



**DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN Y
DESARROLLO.**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

PUBLICADO EN ENERO 2025

TRANSFORMANDO EL SISTEMA PORTUARIO DOMINICANO

PRESENTACIÓN

Presentamos el Plan Operativo Anual 2025 (POA), elaborado por la Dirección de Planificación y Desarrollo en coordinación con todas las direcciones que conforman la institución. Siguiendo los lineamientos establecidos de la Dirección Ejecutiva, hemos formulado planes, programas y proyectos que, al ser articulados y ejecutados darán como resultado el alcance de los Ejes y Objetivos que fueron planteados en el Plan Estratégico Institucional, para esto, hemos diseñado un conjunto de indicadores, metas y actividades, enlazados al presupuesto aprobado para el año 2025, que deberán ser ejecutados de manera eficaz.

Reiteramos nuestro compromiso de sostener las actividades diarias de acuerdo con la programación planteada, esto nos permitirá mejorar las operaciones portuarias, incrementar la eficiencia de los servicios, alcanzar nuestras metas, estandarizar procesos y asegurar la calidad y efectividad en nuestras acciones institucionales.

Giselle Collado
Directora de Planificación y Desarrollo

Jean Luis Rodríguez
Director Ejecutivo

INTRODUCCIÓN

Los proyectos y las actividades planteados en este POA han sido formulados siguiendo los lineamientos de la Ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, que junto a su reglamento de aplicación, constituyen el instrumento de planificación de mayor alcance y generalidad; de igual modo, el Plan Plurianual del Sector Público, del Programa de Gobierno del Excelentísimo Presidente Constitucional de la República Dominicana, Señor Luis Abinader Corona.

Al realizar el POA 2025, con directrices claras emitidas desde la Máxima Autoridad y socializadas con cada miembro de la institución, estamos seguros en que el compromiso y esfuerzo de cada colaborador, será pieza clave para alcanzar los desafíos que suponen cada uno de estos proyectos. Nos embarcamos en una transformación interna, que se traducirá en ofrecer una AUTORIDAD PORTUARIA, robusta, eficiente y transparente en todas sus operaciones.

¡Autoridad Portuaria Dominicana dando pasos firmes hacia la Calidad Total!

Equipo de Desarrollo Institucional

ALCANCE

El siguiente POA tendrá una vigencia de un año para su ejecución. Todas las actividades planteadas deberán ser calendarizadas dentro de este intervalo de tiempo. El presupuesto asignado se ejecutará según su proyección de gasto, para dar fiel cumplimiento a la planificación inicial. Todas las direcciones vinculadas están comprometidas con la ejecución responsable de sus asignaciones, bajo el compromiso de que se logren los alcances que nos hemos planteado como institución.

Al finalizar el año 2024, abordamos de manera sólida los cuatro ejes institucionales planteados en el PEI 2021-2024, permitiéndonos ofrecer una Autoridad Portuaria Dominicana que opere con altos estándares de calidad y eficiencia en los servicios que brindamos a la ciudadanía en general.

Es importante aclarar que los objetivos y ejes estratégicos fueron tomados del PEI 2021-2024 debido a que el PEI 2025-2028 se encontraba en la fase de elaboración al momento de la culminación del POA 2025.

MATRICES POR DIRECCIONES



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EFICIENTIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Eficientizar los procesos de compras y contrataciones de acuerdo con el tipo y características.											Cantidad de procesos realizados.	SISCOMPRAS.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera, Control de la Gestión y Dirección Ejecutiva.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ -

PRODUCTO Y/O PROYECTO: MANTENIMIENTOS OPERATIVOS DE APORDOM. (SEDE, PUERTOS Y MUELLES PESQUEROS Y TURÍSTICOS)

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Realizar los trabajos de mantenimientos de APORDOM.	480,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	160	3,000.00	480,000.00					Cantidad de viajes.	Informe.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar los servicios de mantenimientos preventivos para ascensor.	400,000.00	2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación.	10	40,000.00	400,000.00					Cantidad de servicios de mantenimiento.	Informe y factura.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
3. Gestionar los servicios de mantenimientos de las unidades de aires acondicionados.	270,000.00	2.2.7.2.08	Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalaciones de maquinarias y equipos.	6	45,000.00	270,000.00					Cantidad de servicios de mantenimiento.	Informe y factura.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
4. Gestionar los servicios de mantenimiento vehicular.	10,000,000.00	2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación.	1	10,000,000.00	10,000,000.00					Cantidad de servicios de mantenimiento.	Informe y factura.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
5. Abastecer el taller de mecánica de APORDOM.	1,828,650.00	2.3.9.8.01	Repuestos.	252	1,189.88	299,850.00					Cantidad de insumos adquiridos.	Informe y conduce.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.3.7.1.05	Aceites y grasas.	278	2,176.26	605,000.00								
		2.3.6.3.04	Herramientas menores.	368	2,510.33	923,800.00								
6. Gestionar los servicios de fumigación en la sede central y área perimetral.	311,820.00	2.2.8.5.01	Fumigación.	12	25,985.00	311,820.00					Cantidad de servicios de mantenimiento.	Informe y factura.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 13,290,470.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: AMPLIACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Ampliar el parque vehicular de APORDOM.	29,600,000.00	2.6.4.1.01	Automóviles y camiones.	10	2,960,000.00	29,600,000.00					Cantidad de vehículos incorporados al parque vehicular.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera, Control de la Gestión y Dirección Ejecutiva.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 29,600,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GASTOS OPERACIONALES CUBIERTOS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar el pago de la energía eléctrica.	16,839,920.16	2.2.1.6.01	Energía eléctrica.	12	1,403,326.68	16,839,920.16					Cantidad de facturas pagadas.	Informe y facturas.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera, Control de la Gestión y Dirección Ejecutiva.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar el pago de suministro de agua.	781,368.00	2.2.1.7.01	Agua.	12	65,114.00	781,368.00								
3. Gestionar el pago de los desechos sólidos.	154,800.00	2.2.1.8.01	Residuos sólidos.	12	12,900.00	154,800.00								
4. Abastecer de combustible los vehículos de la institución.	5,550,000.00	2.3.7.1.02	Gasoil.	25,000	222.00	5,550,000.00					Cantidad de combustible suministrado.	Informe.	Todas las direcciones.	



