



DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO.

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

TRANSFORMANDO EL SISTEMA PORTUARIO DOMINICANO



PRESENTACIÓN

Presentamos el Plan Operativo Anual 2024 (POA), desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y en coordinación con todas las direcciones que conforman la institución, dando continuidad a los lineamientos establecidos desde la Dirección Ejecutiva, se han formulado planes, programas y proyectos que articulados y ejecutados darán como resultado el alcance de los Ejes y Objetivos que fueron planteados en el Plan Estratégico Institucional (2021-2024), para esto hemos diseñado un conjunto de indicadores, metas y actividades, enlazados al presupuesto aprobado para el año 2024, que deberán ser ejecutados de manera eficaz.

Reiteramos el compromiso de sostener las actividades diarias, de acuerdo con la programación planteada, lo que nos permitirá un mayor logro en las operaciones portuarias, incrementar la eficiencia en los servicios portuarios, logrando el alcance de las metas, la estandarización y la efectividad en la calidad, y las ejecutorias institucionales.

Giselle Collado

Directora de Planificación y Desarrollo

Jean Luis Rodríguez

Director Ejecutivo



INTRODUCCIÓN

Los proyectos y las actividades planteados en este POA se derivan de nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual ha sido elaborado siguiendo los lineamientos tanto de la de la ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 , que junto a su reglamento de aplicación , constituyen el instrumento de planificación de mayor alcance y generalidad; de igual modo , El Plan Plurianual del Sector Publico, del Programa de Gobierno del Presidente Constitucional de la República Dominicana, el Excelentísimo Sr. Luis Abinader Corona.

Al realizar el POA 2024, con directrices claras emitidas desde la Máxima Autoridad y socializadas con cada miembro de la institución, estamos seguros en que el compromiso y esfuerzo de cada colaborador, será pieza clave, para alcanzar los desafíos que suponen cada uno de estos proyectos. Nos embarcamos en una transformación interna, que se traducirá en ofrecer una AUTORIDAD PORTUARIA, robusta, eficiente y transparente en todas sus operaciones.

¡Autoridad Portuaria Dominicana dando pasos firmes hacia la Calidad Total!

Equipo de Desarrollo Institucional



ALCANCE

El Siguiete POA Anual, tendrá una vigencia de 1 año para su ejecutoria, todas las actividades aquí planteadas deberán ser calendarizadas en este intervalo de tiempo, el presupuesto asignado, ejecutado según su proyección de gasto, para dar fiel cumplimiento a la planificación inicial.

Todas las direcciones vinculadas están comprometidas con la ejecución responsable de sus asignaciones, bajo el compromiso de que se logren los alcances que nos hemos planteados como institución.

Al finalizar el año 2024, habremos tocado de manera sólida los 4 ejes institucionales planteados en el PEI 2021-2024, de tal manera que podremos ofrecer una Autoridad Portuaria Dominicana, operando con altos estándares de calidad y eficiencia en los servicios que ofrecemos a la ciudadanía en general.



MATRICES POR DIRECCIONES



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: AMPLIACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL/ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ampliar el parque vehicular.	16,999,999.98	2.6.4.1.01	Automóviles y camiones	6	2,833,333.33	16,999,999.98					Cantidad de vehículos incorporados al parque vehicular.	Informe, fotos y entrada a almacén.	Todas las direcciones.	Parque vehicular ampliado.

SUB-TOTAL: RD\$ 16,999,999.98

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ABASTECIMIENTO DE HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS BÁSICAS PARA EL TALLER DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Abastecer de herramientas y maquinarias básicas el taller de APORDOM.	727,315.00	2.3.6.3.04	Herramientas menores.	1	727,315.00	727,315.00					Cantidad de herramientas y maquinarias básicas abastecidas.	Entrada a almacén y fotos.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Taller de APORDOM abastecido con herramientas y maquinarias básicas.

SUB-TOTAL: RD\$ 727,315.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar de manera eficiente los procesos de compras y contrataciones.											% en SISCOMPRA	Portal de SISCOMPRA Informe e imágenes.	Todas las direcciones.	SISCOMPRA por encima del 90%

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: READECUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE ESPACIOS INTERNOS SEDE CENTRAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Readecuar y modificar espacios internos de la sede central.	6,000,000.00	2.2.7.1.02	Mantenimiento y reparaciones especiales.	1	6,000,000.00	6,000,000.00					Cantidad de espacios internos de la sede central readecuados y modificados.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa, Dirección de Ingeniería y Dirección Financiera.	Espacios internos de la sede central remodelados y adecuados.

SUB-TOTAL: RD\$ 6,000,000.00

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GASTOS OPERACIONALES DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Garantizar los gastos operacionales de APORDOM.	15,816,890.30	2.3.7.1.01	Gasolina.	1	8,000,000.00	8,000,000.00					Porcentaje de gastos operacionales cubiertos.	Informe.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Gastos operacionales de la APORDOM cubiertos.
		2.3.7.1.02	Gasoil.	1	7,763,000.00	7,763,000.00								
		2.3.7.1.04	Gas GLP.	1	53,890.30	53,890.30								

SUB-TOTAL: RD\$ 15,816,890.30

TOTAL, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA RD\$ 39,544,205.28



DIRECCIÓN COMERCIAL



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN COMERCIAL
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4. AMPLIAR LOS ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Gestionar los acuerdos interinstitucionales para el fortalecimiento de APORDOM.	-											Cantidad de acuerdos gestionados.	Informe e imágenes.	Dirección Jurídica, Dirección Ejecutiva y Dirección de Comunicaciones.	Acuerdos interinstitucionales gestionados.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN COMERCIAL
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**PROYECTO Y/O PRODUCTO: ROAD SHOW: CONOCE TUS PUERTOS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar los Road Show: conoce tus puertos.	200,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	75,000.00	75,000.00					Cantidad de Road Show: conoce tus puertos realizados.	Fotos e informe.	Dirección de Comunicaciones y Dirección Administrativa.	Estudiantes de Relaciones Internacionales, Turismo e Ingeniería con conocimientos de APORDOM a través de los Road Show.
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	15,000.00	15,000.00								
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	1	110,000.00	110,000.00								

SUB-TOTAL; RD\$ 200,000.00

**DIRECCIÓN COMERCIAL
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: PARTICIPACIÓN DE APORDOM EN EVENTOS COMERCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1. PLAN QUE BUSQUE OBTENER EL POSICIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA					ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Participar en la feria Expo turismo Barahona.	715,638.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	59,500.00	59,500.00					Cantidad de eventos nacionales e internacionales en los que APORDOM participa.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera y Control Interno.	APORDOM con participación en eventos nacionales e internacionales para el fortalecimiento institucional.
		2.2.8.6.01	Eventos generales.	1	641,138.00	641,138.00								
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	15,000.00	15,000.00								
2. Participar en la Feria Seatrade Cruise Global.	3,011,444.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	20	3,388.00	67,760.00								
		2.2.5.8.01	Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos.	1	2,050,000.00	2,050,000.00								
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	1	635,309.00	635,309.00								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	8	24,250.00	194,000.00								

1	2	3	4			5			6	7	8	9
		2.2.5.4.01	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación.	1	64,375.00	64,375.00						
3. Participar en la FCCA 30th Conferencia y Feria Anual de Crucero.	550,652.00	2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	2	84,680.00	169,360.00						
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	2	190,646.00	381,292.00						
4. Participar en la PACMA DESTINATION SUMMIT.	434,536.00	2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	2	60,784.00	121,568.00						
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	2	156,484.00	312,968.00						
5. Participar en FITUR.	659,808.00	2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	3	120,640.00	361,920.00						
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	3	99,296.00	297,888.00						
6. Participar en Seatrade Cruise MED.	927,022.00	2.2.5.8.01	Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos.	1	528,098.00	528,098.00						
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	2	93,090.00	186,180.00						
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	2	106,372.00	212,744.00						
7. Participar en XXXII Congreso APPA Latino.	584,640.00	2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	2	99,876.00	199,752.00						
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	2	192,444.00	384,888.00						

SUB-TOTAL, RD\$ 6,883,740.00

TOTAL, DIRECCIÓN COMERCIAL, RD\$ 7,083,740.00

Actualización POA 2024. La versión anterior queda obsoleta y es sustituida por esta.

A vibrant tropical resort scene under a clear blue sky. On the left, a tall lighthouse with alternating red and white horizontal stripes stands prominently. In the foreground, a large, clear blue swimming pool reflects the sky and surrounding structures. To the right, a traditional thatched-roof hut is partially visible. In the background, a long building with a green roof and several palm trees are scattered across the landscape. The overall atmosphere is bright and sunny.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: COORDINACIÓN Y MONTAJE DE LOS EVENTOS DE LA INSTITUCIÓN.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Coordinar y montar los eventos de la institución.	29,339,680.00	2.2.8.6.01	Eventos generales	25	1,020,000.00	25,500,000.00					Cantidad de actividades con necesidades de evento y protocolo cubiertas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Actividades de APORDOM con necesidades de eventos y protocolo cubiertas.
		2.2.9.2.03	Servicios de catering.	100	19,000.00	1,900,000.00								
		2.3.2.2.01	Acabados textiles.	42	17,040.00	715,680.00								
		2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor.	200	1,500.00	300,000.00								
		2.3.9.9.01	Productos y útiles varios n.i.p.	330	2,800.00	924,000.00								
2. Adquirir equipos electrónicos para la comunicación del equipo de protocolo en los eventos.	42,000.00	2.3.9.6.01	Productos eléctricos y afines.	6	7,000.00	42,000.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 29,381,680.00

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: GESTIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar el Plan de Comunicación de APORDOM.	27,595,368.36	2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda.	376.00	66,489.36	24,999,999.36					Cantidad de planes de comunicación de APORDOM gestionado.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Plan de Comunicación de APORDOM gestionado.
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos	500.00	800.00	400,000.00								
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	5.00	439,073.80	2,195,369.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 27,595,368.36

TOTAL, DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES RD\$ 56,977,048.36



DIRECCIÓN FINANCIERA

**DIRECCIÓN FINANCIERA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: EFICIENTIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE EROGACIÓN DE FONDOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Eficientizar y optimizar los procesos de pago.											Cantidad de procesos eficientizados y optimizados.	Imágenes e informe.	Todas las direcciones.	Procesos de erogación de fondos eficientizados y optimizados.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN FINANCIERA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACTIVOS FIJOS DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Actualizar la información financiera de activos fijos.	800,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	800,000.00	800,000.00					Cantidad de activo fijo actualizada.	Imágenes e informe.	Todas las direcciones.	Información financiera en cuanto a activos fijos actualizada.

SUB-TOTAL: RD\$ 800,000.00

TOTAL, DIRECCIÓN FINANCIERA RD\$ 800,000.00



DIRECCIÓN DE INGENIERÍA



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MUELLE PESQUERO EN HAINA OCCIDENTAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Recopilar los estudios preliminares del proyecto.															
2. Diseñar y Presupuestar.															
3. Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	10,696,502.00	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	10,696,502.00	10,696,502.00									
4. Gestionar con el contratista estudios de suelos y estudios geotécnicos.															

SUB-TOTAL: RD\$ 10,696,502.00

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

Actualización POA 2024. La versión anterior queda obsoleta y es sustituida por esta.

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MUELLE TURÍSTICO CATUANO, ISLA SAONA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Recopilar los estudios preliminares del proyecto.											Cantidad de Muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos e informe	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Muelles pesqueros y turísticos construidos.
2. Diseñar y Presupuestar.										Planos y Presupuesto				
3. Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	4,022,950.00	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	4,022,950.00	4,022,950.00						Copia de Solicitud		
4. Gestionar con el contratista estudios de suelos y estudios geotécnicos.												Informe		

SUB-TOTAL: RD\$ 4,022,950.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MUELLE TURÍSTICO Y PESQUERO EN CAÑO DEL YUTI, MONTE CRISTI.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1.Recopilar los estudios preliminares del proyecto.															
2.Diseñar y Presupuestar.															
3.Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	36,530,337.00	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	36,530,337.00	36,530,337.00									
4.Gestionar con el contratista estudios de suelos y estudios geotécnicos.															

SUB-TOTAL: RD\$ 36,530,337.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MUELLE PESQUERO LA AGUADA, SAMANÁ.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1.Recopilar los estudios preliminares del proyecto											Cantidad de Muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos e informe	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Muelles pesqueros y turísticos construidos.
2.Diseñar y Presupuestar										Planos y Presupuesto				
3.Gestionar procesos con Dirección Administrativa	61,866,353.00	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	61,866,353.00	61,866,353.00						Copia de Solicitud		
4.Gestionar con el contratista estudios de suelos y estudios geotécnicos.										Informe				

SUB-TOTAL: RD\$ 61,866,353.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MUELLE DE BOCA DE YUMA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1-Recopilar los estudios preliminares del proyecto.												Fotos e informe	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Muelle remozado.
2.Diseñar y Presupuestar.												Fotos e informe		
3.Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	4,326,259.00	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	4,326,259.00	4,326,259.00						Copia de Solicitud		
4.Gestionar con el contratista estudios de suelos y estudios geotécnicos.												Informe		

SUB-TOTAL: RD\$ 4,326,259.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MUELLE NO.4, PUERTO DE AZUA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1.Recopilar los estudios preliminares del proyecto.														
2. Presupuestar.														
3.Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	19,686,649.00	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	19,686,649.00	19,686,649.00								
4.Gestionar con el contratista estudios.														

SUB-TOTAL: RD\$ 19,686,649.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ALMACÉN EN EL PUERTO DE PUERTO PLATA.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Recopilar los estudios preliminares del proyecto.														
2. Presupuestar.											Cantidad de edificación de APORDOM reparadas y reconstruidas.	Fotos e informe	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Edificaciones de APORDOM reparadas, reconstruidas, remodeladas y remozadas
3. Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	14,256,740.00	2.7.1.2.01	Obras para edificaciones no residenciales.	1	14,256,740.00	14,256,740.00						Presupuesto		
											Copia de Solicitud			

SUB-TOTAL: RD\$ 14,256,740.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: SALÓN DE CONFERENCIAS DEL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO PRINCIPAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1.Diseñar y Presupuestar.											Cantidad de edificaciones de APORDOM remodeladas.	Planos y Presupuesto	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Edificaciones de APORDOM reparadas, reconstruidas, remodeladas y remozadas
2.Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	934,302.00	2.7.1.3.01	Obras para edificación de otras estructuras.	1	934,302.00	934,302.00						Copia de Solicitud		

SUB-TOTAL: RD\$ 934,302.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: REMODELACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1.Diseñar y Presupuestar.												Planos y Presupuesto	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Edificaciones de APORDOM reparadas, reconstruidas, remodeladas y remozadas	
2.Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	2,104,245.00	2.7.1.2.01	Obras para edificaciones no residenciales.	1	2,104,245.00	2,104,245.00					Cantidad de edificaciones de APORDOM reconstruidas.				Copia de Solicitud
3.Ejecutar.															Fotos
4.Supervisar.															Fotos e informe

SUB-TOTAL: RD\$ 2,104,245.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: FACHADA EN LA ENTRADA DEL PUERTO DE PUERTO PLATA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1.Diseñar y Presupuestar.												Planos y Presupuesto			
2.Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	1,105,811.94	2.7.1.3.01	Obras para edificación de otras estructuras.	1	1,105,811.94	1,105,811.94					Cantidad de edificaciones de APORDOM reconstruidas.		Copia de Solicitud	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Edificaciones de APORDOM reparadas, reconstruidas, remodeladas y remozadas y remozadas
3.Ejecutar.													Fotos		
4.Supervisar.													Fotos e informe		

SUB-TOTAL: RD\$ 1,105,811.94

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: REMODELACIÓN SALÓN KARSTEN WINDELER.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1 ACTIVIDAD	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	4 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				5 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				6 INDICADOR	7 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	8 DIRECCIONES VINCULADAS	9 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Diseñar y Presupuestar.											Cantidad de edificaciones de APORDOM remodeladas.	Planos y Presupuesto	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Edificaciones de APORDOM reparadas, reconstruidas, remodeladas y remozadas.
2. Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	421,512.00	2.7.1.2.01	Obras para edificaciones no residenciales.	1	421,512.00	421,512.00						Copia de Solicitud		
3. Ejecutar.												Fotos		
4. Supervisar.												Fotos e informe		

SUB-TOTAL: RD\$ 421,512.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: REMODELACIÓN DE ESCALERA POSTERIOR DEL EDIFICIO PRINCIPAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Diseñar y Presupuestar.															
2. Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	749,304.00	2.7.1.2.01	Obras para edificaciones no residenciales.	1	749,304.00	749,304.00						Cantidad de edificaciones de APORDOM remozadas.	Planos y Presupuesto	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Edificaciones de APORDOM reparadas, reconstruidas, remodeladas y remozadas.
3. Ejecutar.											Copia de Solicitud				
4. Supervisar.											Fotos				
											Fotos e informe				

SUB-TOTAL: RD\$ 749,304.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: SIMULACROS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar simulacros ante situaciones de emergencias.	111,300.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	5	1,440.00	7,200.00					Cantidad de colaboradores internos entrenados y sensibilizados ante situaciones de emergencias.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos entrenados y sensibilizados ante situaciones de emergencias.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	3	34,700.00	104,100.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 111,300.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir equipos de protección personal para colaboradores internos del área operativa de la institución.	1,494,444.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	1	1,216,844.00	1,216,844.00					Cantidad de colaboradores internos del área operativa con equipo de protección personal.	Fotos e informe.	Dirección de Ingeniería, Dirección de Logística y Dirección Administrativa.	Colaboradores internos del área operativa con equipo de protección personal.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 1,494,444.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE SEÑALÉTICAS Y LETREROS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Señaléticas y letreros.	1,176,564.00	2.3.9.9.01	Productos y útiles varios n.i.p.	1	216,872.00	216,872.00					Cantidad de señaléticas y letreros incorporados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con señaléticas y letreros incorporados.
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	682,092.00	682,092.00								
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 1,176,564.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: APORDOM CON EXTINTORES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar extintores para la institución.	477,600.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	1	200,000.00	200,000.00					Cantidad de extintores incorporados y en funcionamiento.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con extintores incorporados y en funcionamiento.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00								
2. Recargar y dar mantenimiento a los extintores de la institución.	350,500.00	2.2.7.1.0	Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones.	1	72,900.00	72,900.00								
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 828,100.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir insumos para situaciones de emergencia.	490,341.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	1	212,741.00	212,741.00					Cantidad de insumos para cubrir necesidades de emergencia.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con necesidades de emergencia cubiertas.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 490,341.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Conmemorar el Día mundial de la seguridad y la salud en el trabajo.	15,917.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	3,917.00	3,917.00					Cantidad de efemérides celebradas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el trabajo conmemorado.
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	2	3,500.00	7,000.00								
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	100	50.00	5,000.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 15,917.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CERTIFICACIÓN LOCAL CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO (SST)

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Certificar a la institución en el cumplimiento de seguridad y salud ocupacional en el trabajo.	60,000.00	2.2.8.7.06	Otros Servicios técnicos profesionales.	1	60,000.00	60,000.00					Porcentaje de la certificación alcanzada.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con certificación en seguridad y salud ocupacional.

SUB-TOTAL: RD\$ 60,000.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ENTRENAMIENTOS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Entrenar a los colaboradores de sede central y de los puertos ante situaciones de emergencias.	277,600.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00					Cantidad de colaboradores entrenados ante situaciones de emergencia.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos entrenados ante situaciones de emergencias.

SUB-TOTAL: RD\$ 277,600.00

**DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN AMBIENTAL DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar el Seminario sobre el Rol de la Mujer en el sector marítimo, logístico y portuario.	28,250.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	2	11,625.00	23,250.00					Cantidad de proyectos gestionados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Gestión ambiental de APORDOM garantizada.
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	100	50.00	5,000.00								
2. Realizar la charla-taller comunitaria sobre el cuidado del medioambiente.														
3. Realizar charla sobre el uso sostenible del agua.														

1	2	3	4			5				6	7	8	9
4. Realizar el Seminario técnico portuario.	19,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	15,000.00	15,000.00							
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	1	4,000.00	4,000.00							
5. Realizar la jornada de reforestación.	67,000.00	2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	1	65,000.00	65,000.00							
		2.3.9.3.01	Útiles menores médico, quirúrgicos o de laboratorio.	1	2,000.00	2,000.00							
6. Realizar jornada de supervisión ambiental en puertos.	684,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	4	171,000.00	684,000.00							

SUB-TOTAL: RD\$ 798,250.00

TOTAL, DIRECCIÓN DE INGENIERÍA RD\$ 161,653,480.94

DIRECCIÓN JURÍDICA





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN JURÍDICA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: GESTIÓN DE CONTRATOS Y DEMANDAS INSTITUCIONALES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. Y OE4. AMPLIAR LOS ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los contratos institucionales.	600,000.00	2.2.8.7.02	Servicios Jurídicos.	30	20,000.00	600,000.00					Cantidad de requerimientos jurídicos gestionados.	Imágenes e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con requerimientos jurídicos gestionados.
2. Gestionar las demandas institucionales.	137,500.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	50	2,750.00	137,500.00								

SUB- TOTAL: RD\$ 737,500.00

TOTAL, DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICA RD\$ 737,500.00

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

A scenic view of a lake with a dock and boats under a clear blue sky. The dock is made of metal and wood, with a ramp leading to the water. Several white boats are moored at the dock. The background shows a forested hillside under a clear blue sky. The text "DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA" is overlaid in the center of the image.

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS PUERTOS

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir equipos de oficinas administrativas de los puertos.	3,215,988.00	2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería.	12	267,999.00	3,215,988.00					Cantidad de materiales para operaciones garantizados.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa.	Necesidades operaciones de los puertos garantizadas.

SUB-TOTAL: RD\$ 3,215,988.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: IMPLEMENTACIÓN INDUCCIÓN PROTOCOLO DE ACCESO PUERTOS SEGURIDAD FÍSICA Y INDUSTRIAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO CAPITAL HUMANO.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Implementar la inducción del protocolo para el acceso a puertos.	1,500,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	16	93,750.00	1,500,000.00					Cantidad de puertos con protocolo de acceso implementado.	Fotos e informe.	Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Ingeniería, Dirección Administrativa y Dirección de Comunicaciones.	Protocolo de acceso a los puertos implementado.

SUB- TOTAL: RD\$ 1,500,000.00

TOTAL, DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA RD\$ 4,715,988.

Actualización POA 2024. La versión anterior queda obsoleta y es sustituida por esta.



OFICINA DE LIBRE ACCESO
A LA INFORMACIÓN

**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: ATENCIÓN CIUDADANA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200-04.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Atender a los ciudadanos y cumplir con la ley 200-04	740,000.00	2.3.9.9.01	Productos y útiles varios n.i.p.	6	30,000.00	180,000.00					Porcentaje obtenido en la calificación de la DIGEIG.	Reporte de los buzones de quejas y sugerencias y estadísticas de la línea 311.	Todas las direcciones.	100% en la calificación alcanzada en la evaluación de la DIGEIG.
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	5	12,000.00	60,000.00								
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	2	250,000.00	500,000.00								

SUB- TOTAL: RD\$ 740,000.00

**OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: COMISIÓN DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
			REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Gestionar la campaña de integridad de la DIGEIG.	100,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	70,000.00	70,000.00					Cantidad de socializaciones realizadas.	Fotografías. Circular promocionando la campaña. Captura de pantalla de las redes sociales.	Todas las direcciones.	APORDOM con Comisión de Integridad y la normativa en funcionamiento.
		2.2.8.6.01	Eventos generales	1	30,000.00	30,000.00								
2. Gestionar el acto de lectura y firma del compromiso por la integridad.	50,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	1	30,000.00	30,000.00					Cantidad de los compromisos éticos firmados.	Fotografías. Captura de pantalla de las redes sociales.		
		2.2.8.6.01	Eventos generales	1	20,000.00	20,000.00								

1	2	3	4				5			6	7	8	9
3. Capacitar a los miembros de la Comisión de Integridad, oficiales de integridad y colaboradores de la institución.	150,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	3	50,000.00	150,000.00				Cantidad de socializaciones realizadas.	Fotografías. Captura de pantalla de las redes sociales.		
4. Celebrar el Congreso Internacional por una cultura de integridad.	360,000.00	2.2.8.6.1.01	Eventos generales.	1	360,000.00	360,000.00				Cantidad de socializaciones . Cantidad de servidores públicos impactados.	Fotos e informe.		

SUB- TOTAL: RD\$ \$660,000.00

TOTAL, OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN RD\$ 1,400,000.00

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

An aerial photograph of a wooden pier extending into a body of water. The pier is made of light-colored wood and has several small lights or markers along its length. In the upper left, two small wooden boats are moored. In the upper right, a white motorboat is visible. On the right side, a blue and white truck is parked on a concrete area. The water is dark green with some ripples. The text "DIRECCIÓN DE OPERACIONES" is overlaid in the center in a large, white, serif font.



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA RECEPTORA DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN AUTOMÁTICA PARA EL CONTROL DE TRÁFICO MARÍTIMO.
EJE ESTRATÉGICO: 1. EFICIENTIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Implementar la plataforma receptora del sistema de identificación automática para el control de tráfico marítimo.												Porcentaje de la implementación de la plataforma.	Imágenes e informe.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección Administrativa, Dirección de Planificación y Desarrollo.	Plataforma receptora del sistema de identificación automática para el control de tráfico marítimo en funcionamiento.

SUB- TOTAL: RD\$ 0.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: COLOCACIÓN DE DEFENSAS Y BITAS EN LOS MUELLES DEL ESTADO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Colocar defensas y bitas en los muelles del Estado.	69,125,849.80	2.3.9.8.01	Repuestos.	70	987,512.14	69,125,849.80					Cantidad de defensas y bitas colocadas.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa, Dirección de Logística y Dirección de Ingeniería.	Defensas y Bitas colocadas en los muelles del Estado.

**Proyecto planificado inicialmente en otra cuenta presupuestaria*

SUB-TOTAL: RD\$ 69,125,849.80

TOTAL, DIRECCIÓN DE OPERACIONES RD\$ 69,125,849.80

Actualización POA 2024. La versión anterior queda obsoleta y es sustituida por esta.



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

**DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: GESTIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA).

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1 ACTIVIDAD	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	4 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				5 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				6 INDICADOR	7 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	8 DIRECCIONES VINCULADAS	9 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Elaborar, diagramar e imprimir del POA 2024.	9,400.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	2	4,700.00	9,400.00					Cantidad de proyectos planificados y ejecutados.	Informe.	Todas las direcciones	POA de APORDOM gestionado.
2. Presentar POA 2024.														
3. Monitorear, elaborar y remitir informes trimestrales a la OAI.														
5. Elaborar POA 2025.														

SUB- TOTAL: RD\$ 9,400.00

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: ELABORACIÓN MANUAL DE FUNCIONES.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Establecer acercamiento al Ministerio de Administración Pública para dar inicio al (manual operativo de funciones MOF)														
2. Levantar y validar las funciones de las áreas según estructura aprobada											Cantidad de funciones descritas en el manual.	Manual de Funciones.	Todas las direcciones.	Manual de Funciones en funcionamiento.
3. Presentar preliminar del manual de funciones del MAP														
4. Aprobar y difundir según lo establecido en el mismo documento														

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
5. Aprobar y difundir según lo establecido en el mismo documento														
6. Elaborar el Manual de Funciones.														

SUB-TOTAL RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: MEMORIAS PRESIDENCIALES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Recopilar la información, según pantalla enviada por presidencia.														
2. Validar el informe.														
3. Cargar información semestral y anual en el portal memorias presidenciales.														
4. Imprimir y encuadernar Memoria Anual.	30,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	5	6,000.00	30,000.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 30,000.00

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: PROYECTO DE INNOVACIÓN, REPÚBLICA DOMINICANA DE CARA AL MAR.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar el acuerdo interinstitucional de cooperación con la Alcaldía Municipal de Arroyo Barril.														
2. Crear cronograma de trabajo.														
3. Bocetar la pintura a realizar.														
4. Coordinar la pintura del Mural del Puerto de Arroyo Barril.														

1	2	3	4			5			6	7	8	9
5. Entregar obra artística junto al Alcalde Municipal de Arroyo Barril.	300,000.00	2.4.3.1.02*	Otras transferencias corrientes a gobiernos centrales municipales*.	1	300,000.00	300,000.00						

**Proyecto planificado inicialmente en otra cuenta presupuestaria*

SUB-TOTAL: RD\$ 300,000.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: MEDIR EL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1-R4. IMPULSADA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE LA CALIDAD QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Realizar levantamiento y análisis de la muestra															
2. Crear el reporte con los resultados obtenidos.															
3. Socializar con las demás direcciones del área.															

SUB-TOTAL RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: CAMPAÑA PORTUARIA EDUCA EN LAS 3R.

EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE11: FOMENTAR EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Coordinar con enlaces externos e internos necesarios para la ejecución de la actividad.														
2. Gestionar proceso de adquisición de Bajantes y Camisetas Portuaria Educa en las 3R.	4,500.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	3	1,500.00	4,500.00					Número de campañas realizadas.	Fotos, publicación en redes sociales e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección de RR. HH, Dirección Administrativa y Dirección de Comunicaciones.	Campaña Portuaria Educa en las 3R ejecutada.
	3,498.00	2.3.2.2.01	Acabados textiles.	6	583.00	3,498.00								

1	2	3	4				5			6	7	8	9
7. Impartir charlas y entregar plantas junto al Ministerio de Medioambiente y Recursos Naturales.													

SUB-TOTAL: RD\$ 7,998.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: CHARLA SOBRE MANEJO DE FINANZAS PERSONALES Y LA IMPORTANCIA DEL PRESUPUESTO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar la charla sobre el manejo de finanzas personales y la importancia del presupuesto.	-										Cantidad de participantes.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos informados sobre finanzas personales e importancia del presupuesto.

SUB-TOTAL: RD\$0.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: ENTREGAR EL PREMIO A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y A LA CALIDAD (SEDE CENTRAL / PUERTOS).

EJE ESTRATÉGICO: ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE1-R4 IMPULSAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar la impresión de afiches y la elaboración de las estatuillas.	37,500.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	500	75.00	37,500.00					Cantidad de proyectos postulados.	Publicación en las redes, fotos y acta del comité evaluador.	Todas las direcciones	Entrega de premios a los postulantes de los proyectos ganadores.
	62,100.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	6	10,350.00	62,100.00								
2. Evaluar y seleccionar los ganadores junto al comité de transparencia.														
3. Realizar entrega de premios.	180,000.00	2.1.2.2.06	Incentivo por rendimiento individual.	6	30,000.00	180,000.00								

SUB- TOTAL: RD\$ 279,600.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los procedimientos y las políticas de la institución.	-										Cantidad de políticas y procesos elaborados, auditados y actualizados.	informe.	Todas las direcciones.	Procesos elaborados, auditados y actualizados.
2. Realizar auditoria de políticas y procedimientos en la Dirección de Logística, Ingeniería y Comercial.														

SUB- TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: INSTALACIÓN DE CONTENEDOR PARA RECOLECCIÓN DE BOTELLAS PLÁSTICAS (PET).

EJE ESTRATÉGICO: DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE11. FOMENTAR EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar acercamiento a NUVI e indagar sobre el acuerdo entre ambas partes.											Porcentaje del proceso de instalación.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa.	Contenedor instalado.
3. Gestionar la firma del acuerdo entre APORDOM y NUVI.														
4. Instalar contenedor de recolección de botellas plásticas (PET).														
5. Entregar las botellas recolectadas a NUVI.														

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: COLOCACIÓN DE BARANDAS - PASAMANOS EN LA ESCALERA FRONTAL DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar aprobaciones y procesos de compra asociado.	331,110.00	2.6.9.6.01	Accesorios para edificaciones residenciales y no residenciales.	3	110,370.00	331,110.00					Cantidad de barandas colocadas.	Fotos y Orden de Compra.	Dirección de Ingeniería y Dirección Administrativa.	Barandas instaladas.
5. Gestionar con Ingeniería la instalación de las barandas.														

SUB- TOTAL: RD\$ 331,110.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LOS MUELLES MARÍTIMOS ANTE EL MEPYD.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar la formulación del proyecto en coordinación con las áreas de ingeniería y finanzas.											Cantidad de Muelles formulados aprobados.	Informe.	Dirección de Finanzas, Dirección de Ingeniería y Dirección Administrativa (compras).	Códigos SNIP otorgados por el MEPYD
2. Enviar al analista asignado por el MEPYD.														
3. Enviar en físico al MEPYD una vez sea aceptado el proyecto.														
4. Registrar en la plataforma considerada.														
5. Documentar el SNIP aprobado.														

SUB- TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: CONSOLIDACIÓN ESTADÍSTICA DE EMBARCACIONES, CARGAS, PASAJEROS Y CONTENEDORES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO: OE2: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Recopilar la información estadística de los Puertos.														
2. Validar y registrar los datos en el sistema de estadística.											Cantidad de embarcaciones, cargas, pasajeros y contenedores.	Informe y % en el portal de transparencia	Dirección de Logística y OAI.	Estadística de las embarcaciones, cargas, pasajeros y contenedores procesados, analizadas y transparentadas.
3. Entregar los informes estadísticos correspondientes (OAI, ANRD, ADOEXPO, PRESUPUESTO ETC.)														

SUB-TOTAL, RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1.Revisar y analizar el levantamiento de PACC y POA.														
2. Elaborar el ante proyecto de ingresos y gastos.														
3. Enviar a aprobación de la Máxima Autoridad o la persona designada por éste.														
4. Gestionar la aprobación del consejo de administración.														
5. Registrar en el SIGEF.														
6. Remitir a la DIGEPRES los documentos requeridos.														

1	2	3	4				5		6	7	8	9
7. Lograr aprobación por parte del Ministerio de Hacienda.												
8. Archivar las resoluciones del consejo y de hacienda, estructura programática (en físico y digital). Puesta en marcha del presupuesto aprobado.												

SUB- TOTAL, RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PROYECTO Y/O PRODUCTO: EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar la ejecución presupuestaria mensual firmada y sellada (remisión la OAI, registro en el SIGEF)											Porcentaje del presupuesto ejecutado	Informe.	Todas las direcciones.	Presupuesto de APORDOM elaborado.
2. Registrar de metas financieras trimestralmente (remisión la OAI, registro en el SIGEF)														

SUB- TOTAL: RD\$ 0.00

TOTAL, DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO RD\$ 958,108.00



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: INDUCCIÓN DE COLABORADORES INTERNOS DE NUEVO INGRESO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Implementar la inducción a los colaboradores internos de nuevo ingreso.	100,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	100	1,000.00	100,000.00					Cantidad de colaboradores internos con inducción completada.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos de nuevo ingreso con inducción completada.

SUB-TOTAL: RD\$ 100,000.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS A COLABORADORES INTERNOS DE NUEVO INGRESO

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Aplicar las pruebas psicométricas a los colaboradores internos de nuevo ingreso.	7,640.00	2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	10	764.00	7,640.00					Cantidad de colaboradores internos de nuevo ingreso con pruebas psicométricas aplicadas.	Informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos de nuevo ingreso con pruebas psicométricas aplicadas.

SUB-TOTAL: RD\$ 7,640.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CAPACITACIÓN DE LOS COLABORADORES INTERNOS DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Capacitar los colaboradores internos de APORDOM.	1,000,000.00	2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	10	100,000.00	1,000,000.00					Cantidad de colaboradores internos beneficiados con las ofertas de capacitación.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos beneficiados con las ofertas de capacitación.

SUB-TOTAL: RD\$ 1,000,000.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PROGRAMA DE PASANTÍA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ejecutar el Programa de Pasantía de APORDOM.	180,000.00	2.1.1.2.08	Empleados temporales.	6	30,000.00	180,000.00					Cantidad de estudiantes beneficiados en el Programa de Pasantías de APORDOM.	Informe.	Todas las direcciones.	Estudiantes beneficiados con el Programa de Pasantía de APORDOM.

SUB-TOTAL: RD\$ 180,000.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACUERDOS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los acuerdos y las evaluaciones de desempeño.											Cantidad de colaboradores internos con acuerdos y evaluación de desempeño logrado.	Informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con acuerdos y evaluaciones de desempeño logrados.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR DE LOS COLABORADORES INTERNOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar el cafecito del bienestar.	-										Cantidad de colaboradores internos sensibilizados sobre temas de salud mental.	Informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos sensibilizados con temas de salud mental.
2. Consultar y tratar a los colaboradores internos y sus dependientes sobre temas de salud mental.											Cantidad de colaboradores internos consultados y tratados sobre temas de salud mental.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos y dependientes consultados y tratados sobre temas de salud mental.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACOMPAÑAMIENTO A LOS COLABORADORES INTERNOS EN LOS PROCESOS DE PENSIÓN Y JUBILACIÓN

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Acompañar a los colaboradores internos en los procesos de pensión y publicación.											Cantidad de colaboradores internos pensionados y jubilados.	Informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos pensionados y jubilados satisfactoriamente.
2. Impartir charlas informativas sobre los procesos de pensión y jubilación.											Cantidad de colaboradores internos informados sobre los procesos de pensión y jubilación.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos informados sobre los procesos de pensión y jubilación.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL HEMOCENTRO NACIONAL

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Implementar el acuerdo interinstitucional con el Hemocentro Nacional.											Cantidad de colaboradores internos beneficiados con el acuerdo interinstitucional con el Hemocentro Nacional.	Fotos e Informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos beneficiados con el acuerdo interinstitucional con el Hemocentro Nacional.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PORTUARIA UNIFORMADA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Uniformar a los colaboradores internos de APORDOM.	3,000,000.00	2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	5400	555.56	3,000,000.00					Cantidad de colaboradores internos uniformados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos uniformados.

SUB-TOTAL: RD\$ 3,000,000.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CELEBRACIÓN Y/O CONMEMORACIÓN DE EFEMÉRIDES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Celebrar y/o conmemorar las efemérides de la institución.	1,125,000.00	2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	1	250,000.00	250,000.00					Cantidad de efemérides celebradas y/o conmemoradas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Efemérides de la institución celebradas y/o conmemoradas.
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	4	200,000.00	800,000.00								
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	30	2,500.00	75,000.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 1,125,000.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: VOLUNTARIADO APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar el voluntariado APORDOM.	40,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	50	800.00	40,000.00					Cantidad de colaboradores internos inscritos en el voluntariado.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con voluntariado en funcionamiento.

SUB-TOTAL: RD\$ 40,000.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SALUD PORTUARIA.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ejecutar el Programa Portuaria Sano.											Cantidad de colaboradores internos beneficiados con el Programa Portuaria Sana.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos beneficiados con el Programa Portuaria Sano.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PORTUARIA CON LA COMUNIDAD.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Ejecutar el Programa Portuaria con la Comunidad.												Cantidad de ciudadanos beneficiados con el Programa Portuaria con la Comunidad.	Fotos e informe.	Dirección de Comunicaciones, Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Tecnología.	Ciudadanos beneficiados con el Programa Portuaria con la Comunidad.

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CELEBRACIÓN DE EFÉMERIDES MÉDICAS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Celebrar las efemérides médicas.	6,000.00	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	20	300.00	6,000.00					Cantidad de efemérides médicas celebradas.	Fotos e informe.	Área médica, Dirección de Comunicación y Dirección de Recursos Humanos.	Efemérides médicas celebradas.

SUB-TOTAL: RD\$ 6,000.00

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Brindar servicios odontológicos a los colaboradores internos de la institución.	998,753.00	2.6.3.2.01	Instrumental médico y de laboratorio.	1	998,753.00	998,753.00					Cantidad de colaboradores internos beneficiados con servicios odontológicos.	Informe.	Todas las direcciones.	Colaboradores internos beneficiados con los servicios odontológicos.

SUB-TOTAL: RD\$ 998,753.00

TOTAL, DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS RD\$ 6,457,393.00

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD



**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Adquirir equipos de monitoreo, cámaras y equipos de defensa personal.	120,000.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	8	15,000.00	120,000.00					Cantidad de equipos de monitoreo y de defensa personal disponibles y en funcionamiento.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con equipos de monitoreo y de defensa personal disponibles y en funcionamiento.

SUB-TOTAL: RD\$ 120,000.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE ENTRENAMIENTOS DE LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar entrenamientos para el equipo de seguridad de la institución.	450,000.00	2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	10	45,000.00	450,000.00					Cantidad de colabores internos de la Dirección de Seguridad entrenado.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Equipo de Seguridad de APORDOM entrenado.

SUB-TOTAL: RD\$ 450,000.00

TOTAL, DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD RD\$ 570,000.00

DIRECCIÓN TÉCNICA





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**DIRECCIÓN TÉCNICA
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: COORDINACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE APORDOM.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Coordinar el Comité Técnico de APORDOM.	228,060.00	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio de oficina e informática.	60	1,751.00	105,060.00					Cantidad de proyectos gestionados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Comité Técnico de APORDOM funcionando.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	20	6,150.00	123,000.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 228,060.00

TOTAL, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA RD\$ 228,060.00



DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9	
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Extender las garantías para los equipos tecnológicos de APORDOM.															
2. Renovar las licencias de los equipos tecnológicos de APORDOM.	18,580,101.03	2.2.5.9.01	Licencias informáticas.	90	206,445.57	18,580,101.03						Cantidad de garantías extendidas y licencias renovadas.	Informe e imágenes.	Todas las direcciones.	Equipos tecnológicos de APORDOM con garantías extendidas y licencias renovadas.

SUB-TOTAL: RD\$ 18,580,101.03

**DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE APORDOM.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Implementar Sistema Unificado de vigilancia de APORDOM.	5,508,113.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	416	11,245.00	4,677,920.00					Cantidad de sistemas tecnológicos en funcionamiento.	Todas las direcciones.	Todas las direcciones.	Sistemas tecnológicos de APORDOM en funcionamiento.
		2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	1	830,193.00	830,193.00								
2. Implementar el Sistema Administrativo o Financiero de APORDOM.	1,630,000.00	2.6.8.3.01	Programas de informática.	1	1,630,000.00	1,630,000.00								
3. Implementar el Sistema de Protección Avanzada contra Amenazas Informáticas.	83,154.70	2.6.8.3.01	Programas de informática.	1	83,154.70	83,154.70								

SUB-TOTAL: RD\$ 7,221,267.70

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EXPANSIÓN DE RED WIFI EN PUERTOS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Expandir la red Wifi a los puertos de APORDOM.	617,760.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	20	30,888.00	617,760.00					Cantidad de puertos con WIFI garantizados.	Fotos e informe.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	Puertos de APORDOM con WIFI garantizado.

SUB-TOTAL: RD\$ 617,760.00

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: RESPALDO DE ENERGÍA CENTRO DE DATOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Respaldo energético ante el centro de datos.	6,845,696.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	208	32,912.00	6,845,696.00					Cantidad de equipos tecnológicos de APORDOM con respaldo de energía garantizado.	Fotos e informe.	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación y Dirección de Operaciones.	Equipos tecnológicos de APORDOM con respaldo de energía garantizado.

SUB-TOTAL: RD\$ 6,845,696.00

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LOS PUERTOS NUEVOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Dotar a APORDOM de equipos tecnológicos.	2,760,048.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	570	4,753.00	2,709,210.00					Cantidad de equipos tecnológicos.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM dotado de equipos tecnológicos.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	50,838.00	50,838.00								

SUB-TOTAL: RD\$ 2,760,048.00

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES PARA TIC.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y /O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir materiales gastables para los gastos operacionales de TIC.	142,272.00	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática.	48	2,964.00	142,272.00					Cantidad de materiales gastables adquiridos.	Informe y entrada y salida de almacén.	Dirección Administrativa.	Gastos operacionales de TIC cubiertos.

SUB-TOTAL: RD\$ 142,272.00

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: RESPALDO DE DATOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Respaldo los equipos tecnológicos de APORDOM.	475,188.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	21	22,628.00	475,188.00					Cantidad de quipos tecnológicos de APORDOM con respaldo de datos garantizados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Equipos tecnológicos de APORDOM con respaldo de datos garantizados.

SUB-TOTAL: RD\$ 475,188.00

TOTAL, DE LA DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN RD\$ 36,642,332.73

An aerial photograph of a boat dock. A central wooden pier runs horizontally across the middle. To the left of the pier, several small wooden boats are moored. To the right, a large white fishing vessel with a blue cabin is docked. Below the pier, a row of seven light blue motorboats is lined up. At the bottom of the frame, another row of light blue motorboats is visible. The water is a deep green color. The text 'CONTROL DE LA GESTIÓN' is overlaid in white, bold, serif font across the lower half of the image.

CONTROL DE LA GESTIÓN

**CONTROL DE LA GESTIÓN
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONTINUIDAD DE LOS PORTALES DE ICI Y NOBACI.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3	4				5				6	7	8	9
ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Recolectar las informaciones requeridas para ser subidas a los portales de ICI y NOBACI.											Portal NOBACI y portal ICI	Imágenes del porcentaje logrados en ICI e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con NOBACI gestionada.
2. Verificar los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.											Cantidad de puertos auditados.	Foto de constancia del puerto auditado.		
3. Dar seguimiento a la aplicación del manual de política y procedimiento.														

SUB-TOTAL: RD\$ 0.00



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**CONTROL DE LA GESTIÓN
MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: VISITA PERIÓDICA A LOS PUERTOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1 ACTIVIDAD	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	4 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				5 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				6 INDICADOR	7 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	8 DIRECCIONES VINCULADAS	9 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
			PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	CANTIDAD	COSTO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Fiscalizar las operaciones y actividades de los puertos en materia de facturación de los servicios portuarios.											Portal NOBACI y portal ICI	Imágenes del porcentaje logrados en ICI e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con NOBACI gestionada.
2. Revisar las estadísticas de los registros de buques.	\$800,010.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	30	26,667.00	\$ 800,010.00					Cantidad de puertos auditados.	Foto de constancia del puerto auditado.		
3. Dar seguimiento a la variación de los ingresos y la ejecución de los depósitos.														

SUB-TOTAL: RD\$ 800,010.00

TOTAL, DE CONTROL DE LA GESTIÓN RD\$ 800,010.00

PRESUPUESTO 2024

APROBADO POR EL CONSEJO DE

ADMINISTRACIÓN

Nota Importante:

El Presupuesto Anual es formulado atendiendo a lo planificado por las áreas en sus planes operativos y también a la ejecución histórica del gasto anualmente. El Presupuesto Institucional del Gasto al Año es equivalente a la Proyección de Ingresos.



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

ACTA DE APROBACIÓN POR OBJETO. PRESUPUESTO 2024, AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
(APORDOM)

Objeto	Monto Presupuestado 2024
1 Ingresos Totales	\$1,707,625,225
1.4 Transferencias	
1.4.1 Transferencias Corrientes	
1.4.2 Transferencias Capital	
1.5 Ingresos por Contraprestación	\$1,707,625,225
1.6 Otros Ingresos	
2 Gastos Totales	\$1,707,625,225
2.1 Remuneraciones y Contribuciones	\$1,048,837,773
2.2 Contratación de Servicios	\$284,131,625
2.3 Materiales y Suministros	\$120,452,551
2.4 Transferencias Corrientes	\$11,996,463
2.6 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$63,230,366
2.7 Obras	\$168,976,447
2.9 Gastos Financieros	
3 Fuentes Financieras	\$0.00
3.1 Disminución de activos financieros	
3.2 Incremento de pasivos	
4 Aplicaciones Financieras	\$10,000,000.00
4.1 Incremento de activos financieros	
4.2 Disminución de pasivos	\$10,000,000.00



HOJA DE RÚBRICA DE POA 2024 ACTUALIZADO



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

EQUIPO DE TRABAJO:

PATRICIO LEÓN
ENCARGADO DESARROLLO INSTITUCIONAL

GEYDI SALOMÓN
ANALISTA DESARROLLO INSTITUCIONAL



REVISADO Y VALIDADO POR:



GISELLE COLLADO
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



APROBACIÓN FINAL:



JEAN LUIS RODRIGUEZ
DIRECTOR EJECUTIVO APORDOM



Revisión Finalizada en Agosto 2024



LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ESTOS PROYECTOS, SE REALIZARÁ TRIMESTRALMENTE SEGÚN LOS PARÁMETROS Y CRITERIOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, ATENDIENDO A LOS INFORMES EMITIDOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA.