Belliard Pozo**  
**Katuska J. Ramirez**



## ALCANCE

El Siguiete POA Anual, tendrá una vigencia de 1 año para su ejecutoria, todas las actividades aquí planteadas deberán ser calendarizadas en este intervalo de tiempo el presupuesto asignado, ejecutado según su proyección de gasto., para dar fiel cumplimiento a la planificación inicial.

Todas las direcciones vinculadas están comprometidas con la ejecución responsable de sus asignaciones, bajo el compromiso de que se logren los alcances que nos hemos planteados como institución.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: SISTEMA INTERNO DE REQUISICIONES DE COMPRAS**

**EJE ESTRATÉGICO: (1) Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE-2 Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Ejecución solicitud formal a Dirección TIC.	N/A	N/A	Requerimientos con especificaciones detalladas de la información necesaria	N/A	N/A	N/A	X				Sistema Desarrollado	Informe del Director de TIC del Status del Proyecto	TIC	OE2-R8 creados los procesos y procedimientos Institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal
2- Reuniones , seguimiento y desarrollo			Presentación del sistema, modificaciones, pruebas, entrenamientos	N/A	N/A	N/A								
3- Implementación			Sistema en funcionamiento y socializado con todas las áreas	N/A	N/A	N/A		X						



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** OPTIMIZAR TIEMPO DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE COMPRAS

**Eje Estratégico:** (1) Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** OE-2 Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Establecer retos de números de días para concluir los diferentes procesos de Compras	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	Realizar plan de tiempos a lograr en cada uno de los procesos	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>X</b> Presentación de los plazos a lograr. NO APLICA COSTO DE INERSIÓN				85 % de cumplimiento en los plazos establecidos	Cuadro-Comparativo de fecha de requerimiento de las áreas versus fecha orden de compra	<b>N/A</b>	Elevados los niveles de calidad y eficiencia en los procesos de compras

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** ADECUACIÓN HERRAMIENTAS Y ÁREA DE TRABAJO

**EJE ESTRATÉGICO:** (1) Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** OE-2 Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Fortalecimiento del depto. con herramientas tecnológicas necesarias para facilitar las tareas propias de compras (PC, Scanner , Impresoras).	\$2,007,287.49	<b>2.3.9.2.01</b>	Requerimientos de Equipos Tecnológicos. (PC,1 Scanner)	\$200,000.00	N/A	\$200,000.00	X \$200,000.00				100% Equipos recibidos	Entrega de Almacén	TIC	OE2-R6 Elevar los niveles de calidad en la realización de nuestros trabajos
<b>2-</b> Adecuación del Área de Archivos para fácil acceso y garantizar expedientes en buen estado			Requerimiento de Archivos , Útiles y material de Oficina necesarios	\$100,000.00	N/A	\$100,000.00	X \$100,000.00				100% Área de Archivo reestructurada	Entrega de Equipos y Materiales de parte de Almacén	División de Servicios Generales	
<b>3-</b> Remozamiento del Área de Compras que permita que los Analistas posean un espacio de trabajo adecuado, para la realización de su trabajo.	\$1,104,800.00	<b>2.2.7.1.02</b>	Requerimiento de Presupuesto al Área de Ingeniería y Proceso de Adquisición Materiales necesarios	\$100,000.00	N/A	\$100,000.00		X \$100,000.00			100% remozamiento finalizado	Fotos	Ingeniería y División de Servicios Generales	OE2-R6 Elevar los niveles de calidad del trabajo proporcionando un lugar adecuado y confortable a los colaboradores

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: REMOZAMIENTO ENTRADA AL CORREDOR TITO MELLA Y ENTRADA AL PARQUEO GENERAL DE APORDOM**

**EJE ESTRATÉGICO: :(1) Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE-4 Ampliar Acuerdos Interinstitucionales (OE4)**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Remozamiento entrada al Corredor Tito Mella	\$1,850,897.88	<b>2.3.1.1.01</b>	Convocatoria con Dirección General Proyectos Especiales de la Presidencia. (DIGEPEP)	\$2,000.00	1	\$2,000.00	X \$2,000.00				Reunión efectuada	Acta de la Reunión o Correo de Confirmación de puntos acordados	DIGEPEP Coordinador Dirección Ejecutiva	OE4-13 Identificadas las Instituciones estatales que el planteamiento del Plan de Gobierno tengan incidencia con APORDOM para el logro del resultado esperado
<b>2-</b> Ejecución de las pautas acordadas, responsabilidad de APORDOM	\$720,250.64	<b>2.3.6.1.01</b>	Pinturas y Remozamiento	\$200,000.00	1	\$200,000.00		X \$200,000.00			Obra finalizada en 100%	Fotos		
<b>3-</b> Requerimiento de los servicios de murales, para las paredes de entrada del parqueo general	\$733,865.51	<b>2.3.7.2.06</b>	Proceso de contratación de servicios	\$500,000.00	1	\$500,000.00			X \$500,000.00		Murales de parqueo finalizados en un 100%	Fotos	Departamento de Compras	OE5-R15 Ejecutados los planes según lo programado





**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** DOTACIÓN DE ILUMINARIAS LED EN TODO EL PLANTEL SEDE CENTRAL Y OFICINAS DE PUERTOS

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** OE-2 Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Adquisición de iluminarias	\$6,785,438.69	2.3.9.6.01	Requerimientos compras	\$300,000.00	—	\$300,000.00	X \$300,000.00				Instalaciones realizadas	-Salida de Almacén  -Fotos	Compras	Elevar los niveles de calidad de trabajo y administración eficiente de los recursos con la disminución de los montos en las facturas eléctricas. (OE2-R6)

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** OPTIMIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA DIVISIÓN DE TRANSPORTACIÓN

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** OE-2 Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Adquisición Scanner para diagnóstico de vehículos	\$222,384.80	<b>2.6.4.1.01</b>	Requerimiento a compras	\$100,000.00	1	\$100,000.00		X \$100,000.00			Compra efectuada al 100%	-Entrada de Almacén -Fotos	Departamento de Compras	Eleva los niveles de calidad de servicios. (OE2-R6)
<b>2-</b> Rep. y Pinturas: a) Honda Accord-Rep. y pintura. B) Jeep CRV-Rep. y pintura. c) Chevrolet Tahoe-sensores.	\$1,104,800.00	<b>2.2.7.1.02</b>	Requerimiento de servicio a compras	\$200,000.00	4	\$800,000.00			X \$800,000.00		Reparaciones y pinturas en 100%	-Facturas de proveedores -Fotos	Departamento de Compras	
<b>3-</b> Ampliación servicios de combustible	N/A	N/A	Solicitud tanque	N/A	N/A	N/A	X N/A				Tanque Instalado	-Documento de cargo del proveedor -Fotos	Departamento de Compras	

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ABASTECIMIENTO DE PIEZAS BÁSICAS DE LOS AUTOBUSES DE TRANSPORTE Y VEHICULOS DE APORDOM**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE-2 Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Adecuación del área a utilizar para el almacén de las piezas básicas: pintura de paredes, estantes, cerraduras	\$733,865.51	<b>2.3.7.2.06</b>	Remozamiento del área que servirá de almacén para estas piezas básicas	\$25,000.00	<b>N/A</b>	\$25,000.00	<b>X</b> \$25,000.00				Remozamiento del área finalizado	Fotos	-Ingeniería  -División (servic. Grales.	Eleva los niveles de calidad de servicios y control de gestión. (OE2-R6)
<b>2-</b> Adquisición piezas y productos (aceites, grasas) para el servicio de mantenimiento básico	\$880,000.00 \$360,000.00	<b>2.3.5.3.01</b>  <b>2.3.7.1.05</b>	Entrada de piezas al almacén y salida a transportación	\$500,000.00 \$360,000.00	<b>N/A</b>	\$500,000.00 \$360,000.00		<b>X</b> \$500,000.00			Piezas y productos recibidos en un 100% de lo solicitado	Comprobantes de salida de almacén hacia transportación de las piezas, aceites y grasas	-División de Compras, Almacén y Suministro	



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** OPTIMIZACIÓN CONTROLES INTERNOS DE ALMACÉN

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** OE-2 Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1-Cuadre y Conciliación Mensual de Inventario	N/A	N/A	Conciliación Sistema Inventario de Almacén con registros contables	N/A	N/A	N/A	X EJECUCIÓN. NO APLICA COSTOS DE INVERSION					Reporte Mensual de Conciliaciones	Documentos Firmados por Almacén y Contabilidad	Finanzas, División Contabilidad	OE-2R-6 Elevar los niveles de Calidad, Control y Transparencia en todos los procesos de la Institución
2-Levantamiento de los Materiales sin uso y sin Movimiento para posible descargo			Relación con detalles y costos	N/A	N/A	N/A	X EJECUCIÓN. NO APLICA COSTOS DE INVERSION					Reporte de Materiales sin uso y Sus Costos	Reporte de materiales in uso y las medidas ejecutadas, con las aprobaciones correspondientes	Control Interno y Finanzas	

**DIRECCIÓN DE CALIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

✚ **PROYECTO: MEDIR EL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA SEMESTRALMENTE.**

✚ **EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**

✚ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- OE1-R4 Impulsar la Mejora en los Servicios que ofrece la institución.
- OE2-R6 Elevar los niveles de Calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
- **E1: Eficientización de los Servicios Portuarios.**
- OE6-R20 Levantar e identificar los servicios ofrecidos por la institución.
- OE6-R23 Evaluar la percepción de los ciudadanos.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1- Realizar levantamiento de # de solicitudes mensuales por cada servicio.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X				X	Índice de Satisfacción Ciudadana	Reporte y análisis de resultados.	-Dirección Comercial. -Dirección Logística. -Dirección de Comunicaciones.	Obtener un Índice de Satisfacción Promedio por encima del 90%.
2--Seleccionar la muestra, usando la calculadora de muestras digital. -Realizar la ficha técnica.			N/A	N/A	N/A	N/A	X				X				
3- Ejecutar la encuesta.			N/A	N/A	N/A	N/A	X				X				



**AUTORIDAD  
PORTUARIA  
DOMINICANA**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
4- Crear reporte con los resultados obtenidos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X			X				
5- Socializar con los demás Directores de área.			N/A	N/A	N/A	N/A	X			X				

**DIRECCIÓN DE CALIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

✚ **PROYECTO: INSTAURAR EL PRIMER LABORATORIO DEL CONOCIMIENTO DE APORDOM.**

✚ **EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**

✚ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- OE1-R4 Impulsar la Mejora en los Servicios que ofrece la institución.
- OE2-R6 Elevar los niveles de Calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
- **E1: Eficientización de los Servicios Portuarios.**
- OE6-R20 Levantar e identificar los servicios ofrecidos por la institución.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Realizar acuerdos con instituciones del nivel superior para formar un equipo de pasantes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X				Acuerdos establecidos con las instituciones de educación superior para tal fin.	-Acuerdos interinstitucionales. -Fotos.	-Dirección de RR. HH. -Dirección de Tecnología. -Asesoría de Comunicaciones. -Dirección Jurídica. -Sub-Dirección Ejecutiva.	Contar con la unidad del laboratorio del conocimiento formada por un equipo de pasantes que gestionarán el cambio de forma adecuada.
2- Disponer del espacio físico necesario y de los equipos tecnológicos.							X							
3- Inaugurar el Laboratorio del Conocimiento.							X							

**DIRECCIÓN DE CALIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

- ✚ PROYECTO: CAMPAÑA “PORTUARIA EDUCA EN LAS 3R”.**
- ✚ EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**
- ✚ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
  - OE2: Fortalecimiento Institucional.
  - OE11: Fomentar el respeto por el medio ambiente.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Visitar 3 escuelas en diferentes zonas del país e impartir una charla sobre el cuidado del medio ambiente y la importancia de las 3 R.	RD\$ 50,000	<b>2.1.2.2.06</b>	-Charla -Plantas entregadas.	RD\$ 167	300 plantas.	RD\$ 50,000		X			Número de estudiantes que participaron de la charla.	-Fotos. -Listas de asistencia de los participantes.	- Asesoría de Comunicaciones. - Dirección de RR.HH. - Dirección de Ingeniería.	Educar a los jóvenes sobre la importancia de proteger y cuidar nuestro medio ambiente.
<b>2-</b> Entregar una planta a los alumnos que participen en la charla.								X						



**DIRECCIÓN DE CALIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

✚ **PROYECTO: FORMAR UN EQUIPO DE AUDITORES INTERNOS CERTIFICADOS BAJO LA NORMA ISO 9000.**

✚ **EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**

✚ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- OE1-R4 Impulsar la Mejora en los Servicios que ofrece la institución.
- OE2-R6 Elevar los niveles de Calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
- **E1: Eficientización de los Servicios Portuarios.**
- OE6-R20 Levantar e identificar los servicios ofrecidos por la institución.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Planificar la capacitación con el departamento de Compras. <b>2-</b> Certificar a dos colaboradores de la Dirección de F.I. y uno de Gestión del Control como Auditor Interno ISO 9000.	RD\$ 139,000	<b>2.1.2.2.08</b>	-Certificación como auditor líder -Certificación como auditor interno.	RD\$ 46,333 aproxim.	3	RD\$ 139,000					Equipo propuesto certificado (100%)	-Fotos. -Certificados.	-Dirección de Gestión del Control. -Dirección de RR.HH. -Compras.	Equipo de auditores certificados bajo la norma ISO 9000.

**DIRECCIÓN DE CALIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ENTREGAR EL “PREMIO A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y A LA CALIDAD”**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.
- OE2-R6 Elevar los niveles de Calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
- **E1: Eficientización de los Servicios Portuarios.**
- OE6-R20 Levantar e identificar los servicios ofrecidos por la institución.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Enviar correo electrónico a los Directores para avisar de la premiación (con un mes de anticipación). <b>2-</b> Presentar los proyectos o mejoras propuestas en el Comité de Transparencia. <b>3-</b> Selección de los ganadores. <b>4-</b> Socialización de la actividad.	RD\$ 150,000	<b>2.1.2.2.08</b>	-Estatuillas entregadas.	RD\$ 150,000	De 3 a 5 premiados	RD\$ 150,000		X				-Fotos. Lista de participantes	Todas las Direcciones	Colaboradores motivados que contribuyen al fortalecimiento institucional.



**DIRECCIÓN COMERCIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE REVISTA PORTUARIA DOMINICANA**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Plan que busque obtener el posicionamiento de Autoridad Portuaria Dominicana a nivel nacional e internacional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Contactar y cotizar con agencia publicitaria. <b>2-</b> Realizar levantamiento de contenido <b>3-</b> Elegir opción adecuada\ <b>4-</b> Impresión <b>5-</b> Lanzamiento			Buscar patrocinadores para la edición e impresión de la misma.	0	0	0				X	Una revista con todas las informaciones importantes sobre el sistema portuario Dominicano para atraer y motivar a los interesados en el sector.	Producto finalizado, medio de pago y fotos del lanzamiento.	Dirección de comunicaciones, Dirección Financiera, Administrativa y Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones	Existencia de un material informativo del sistema portuario dominicano, emitido por Autoridad Portuaria Dominicana, en las oficinas de los diferentes socios del sector. OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.

**DIRECCIÓN COMERCIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** TOURS EN REALIDAD VIRTUAL DEL SISTEMA PORTUARIO

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<p><b>1.</b> Realizar levantamiento de lo que queremos enfocar.</p> <p><b>2-</b> Puertos estatales elegidos San Pedro de Macorís y Barahona</p> <p><b>3-</b> Presentar proyecto a los puertos privados para fomentar la realización de los mismos.</p>			Contactar empresa de realidad virtual y patrocinadores.	0	0	0	X				Que todas las partes que interactúan y que desean participar en el sistema portuario dominicano tengan conocimiento de todos los puertos y su sistema de operación.	Facturas y presentación en la página web	Dirección de Comunicaciones, Dirección Financiera-Administrativa, Departamento Tecnología de la información y Comunicaciones.	<p>Estar a la vanguardia de los nuevos tiempos, proporcionando una manera más dinámica de conocer nuestro sistema portuario.</p> <p>OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.</p>

**DIRECCIÓN COMERCIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: WEBINARS VINCULADOS A LA GESTIÓN MARÍTIMA PORTUARIA**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer el capital humano mediante la capacitación.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Definir el tema <b>2-</b> Depuración de los expositores <b>3-</b> Promocionar la actividad en las redes sociales. <b>4-</b> Envío y confirmación de invitaciones.				0	0	0	X	X	X	X	Promover una plataforma donde la institución como ente regulador del sistema portuario dom., para compartir experiencias en lo referente a estrategias para la puesta en marcha de planes de modernización, innov. y legislaciones.	Temas desarrollados. CV de los expositores. Publicación en las redes sociales. Confirmación de las invit. vía correo. Inscripción de participantes. Fotos.	Dirección de comunicaciones, Dirección Tecnología de la información y Comunicaciones, Consejo Administrativo	Propiciar el intercambio de ideas para la solución de problemas regionales vinculados con la gestión y operaciones marítimas y portuarias. OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.

**DIRECCIÓN COMERCIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: IDENTIFICAR NUEVOS NEGOCIOS Y FORTALECER LOS EXISTENTES**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Eficienzar las recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO S Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<p><b>1-</b> Actualizar base de datos de clientes (Concesionarios, Agentes Navieras, Arrendatarios, y Usuarios directos), con las siguientes características: Nombre de la empresa, Servicio o bien que ofrece, contactos, vigencia del contrato (fecha inicio/termino), síntesis contractual, puertos en que opera.</p>			Llamadas telefónicas y consultas de internet	0	0	0	X				EL 100% de los clientes con conocimiento de las oportunidades de negocio que ofrece la institución.	Base de datos de perfil de clientes, contratos (renegociados y nuevos), propuestas de negocios	Dirección Jurídica,  Dirección Comunicaciones Departamento Tecnología de la Información Comunicaciones	Manejar de forma eficiente la cartera de clientes para ofrecer un trato más personalizado.  OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.
<p><b>2-</b> Establecer y desarrollar las condiciones necesarias (pliego de condiciones, reglamentaciones y contratos), de acuerdo a las necesidades específicas de la institución.</p>			—								—	—	—	Ofrecer nuevas oportunidades de negocios a los clientes

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO S Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
3- Presentar propuestas de negocios en base a las oportunidades identificadas para futuros y actuales inversionistas.			—								—	—	—	Analizar los términos de contratos actuales próximos a vencer para actualizar acorde a las condiciones del mercado
4- Formalizar negocios			—								—	—	—	

**DIRECCIÓN COMERCIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: VINCULAR Y PROMOVER A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional y Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Plan que busque obtener EL POSICIONAMIENTO DE AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA a nivel nacional e internacional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Participar de talleres, seminarios, ferias y eventos internacionales relacionados al sector marítimo y portuario.	RD\$ 422,370.00 No coincide con los gastos están en dólares y sobrepasan el costo estimado	2.2.3.2.01	Conferencia anual de cruceros y Exposición comercial de la FCCA	US\$ 1,304	5	US\$ 6,520	X	X	X	X	EL 100% de los clientes con conocimiento de las oportunidades de negocio que ofrece la institución.	Base de datos de perfil de clientes, contratos (renegociados y nuevos), propuestas de negocios	Dirección Jurídica, Dirección Comunicaciones Departamento Tecnología de la Información Comunicaciones	OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.
<b>2-</b> Gestionar y coordinar el acercamiento con las asociaciones, instituciones públicas, y empresas relacionadas al sector para el fortalecimiento de las capacidades de la institución.		2.2.3.2.01	Seatrade Cruise Global	US\$ 70,950	1	US\$ 70,950								
		2.2.2.1.01	(Stands)	US\$ 2,283	6	US\$ 13,698								
		2.2.2.1.01	Viatico	US\$ 100	6	US\$ 600								
		2.2.2.1.01	Entrada del evento											Ofrecer nuevas oportunidades de negocios a los clientes



1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
3- Utilizar medios de comunicación, tales como radio, tv, prensa escrita, redes sociales y correos electrónicos masivos para promover las actividades especiales o generales de la institución, según sea el caso.			Seatrade cruise med	US\$ 1,872	2	US\$ 3,744								OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.
4- Socializar y compartir material informativo con las características de los puertos turísticos y comerciales a través de los medios de comunicación anteriormente.			17ª Conferencia Mundial de Ciudades y Puertos	US\$ 2,760	2	US\$ 5,520								OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución. s del mercado.

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SECTOR NAVIERO Y PORTUARIO**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA A ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Elaboración de plan de medios y Relaciones Publicas	300,000.00		Visita a medios de comunicación	0.00	60	60	X 15 visitas a medios de Radio y/o TV	X 15 visitas a medios de Radio y/o TV	X 15 visitas a medios de Radio y/o TV	X 15 visitas a medios de Radio y/o TV	Cantidad visitas realizadas	Grabaciones de radio y video con entrevistas realizadas en visitas a medios	Dirección de Comunicación Dirección Ejecutiva	Entrevistas y visitas a medios realizadas  OE1-R4 Impulsar la Mejora en la Calidad de los Servicios que ofrece la institución.
<b>2.</b> Programa de encuentros con el sector naviero y Portuario			Visitas a Puertos y entidades del sector	0.00	20	20	X 4 visitas	X 4 visitas	X 4 visitas	X 4 visitas	Cantidad de visitas realizadas	Publicaciones en Redes Sociales y notas publicadas	Dirección de Comunicación Dirección Ejecutiva Dirección Comercial	20 visitas a Puertos y empresas vinculadas
<b>3.</b> Encuentro con Comunicadores y generadores de Opinión Pública			-Almuerzo -Kit de Material Promocional	100,000.00 50,000.00	1 50 kit	100,000.00 50,000.00			X			Total de comunicadores invitados y asistentes al evento	Publicaciones en Redes Sociales y Prensa	Dirección de Comunicación Dirección Ejecutiva Dirección Comercial Dirección Financiera

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: PUBLICACIONES INSTITUCIONALES**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Elaboración y emisión de boletines institucionales para comunicación interna y externa			Un boletín institucional mensual (Digital)	0.00	12 boletines	0.00	X 4 Boletines	X 4 Boletines	X 4 Boletines	X 4 Boletines	Cantidad de boletines lanzados durante el 2022 (Versiones digitales)	Boletines colgados en la página web institucional de cada emisión	Dirección de Comunicación	Boletín con resumen de todas las acciones y actividades de circulación mensual
<b>2-</b> Elaboración de Notas de prensa para comunicación externa de las actividades más relevantes en la institución			Notas de prensa por cada acción o actividad relevante	0.00	60 notas de prensa promedio al año	0.00	X 15 notas	X 15 notas	X 15 notas	X 15 notas	Cantidad de notas publicadas en medios nacionales	Links de notas publicadas en medios digitales y recortes de prensa de notas publicadas en medios locales	Dirección de Comunicaciones Dirección Ejecutiva	60 notas de prensa publicadas
<b>3-</b> Elaboración de resúmenes de prensa y editoriales con temas relevantes del sector de			Resúmenes de prensa diarios para	0.00	200	0.00	X 50 resúmenes	X 50 resúmenes	X 50 resúmenes	X 50 resúmenes	Resúmenes elaborados			200 resúmenes publicados y enviados

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
carácter d entrega diarios			ejecutivos y directivos											
4-Rediseño e impresión de memorias institucionales				2,000.00	100	200,000.00	X 100				Cantidad de libros encuadernados e impresos con Memoria Institucional	Memorias impresas	Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección Financiera Dirección Ejecutiva	100 memorias institucionales impresas y encuadernadas



**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA APORDOM Y PROYECTO MUELLES PESQUEROS**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Elaboración y colocación de campaña publicitaria genérica para APORDOM	4,000,000.00		Contratación de Publicitaria para elaboración de Spot para TV, Radio y Redes sociales	2,000,000	1	2,000,000.00	X	X	X	X	Materiales para TV, Radio y Redes sociales	Plantilla de programación de colocación en medios de comunicación y monitoreo	Dirección de Comunicación Dirección Ejecutiva	Una campaña Publicitaria Institucional para Radio, TV y Redes Sociales
2. Elaboración y colocación de campaña publicitaria para proyecto de Muelles Pesqueros						2,000,000.00	1	2,000,000.00	X	X	X	X	Materiales para TV, Radio y Redes sociales	Plantilla de programación de colocación en medios de comunicación y monitoreo

**DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS CONTROLES INTERNOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, OPERACIONALES Y RECURSOS HUMANOS.**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Implementar y hacer cumplir políticas, normas, leyes, resoluciones, decretos y procedimientos existentes para un correcto manejo en los procesos ejecutados por la institución	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Confiabilidad de la información financiera, cumplimiento de los procedimientos en los procesos.	Mediante levantamientos, auditorias, fiscalización, a las actividades en diferentes áreas, arqueos a los fondos de la institución, revisiones a los diferentes expedientes para fines de erogación de recursos económicos.	Todas las Direcciones con sus dependencias Y a los diferentes puertos.	OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: VISITAS PERIÓDICAS A LOS DIFERENTES PUERTOS ADMINISTRADOS Y CONCESIONADOS POR LA INSTITUCIÓN.**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Eficientizar las Recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Fiscalizar las operaciones y actividades de los puertos en materia de facturación de los servicios portuarios, llevar las estadísticas de los registros de buques, seguimiento a la variación de los ingresos y la ejecución de los depósitos	RD\$1,500,000.00	RD\$1,500,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Aplicación correcta de la tarifa en la facturación Mediante el decreto 612-05 y el canon correspondiente, disminución de las reclamaciones y notas de créditos por ese concepto.	Calendario de visitas -Fotos -Registros	Logística Administrativo Financiero	OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: CONTINUIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI).**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<p><b>1-</b>Encuentros y reuniones del comité de monitoreo y evaluación para la implementación del control en los procesos ejecutados por la institución</p> <p><b>2-</b>Dar seguimiento permanente a la aplicación del manual de políticas y procedimientos</p> <p><b>3-</b> Elabora el programa de actividades conforme a la guía de monitoreo y evaluación de la CGR</p>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Mediante El cumplimiento de los procedimientos existentes y objetivos propuestos en los procesos de la institución	Informe del Cumplimiento plan de acción donde se detalla el nivel de avance o cumplimiento de la actividad, los responsables de su ejecución, el plazo de cumplimiento	Su aplicación y alcance para todas las direcciones, áreas y puertos	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**DIRECCIÓN FINANCIERA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: REMODELACIÓN ÁREA FINANZAS, NÓMINA Y CONTABILIDAD**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento del área por la Dirección de Ingeniería	200,000.00	N/A	Horas hombres				X				Propuesta de adecuación levantada	Informe	Ingeniería	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Presupuesto Obra			Horas hombres				X				Elaboración del presupuesto	Informe	Ingeniería	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Ejecución Obra			Materiales y Servicios						X			Terminación de la obra	Entrega de la obra	Ingeniería



**DIRECCIÓN FINANCIERA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento de Necesidades	Costo total cursos	N/A	Listado de necesidades				X				Necesidades Levantadas	Listado levantamiento de necesidades	RR.HH	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Programación de Capacitación			Programación Ejecutada				X				Programación realizada	Certificados otorgados, fotos		OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Capacitación Impartida			Gestión de cobranza. Servicio al cliente. Paquete Office. Redacción y Ortografía. Impuesto sobre la Renta	\$8,000.00, \$8,000.00, \$10,500.00, \$5,000.00, \$15,000.00	5	\$57,000.00 NO CORRESPON DE	X	X	X	X	Numero de capacitaciones			OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** DESCARTE DE MOBILIARIOS Y CHATARRAS

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Levantamiento Puertos y Sede Central		N/A	Inventario de activos obsoletos				X				Toma del Inventario	Informe	Dirección Administrativa	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2-Listar unidades a descartar			Listado					X			Numero de Listado por Puerto	Listado elaborado	Dirección Administrativo	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Ejecución y destino final			Materiales y Servicios					X	X		Terminación del Trabajo	Listado final Fotos	Dirección Administrativa	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**IRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ESCUELA MARÍTIMA PORTUARIA**

**EJE ESTRATÉGICO: Eficientización de los Servicios Portuario**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE6-OE7**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.1.3.01	Dietas en el País	700x4 Pers.	5 Días	RD\$ 14,000	X				Elaboración Diseño y Planos	Cinta Métrica, Hojas, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Diseño			—	—	—	—	X				Digitalización de Planos	Programa de AutoCAD para Diseñar y Dibujar por computadora	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ESCUELA MARÍTIMA PORTUARIA**

**EJE ESTRATÉGICO: Eficientización de los Servicios Portuario**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE6-OE7**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.1.3.01	Dietas en el País	700x4 Pers.	5 Días	RD\$ 14,000	X				Soporte para elaboración de Presupuesto	Cinta Métrica, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Presupuesto			—	—	—	—	X				Elaboración de Presupuesto y análisis de costo	Digitalización en Excel	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MUELLE PESQUERO EN GUAYACANES (SAN PEDRO DE MACORÍS)**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE8 Eficientizar las Recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.6.8.5.01	Viáticos y Peaje	15,750x2P =31,500 12,300x1P 14,250x1P 60x3=180	3 Días	RD\$58,230.00	X				Elaboración Diseño y Planos	Cinta Métrica, Batimetría, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Diseño			—	—	—	—	X				Digitalización de Planos	Programa de AutoCAD para Diseñar y Dibujar por computadora	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Licitación			—	—	—	—	X				Convocatoria y Presentación de Propuestas	Evaluación de Propuestas	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
4-Adjudicación y Ejecución			—	—	—	—	X				Aprobación de Propuesta Presentada	Oferente Adjudicado	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MUELLE PESQUERO EN CABEZA DE TORO (LA ALTAGRACIA)**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE8 Eficientizar las Recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO SY/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.6.8.5.01	Viáticos y Peaje	16,537.50x2P=33,075 12,915x1P 14,962.50x1P 60x3=180	3 Días	RD\$61,132.50	X				Elaboración Diseño y Planos	Cinta Métrica, Batimetría, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Diseño			—	—	—	—	X				Digitalización de Planos	Programa de AutoCAD para Diseñar y Dibujar por computadora	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Licitación			—	—	—	—	X				Convocatoria y Presentación de Propuestas	Evaluación de Propuestas	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
4-Adjudicación y Ejecución			—	—	—	—	X				Aprobación de Propuesta Presentada	Oferente Adjudicado	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MUELLE PESQUERO EN CABEZA DE TORO (LA ALTAGRACIA)**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE8 Eficientizar las Recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO S Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.6.8.5.01	Viáticos y Peaje	16,537.50x2P=33,075 12,915x1P 14,962.50x1P 60x3=180	3 Días	RD\$61,132.50	X				Soporte para elaboración de Presupuesto	Cinta Métrica, Batimetría, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Presupuesto			—	—	—	—	X				Elaboración de Presupuesto y Análisis de Costo	Digitalización formato en EXCEL	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Licitación			—	—	—	—	X				Convocatoria y Presentación de Propuesta	Evaluación de Propuestas	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
4-Adjudicación y Ejecución			—	—	—	—	X				Aprobación de Propuesta Presentada	Oferente Adjudicado	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MUELLE PESQUERO PARAÍSO, BARAHONA**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE8 Eficientizar las Recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO SY/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.6.8.5.01	Viáticos y Peaje	16,537.50x2P=3 3,075 12,915x1P 14,962.50x1P 60x3=180	3 Días	RD\$61,132.50	X	X			Elaboración Diseño y Planos	Cinta Métrica, Batimetría, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Diseño			—	—	—	—	X				Digitalización de Planos	Programa de AutoCAD para Diseñar y Dibujar por computadora	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Licitación			—	—	—	—	X				Convocatoria y Presentación de Propuestas	Evaluación de Propuestas	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
4-Adjudicación y Ejecución			—	—	—	—	X				Aprobación de Propuesta Presentada	Oferente Adjudicado	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MUELLE PESQUERO PARAÍSO, BARAHONA**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Competitiva**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: OE8 Eficientizar las Recaudaciones**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Levantamiento		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.6.8.5.01	Viáticos y Peaje	16,537.50x2P =33,075 12,915x1P 14,962.50x1P 60x3=180	3 Días	RD\$61,132.50	X	X			Soporte para elaboración de Presupuesto	Cinta Métrica, Batimetría, Fotografías	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Presupuesto			—	—	—	—	X				Elaboración de Presupuesto y Análisis de Costo	Digitalización formato en EXCEL	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Licitación			—	—	—	—	X				Convocatoria y Presentación de Propuesta	Evaluación de Propuestas	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional
4-Adjudicación y Ejecución			—	—	—	—	X				Aprobación de Propuesta Presentada	Oferente Adjudicado	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Administ. Dir. Financiera	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**DIRECCION DE INGENIERIA/GESTION AMBIENTAL.**

**PROYECTO: PROGRAMA AMBIENTAL PORTUARIO ANUAL**

**EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Social De Ciudades Portuarias Ambientalmente sostenible**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Aminorar los Impactos Ambientales que se derivan de la actividad Portuaria**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Realización de levantamiento de información y situación actual ambiental portuaria.	RD\$180,235.00	2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Viáticos, Dieta, Peaje Personal de apoyo	RD\$4,100.00 X 11=RD\$45,100.00  RD\$4,095.00X3 =RD\$12,285.00 X11=RD\$135,135.00	11	RD\$180,235.00	X	X	X	X	Levantamiento realizado	Fotografías, videos, análisis del agua marítima y ríos.	Dirección de ingeniería.  Dirección de Logística.  Dirección administrativa  Dirección de comunicaciones	4.OE12-R54. 4.OE12-R55. 4.OE12-56. 4.OE12-R57



**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**DIRECCION DE INGENIERÍA/GESTIÓN AMBIENTAL**

**PROYECTO: PROGRAMA AMBIENTAL PORTUARIO ANUAL 2022**

**EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Social De Ciudades Portuarias Ambientalmente sostenibles**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fomentar la relación Puerto-ciudad/aminorar los impactos ambientales que se derivan de la actividad portuaria.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Charla taller puertos Dr. Rubén Torres biólogo Marino.	RD320,450.00	2.2.3.1.01	Dieta /Viáticos								Charla Taller Ejecutada	Fotografías, videos, examen o encuesta a los gerentes y operarios para retroalimentar.	Dirección de ingeniería.	4.OE12-R53 4.OE12-R58 4.OE13-R64
		2.2.4.4.01	Peaje/Refrigerio										Dirección de comunicaciones	
		2.1.3.1.01	Material/ Gastable (Libretas y lapiceros) Carpa Sillas / Mesas	RD\$4,100.00	4	RD\$16,400.00	X						Dirección de calidad	
		2.2.3.1.01	Audiovisuales (data show, micrófono).	RD\$3,900.00(3)	4	RD\$11,700.00						Dirección de RR.HH.		
													Dirección administrativa	
													Dirección de logística.	

1	2	3	4				5				6	7	8	9			
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO			
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC							
2- Limpieza de playas, proyectos de responsabilidad y sostenibilidad ambiental, Cañadas y ríos.			Dieta Personal de apoyo (3) Peaje Refrigerio Herramientas (Varias). Autobús (1).	N/A				X				X			Dirección de ingeniería. Dirección de comunicaciones Dirección administrativa. Dirección de logística. Dirección Ejecutiva Fundación Vida azul, Externo.	4.OA13-R64 4.OE12-R58	
3- Charla Taller para Usuarios impartido por el Dr. Rubén Torres biólogo Marino.			Mesas Audiovisuales (data show, micrófono) Salón CESEP Material Gastable (libretas, lapiceros). Suvenir para usuarios Refrigerio						X						Fotografía Videos Comunicación de llamada para retroalimentación y medición a través de formulario.	Dirección de ingeniería. Dirección de Recursos Humanos Dirección de calidad. Dirección de comunicaciones Comercial. Dirección Ejecutiva Dirección administrativa	4.OE11-R50 4.OE11-R51 4.OE11-R53
4- Dona un libro.			Espacio Recepción					X	X	X					Fotografía Videos	Dirección de ingeniería Servicios Generales	4.OE12-R58

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
												Escuelas alcanzadas en cantidad de libros recolectados	Dirección de Recursos humanos. Dirección de comunicaciones	
5- El cafecito del Reciclaje.			—									Fotografías Videos Seguimiento a los colaboradores Concurso de reciclaje para fin del 2022	Dirección de ingeniería Dirección de Recursos Humanos Dirección de comunicaciones Dirección de calidad Dirección administrativa	OE11-R52
6-Charla de fomento a la pesca responsable y conservación de especies marítimas y responsabilidad medio ambiental.  Impartida por el  Dr. Rubén Torres, Biólogo marino.		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	—									Fotografías Videos Retroalimentación y seguimiento a través de llamadas.	Dirección de ingeniería Dirección de Comunicaciones Dirección de Recursos Humanos Dirección administrativa CODOPESCA, externa Armada de la Republica dominicana.	OE12-R57 OE12-R14 OE13-R65 OE11-R50

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
7- Publicación calendario de vedas en las redes sociales.							X	X	X			Likes o me gusta de fotos en las redes sociales Alcance de la publicación Comentarios Veces compartidas por las redes sociales.	Dirección de ingeniería. Dirección de Comunicaciones CODOPESCA	OE12-R53
8- Actividad de concientización buenas prácticas ambientales con la comunidad de las ciudades portuarias		2.2.31.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01					X	X	X			Fotografías Videos Testimonios Acuerdos a firmar Retroalimentación	Dirección de ingeniería Dirección de comunicaciones Dirección de logística Dirección administrativa Dirección ejecutiva.	OE12-R54 OE12-R55 OE13-R62 OE12-R53 OE13-R61 OE13-R63 OE13-R52

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA/ DIVISION SEGURIDAD FISICA E INDUSTRIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: PLAN DE CAPACITACION GENERAL**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Taller PAB (Sede Central)	RD\$7,500.00	2.1.3.1.01	Refrigerio	1,500.00	3	4,500.00	X	X	X			Fotografías, videos, material de reproducción,	Administrativo Recursos Hum. Comunicaciones Logística	1.OE2-R8
<b>2-</b> Taller PAB en Puertos	RD\$310,250.00	2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Viáticos, Peaje, refrigerio Personal de apoyo	6,097.00 (2 días) 3,900.00 (2 días) (2)	10	277,940.00	X	X	X	X		Fotografías, videos, material de reproducción,	Administrativo Recursos Hum. Comunicaciones Logística	1.OE2-R8
<b>3-</b> Curso Manejo y Uso de Extintor (Sede Central)	RD\$7,500.00	2.1.3.1.01	Refrigerio	1,500.00	3	4,500.00	X		X	X		Fotografías, videos, material de reproducción,	Administrativo Recursos Hum. Comunicaciones Logística	1.OE2-R8
<b>4-</b> Curso Manejo y Uso de Extintor en Puertos	RD\$310,250.00	2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Viáticos, Refrigerio, Peaje Personal de apoyo	6,097.00 (2 días) 3,900.00 (2 días)	10	277,940.00	X	X	X	X		Fotografías, videos, material de reproducción,	Administrativo Recursos Hum. Comunicaciones Logística	1.OE2-R8
<b>5-</b> Curso taller EPP (Puertos y Sede Central)	RD\$220,250.00	2.2.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Refrigerio, Viáticos y Peaje	7,597.00	13	98,761.00	X	X	X	X				



**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA/ DIVISION SEGURIDAD FISICA E INDUSTRIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: PLAN DE LEVANTAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD FISICA E INDUSTRIAL EN LOS PUERTOS**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT7	OCT-DIC				
1.-Levantamiento de necesidades de extintores y ruta de evacuación	1.800,000.00	2.1.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Viáticos, Peaje, Personal de apoyo	7,097.00 3,900.00	10	109,970.00	X	X	X	X		Fotografías, videos	Administrativo Comunicaciones Logística	1.OE2-R8
2-Suministro y/o relleno de extintores, Colc. de Señalética, Suministro EPP.		2.1.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Viáticos, Peaje, Personal de apoyo	7,097.00 3,900.00	10	109,970.00	X	X	X	X		Fotografías, videos	Administrativo Comunicaciones Logística	1.OE2-R8

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA/ DIVISION SEGURIDAD FISICA E INDUSTRIAL  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** SIMULACROS

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar simulacros de Ruta de Evacuación, Conato de Incendios, etc, en áreas administrativas tanto en las oficinas de las Sede Central como en los distintos puertos.	1,200,000.00	2.1.3.1.01 2.2.4.4.01 2.1.3.1.01	Viáticos y Peaje. Personal de apoyo.	7,037.00 3,900.00 (2)	10	148,370 00.	X	X	X	X		Fotografías, videos,	Administrativo Comunicaciones Logística	1.OE2-R8

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MUELLE PESQUERO SANTA BÁRBARA SAMANÁ**

**EJE ESTRATÉGICO: Gestión Económica Sostenible y Compleativa**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- supervisión	16,135,520.40	2.2.3.1.01 2.2.4.4.01	Viáticos y peajes	180,00 + 48,000	24	228,000	X	X	X	X	Informe	Cubicación	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Financiera Dir. Admirativa	Ejecutivo
2- Fiscalización		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01	Viatico y peajes	180,00 + 48,000	24	228,000	X	X	X	X	Informe	Inspección	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Financiera Dir. Administrativa	Mantenimiento Preventivo
3- Mantenimiento		2.2.3.1.01 2.2.4.4.01	viáticos y peajes	15,000 + 4,000	2	19,000	X	X	X	X	Informe	Evaluación	Dir. Ingeniería Dir. Ejecutiva Dir. Financiera Dir. Admirativa	Mantenimiento Preventivo

**DIRECCIÓN JURÍDICA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** DEMANDAS LABORALES

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Recibir acto de demanda	N/A	N/A	—				X				Acto recibido	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Elaborar escrito de defensa previo a la audiencia			—				X				Escrito elaborado	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional
3- Asistir a la audiencia de conciliación			—				X				Registro de asistencia	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional
4- Levantamiento de acta de no acuerdo, envió a juicio de prueba y fondo			—				X				Acta Levantada	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional
5- Se conocen las audiencias hasta concluir el fondo			—				X				Análisis de las futuras demandas	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional
6- Esperar el fallo del tribunal			—				X				Análisis de las futuras demandas	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
7-Recepcion de notificación de sentencia			—				X				Análisis de las futuras demandas	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional
8-En caso de una decisión no favorable, se realiza un recurso de apelación			—				X				Análisis de las futuras demandas	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**DIRECCIÓN JURÍDICA**  
**MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

PROYECTO: MODIFICACIÓN LEY 70

EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Evaluación para fines de modificación	N/A	N/A	—	—	—		x				Actualización	Realización de Informe y Oficios	Dirección ejecutiva, financiera y consejo de administración	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** SUPERVISIÓN GERENCIAL DE PUERTOS

**EJE ESTRATÉGICO:** Eficientización de los servicios Portuarios

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Agilización de los procesos para el despacho de los puertos

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1- Levantamiento		2.2.3.1.01					X					Visitas y Objetivos definidos	Objetivos alcanzados en cada puertos e informe	Operaciones, Control Interno	Identificación de las debilidades gerenciales  OE-2 Fortalecimiento Institucional
2- Seguimiento		2.2.3.1.01						X	X	X		Visitas y Objetivos definidos	Informes de Objetivos alcanzados en cada puertos	Operaciones, Control Interno	OE-2 Fortalecimiento Institucional  Desempeño del Gerente





**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: SUB-PORTAL DE TRANSPARENCIA**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Cargar Evidencias en el Sub-Portal de Transparencia.	N/A	N/A	Sub-Portal de Transparencia	—	—	—	X	X	X	X	Calificación Órgano Rector	Calificación Órgano Rector	Todas	OE-1 Calificación Portal de Transparencia
2- Alojamiento Web del Sub-Portal de Transparencia.	US\$6,000		Sub-Portal de Transparencia	US\$500	12 MESES	US\$6,000	X	X	X	X	Calificación Órgano Rector	Calificación Órgano Rector	Dirección de Tecnología, Dirección ADM, División de Compras	OE-1 Portal de Transparencia
3-Capacitaciones al Personal de la Institución y los Diferentes Puertos	RD\$100,000		Sub-Portal de Transparencia	RD\$50,000	2 TRIMESTRE	RD\$100,000	X		X		Calificación Órgano Rector	-Convocatorias. -Minutas. -Listado de Participantes -Publicaciones en las Redes Sociales de la Institución.	Dirección RRHH	OE-1 Calificación del Órgano Rector
4- Tramitación de las Solicitudes de	N/A	N/A	Oficina de Libre Acceso a la Información	—	—	—	X	X	X	X	Calificación Órgano Rector	-Plataforma SAIP. -Reporte estadísticas de la OAI.	Todas	OE-1 Calificación Órgano Rector



**AUTORIDAD  
PORTUARIA  
DOMINICANA**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Información mediante el SAIP												-Calificación SAIP Órgano Rector.		
<b>5-</b> Tramitación de las Solicitudes de Información Presenciales	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	Oficina de Libre Acceso a la Información	—	—	—	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	Calificación Órgano Rector	-Reporte estadísticas de la OAI. -Calificación SAIP Órgano Rector.	Todas	OE-2 Fortalecimiento Institucional



**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** TRANSFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1- Proceso Eleccionario de la Comisión de Ética Pública APORDOM.	RD\$150,000		Comisión de Ética Publica APORDOM	RD\$75,000	2 TRIMESTRE	RD\$150,000	X			X		Calificación Órgano Rector	-Plan de Trabajo de la Comisión de Ética. -Reportes, -Minutas. -Capacitaciones.	Todas	OE-2 Fortalecimiento Institucional Comisión de Ética Publica APORDOM
2- Código de Ética Institucional.	RD\$100,000		Código de Ética Institucional	RD\$100,000	1 TRIMESTRE	RD\$100,000	X					Fortalecimiento Institucional en Materia de Ética e Integridad	-Encuestas. -Capacitaciones. -Reportes.	Dirección RRHH	OE-2 Fortalecimiento Institucional Código de Ética Institucional

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN SALA CONTROL DE OPERACIONES.**

**EJE ESTRATÉGICO: Eficiencia de los Servicios Portuarios.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Dotar a todo el Sistema Portuario Nacional de una estructura Tecnológica eficaz que permita la eficiencia de todas sus Operaciones.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- T.V. 70 Pulgadas	\$RD 772,541.00	2.6.2.1.01	T.V. 70 Pulgadas Samsung	\$RD 90,000.00	04	\$RD 360,000.00		X			T.V instaladas	Instaladas sala de control	Compras, Servicios Gral. y TIC	OE-2 Fortalecimiento Institucional
2-Equipo de Buceo profesional con cámara de video			Equipo Profesional de Buceo Aqua Lung Pro HD BCDI300C	\$US 1,300.00	01	\$US 1,300.00	X				Equipo entregado	En funcionamiento	Compras y Operaciones	OE-2 Fortalecimiento Institucional Funcionando al 100%
3- Equipos de Oficina			Sillones Ejecutivos	\$RD 10,500.00	14	\$RD 147,000.00	X				Sillas entregadas	En funcionamiento	Compras, Servicios Gral. y Operaciones	OE-2 Fortalecimiento Institucional Funcionando al 100%
4-Flotas para los Pilotos			Celulares Samsung A10	\$RD 6,000.00	27	\$RD 162,000.00	X				Flotas entregadas	En funcionamiento	Compras y TIC	OE-2 Fortalecimiento Institucional Funcionando al 100%
5-Escritorios Ejecutivos			Escritorios Ejecutivo ZKT	\$RD 15,000.00	02	\$RD 30,000.00	X				Escritorios entregados	En funcionamiento	Compras, Servicios Gral. y Operaciones	FOE-2 Fortalecimiento Institucional funcionando al 100%

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** ELABORACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

**EJE ESTRATÉGICO:** ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y /O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1- Elaboración de Planillas y el Instructivo de llenado para la realización del POA 2022.	RD\$92,000.00		Material Gastable	RD\$250.00	1 RESMA	RD\$2,000.00	X				Planillas elaboradas, correspondientes a cada Dirección	Planillas de elaboración y evaluación	N/A	OE2-R6 POA 2022 Ejecutándose	
Impresión a Color			RD\$1,750.00	1 impresión por Dirección											
2-Elaboracion, Diagramación e Impresión POA 2022					Material Gastable Diagramación Impresión	RD\$3,500.00	16 Ejemplares	RD\$56,000.00	X			POA 2022 elaborado	Ejemplares POA 2022	Todas las Direcciones	POA 2022 Finalizado
3- Presentación del POA, 2022					Material Gastable Presentación Coffe Break	RD\$20,000.00	15 Direcciones	RD\$20,000.00	X			POA 2022 presentado	Registro de asistencia	Todas las Direcciones	POA 2022 , Presentado
4-Monitoreo y seguimiento trimestral remitiendo a la MAE y a la OAI.					N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Monitoreo, seguimiento y remisión POA 2022, Ejecutado	Evidencias de Reuniones (listado de asistencia), Asesoramiento	Todas las Direcciones
5-Recepcion de informes por área, presentación final y Socialización			Informe Final Diagramación e Impresión	RD\$25,000.00	16 Ejemplares	RD\$25,000.00				X	Informe Final Presentado	Informe Final	Todas las Direcciones	OE2-R6 POA 2022, Presentado y socializado	

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

**EJE ESTRATÉGICO: GETIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: 3.3 MANTENER UNA EFECTIVA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Recibir las informaciones del departamento de contabilidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Informaciones Recibidas	Informes	Departamento de Contabilidad	Informaciones recibidas
2-Codificar cada una de las cuentas con el clasificador de la digepres			N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Cuentas Codificadas			OE2-R6
3- Elaborar informe final ingresos-gastos			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Seguimiento del gasto mediante la ejecución presupuestaria mensual	Lineamientos del Cifej Informe de evaluación de las metas físicas-financieras(digepres)	

**PROYECTO:** ELABORACIÓN DE LA PLANILLAS PRESUPUESTO 2022

**EJE ESTRATÉGICO:** GETIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** 3.3 MANTENER UNA EFECTIVA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Elaboración de las planillas presupuesto anual 2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			X	X	Presupuesto de ingreso aprobado por el consejo de administración	Presupuesto colgado en el sigef según los lineamientos de la digepres	todas las direcciones	OE10. Mantener una efectiva planificación y ejecución presupuestaria.  100% según fecha de digepres
2-Socialización y asistencias técnicas presupuesto 2022											presupuesto digitado en la digepres			

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: LEVANTAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS (DEPARTAMENTO DE PROYECTOS)**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
1- Levantar la información necesaria en cada área funcional para elaborar las políticas y procedimientos de éstas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Porcentaje de Direcciones con sus políticas y procedimientos levantados y socializados	Carpetas de, Procedimientos y Políticas entregados a las Direcciones	Todas las Direcciones con sus dependencias	OE2-R8 La existencia de una herramienta que permita estandarizar la secuencia correcta de actividades que deben ejecutarse para obtener el resultado esperado; así como la visualización de los procesos de forma que facilite el análisis con fines de cambios o rediseños orientados a la mejora continua.





**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: RECOPIACIÓN DEL TRAFICO DE EMBARCACIONES DE LAS CARGAS Y DE LOS PASAJEROS**

**EIE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Creación de los Indicadores que midan el rendimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	Indicadores rendimiento Estadística monitoreándose	Informe con la data levantada con una frecuencia trimestral, semestral y anual.	Todos los Puertos	OE2-R6 Informe de medición rendimiento estadístico.



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: SALUD MENTAL /CAFECITO DE BIENESTAR**

**EJE ESTRATÉGICO: OE2 Fortalecimiento Institucional.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover la Salud y el Bienestar Integral de los Colaboradores de la Autoridad Portuaria Dominicana.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Consultas /terapias para los colaboradores y dependientes.			Formulario de entrevista clínica, * Material operativo de oficina.	RD\$150.00 Cada uno	30 formulario al mes	RD\$ 4.500 mensuales	X	X	X	X	Cantidad de Consultas.	Listados de Asistencias.	RR. HH	OE-2 Cafecitos de Bienestar.
2-Cafecitos de Bienestar /encuentro una vez al mes.			1.Coffe Break 2.Brochures 3.Salon comedor Portuario.	RD\$5,000	12	RD\$60,000. 0. pesos.	X	X	X	X	Talleres/ conversatorios de Bienestar.	1.Fotos 2.Listados de asistencias. 3.imagenes de Tips impresa.	RR. HH Beneficios Laborales. Comunicaciones. Protocolo.	12 encuentros con temas de Bienestar Emocional.
3- Aniversario Salud Mental (Fecha 18 mayo 2022).			1.Tecnologia. 2.Coffe break 3.Spekers Invitado.	RD\$70,000	1	RD\$70,000 0		X			N/A	1.Fotos 2.Listados de asistencias. 3.imagenes de Tips impresa	RR. HH Beneficios Laborales. Comunicaciones. Protocolo	N/A

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: PORTUARIA SANO**

**EJE ESTRATÉGICO: OE2 Fortalecimiento Institucional.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover la Salud y el Bienestar Integral de los Colaboradores de la Autoridad Portuaria Dominicana.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Cronograma de Actividades de Bienestar Portuario.			1. Equipo de Tecnología. 2. Capital Humano.	N/A	1		X				Platillas, con el cronograma.	1. Fotos. 2. Asistencias 3. Cartas de Solicitudes patrocinadores.		OE-2 Programa de Actividades semana de la salud.
2. Programa de Actividades. Semana de la Salud. 17 al 21 octubre 2022.			1. Equipos audiovisuales. 2. Área de Actividades. 3. Coffe break. 4. Pago profesional invitado.	RD\$30,000.	5	RD\$150,000 Pesos			X	X	1. Informe con el programa. 2. Calendarios de actividades. 3. Elaboración del brochures.	1. Fotos. 2. Asistencias 3. Cartas de Solicitudes.	Tecnología, audiovisuales. Protocolo /Comunicaciones /Relaciones Publicas. Dispensario Med.	Calendario con fechas y horas de actividades.
4-Actividad II, Salud Preventiva DR. Nutricionista. DR. Cardiología			1. Equipos audiovisuales. 2. Área de Actividades. 3. Coffe break. 4. Pago profesional invitado.	RD\$5,000.0	2	RD\$10,000.				X		1. Fotos. 2. Asistencias 3. Cartas de Solicitudes marcas patrocinadoras	Tecnología, audiovisuales. Protocolo /Comunicaciones /Relaciones Publicas. Dispensario Med.	
5-Actividad III, Salud Preventiva Ginecólogo -			1. Equipos audiovisuales.							X		1. Fotos.		OE-2

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Oncólogo, prevención del Cáncer de Mama, Jornada de Sonomamografía, para los colaboradores.			2. Área de Actividades. 3. Coffe break. 4. Pago profesional invitado.	RD\$5,000.0	1	RD\$5,000.0						2. Asistencias. 3. Cartas de Solicitudes marcas patrocinadoras	Tecnología, audiovisuales. Protocolo /Comunicaciones /Relaciones Publicas. Dispensario Médico.	

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL PERSONAL APORDOM

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad/ Fortalecimiento Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Elevar los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos Institucionales

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Emisión de comunicado solicitando completar el Formulario de Actualización de Datos			Mensajería Interna Copias	RD\$ 10 c/u	RD\$ 1,748	RD\$ 17,480	X				Comunicado a las áreas.	Comprobante de recibido de las áreas	Todas las áreas APORDOM	OE-2 Recepción del formulario de actualización de datos completado
2- Remitir a la Sección de Archivos los Formularios Completados			Analista de Registro y Control	N/A	N/A	N/A	X				Formulario de Actualización de Datos en Sección de Archivos	Registro de entrada de formulario de Actualización de Datos en Sección de Archivos	División de Registro y Control, Sección de Archivos RRHH	OE-2 Registro de entrada de formulario de Actualización de Datos en Sección de Archivos
3- Archivar formularios de actualización de datos en las expedientes correspondientes			Técnico de Archivos	N/A	N/A	N/A	X				Registro de entrada de formulario de Actualización de Datos en Sección de Archivos	Consulta de expedientes.	Sección de Recursos Humanos	OE-2 Expedientes con informaciones actualizadas

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: RESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL EN EL SASP**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad/ Fortalecimiento Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Elevar los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos institucionales**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
<b>1-</b> Evaluación de estructura organizacional SASP	N/A	N/A	Analistas MAP	N/A	N/A	N/A	X				Reporte general de personal por áreas SASP	Reporte general de personal por áreas SASP	División de Registro y Control, Dirección de RRHH & Ministerio de Administración Pública	OE-2 Reporte de Análisis de estructura organizacional APORDOM con modificaciones
Técnico Registro y control			N/A	N/A	N/A	X				Reporte de Análisis de estructura organizacional APORDOM con modificaciones	Correo a analista del MAP remitiendo reporte de análisis	Registro y Control & Ministerio de Administración Pública	OE-2 Aprobación de ejecución de cambios	
<b>2-</b> Solicitud de modificación de estructura a los Analistas SASP			Analistas MAP	N/A	N/A	N/A	X				Aprobación de ejecución de cambios	Confirmación de Analista MAP	Ministerio de Administración Pública	OE-2 Confirmación de cambios en la estructura organizacional efectuados
<b>3-</b> Implementación de cambios en estructura SASP			Técnico Registro y Control	N/A	N/A	N/A	X							

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
4-Migración de personal APORDOM a las áreas correspondientes			N/A	N/A	N/A	N/A	X				Confirmación de cambios en la estructura organizacional efectuados	Reporte general de personal por áreas SASP	Registro y Control & Ministerio de Administración Pública	Reporte general de personal por áreas SASP
5-Evaluación de cambios en estructura SASP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X				Reporte general de personal por áreas SASP	Reporte general de personal por áreas SASP	Registro y Control & Dirección RRHH	OE-2nforme reporte general de personal por áreas SASP con las áreas y personal reestructurado

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: CARNETIZACIÓN PERSONAL APORDOM**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad/ Fortalecimiento Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Elevar los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos institucionales**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Solicitud de inventario para carnetización.			• Plástico de Carnets Cinta	RD\$ 2,600 (Paq. 500)	5	RD\$ 13,000					Reporte de inventario actual	Solicitud de materiales	Dirección de RRHH, División de Registro y Control & Dirección Administrativa	OE-2Solicitud de materiales aprobada y suplida.
			• Láminas de seguridad adhesivas (Tinta)	RD\$ 3,400 c/u	11	RD\$ 37,400	X							
			• Lanyards	RD\$ 150 c/u	300	RD\$ 45,000								
2-Convocatoria de personal para carnetización			N/A	N/A	N/A	N/A	X				Solicitud de materiales aprobada y suplida.	Oficio de convocatoria a todas las áreas APORDOM	APORDOM	OE-2Asistencia del personal APORDOM
3-Inicio de jornada de carnetización			Personal Tec. De Carnetización	N/A	1	N/A	X				Asistencia del personal APORDOM	Emisión de carnet	APORDOM	OE-2Carnetización de todo el personal APORDOM



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: YO TAMBIÉN PUEDO**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad/ Fortalecimiento del Capital Humano.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Creado el plan de capacitación según las necesidades existentes**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Elaborar Programa Inclusión Laboral	N/A	N/A	Recursos Humanos	N/A	1	N/A	X				Programa Inclusión Laboral	Fotos, Gráficos	Dirección de Recursos Humanos	Permitir que personas con discapacidad desarrollen su crecimiento profesional
2- Evaluación de Desempeño			Equipo tecnológico	N/A	1	N/A	X				Formulario Evaluación de desempeño	Evaluación de Desempeño	Dirección de Recursos Humanos	OE-2Evaluación de Desempeño
3- Supervisar semanalmente el progreso de los colaboradores dos veces al mes.			Analista de Área	N/A	1	N/A	X	X			Informe de la supervisión	Informe	Dirección de Recursos Humanos	Informe Mensual Adaptación de los colaboradores de la fundación en el ambiente laboral.

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** ACUERDOS DE DESEMPEÑO

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9		
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO		
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC						
1-Generar levantamiento evaluación anual de desempeño.	N/A	N/A	Equipos tecnológicos. Personal técnico.	N/A	N/A						X	Reporte de levantamiento.	Reporte de levantamiento.	Todos los departamentos	OE-2Informe de Acuerdos Desempeño.	
2-Elaboración programa de los acuerdos de cada uno de los colaboradores.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos tecnológicos.</li> <li>• Material Gastable.</li> <li>• Personal técnico</li> </ul>	\$ 350.00	5	\$ 1,750.00						X	Matriz Acuerdos de Desempeño.	Matriz Acuerdos de Desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los departamentos</li> <li>- Compras y contrataciones</li> </ul>	OE-2Matriz Acuerdos de Desempeño.
3-Remisión de la Matriz de los acuerdos de desempeño al SISMAP.			○ Personal Técnico.	N/A	N/A	N/A							X			Dirección de Recursos Humanos.



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MANUAL DE CARGOS**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional / Fortalecimiento Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la Institución**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantamiento de información de los cargos APORDOM.	\$ 30,000	N/A	Equipos tecnológicos Personal Técnico	N/A	1	N/A	X				Formulario levantamiento, versión preliminar y versión final de manual de cargo.	Redacción de descripción de cargo.	Todos los departamentos	Informe levantamiento Manual de Cargo.
2. Redacción de descripción de cargo.			Equipos tecnológicos Personal Técnico	N/A	N/A	N/A	X				Manual de Cargo Preliminar	Manual de Cargo Preliminar	Todos los departamentos	Manual de Cargo Preliminar.
3. Aprobación Manual de Cargo.			Equipos tecnológicos Personal Técnico	N/A	1	N/A		X	X		Manual de Cargo	Manual de Cargo	Dirección de Recursos Humanos	Manual de Cargo Preliminar.
4. Impresión de ejemplares de Manual de Cargo			Equipos tecnológicos Personal técnico	1500	20	\$ 30,000			X		Manual de Cargo	Manual de Cargo	Dirección de Recursos Humanos	Ejemplar Manual de Cargo.

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** LEVANTAMIENTO Y REVISIÓN DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE R.R.H.H

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional / Fortalecimiento Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Creados los Procesos y Procedimientos Institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Levantamiento de Políticas y procedimientos faltantes de RR.HH	N/A	N/A	Equipos tecnológicos Personal Técnico	N/A	1	N/A	X					Políticas y Procedimientos preliminar	Políticas y Procedimientos preliminar	Dirección de Recursos Humanos Planificación Fortalecimiento	Informe de Procedimientos levantados.
2. Remisión y validación a la Dirección de Planificación para su elaboración	N/A	N/A	Equipos tecnológicos Personal Técnico	N/A	1	N/A		X				Políticas y Procedimientos preliminar	Políticas y Procedimientos preliminar	Dirección de Recursos Humanos Planificación Fortalecimiento	Políticas y Procedimientos preliminar
3. Aprobación de Manual de Procedimientos y Políticas	N/A	N/A	Equipos tecnológicos Personal Técnico	N/A	1	N/A			X			Políticas y Procedimientos preliminar	Políticas y Procedimientos preliminar	Dirección de Recursos Humanos	Informe de Aprobación de procedimientos.
4. Implementación de Políticas y Procedimientos	N/A	N/A	Equipos tecnológicos Personal técnico	N/A	1	N/A			X			Procedimientos y políticas aprobado y implementado	Procedimientos y políticas e implementado	Dirección de Recursos Humanos	Procedimientos y políticas aprobado e implementados.



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: REGLAMENTO INTERNO**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantamiento de las necesidades.	\$ 800.00	N/A	Equipos tecnológicos	N/A	1	N/A	X				Informe sobre las necesidades	Informe sobre las necesidades	Recursos Humanos	Preliminar de Reglamento Interno.
Personal técnico												Planificación y Desarrollo		
2. Redacción de Procedimiento Reglamento Interno.			Equipos tecnológicos	N/A	1	N/A		X			Aprobación de la máxima autoridad y del MAP	Reglamento interno preliminar	Recursos Humanos	Preliminar de Reglamento Interno
Personal técnico											Planificación y Desarrollo			
3. Informe Aprobación de Reglamento Interno.			Equipos tecnológicos	N/A	1	N/A			X		Aprobación del MAP	Reglamento interno	Recursos Humanos	Reglamento interno.
Personal técnico												Planificación y Desarrollo		

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la competitividad Institucional/ Fortalecimiento Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la Institución**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantamiento de las Funciones de las direcciones.	N/A		Equipos tecnológicos	N/A	1	N/A	X				Form. Levantamiento, versión preliminar y versión final de descripción de funciones.	Redacción de descripción de funciones	Todos los departamentos	Informe levantamiento de funciones.
Personal Técnico														
Equipos tecnológicos			N/A	—	N/A	X				Manual ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES y de Funciones Preliminar				
3.Publicación de Manual Organizacional y de Funciones	N/A		Equipos tecnológicos							Manual Organizacional y de Funciones	Manual ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Dirección de Recursos Humanos Planificación y <b>Desarrollo</b> Dirección de Comunicaciones.	Informe de la publicación. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	
Personal Técnico	N/A	—	N/A		X									







**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ELABORAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD**

**EJE ESTRATÉGICO: Robusteciendo de la Competitividad Institución**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Talleres, cursos y entrenamientos al personal de Seguridad, Vigilantes, Seguridad Interna, Inteligencia y peaje, en relación a sus tareas.			N/A	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	- Cursos para capacitación del personal. - Cursos PBIP. - OPIP. - CCTV cámaras de Seguridad. -Habilidades y Liderazgo. -Redacción y Ortografía. -Manejo de crisis. -Manejo de Armas.	Registros de Asistencia. -Listado de Asistencia. -Culminación de los cursos realizados. -Certificación o Diplomas.	Todas las Direcciones	Personal de Seguridad capacitado



**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** MEJORAMIENTO DEL ÁREA DE CCTV.

**EJE ESTRATÉGICO:** Robusteciendo de la Competitividad Institución

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Actualización de los sistemas de CCTV.	N/A	N/A					X	X	X	X	Cursos para capacitación del personal. -Cursos CCTV cámaras de seguridad. --Socialización del personal con los sistemas de video vigilancia CCTV. -Curso De Inteligencia. -Curso Manejo de fuente. -Manejo de crisis. -Identificar de perfil sospechoso	Registros de los eventos encontrados.  -Informes de los eventos. -Videos de los eventos verificados. -Imágenes	Todas las Direcciones	100% de los sistemas necesarios para el monitoreo
2- Implementación de Talleres sobre Video Vigilancia, manejo de cámaras.							X	X	X	X	Talleres implementados	Certificados a los empleados	Todas las Direcciones	Talleres implementados en un 100%

**DIRECCIÓN TÉCNICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: EVALUACIÓN REVISIÓN, ANÁLISIS E INFORMES TÉCNICOS (ASESORAMIENTO TECNICO)**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Revision y Evaluación de Proyectos	N/A	N/A	Material Gastable	12,650	10	126,500	X	X	X	X	Revisión Evaluación de Proyecto E.	Evaluación de Proyectos Ejecutados	Dirección Ejecutiva, Consejo Administrativo, Comité Técnico	Informe Técnico
2-Determinacion de Cumplimiento de los requerimiento			Material Gastable	---	----	----	X	X	X	X	Cumplimiento de los Requerimientos	Informe Técnico Iniciado	Dirección Ejecutiva Consejo Administrativo Comité Técnico	Informe Técnico
3- Informes Técnicos			Material Gastable	----	-----	-----	X	X	X	X	Informe Técnico Entregado	Informe Presentado y Entregado	Dirección Ejecutiva Consejo Administrativo Comité Técnico	Informe Técnico

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: READECUACIÓN PLATAFORMA DE SERVIDORES E INSTRAESTRUCTURAS PARA EL RESPALDO DE INFORMACIÓN**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO S Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Readecuación de plataforma de servidores e infraestructuras para el respaldo de información	\$4,189,500.00		"Intel xeon Virtualization Server12-Core 128GB RAM 18TB RAID"	\$14,300.00	2	\$28,600.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata" 1.OE2-R6
2-Compras			NAS Storage 32TB	\$24,000.00	1	\$24,000.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata"
			Fiber Channel Swicht 24 port spf	\$2,700.00	2	\$5,400.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata"
			Fiber Patchcord SC.	\$50.00	20	\$1,000.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata"

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTO S Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD AD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			120v 1u Automatic Transfer Switch	\$600.00	2	\$1,200.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata"
			Kbm 87 ports rackmount	\$1,900.00	2	\$3,800.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata"
			Networker Software, premiun software supprt	\$9,500.00	1	\$9,500.00		X			Readecuación de plataforma de servidores	Solicitudes de Compras	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Plataforma de servidores Operando Información Respaldata"

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:**  EQUIPOS COMPUTADORAS OFICINA

**EJE ESTRATÉGICO:**  Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**  Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Equipos computadoras oficina	\$10,889,850.00		Computadoras Standard	1,100.00	20	\$22,000.00			X		Inventario de Computadores Adquiridos	Solicitudes de compras y /o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	1.OE2-R6 Computadores Entregado e instalados
			Computadoras Puertos	1,100.00	40	\$44,000.00			X		Inventario de Computadores Adquiridos	Solicitudes de compras y /o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	1.OE2-R6 Computadores Entregado e instalados
			Computadoras Usuarios Especializados	1,600.00	50	\$80,000.00			X		Inventario de Computadores Adquiridos	Solicitudes de compras y /o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	1.OE2-R6 Computadores Entregado e instalados
2- Compras			Laptop	1,800.00	20	\$36,000.00			X		Inventario de Computadores Adquiridos	Solicitudes de compras y /o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	1.OE2-R6 Computadores Entregado e instalados
			Proyectores	850.00	3	\$2,550.00			X		Inventario de Computadores Adquiridos	Solicitudes de compras y /o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Computadores Entregado e instalados
			Televisión 55"	500.00	13	\$6,500.00			X		Inventario de Computadores Adquiridos	Solicitudes de compras y /o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Computadores s Entregado e instalados

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED (CABLEADO ESTRUCTURADO)

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Actualización de la infraestructura de red(cableado estructurado)	\$8,379,000.00		Cableado Estructurado Categoría 6	\$200.00	700	\$140,000.00		X			Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Mejor calidad de los servicios servidos a través de las redes de comunicación informáticas"
2- Compras			Acces Point	\$200.00	10	\$2,000.00		X			Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Mejor calidad de los servicios servidos a través de la redes de comunicación informáticas"
			WIFI Management Appliant	\$1,000.00	15	\$15,000.00		X			Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Mejor calidad de los servicios servidos a través de la redes de comunicación informáticas"

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN(Dispositivos)**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento de la Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Actualización de la infraestructura de red y seguridad de la información (dispositivos)	\$7,119,300.00		28 - Port Gigabit Managed Switch PoE	\$2,700.00	5	\$13,500.00	X				Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución
2- Compras			24-Port Ethernet Switch PoE	\$1,400.00	30	\$42,000.00	X				Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución
			Gbit Fiber Channel	\$400.00	30	\$12,000.00	X				Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución
			Network Balancer 3 Wan Ports	\$5,200.00	2	\$10,400.00	X				Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución
			Firewall	\$2,000.00	17	\$34,000.00	X				Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución



1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
			Servicios Profesionales Readecuación y Configuración Infraestructura de Red y Seguridad	\$13,000.00	1	\$13,000.00	X					Inventario de Equipos Instalado	Fotos, Solicitudes de Compras y/o Cotizaciones	"Dirección Administrativa y Financiera"	Control de acceso y seguridad a las informaciones digitales de la institución

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** LICENCIAMIENTO DE SOFTWARES PARA APLICACIONES

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Licenciamiento de softwares para aplicaciones	\$7,398,030.00		WinSvrStd 2019 OLP Gov 2proc	\$3,000.00	5	\$15,000.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitud compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Dirección Administrativa y Financiera"
2-Compras			WinSvr CAL 2019 OPL NL Gov DvcCAL	\$40.00	300	\$12,000.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitud compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Dirección Administrativa y Financiera"
			SQLSvrStdCore219 OPL 2Lic NL Gov CoreLic Qifd	\$4,000.00	2	\$8,000.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitud compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Dirección Administrativa y Financiera"
			FrFrntPrctcnSte SubsVL OLV D 12Mth AP PerDvc - 1 Año de Suscripción	\$1,495.00	2	\$2,990.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitud compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Dirección Administrativa y Financiera"
			Office 365 Enterprise E1	\$180.00	500	\$90,000.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitud compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Dirección Administrativa y Financiera"



**AUTORIDAD  
PORTUARIA  
DOMINICANA**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Microsoft Remote Desktop Cals	\$40.00	45	\$1,800.00	X				Licencia por adquirir	"Solicitud compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	"Dirección Administrativa y Financiera"

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** LICENCIAMIENTO E IMPLEMENTACION SISTEMA ADAMINISTRATIVO Y FINANCIERO(ERP)

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Licenciamiento e implementación sistema administrativo y financiero(erp)	\$20,428,800.00		Licenciamiento o Implementación Cambio sistemas ERP(ERP) 40 users	\$165,400.00	1	\$165,400.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitudes de compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Licenciamiento Adquirido y operando
2- Compras			Servicios de Consultoria Cambio Sistema ERP	\$155,000.00	1	\$155,000.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitudes de compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Licenciamiento Adquirido y operando
			PCs Usuarios proyecto sistema Financiero	\$950.00	40	\$38,000.00	x				Licencia por adquirir	"Solicitudes de compra para la adquisición de licencias"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Licenciamiento Adquirido y operando

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** IMPLEMENTACION SISTEMA DE COMUNICACION EN PUERTOS

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Implementación de sistema de comunicación en puertos	\$2,388,300.00		Vessels and Port Tracking and Comercial System	\$21,900.00	1	\$21,900.00	X				Necesidades en las instalaciones informática y de comunicación en los puertos	Solicitudes de Compra y Cotizaciones de servicios de comunicación	"Dirección Administrativa y Financiera"	Conectividad y comunicación efectiva con cada puerto
2-Compras			Servicios de Consultoría Implementación Vesels and Port Tracking	\$20,000.00	1	\$20,000.00	X				Necesidades en las instalaciones informática y de comunicación en los puertos	Solicitudes de Compra y Cotizaciones de servicios de comunicación	"Dirección Administrativa y Financiera"	Conectividad y comunicación efectiva con cada puerto

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** CAMBIO SISTEMA CENTRAL TELEFONICA A VOZ SOBRE IP

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Cambio sistema central telefónica a voz sobre IP	\$1,225,500.00		Servicios Profesionales implementación Voz Sobre IP	\$13,500.00	1	\$13,500.00	X				Cambio de Tecnología de análogo a Digital(Voz sobre Ip)	Solicitudes de Compras y Cotizaciones de Equipos de Telefonía	"Dirección Administrativa y Financiera"	Inventario de Equipos de telefonía instalada y Operando
2-Compras			GSM Gateway	\$8,000.00	1	\$8,000.00	X				Cambio de Tecnología de análogo a Digital(Voz sobre Ip)	Solicitudes de Compras y Cotizaciones de Equipos de Telefonía	"Dirección Administrativa y Financiera"	Inventario de Equipos de telefonía instalada y Operando

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** REMDELACIÓN ESPACIO FISICO Y MOBILIARIO

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Remodelación espacio físico y mobiliario	\$4,552,875.00		Aire Acondicionados 24 BTU	1,125.00	5	\$5,625.00		X			Readecuación del Espacio Físico asignado a la dirección de TIC. Para mejorar la atención de los servicios servidos	"Solicitudes de Compras y / o Cotizaciones para la Mobiliarios Solicitudes de Remodelación enviada a la Dirección de Ingeniería"	"Dirección Administrativa, ingeniería y Financiera"	OE7. Fotos de Área de Trabajo remodeladas, confortable y Operando
2-Compras			Reparación y cambio de luminarias departamento de Tecnología	14,250.00	1	\$14,250.00		X			Readecuación del Espacio Físico asignado a la dirección de TIC. Para mejorar la atención de los servicios servidos	"Solicitudes de Compras y / o Cotizaciones para la Mobiliarios Solicitudes de Remodelación enviada a la Dirección de Ingeniería"	"Dirección Administrativa, ingeniería y Financiera"	Fotos de Área de Trabajo remodeladas, confortable y Operando
			Readecuación de Oficinas, instalación de cubículos y muebles departamento de tecnología	60,000.00	1	\$60,000.00		X			Readecuación del Espacio Físico asignado a la dirección de TIC. Para mejorar la atención de los servicios servidos	"Solicitudes de Compras y / o Cotizaciones para la Mobiliarios Solicitudes de Remodelación enviada a la Dirección de Ingeniería"	"Dirección Administrativa, ingeniería y Financiera"	Fotos de Área de Trabajo remodeladas, confortable y Operando

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** HERRAMIENTAS PARA EL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1.Herramientas para el personal de soporte técnico	\$821,207.55		Kit Cable UTP	\$300.00	1	\$300.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1-Solicitudes Compras 2-Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	1.OE5-R16Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Kit Rep. de Fibra	\$1,800.00	1	\$1,800.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1-Solicitudes Compras 2-Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			PC Reparación Kit	\$150.00	2	\$300.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos



1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Eléctrica Tester	\$170.00	2	\$340.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Soldador Estaño	\$30.00	2	\$60.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 – Solicitud Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Lámpara Emergencia	\$100.00	2	\$200.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Rastreador de Cableado(Intellitone Pro 200 Lan Toner, Tracer and Probe)	\$394.74	2	\$789.48			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Caja de Herramientas NEXXT ( Para Redes Prof. Deluxe(HT-4015)	\$195.79	3	\$587.37			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Pach Panel Cat. 6 de 24 Puertos	\$70.18	10	\$701.80			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Organizador de Cables	\$28.95	10	\$289.50			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Path Cores de 3 y 10 pies	\$5.00	600	\$3,000.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Memorias usb 32 GB.	\$10.00	10	\$100.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Discos Duros sata 512 GB	\$35.00	3	\$105.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Discos Duros Externos de 2 tb	\$40.00	2	\$80.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Tarjetas de Acceso	\$5.00	100	\$500.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Pasta Térmica	\$2.00	2	\$4.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Lectores Usb para disco sata de 2.5 y 3.5(Dock Lector)	\$53.00	2	\$106.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - Estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Cable VGA	\$2.00	10	\$20.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Brochas	\$3.00	4	\$12.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Lanillas	\$1.00	4	\$4.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Espumas limpiadoras	\$3.00	2	\$6.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Switch tipo hub	\$26.00	2	\$52.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Pilas cr2032	\$1.00	10	\$10.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Adaptadores (VGA a HDMI, de RED usb, Impresoras)	\$10.00	25	\$250.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Cajas Cable UTP categoria 6	\$130.00	15	\$1,950.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Fundas Conectores RJ 45 Cat. 6	\$30.00	6	\$180.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Fundas Jack Cat. 6	\$30.00	6	\$180.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Teclado Reemplazo	\$4.00	60	\$240.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
			Mouse Reemplazo	\$4.00	60	\$240.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos
			Baterías UPS	\$40.00	50	\$2,000.00			X		Herramientas neces. para la ejecución del Mantenimiento y Ampliación de los servicios de Redes, reparación de Comp.	"1 - Solicitudes Compras 2 - estadística solicitudes de soporte por la aplicación de la mesa de ayuda"	"Dirección Administrativa y Financiera"	Disponibilidad de Herramientas para atender las necesidades de nuestros clientes internos

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** MATERIAL GASTABLE DE OFICINA

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1.Material gastable de oficina	\$24,804.00		Resmas Papel Bond 20	4.00	72	\$288.00	X	X	X	X	Inventario de Material Gastable	Solicitud Suministro de Material Gastable	Dirección Administrativo	Disponibilidad de Material Gastable para el desarrollo de las actividades Administrativa de la Dirección TIC
2.Compras			Cajas Lapiceros	10.00	10	\$100.00	X	X	X	X	Inventario de Material Gastable	Solicitud Suministro de Material Gastable	Dirección Administrativo	Disponibilidad de Material Gastable para el desarrollo de las actividades Administrativa de la Dirección TIC
			Libretas Apuntes	1.20	30	\$36.00	X	X	X	X	Inventario de Material Gastable	Solicitud Suministro de Material Gastable	Dirección Administrativo	Disponibilidad de Material Gastable para el desarrollo de las actividades Administrativa de la Dirección TIC



**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO:** SERVICIO DE FORMACIÓN DEL PERSONAL DIRECCIÓN TECNOLOGÍA(TIC)

**EJE ESTRATÉGICO:** Robustecimiento de la Competitividad Institucional

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Fortalecimiento Institucional

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Servicio de formación del personal dirección tecnología(tic)	\$499,776.00		Servicio de Capacitación	274.00	32	\$8,768.00	X	X	X	X	Formación del Personal	Solicitudes de Formación personal de	Dirección de Recursos Humanos	"1.OE5-16 del Personal. Mejor desempeño laboral"



**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PROYECTO: MANTENIMIENTO INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIÓN PUERTOS**

**EJE ESTRATÉGICO: Robustecimiento De La Competitividad Institucional**

**OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecimiento Institucional**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO)	CUENTA PRESUPUESTARIA ESTIMADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	COSTO	CANTIDAD	MONTO TOTAL	ENE-MARZ	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Mantenimiento instalaciones e infraestructura de comunicación puertos	500,000.00		Logística visita puertos	\$8,771.93	1	\$8,771.93	X				Levantamiento necesidades de los Puertos en las inst. Informáticas y de comunicación	"1- Fotos de instalaciones puertos 2- Solicitudes de Mantenimiento"	Dir. Control Interno Dir. de Logística Dir. Financiera Dir. Administrativa Dir. de ingeniería"	Instalaciones Informática y de Comunicación de los Puertos en buen estado
	500,000.00		Logística visita puertos	\$8,771.93	1	\$8,771.93		X			Levantamiento necesidades de los Puertos en las inst. Informáticas y de comunicación	"1- Fotos de instalaciones puertos 2- Solicitudes de Mantenimiento"	Dir. Control Interno Dir. de Logística Dir. Financiera Dir. Administrativa Dir. de ingeniería "	Instalaciones Informática y de Comunicación de los Puertos en buen estado
	500,000.00		Logística visita puertos	\$8,771.93	1	\$8,771.93			X		Levantamiento necesidades de los Puertos en las inst. Informáticas y de comunicación	"1- Fotos de instalaciones puertos 2- Solicitudes de Mantenimiento"	Dir. Control Interno Dir. de Logística Dir. Financiera Dir. Administrativa Dir. de ingeniería	Instalaciones Informática y de Comunicación de los Puertos en buen estado
	500,000.00		Logística visita puertos	\$8,771.93	1	\$8,771.93				X	Levantamiento necesidades de los Puertos en las inst. Informáticas y de comunicación	"1- Fotos de instalaciones puertos 2- Solicitudes de Mantenimiento"	Dir. Control Interno Dir. de Logística Dir. Financiera Dir. Administrativa Dir. de ingeniería	Instalaciones Informática y de Comunicación de los Puertos en buen estado



**AUTORIDAD  
PORTUARIA  
DOMINICANA**