1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
5. Abastecer de combustible a los funcionarios de la institución.	8,426,196.00	2.3.7.1.01	Gasolina.	28,956	291.00	8,426,196.00					Cantidad de combustible suministrado.	Informe.	Todas las direcciones.	
6. Abastecer de alimentos y bebidas a la institución para su operatividad.	702,600.00	2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas.	6,460	108.76	702,600.00					Cantidad de insumos recibidos en almacén.	Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	
7. Abastecer de insumos desechables a la institución para su operatividad.	255,076.28	2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor.	2,688	94.89	255,076.28					Cantidad de insumos recibidos en almacén.	Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	
8. Abastecer los botellones con agua para consumo de los colaboradores internos de APORDOM.	210,000.00	2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas.	3,500	60.00	210,000.00					Cantidad de insumos recibidos en almacén.	Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	
9. Gestionar los viáticos para los servicios de transportes de APORDOM.	1,125,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	375	3,000.00	1,125,000.00					Cantidad de viáticos emitidos.	Informe.	Todas las direcciones.	
10. Abastecer de materiales gastables y de oficina de APORDOM.	6,812,705.00	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática.	90,911	50.92	4,629,533.00					Cantidad de insumos recibidos en almacén.	Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	104,698	20.85	2,183,172.00								
11. Abastecer de materiales de limpieza para garantizar la operatividad de APORDOM.	2,885,703.80	2.3.5.4.01	Artículos de caucho.	1,032	67.02	69,160.80					Cantidad de insumos recibidos en almacén.	Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	
		2.3.3.2.01	Papel y carbón.	6,600	324.46	2,141,460.00								
		2.3.9.1.01	Útiles y materiales de limpieza e higiene.	6,088	110.89	675,083.00								

SUB-TOTAL RD\$ 43,743,369.24

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ELECTRODOMÉSTICOS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Adquirir mobiliarios y electrodomésticos para la operatividad de APORDOM.	3,000,000.00	2.6.1.4.01	Electrodomésticos.	30	9,333.00	280,000.00					Cantidad de vehículos incorporados al parque vehicular.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera, Control de la Gestión y Dirección Ejecutiva.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería.	204	13,333.00	2,720,000.00								

SUB-TOTAL RD\$	3,000,000.00
-----------------------	---------------------

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DEL FONDO ADMINISTRATIVO
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar la adquisición de insumos para atender requerimientos de emergencias y reparación en la sede de APORDOM.	88,445.00	2.3.6.1.01	Productos de cemento.	12	7,370.417	88,445.00					Cantidad de requerimientos atendidos.	Informe y facturas.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera, Control de la Gestión y Dirección Ejecutiva.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	236,838.00	2.3.6.1.04	Productos de yeso.	12	19,736.50	236,838.00								
	639,207.00	2.2.7.1.01	Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones.	12	53,267.25	639,207.00								
	43,814.00	2.2.7.1.06	Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas.	12	3,651.16	43,814.00								



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
	157,855.00	2.3.6.2.01	Productos de vidrio.	12	13,154.58	157,855.00								
	295,260.00	2.3.6.2.02	Productos de loza.	12	24,605.00	295,260.00						Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	105,450.00	2.3.6.3.05	Productos de hojalata.	12	8,787.50	105,450.00						Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	158,175.00	2.3.6.4.04	Piedra, arcilla y arena.	12	13,181.25	158,175.00						Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	52,725.00	2.3.6.4.06	Productos abrasivos.	12	4,393.75	52,725.00						Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	52,725.00	2.3.7.1.99	Otros combustibles.	12	4,393.75	52,725.00						Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
	8,018.00	2.3.7.2.04	Abonos y fertilizantes.	12	668.16	8,018.00						Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	25,263.00	2.3.7.2.05	Insecticidas, fumigantes y otros.	12	2,105.25	25,263.00						Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	68,492.00	2.6.4.3.01	Equipo aeronáutico.	12	5,707.66	68,492.00						Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	21,090.00	2.6.4.6.01	Equipo de tracción.	12	1,757.50	21,090.00						Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	158,175.00	2.6.4.7.01	Equipo de elevación	12	13,181.25	158,175.00						Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
	14,932.00	2.6.5.1.01	Maquinaria y equipo agropecuario.	12	1,244.33	14,932.00						Informe y entradas de almacén.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
	527.00	2.6.6.1.01	Equipo de defensa.	12	43.91	527.00						Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$	2,126,991.00
TOTAL, RD\$	91,760,830.24



ectac
orma
atin rhy
olklore dance
paradise party
aribbean beats

TAINO BAY

DIRECCIÓN COMERCIAL

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN COMERCIAL
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE LAS RELACIONES COMERCIALES E INTERNACIONALES DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1. PLAN QUE BUSQUE OBTENER EL POSICIONAMIENTO DE AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Realizar acercamientos con miras a establecer relaciones comerciales e internacionales.											Cantidad de acuerdos comerciales e internacionales gestionados. Meta: 7.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección de Comunicaciones.	1.OE1-R3 Puesta en Ejecución el plan mercadológico según calendario aprobado.
2. Gestionar las relaciones comerciales e internacionales con APORDOM.														
2. Dar seguimiento a los acuerdos vigentes de carácter comercial e internacional.														

SUB-TOTAL RD\$ -

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PARTICIPACIÓN DE APORDOM EN EVENTOS DE CARÁCTER COMERCIAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1. PLAN QUE BUSQUE OBTENER EL POSICIONAMIENTO DE AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Participar en FITUR.	1,749,390.06	2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio.	6	5,605.01	33,630.06					Cantidad de acuerdos comerciales e internacionales gestionados.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección de Comunicaciones.	1.OE1-R3 Puesta en Ejecución el plan mercadológico según calendario aprobado.
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	6	185,384.00	1,112,304.00								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	6	100,576.00	603,456.00								
2. Participar en la feria Expo turismo y atracciones.	274,562.16	2.2.5.8.01	Otros alquileres.	1	37,716.00	37,716.00								
		2.3.9.9.01	Productos y útiles varios N.I.P.	150	885.00	132,750.00								

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	6	17,349.36	104,096.16								
3. Participar en la Feria Seatrade Cruise Global.	9,614,616.47	2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	8	173,692.20	1,389,537.60								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	8	38,470.32	307,762.56								
		2.2.5.4.01	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación.	2	62,294.26	124,588.52								
		2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	50	4,714.50	235,725.00								
		2.2.5.8.01	Otros alquileres.	3	2,519,000.93	7,557,002.79								

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
4. Participar en la Expo Feria Vacaciones CTN.	231,324.80	2.2.5.8.01	Otros alquileres.	1	220,010.00	220,010.00								
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	6	1,885.80	11,314.80								
5. Participar en la PAMAC DESTINATION SUMMIT.	1,837,394.58	2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio.	6	103,247.55	619,485.30								
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	6	143,267.88	859,607.28								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	6	59,717.00	358,302.00								
6. Participar en Saeteada Crease MED.	3,718,123.45	2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	8	171,806.40	1,374,451.20								

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	8	115,348.10	922,784.80								
		2.2.5.8.01	Otros alquileres.	3	473,629.15	1,420,887.45								
7. Participar en la FCCA 30TH Conferencia y Feria Anual de Crucero.	1,652,586.18	2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio.	6	103,247.55	619,485.30								
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	6	140,753.48	844,520.88								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	6	31,430.00	188,580.00								

SUB-TOTAL RD\$ 19,077,997.70

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE VIAJES EXTRANJEROS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1. PLAN QUE BUSQUE OBTENER EL POSICIONAMIENTO DE AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Participar en REPICA.	680,847.00	2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	2	269,301.56	538,603.12					Cantidad de eventos nacionales e internacionales en los que APORDOM participa.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección de Comunicaciones.	1.OE1-R3 Puesta en Ejecución el plan mercadológico según calendario aprobado.
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	2	71121.94	142,243.88								
2. Participar en Conferencia Hemisférica.	643,131.68	2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	2	254,906.96	509,813.92								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	2	66,658.88	133,317.76								

SUB-TOTAL RD\$	1,323,978.68
TOTAL, RD\$	20,401,976.38



DIRECCIÓN FINANCIERA

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN FINANCIERA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CREACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA.
EJE ESTRATÉGICO: 3. GESTIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE8. EFICIENTIZAR LAS RECAUDACIONES.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Crear los indicadores de gestión financiera.	200,000.00	2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	1	200,000.00	200,000.00					Cantidad de indicadores definidos.	Informes.	Dirección Financiera y Dirección Administrativa.	3. OE8-R33 Controlar las operaciones financieras de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 200,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA.
EJE ESTRATÉGICO: 3. GESTIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE8. EFICIENTIZAR LAS RECAUDACIONES.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Diseñar el programa de educación financiera.											Cantidad de programas diseñados.	Informe.	Dirección Financiera y Dirección de Recursos Humanos.	3. OE8-R35 Facilitar el proceso administrativo de pagos de nóminas, proveedores y obligaciones.
2. Ejecutar el programa de educación financiera.						-					Cantidad de capacitaciones realizadas.	Informe.	Dirección Financiera y Dirección de Recursos Humanos.	

SUB-TOTAL RD\$

TOTAL, RD\$

200,000.00

An aerial photograph of an offshore construction site. In the foreground, several large, cylindrical concrete structures are partially submerged in clear, turquoise water. A large lattice crane is positioned on a barge or platform, with its boom extending over the water. A thick vertical pipe is being lowered into the water by the crane. The background shows a vast expanse of blue water meeting a clear blue sky with scattered white clouds. In the distance, a coastline with green vegetation and a few buildings is visible. The overall scene depicts a major engineering project in a coastal or offshore environment.

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE PESQUERO EN HAINA OCCIDENTAL.
EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.**

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Ejecutar el proyecto de construcción del muelle pesquero.	9,876,588.35	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	9,641,148.35	9,641,148.35					Porcentaje de la construcción del muelle pesquero.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4.OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la construcción del muelle pesquero.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	9,810.00	235,440.00								

SUB-TOTAL RD\$ 9,876,588.35

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE TURÍSTICO CATUANO, ISLA SAONA.
EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.

1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Ejecutar el proyecto de construcción del muelle turístico.	1,278,854.87	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	754,694.87	754,694.87					Porcentaje de la construcción del muelle turístico.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4. OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la construcción del muelle turístico.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	21,840.00	524,160.00								

SUB-TOTAL RD\$ 1,278,854.87

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE TURÍSTICO Y PESQUERO EN CAÑO DEL YUTI, MONTE CRISTI.

EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Ejecutar el proyecto de construcción del muelle turístico y pesquero.	25,485,803.07	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	24,917,723.07	24,917,723.07					Porcentaje de la construcción del muelle turístico y pesquero.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4.OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la construcción del muelle turístico y pesquero.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	23,670.00	568,080.00								

SUB-TOTAL RD\$

25,485,803.07

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE PESQUERO LA AGUADA, SAMANÁ.
EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.**

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Ejecutar el proyecto de construcción del muelle pesquero.	56,403,231.36	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	55,848,327.36	55,848,327.36					Porcentaje de la construcción del muelle pesquero.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4.OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la construcción del muelle pesquero.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	23,121.00	554,904.00								

SUB-TOTAL RD\$	56,403,231.36
-----------------------	----------------------

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE DE BOCA DE YUMA, LA ALTAGRACIA.
EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Ejecutar el proyecto de construcción del muelle.	2,056,091.99	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	1,524,491.99	1,524,491.99					Porcentaje de la construcción del muelle.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4. OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la construcción del muelle.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	22,150.00	531,600.00								

SUB-TOTAL RD\$ **2,056,091.99**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE NO. 4 PUERTO DE AZUA.

EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ejecutar el proyecto de construcción del muelle.	14,385,755.74	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	14,095,955.74	14,095,955.74					Porcentaje de la construcción del muelle.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4. OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la construcción del muelle.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	12	24,150.00	289,800.00								

SUB-TOTAL RD\$ 14,385,755.74

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE LA GINA
EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantar información para recopilar estudios preliminares del proyecto.	18,444,950.96	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	12	24,150.00	289,800.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4. OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Diseñar y presupuestar el proyecto.												Planos y presupuesto.		
3. Gestionar proceso ante Dirección Administrativa.		2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	18,155,150.96	18,155,150.96						Copia de documentos.		
4. Adjudicar												Presupuesto adjudicado.		

SUB-TOTAL RD\$ 18,444,950.96

PRODUCTO Y/O PROYECTO: REPARACIÓN DEL ALMACÉN EN EL PUERTO DE PUERTO PLATA.
EJE ESTRATÉGICO: 4. DESARROLLO SOCIAL DE CIUDADES PORTUARIAS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE13. FOMENTAR LA RELACIÓN PUERTO-CIUDAD.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ejecutar el proyecto de reparación.	14,836,340.00	2.7.1.3.01	Obras para edificación de otras estructuras.	1	14,256,740.00	14,256,740.00					Porcentaje de la reconstrucción del almacén.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	4. OE13-R63 Lograda la recuperación de espacios portuarios obsoletos y abandonados.
2. Supervisar la reparación del almacén.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	24,150.00	579,600.00								

SUB-TOTAL RD\$ 14,836,340.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADECUACIÓN FÍSICA DE LA BOTICA POPULAR FARMACIA DEL PUEBLO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Diseñar y presupuestar el proyecto de adecuación física de la botica popular Farmacia del Pueblo.	1,900,000.00	2.7.1.3.01	Obras para edificación de otras estructuras.	1	1,900,000.00	1,900,000.00					Cantidad de edificaciones de APORDOM reconstruidas.	Planos y presupuestos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar proceso con la Dirección Administrativa.												Copia de documentos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 1,900,000.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADECUACIÓN FÍSICA DE LA SALA DE LACTANCIA EN EL DISPENSARIO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Diseñar y presupuestar el proyecto de adecuación física de la Sala de Lactancia.	1,100,000.00	2.7.1.3.01	Obras para edificación de otras estructuras.	1	1,100,000.00	1,100,000.00					Cantidad de edificaciones de APORDOM reconstruidas.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar proceso con la Dirección Administrativa.												Copia de documentos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 1,100,000.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADECUACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO Y DE GESTIÓN DE R.R.H.H.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Diseñar y presupuestar el proyecto de adecuación física del archivo histórico y de gestión de R.R.H.H.	1,700,000.00	2.7.1.3.01	Obras para edificación de otras estructuras.	1	1,700,000.00	1,700,000.00					Cantidad de edificaciones de APORDOM reconstruidas.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar proceso con la Dirección Administrativa.												Copia de documentos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$

1,700,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: MANTENIMIENTO PREPARATIVOS DE MUELLES PESQUEROS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar procesos con Dirección Administrativa.	10,000,000.00	2.2.7.1.04	Mantenimiento y reparación de obras de ingeniería civil o infraestructura.	1	10,000,000.00	10,000,000.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos con mantenimiento preventivo.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Adjudicar.	-													
3. Ejecutar														
4. Supervisar.														

SUB-TOTAL RD\$ 10,000,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantar los requerimientos.														
2. Adquirir equipos de protección personal para colaboradores internos del área operativa de la institución.	934,040.10	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00					Cantidad de equipos de protección adquiridos.	Fotos e informe.	Dirección de Ingeniería, Dirección de Logística y Dirección Administrativa.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	1	656,440.10	656,440.10								

SUB-TOTAL RD\$ 934,040.10

PRODUCTO Y/O PROYECTO: APORDOM CON EXTINTORES.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantar los requerimientos.														
2. Recargar y dar mantenimiento a los extintores de la institución.	361,400.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00					Cantidad de extintores en funcionamiento.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.2.7.1.01	Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones.	1	83,800.00	83,800.00								

SUB-TOTAL RD\$ 361,400.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ENTRENAMIENTOS ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantar los requerimientos.											Cantidad de colaboradores internos entrenados ante situaciones de emergencias.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1.OE5-R18 Ejecutado el plan de capacitación según calendario.
2. Entrenar a los colaboradores internos de la sede central y los puertos ante situaciones de emergencias.	277,600.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	34,700.00	277,600.00								

SUB-TOTAL RD\$	277,600.00
-----------------------	-------------------

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN AMBIENTAL DE APORDOM
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar actividad ambiental con la comunidad.	18,870.00	2.3.9.1.01	Útiles y materiales de limpieza e higiene.	10	1,887.00	18,870.00					Cantidad de actividades realizadas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	4.OE11-R50 Fomentadas actividades de colaboración con instituciones públicas y privadas en su área de influencia que promuevan la concienciación ambiental.
2. Realizar la jornada de limpieza de playa.	48,000.00	2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	120	400.00	48,000.00								
4. Realizar Portuaria Educa en las 3R.	5,400.00	2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	10	540.00	5,400.00								
5. Realizar jornada de supervisión ambiental en puertos.	100,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	4	25,000.00	100,000.00								
6. Realizar el Premio Ambiental al Puerto Más Limpio.	4,200.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	1	4,200.00	4,200.00								

SUB-TOTAL RD\$	176,470.00
TOTAL, RD\$	140,772,175.48



DIRECCIÓN JURÍDICA

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN JURÍDICA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE CONTRATOS Y DEMANDAS INSTITUCIONALES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE4. AMPLIAR LOS ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los contratos institucionales.	3,640,000.00	2.2.8.7.02	Servicios jurídicos.	28	130,000,00	3,640,000,00					Cantidad de requerimientos jurídicos gestionados.	Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R13 Identificadas las instituciones estatales que en el planteamiento del Plan de Gobierno tengan incidencia con APORDOM, para el logro del resultado esperado.
2- Gestionar las demandas institucionales.	1,997,500.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	50	39,950.00	1,997,500.00								

SUB-TOTAL RD\$ 5,637,500.00

TOTAL, RD\$ 5,637,500.00

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

A scenic view of a lake with a wooden dock and several white motorboats. The text "DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA" is overlaid in large white letters. The background shows a forested hillside under a clear blue sky.

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: MESA DE TRABAJO PORTUARIO EN PUERTOS.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Institucionalizar el Gabinete Portuario.											Cantidad de gabinetes conformados.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, Dirección de Logística, Dirección de Operaciones, Dirección Administrativa, Dirección de Jurídica y Dirección de Comunicaciones.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar el Gabinete Portuario.														

SUB-TOTAL RD\$

-

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ENTRENAMIENTOS EN SERVICIOS SHIP CHANDLERS A COLABORADORES EN PUERTOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3						4			5	6	7	8	
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES						PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE			INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Diseñar el entrenamiento en servicios Ship Chandlers para colaboradores en puertos.															
2. Realizar los entrenamientos en servicios Ship Chandler a los colaboradores en puertos.	48,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	24	2,000.00	48,000.00						Cantidad de colaboradores en puerto entrenados.	Fotos e informe.	Dirección de Logística, Dirección Administrativa, Control de la Gestión y Dirección Financiera.	1.OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 48,000.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: SUPERVISIÓN BIMENSUAL A PUERTOS Y MUELLES PESQUEROS.

EJE ESTRATÉGICO: 2. EFICIENCITAZIÓN DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6. LOGRAR LA EFICIENCIA LA CALIDAD CON LA QUE SE OTORGAN LOS SERVICIOS PORTUARIOS.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Diseñar la rúbrica para la supervisión de los puertos y los muelles pesqueros.											Cantidad de puertos y muelles pesqueros supervisados. Meta: 15.	Fotos e informe.	Dirección de Logística, Dirección Administrativa, TIC y Dirección Financiera.	2.OE6-R21 Revisados los procesos, los involucrados y el tiempo que se toma entregar el servicio a la población en general.
2. Supervisar los puertos y muelles pesqueros.	85,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	10	8,500.00	85,000.00								

SUB-TOTAL RD\$	85,000.00
-----------------------	------------------

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PROYECTO DE INNOVACIÓN, REPÚBLICA DOMINICANA DE CARA AL MAR.

EJE ESTRATÉGICO: 2. EFICIENCITAZIÓN DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ejecutar el proyecto de innovación de cara al mar en los puertos.	527,250.00	2.4.3.1.02	Otras transferencias corrientes a gobiernos centrales municipales.	6	87,875.00	527,250.00					Porcentaje del proyecto ejecutado.	Fotos e informe.	Dirección Ejecutiva, OAI, Dirección Administrativa y Dirección de Comunicaciones.	2.OE6-R21 Revisados los procesos, los involucrados y el tiempo que se toma entregar el servicio a la población en general.

SUB-TOTAL RD\$ 527,250.00

TOTAL, RD\$ 660,250.00



**OFICINA DE LIBRE ACCESO A
LA INFORMACION**

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ATENCIÓN CIUDADANA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200-04

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Recibir y procesar los requerimientos.														
2. Gestionar los insumos para el proyecto.	440,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	2	100,000.00	200,000.00					Porcentaje obtenido en la calificación [en de la DIGEIG.	Reportes de los buzones de quejas y sugerencia. Estadísticas de la OAI Y la Línea 311.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	2,000	120.00	240,000.00								
3. Atender a los ciudadanos y cumplir con la Ley 200-04.														

SUB-TOTAL RD\$ 440,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: COMISIÓN DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO APORDOM.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Celebrar elecciones de la CIGCN APORDOM.											Calificación obtenida el portal DIGEIG.	Reportes de los buzones de quejas y sugerencia. Estadísticas de la OAI Y la Línea 311.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Gestionar la campaña de integridad de la DIGEIG.	-													
3. Capacitar a los miembros de la Comisión de la Integridad, oficiales de integridad y colaboradores de la institución.	306,080.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	2	100,000.00	200,000.00					Cantidad de colaboradores capacitados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	
		2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	54	1,686.67	91,080.00								
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	10	1,500.00	15,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 306,080.00

TOTAL, RD\$ 746,080.00

DIRECCIÓN DE OPERACIONES



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE OPERACIONES.
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE ATRAQUE DE EMBARCACIONES MEDIANTE LA COLOCACIÓN DE BITAS EN LOS MUELLES DEL ESTADO.

EJE ESTRATÉGICO: 2. EFICIENTIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE6. LOGRAR LA EFICIENTIZACIÓN EN LA CALIDAD CON LA QUE SE OTORGAN LOS SERVICIOS PORTUARIOS.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Solicitar la compra de las bitas.	2,400,000.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	20	120,000.00	2,400,000.00					Cantidad de bitas instaladas.	Informe.	Dirección de Operaciones y Dirección Administrativa.	2. OE6-R20 Levantados e identificados los Servicios que son ofrecidos por la institución de manera directa.
2. Gestionar la instalación de bitas.	236,990.03	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	53	4,471.51	236,990.03						Fotos e informe.	Dirección de Operaciones y Dirección Administrativa.	

SUB-TOTAL RD\$ 2,636,990.03

TOTAL, RD\$ 2,636,990.03



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DEL POA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Evaluar las ejecuciones trimestrales del POA 2025 según direcciones.											Cantidad de direcciones con POA evaluados.	Informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Gestionar el POA 2025.														
3. Realizar encuentro ampliado para diseño POA 2026.										Cantidad de direcciones entrenadas en diseño de POA.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.		
4. Realizar reuniones técnicas para acompañar a las direcciones en el diseño del POA 2026.										Cantidad de direcciones entrenadas en diseño de POA.	Informe.	Todas las direcciones.		



1	2	3					4				5	6	7	8
5. Elaborar y socializar el POA 2026.											Cantidad de direcciones con POA diseñados.	Informe.	Todas las direcciones.	

SUB-TOTAL RD\$

-

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ELABORACIÓN DE MEMORIAS INSTITUCIONALES.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Recopilar información para la elaboración de la Memoria Presidencial.											Cantidad de Memorias Presidenciales elaboradas.	Imágenes e informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Consolidar los insumos para la elaboración de la Memoria Presidencial.														
3. Realizar la Memoria Presidencial.														

SUB-TOTAL RD\$

-

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Socializar el Plan Estratégico Institucional 2025-2028.											Porcentaje de ejecución del diseño del PEI.	Informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Distribuir Filosofía Institucional actualizada.										Cantidad de letreros con Filosofía institucional instalado.	Fotos e informe.			

SUB-TOTAL RD\$ -

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar levantamiento de número de solicitudes mensuales por cada servicio.											Porcentaje en el portal web del SISMAP.	Portal Web del SISMAP e informe.	Dirección de Logística, Dirección de Operaciones y Dirección de Comunicaciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Seleccionar la muestra usando la calculadora de muestra digital y hacer la ficha técnica.														
3. Ejecutar la encuesta.														
4. Crear el reporte con los resultados obtenidos.														
5. Socializar con las direcciones vinculadas.														

SUB-TOTAL RD\$ -

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PREMIO A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y LA CALIDAD (SEDE CENTRAL Y PUERTOS)

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar la logística de la premiación.	62,400.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	6	10,400.00	62,400.00					Cantidad de proyectos evaluados en el marco de la premiación.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Presentar los proyectos de mejoras propuestas en el Comité de Transparencia.														
3. Seleccionar los ganadores.														
4. Socializar la actividad y entrega del premio.	50,000.00	2.1.2.2.06	Incentivo por rendimiento individual.	1	50,000.00	50,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 112,400.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE APORDOM.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Elaborar los procedimientos y las políticas de la institución.											Cantidad de políticas, procesos y procedimientos elaborados y actualizados.	Informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Auditar las políticas y procedimientos de las Direcciones de Operaciones, Comunicaciones y TIC.														

SUB-TOTAL RDS

-

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE LA CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE1. PLAN QUE BUSQUE EL POSICIONAMIENTO DE AUTORIDAD PORTUARIA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Someter la aprobación de la Carta Compromiso al MAP.											Índice de aprobación de la Carta Compromiso por el MAP.	Portal Web del SISMAP e informe.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	1. OE1-R4 Impulsada la mejora en la calidad de los servicios que ofrece la institución.
2. Socializar la Carta Compromiso aprobada con las áreas.														

SUB-TOTAL RD\$

-

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSOLIDACIÓN ESTADÍSTICA DE EMBARCACIONES, CARGAS, PASAJEROS Y CONTENEDORES.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Registrar y validar los datos.											Cantidad de embarcaciones, cargas, pasajeros y contenedores (en TEUs)	Informe.	Dirección de Logística y Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.	1. OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Elaborar informes estadísticos requeridos (OAI, ANRD, ADOEXPO, PRESUPUESTO, ETC).														

SUB-TOTAL RD\$ -

PRODUCTO Y/O PROYECTO: FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LOS MUELLES MARÍTIMOS ANTE EL MEPYD.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Someter anteproyecto al analista asignado por el MEPYD.											Cantidad de muelles formulados y aprobados.	Informe.	Dirección de Finanzas, Dirección de Ingeniería y Dirección Administrativa.	1. OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Registrar y documentar el SNIP aprobado.														

SUB-TOTAL RD\$

-

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL 2026.

EJE ESTRATÉGICO: 3. GESTIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE10: MANTENER UNA EFECTIVA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Hacer proyección de ingresos y gastos 2026.											Porcentaje del presupuesto del 2026 elaborado.	Anteproyecto elaborado, documento y cuentas revisados/as y validados/as.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Financiera.	3.OE10-R41 Facilitada la comprensión y el análisis del presupuesto público a través de la revisión de aspectos sustanciales del gasto público, el proceso presupuestario, los procesos presupuestales más comunes y la importancia del presupuesto.
2. Registrar ante proyecto en el SIGEF dentro de los plazos establecidos.										Validación por el SIGEF.		Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Ejecutiva.		

SUB-TOTAL RD\$ -

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LAS METAS FÍSICAS-FINANCIERAS/PRESUPUESTO.

EJE ESTRATÉGICO: 3. GESTIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE10: MANTENER UNA EFECTIVA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Elaborar y digitar la ejecución presupuestaria.											Cuentas codificadas según clasificador presupuestario de DIGEPRES.	Registro en el SIFEF, Portal de transparencia de APORDOM.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Financiera.	3.OE10-R49 Seguimiento constante al presupuesto anual mediante la ejecución presupuestaria.
2. Elaborar el informe trimestral de las metas físicas-financieras.											Formulación y Ejecución trimestral de las metas físicas.	Registro del SIGEF, informes de las metas físicas-financieras trimestral.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Ejecutiva.	

SUB-TOTAL RD\$

-

TOTAL, RD\$

112,400.00

An aerial photograph of a coastal area. In the foreground, there is a rocky shore with a small blue and white building. A long, dark pier extends from the shore into the ocean. At the end of the pier, there is a small structure with a red roof. The ocean is dark blue with some whitecaps. In the background, there is a dense line of palm trees and other vegetation along the coast, with mountains visible in the distance under a clear sky.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: INDUCCIÓN PORTUARIA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir carpetas de bienvenida.	117,450.00	2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	1,000	117.45	117,450.00					Porcentaje de personal de nuevo ingreso con inducción completada.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Personal de nuevo ingreso con inducción completada.
2. Impartir la inducción a los colaboradores internos de nuevo ingreso.														

SUB-TOTAL RD\$ 117,450.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS A COLABORADORES INTERNOS DE NUEVO INGRESO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Aplicar las pruebas psicométricas a los colaboradores internos de nuevo ingreso.	4,584.00	2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.	6	764.00	4,584.00					Porcentaje de personal de nuevo ingreso con pruebas psicométricas aplicadas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Evaluadas las habilidades, competencias y rasgos de personalidades atendiendo a los resultados de las pruebas psicométricas.

SUB-TOTAL RD\$	4,584.00
-----------------------	-----------------

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CAPACITACIÓN DE LOS COLABORADORES INTERNOS DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar levantamiento.											Cantidad de colaboradores internos beneficiados con las ofertas de capacitación.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R8 Ejecutado el plan de capacitación según calendario.
2. Gestionar el Plan de Capacitación de APORDOM.	3,500,000.00	2.2.8.7.04	Servicios de capacitación.	16	218,750.00	3,500,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 3,500,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: PROGRAMA DE PASANTÍA APORDOM.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar levantamiento.											Cantidad de estudiantes beneficiados con el Programa de Pasantía APORDOM.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Coordinar la logística.	28,800.00	2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	18	1,600.00	28,800.00								
3. Gestionar el Programa de Pasantía APORDOM.	180,000.00	2.1.1.2.08	Empleados temporales.	6	30,000.00	180,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 208,800.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACUERDOS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.**

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los acuerdos y las evaluaciones de desempeño.											Cantidad de colaboradores internos con acuerdos y evaluación de desempeño lograda.	Informe.	Todas las direcciones.	1.OE5-R19 Aplicado de manera efectiva un modelo de gestión del personal enfocado a resultados. (Evaluación de Desempeño)
2. Gestionar el pago de rendimiento individual de los colaboradores internos.	50,402,971.25	2.1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual.	1	50,402,971.25	50,402,971.25					Cantidad de colaboradores internos con remuneración otorgada por rendimiento individual.			

SUB-TOTAL RD\$ 50,402.971.25

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EL CAFECITO DEL BIENESTAR.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Consultar a los colaboradores y dependientes.											Cantidad de colaboradores internos consultados.	Informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Realizar el cafecito del bienestar.											Cantidad de colaboradores impactados.	Fotos e informe.		

SUB-TOTAL RD\$

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACOMPAÑAMIENTO A LOS COLABORADORES INTERNOS EN LOS PROCESOS DE PENSIÓN Y JUBILACIÓN.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Levantar e identificar el personal que califica para trámite de pensión o jubilación.											Cantidad de colaboradores internos identificados.	Informe.	Todas las direcciones.	Gestionadas las pensiones y jubilaciones conforme al marco legal.
2. Coordinar charlas educativas de la DGIP y las AFP.										Cantidad de colaboradores impactados.	Fotos e informe.			

SUB-TOTAL RD\$

-

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PORTUARIA LEE.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Diseñar y planificar Portuaria Lee.	120,000.00	2.3.3.4.01	Libros, revistas y periódicos.	60	1,500.00	90,000.00					Cantidad de insumos adquiridos.	Fotos e informe.	Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	APORDOM con Proyecto Portuaria LEE.
		2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería.	1	30,000.00	30,000.00								
2. Realizar los encuentros de Portuaria Lee.											Cantidad de encuentros realizados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	

SUB-TOTAL RD\$

120,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CELEBRACIÓN Y/O CONMEMORACIÓN DE EFEMÉRIDES.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Celebrar el Día de San Valentín.	4,000.00	2.3.2.2.01	Acabados textiles.	1	4,000.00	4,000.00					Cantidad de actividades y/o efemérides celebradas o conmemoradas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con actividades o efemérides celebradas o conmemoradas.
2. Conmemorar del Día de la Mujer.	5,000.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	1	5,000.00	5,000.00								
3. Celebrar el Día de las secretarías.	25,000.00	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática.	100	250.00	25,000.00								
4. Conmemorar del Día del trabajador.	457,500.00	2.2.5.4.01	Alquiler de equipos de transporte, tracción y elevación.	3	32,500.00	97,500.00								

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
		2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	300	1,200.00	360,000.00								
5. Celebrar del Día de las Madres.	517,000.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	16	2,625.00	42,000.00								
		2.3.9.9.01	Productos y útiles varios n.i.p.	500	950.00	475,000.00								
6. Celebrar del Día de los Padres.	500,000.00	2.3.9.9.01	Productos y útiles varios n.i.p.	1	500,000.00	500,000.00								
7. Celebrar el Día del Ahorro.														

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
8. Realizar reconocimientos por méritos y antigüedad.	379,400.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.	1	200,000.00	200,000.00								
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	44	4,077.27	179,400.00								

SUB-TOTAL RD\$ 1,887,900.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: PORTUARIA UNIFORMADA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir uniformes.	3,397,500.00	2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	4,500	755.00	3,397,500.00					Cantidad de colaboradores internos uniformados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Uniformar a los colaboradores internos de APORDOM.														

SUB-TOTAL RD\$ 3,397,500.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: VOLUNTARIADO APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir insumos para el Voluntariado APORDOM.	104,000.00	2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	160	650.00	104,000.00					Cantidad de colaboradores internos inscritos en el voluntariado.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Gestionar el voluntariado de APORDOM.														

SUB-TOTAL RD\$ 104,000.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN HUMANA.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los Recursos Humanos de la institución.	956,360,948.00	2.1.1.1.01	Sueldos fijos.	1	654,319,965.00	654,319,965.00					Porcentaje de procesos de gestión humana realizados.	Informes.	Todas las direcciones.	Planificada la gestión de los Recursos Humanos.
		2.1.1.2.08	Empleados temporales.	1	9,49,199.00	9,149,199.00								
		2.1.2.2.05	Compensación por servicios de seguridad.	1	40,000,000.00	40,000,000.00								
		2.1.1.4.01	Sueldo anual trece.	1	56,671,706.00	56,671,706.00								



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
		2.1.1.5.01	Prestaciones económicas.	1	1,660,302.00	1,660,302.00								
		2.1.1.5.03	Prestación laboral por desvinculación.	1	55,000,000.00	55,000,000.00								
		2.1.2.2.08	Compensaciones especiales.	1	592,734.00	592,734.00								
		2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud.	1	70,843,008.00	70,843,008.00								
		2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones.	1	60,000,000.00	60,000,000.00								
		2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral.	1	8,124,034.00	8,124,034.00								



1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
2. Gestionar la contratación de asesoría externa.	8,082,440.16	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.	48	105,884.17	5,082,440.16								
		2.2.9.1.01	Otras contrataciones de servicios.	48	62,500.00	3,000,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 964,443,388.16

PRODUCTO Y/O PROYECTO: INCENTIVO EDUCATIVO.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar levantamiento.						-					Cantidad de colaboradores internos beneficiados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Aplicado el bono escolar conforme a los procedimientos establecidos.
2. Gestionar la aplicación del incentivo educativo.	12,000,000.00	2.1.4.2.01	Bono escolar.	1,200	10,000.00	12,000,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 12,000,000.00

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SALUD PORTUARIA.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar jornada de donación de sangre.	-					-					Cantidad de colaboradores internos beneficiados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Realizadas las jornadas y evaluaciones de salud a los colaboradores.
2. Realizar jornada de vacunación.	-					-								
3. Realizar jornada dermatológica.	-					-								
4. Realizar charla médica.	-					-								



1	2	3					4				5	6	7	8
5. Realizar el operativo médico con el Dr. Luis Cruz.	-					-								
6. Realizar jornada de son mamografía y oncológica SNS	-					-								
7. Abastecer al área médica de medicamentos e insumos.	1,597,820.00	2.3.4.1.01	Productos medicinales para uso humano.	4	274,720.00	1,098,880.00								
		2.3.9.3.01	útiles menores médicos quirúrgicos o de laboratorio	4	69,735.00	278,940.00								
		2.6.3.1.01	Equipo Médico y de Laboratorio	4	55,000.00	220,000.00								
SUB-TOTAL RD\$	1,597,820.00													

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SALA DE LACTANCIA.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.**

1	2	3					4				5	6	7	8	
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO	
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC					
1. Realizar levantamiento.															
2. Poner en funcionamiento la Sala de Lactancia.	91,620.00	2.3.2.2.01	Acabados textiles.	1	14,965.00	14,965.00						Cantidad de colaboradores internos beneficiados.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Habilitados los servicios médicos y áreas de salud a los colaboradores.
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	1	6,680.00	6,680.00									
		2.6.3.1.01	Equipos médicos y de laboratorio.	3	23,325.00	69,975.00									
3. Celebrar la Semana de la Lactancia.	32,000.00	2.6.3.1.01	Equipos médicos y de laboratorio.	2	16,000.00	32,000.00									

SUB-TOTAL RD\$ 123,620.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: SERVICIOS ODONTOLÓGICOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE5. FORTALECIMIENTO DEL CAPITAL HUMANO.

1	2	3					4				5	6	7	8
		REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE							
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
1. Brindar servicios odontológicos a los colaboradores internos de la institución.	1,431,150.00	2.3.9.3.01	Útiles menores, médico, quirúrgicos o de laboratorio.	4	293,387.50	1,173,550.00					Cantidad de colaboradores internos beneficiados.	Informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
		2.6.3.1.01	Equipo médico y de laboratorio.	4	64,400.00	257,600.00						Fotos e informe.		
2. Realizar jornada odontológica portuaria "Mantén el cuidado bucal de tus niños en verano"	20,000.00	2.2.7.2.04	Mantenimiento y reparación de equipos médicos, sanitarios y de laboratorio	4	5,000.00	20,000.00						Informe.		

SUB-TOTAL RD\$ 1,451,150.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES Y GENERALES DE LOS COLABORADORES EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS (SASP)

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1 ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2 COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	3 REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					4 PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				5 INDICADOR	6 MEDIOS DE VERIFICACIÓN	7 DIRECCIONES VINCULADAS	8 PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Actualizar datos personales y generales de los colaboradores en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).	243,597.60	2.3.9.9.01	Productos y útiles varios n.i.p.	2,070	117.68	243,597.60					Porcentaje total de colaboradores con información digital actualizada.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1.OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.

SUB-TOTAL RD\$	243,597.60
TOTAL, RD\$	1,039,602,781.01

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD

A scenic view of a wooden pier extending into the ocean under a cloudy sky. The pier is made of dark wood and has several black light poles along its length. In the background, there are mountains and a small boat on the water. The text 'DIRECCIÓN DE SEGURIDAD' is overlaid in white, bold, serif font across the center of the image.

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ENTRENAMIENTOS DE SEGURIDAD.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar los entrenamientos de seguridad al personal del área.											Cantidad de entrenamientos realizados. Meta: 4.	Fotos e informe.	Dirección de Seguridad.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$

-

A nighttime photograph of a long wooden pier extending into the ocean. The pier is illuminated by several tall, white, cross-shaped light poles. At the end of the pier, there is a small pavilion with a brown roof and white railing. The water is dark with white foam from waves crashing against the pier. In the foreground, there are large, dark rocks. The sky is a deep, dark blue. The text "DIRECCIÓN TÉCNICA" is overlaid in the center of the image in a large, white, serif font.

DIRECCIÓN TÉCNICA

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN TÉCNICA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: COORDINACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Coordinar el Comité Técnico de APORDOM.											Cantidad de reuniones del Comité Técnico.	Informes.	Dirección de Operación, Dirección de Logística, Dirección Jurídica, Dirección Financiera y Asesoría Técnica.	1.OE2-R8 Creados los procesos y procedimientos institucionales y puestos en ejecución internamente con el conocimiento de todo el personal.
2. Recomendar a Dirección Ejecutiva las opiniones técnicas emanadas del Comité Técnico.	-										Cantidad de remisiones y resoluciones.	Resoluciones.	Dirección Ejecutiva.	

SUB-TOTAL RD\$

-

An aerial photograph of a harbor scene. A wooden pier runs horizontally across the middle of the frame. Numerous small, narrow boats are docked along the pier. Some are light blue with orange interiors, while others are white or light-colored. A larger white boat with a cabin is docked on the right side of the pier. The water is a deep green color. The text 'DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN' is overlaid in large, white, serif capital letters across the center of the image.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE APORDOM.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Extender las garantías para los equipos tecnológicos de APORDOM.	1,313,501.98	2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados.	14	93,821.57	1,313,501.98					Cantidad de garantías extendidas, mantenimientos brindados y licencias renovadas.	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Renovar las licencias de los equipos tecnológicos de APORDOM.	22,347,884.24	2.2.5.9.01	Licencias informáticas.	88	253,953.23	22,347,884.24								
3. Mantener inversores, servidores y UPS de APORDOM.	120,000.00	2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados.	6	20,000.00	120,000.00								

SUB-TOTAL RD\$ 23,781,386.22

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE APORDOM.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Implementar solución móvil para muelles pesqueros de APORDOM.	1,533,640.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	8	188,580.00	1,508,640.00					Cantidad de Sistemas Tecnológicos en funcionamiento.	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	25,000.00	25,000.00								
2. Implementar el Sistema Administrativo Financiero de APORDOM.	17,968,500.00	2.6.8.3.01	Programas de informática.	1	17,968,500.00	17,968,500.00								
3. Implementar el Sistema de Monitoreo de la Dirección de Operaciones de APORDOM.	1,455,000.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	150	9,700.00	1,455,000.00								

1	2	3					4			5	6	7	8
4. Implementar el Sistema GPS Vehículos APORDOM.	1,677,000.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	39	43,000.00	1,677,000.00							
5. Implementar Sistema Control de Gestión APORDOM.	942,900.00	2.6.8.3.01	Programas de informática.	1	942,900.00	942,900.00							
6. Implementar Sistema Control Unificado de Protección Contra Amenazas.	1,181,000.00	2.2.5.9.01	Licencias informáticas.	1	1,181,000.00	1,181,000.00							

SUB-TOTAL RD\$ 24,758,040.00

PRODUCTO Y/O PROYECTO: DOTACIÓN DE EQUIPOS SEDE CENTRAL.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar levantamiento de requerimientos de equipos tecnológicos en APORDOM.											Cantidad de garantías extendidas, mantenimientos brindados y licencias renovadas.	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
2. Dotar la sede central de los equipos tecnológicos requeridos.	20,138,555.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	3,689	5,459.08	20,138,555.00								

SUB-TOTAL RD\$ **20,138,555.00**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: SERVICIOS DE TIC Y PROFESIONALES.
EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMETITIVIDAD INSTITUCIONAL.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Garantizar la conexión para los servicios de APORDOM.	13,909,696.00	2.2.1.5.01	Servicio de internet y televisión por cable.	1	2,540,000.00	2,540,000.00					Porcentaje de servicios recibidos.	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.2.1.4.01	Telefax y correo.	1	6,289,146.00	6,289,146.00								
		2.2.1.3.01	Teléfono local.	1	5,080,550.00	5,080,550.00								
2. Asesorar en implementación de Sistema de Operaciones Portuarias.	14,098,369.84	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.	1	14,098,369.84	14,098,369.84								

1	2	3					4				5	6	7	8
3. Garantizar el servicio de impresión de documentos de APORDOM.	1,980,000.00	2.2.5.3.02	Alquiler de equipo de tecnología y almacenamiento de datos.	1	1,980,000.00	1,980,000.00					Impresoras en funcionamiento.	Informe.		

SUB-TOTAL RD\$ 29,988,065.84

PRODUCTO Y/O PROYECTO: DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LOS PUERTOS.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Dotar a APORDOM de equipos tecnológicos.	3,743,338.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y la comunicación.	35	105,500.00	3,692,500.00					Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	50,838.00	50,838.00								

SUB-TOTAL RD\$	3,743,338.00
TOTAL, RD\$	102,409,385.06

An aerial photograph of a dock area. A central wooden pier runs horizontally. To its left, a row of small blue boats with orange interiors is docked. To its right, a larger white boat with a blue cabin is docked. Above the pier, several more small boats are docked. Below the pier, another row of small blue boats is docked. The water is a deep green color. The text 'CONTROL DE LA GESTIÓN' is overlaid in white, bold, serif font across the middle of the image.

CONTROL DE LA GESTIÓN

**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)
CONTROL DE LA GESTIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONTINUIDAD DE LA NOBACI E ICI.

EJE ESTRATÉGICO: 1. ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar la continuidad de la NOBACI y Portal ICI.											Puntuación en los portales NOBACI e ICI.	Imágenes de la puntuación lograda en los portales NOBACI e ICI.	Todas las direcciones.	1. OE2-R6 Elevados los niveles de calidad, control y transparencia en todos los procesos de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ **0.00**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: VISITA A LOS DIFERENTES PUERTOS ADMINISTRADOS Y CONCESIONADOS POR LA INSTITUCIÓN.

EJE ESTRATÉGICO: 3. GESTIÓN ECONÓMICA SOSTENIBLE Y COMPETITIVA.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OE8. EFICIENTIZAR LAS RECAUDACIONES.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Fiscalizar las operaciones y actividades de los puertos en materia de facturación de los servicios portuarios.	1,000,020.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	30	33,334.00	1,000,020.00					Cantidad de visitas realizadas. Meta: 30.	Cartas de rutas de los puertos visitados.	Control de la Gestión y Dirección Financiera.	2. OE8-R33 Controlar las operaciones financieras de la institución.

SUB-TOTAL RD\$ 1,000,020.00

TOTAL, RD\$ 1,000,020.00

PRESUPUESTO 2025

APROBADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

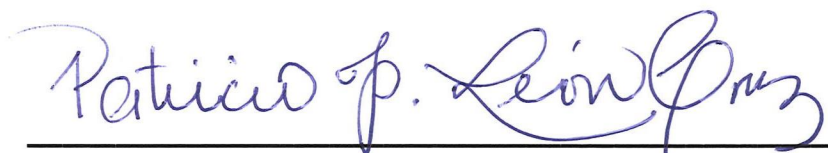
Nota importante:

El Presupuesto Anual es formulado atendiendo a lo planificado por las áreas en sus planes operativos y también a la ejecución histórica del gasto anualmente.

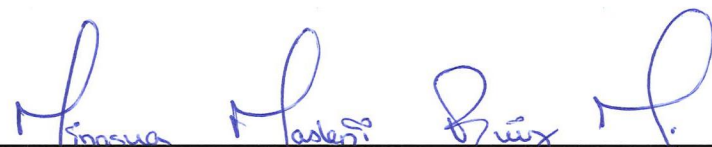
El Presupuesto Institucional del Gasto es equivalente a la Proyección de Ingresos Totales Anualmente.

HOJA DE RÚBRICA DEL POA 2025

EQUIPO DE TRABAJO:



PATRICIO LEÓN
ENCARGADO DESARROLLO INSTITUCIONAL



MINOSKA RUÍZ
ANALISTA DESARROLLO INSTITUCIONAL



REVISADO Y VALIDADO POR:



GISELLE COLLADO
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



APROBACIÓN FINAL



JEAN LUIS RODRÍGUEZ
DIRECTOR EJECUTIVO APORDOM



LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ESTOS PROYECTOS, SE REALIZARÁ TRIMESTRALMENTE SEGÚN LOS PARÁMETROS Y CRITERIOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, ATENDIENDO A LOS INFORMES EMITIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS QUE CONFORMAN LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA.