



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

—
AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA

TABLA DE CONTENIDOS



Memoria Institucional 2024

RESUMEN EJECUTIVO	1
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	6
RESULTADOS MISIONALES	13
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO.....	18
SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	49
PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO	21
ANEXOS.....	98

I. RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

La Autoridad Portuaria Dominicana es el órgano rector del Sistema Portuario Nacional según lo establecido conforme a la Ley No.70 - 70.

El Sistema Portuario Nacional está compuesto por 16 Puertos, 5 Terminales Especiales, 3 Fondeaderos y 4 Marinas Deportivas Turísticas Estatales. Los objetivos estratégicos se han centrado en ser más competitivos, el fortalecimiento institucional y el desarrollo de puertos de cruceros con lo que hemos logrado impactar positivamente en el sector turístico y la economía nacional.

La actual gestión que dirige la Autoridad Portuaria Dominicana desde agosto 2020 a la fecha se ha caracterizado por el desarrollo de obras de infraestructura como lo son la construcción de los muelles pesqueros a nivel nacional, lo que ha marcado un hito en la historia de APORDOM al fomentar la actividad pesquera en la República Dominicana, incentivando el desarrollo sostenible del comercio local y contribuyendo con el crecimiento del turismo en el país.

A continuación, detallamos los muelles construidos en este 2024:

- Enero 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero de Sabana de Palenque, San Cristóbal, con una inversión que asciende a RD\$ 14,080,675.43 y beneficiando a 195 pescadores de manera directa. Asumiendo un total de 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado unas 682.5 personas en total.



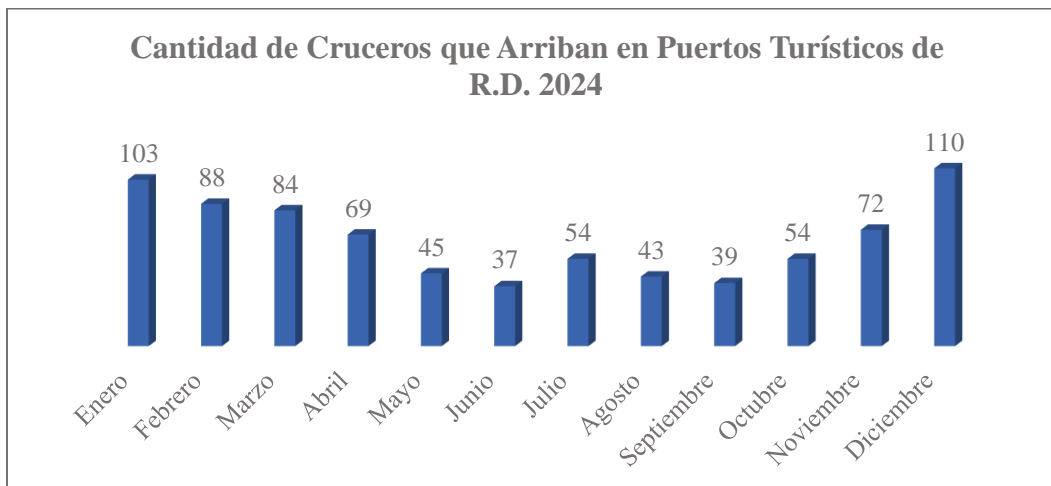
- Marzo 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero del Municipio de Cabrera, Provincia María Trinidad Sánchez, con una inversión que asciende a RD\$50,786,157.41 y beneficiando 243 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 850.5 personas en total.
- Marzo 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero del Municipio de Río San Juan, Provincia María Trinidad Sánchez, con una inversión que asciende a RD\$ 144,793,351.68 y beneficiando a unos 766 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 2,681 personas en total.
- Agosto 2024. Construcción del Muelle Pesquero de Cabo Rojo (Alianza Público Privada), con una inversión que asciende a RD\$ 35,935,518.7, beneficiando a 487 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 1,704.5 personas en total.
- Agosto 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero del Municipio de Baní, Provincia Peravia, con una inversión que asciende a RD\$18,770,363.33, beneficiando a 446 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 1,561 personas en total.
- Octubre 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero de la Yeguada, Municipio de Miches, Provincia del Seibo, con una inversión que asciende a RD\$ 54,334,601.85, beneficiando a 423 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 1,480.5 personas en total.



Sin lugar a duda otro logro relevante para el sector portuario nacional es el desarrollo del Puerto Cabo Rojo. El pasado 16 de octubre 2024 se dejó inaugurada la Segunda fase de la Construcción de Port Cabo Rojo, obra realizada mediante alianza Público Privado, con un valor aproximado total de US\$ 98,000, beneficiando de manera directa a unas 1,000 personas mediante la generación de empleos. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 3,500 personas en total.

Port Cabo Rojo se convierte en un puerto con la capacidad de recibir dos barcos tipo Oasis de manera simultánea y para el arribo de 15,000 cruceristas. Esta infraestructura portuaria contribuye con el desarrollo económico y turístico de toda la región sur del país.

La Autoridad Portuaria Dominicana se ha caracterizado por el desarrollo de Puertos de Cruceros en los últimos 4 años y esto se evidencia con el crecimiento significativo en el tráfico de cruceros y el número de pasajeros por vía marítima que entran a territorio dominicano. Se espera que este año 2024 finalice con un total de 798 cruceros arribados, atendiendo al desglose mostrado a continuación:

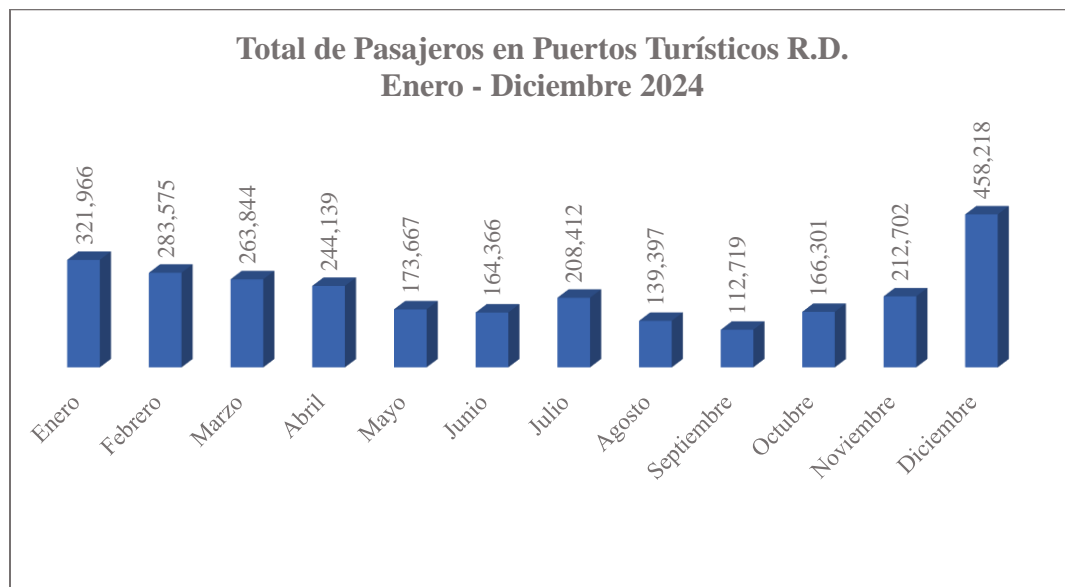


Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo.

Nota: El mes de diciembre se ha proyectado.



En lo que concierne al tráfico de pasajeros por vía marítima, se espera finalizar el año 2024 con un total de 2,749,306 cruceristas que, si comparamos con el año 2023 que finalizó con un total de 2,258,941 se estima alcanzar un crecimiento de un 22%. A continuación, el detalle del tráfico de pasajeros:



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo.

Nota: El mes de diciembre se ha proyectado.

El tráfico de buques es una pieza clave y fundamental para el desarrollo del comercio internacional, impactando de manera positiva a la economía nacional y global. Se estima que el tráfico de buques en los puertos dominicanos finalice con un total de 5,781 para este año 2024, lo que representa un incremento de 26 buques en comparación con el año 2023.

Es evidente nuestro compromiso con la conservación y el cuidado del medioambiente desarrollando el proyecto "Portuaria Educa en las 3R's" concientizamos sobre el cuidado y protección de este; con nuestras dos jornadas logramos impactar un total de 139 estudiantes y sembrar igual cantidad de árboles al otorgarles plantas con la



colaboración del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Es evidente nuestro compromiso con la Transparencia, la puntuación proyectada para cerrar el 2024 es de un 98.16% atendiendo a la calificación otorgada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) en el Índice de Transparencia.

En la Autoridad Portuaria Dominicana reconocemos la importancia de nuestro talento humano, fomentando la formación continua y contribuyendo con este fin mediante la gestión de 44 capacitaciones, logrando impactar a un total de 665 participantes.

Hemos obtenido un resultado de cumplimiento de un 100% en la auditoría realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) a los procesos relacionados con la Carta Compromiso al Ciudadano, demostrando así nuestra responsabilidad con los estándares de Calidad establecidos.

El pasado 17 de junio 2024, fue realizado el lanzamiento de la primera APP de la Autoridad Portuaria Dominicana, aplicación diseñada con la finalidad de optimizar el acceso a la información de los servicios portuarios y brindando facilidades de comunicación a nuestros ciudadanos/clientes, innovamos el Sistema Portuario Nacional en la República Dominicana.

El crecimiento sostenido de APORDOM se evidencia con sus recaudaciones anuales y con una ejecución eficiente del gasto, generando para este año 2024 utilidades equivalentes a RD\$238,109,787.84.

¡Seguimos hacia puerto seguro, firmes hasta convertir a la República Dominicana en el HUB Logístico y de Cruceros preferido en el Caribe!



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

2.1 Marco Filosófico Institucional

MISIÓN

Somos la entidad que administra, regula y fiscaliza el sistema portuario nacional, cumpliendo con las normas nacionales e internacionales, procurando un desarrollo sostenible de la economía nacional y regional.

VISIÓN

Ser líder en la gestión portuaria regional, convirtiendo al País en un centro de servicio logístico (HUB) interoceánico, generando capital social y desarrollo sostenible.

VALORES

Innovación

Productividad

Competitividad

Transparencia

Equidad

Calidad

Ética



2.2 Base Legal

Autoridad Portuaria Dominicana, facultada mediante la Ley 70-70, para dirigir, administrar, explotar, operar, conservar y mejorar los puertos de la República Dominicana.

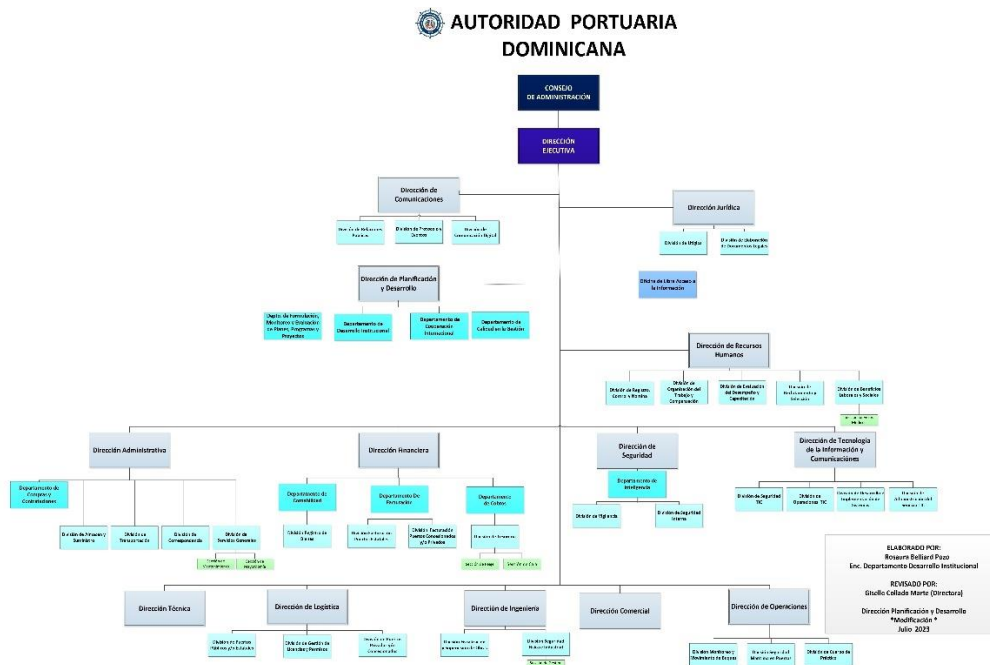
Resaltamos las siguientes normativas:

- Ley No. 70, del 17 de diciembre del año 1970 (Gaceta Oficial No.9210), que crea a la Autoridad Portuaria Dominicana.
- Decreto 406-10, del 3 de agosto de 2010, sobre la integración de la Comisión Presidencial para la Modernización y Seguridad Portuaria.
- Decreto 170-08, del 24 de marzo de 2008, que agrega los párrafos III, IV y V al Numeral 3.9 del Art. 3, de la Sección 5, del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, No. 1673 del año 1980.
- Decreto 612-05, que modifica varios Artículos del Decreto 10-572-99 y del Decreto No. 519-02, correspondiente a la sección 6 del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, No. 1673 del 1980. Decreto firmado el 2 de Nov. Del 2005.
- Decreto 412-06, del 13 de Septiembre de 2006, en el que agregan los párrafos I, II y III al número 3.9 del Artículo 3 de la Sección 5, del Reglamento de Prestación de Servicio de la Autoridad Portuaria Dominicana No. 1673, del 7 de abril de 1980, y sus modificaciones.



El quehacer institucional se encuentra estrechamente ligada entre sí, mediante la ejecución de procesos internos, que logran la efectividad y calidad en los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios/clientes.

2.3 Estructura Organizativa



Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

2.3.1 Unidades Normativas y de Máxima Dirección

Consejo Administrativo:

- Francisco Alejandro Campos
- Gustavo Tavares
- Circe Almánzar Melgen
- Anyarlene Bargés
- Miguel Ángel Lajara Peña
- Fernando Viyella Valencia



Director Ejecutivo:

Jean Luis Rodríguez

Unidades Consultivas y Asesoras:

- **Dirección de Comunicaciones:**

Director (a) – Gabriela Bonilla Frías

- **Dirección Jurídica:**

Director (a) – Félix Rafael Camilo Suberví

- **Dirección de Recursos Humanos:**

Director (a) – Jasmin Cabrera Breton

- **Dirección de Planificación y Desarrollo:**

Director (a) – Giselle Collado

Departamento de Calidad – José Terrero

Departamento de Desarrollo Institucional – Patricio León

- **Oficina de Libre Acceso a la Información:**

Director (a) – Moisés Richardson

Unidades Auxiliares o de Apoyo.

- **Dirección Administrativa:**

Director (a) – Valerie De Jesús Benedicto Caba

Departamento de Compras y Contrataciones – Manuel Antonio Guzmán.

- **Dirección Financiera:**

Director (a) – José Luis Román Mercedes



Departamento de Contabilidad – Yorka Iris Tineo Peña

- **Dirección de Seguridad:**

Director (a) - Manolin Cuevas Caraballo

Departamento de Inteligencia – Luis Rafael Hernández

- **Dirección De Tecnología de la Información y Comunicación**

Director (a) – Juan Manuel Mármol

Unidades Sustantivas U Operativas:

- **Dirección Técnica:**

Director (a) – Katherine Emilia Castellanos Pujols

- **Dirección Comercial:**

Director (a) - Scarlett María Rodríguez David

- **Dirección de Logística:**

Director (a) – Melvin Rafael De Jesús Pujols

- **Dirección de Ingeniería:**

Director (a) – Juan Miguel de los Santos

- **Dirección de Operaciones:**

Director (a) – Celestino Augusto Martínez Hernando



2.4 Planificación Estratégica Institucional

Ejes Estratégicos 2021-2024

- Robustecimiento de la competitividad institucional.
- Eficientización de los servicios portuarios.
- Gestión económica sostenible y competitiva.
- Desarrollo social de ciudades portuarias ambientalmente sostenibles.

Objetivos Estratégicos 2021-2024

1-Robustecimiento de la Competitividad Institucional

- OE1. Plan que busque obtener el posicionamiento de la Autoridad Portuaria Dominicana a nivel nacional e internacional.
- OE2. Fortalecimiento Institucional.
- OE3. Incrementar el volumen de negocios.
- OE4. Ampliar los acuerdos interinstitucionales.
- OE5. Fortalecimiento del Capital Humano.

2- Eficientización de los Servicios Portuarios.

- OE6. Lograr la eficientización en la calidad con la que se otorgan los servicios portuarios.
- OE7. Dotar a todo el Sistema portuario nacional de una infraestructura tecnológica eficaz que permita la eficientización de todas sus operaciones.

3-Gestión Económica Sostenible y Competitiva.

- OE8. Eficientizar las recaudaciones.
- OE9. Revisar el marco legal institucional.



- OE10. Mantener una efectiva planificación y ejecución presupuestaria.

4-Desarrollo Social de Ciudades Portuarias Ambientalmente Sostenibles.

- OE11. Fomentar el respeto al medio ambiente.
- OE12. Aminorar los impactos ambientales que se derivan de las actividades portuarias.
- OE13. Fomentar la relación Puerto-Ciudad.

A estos objetivos planteados en nuestro Plan Estratégico Institucional vigente, se le suman además los siguientes, con miras a fortalecer los gigantes pasos que estamos dando para la transformación de todo el sistema portuario dominicano, hasta llegar a ser el Centro de Operaciones Logístico Regional.

Objetivos Institucionales 2023

- Alcanzar la Transformación Tecnológica.
- Rediseñar los procesos para lograr la “Factoría Operativa”.
- Impulsar el Ordenamiento Portuario (con georreferenciación).
- Expandir las zonas portuarias (con el apoyo de la Asociación Nacional de Asuntos Marítimos-ANAMAR).
- Enfocar nuestras acciones hacia la prevención, menos corrección.

Objetivos Institucionales 2024

- Inversiones en Infraestructura Portuaria – Desarrollo de Muelles.
- Mejoramiento de las oficinas en los Puertos.
- Reducir el pasivo laboral generado por demandas históricas en prestaciones laborales.
- Desarrollo Tecnológico – Prioridad.



- Integrar otras Instituciones del Estado para crear alianzas a favor del desarrollo de la Tecnología.
- Mantener la Eficiencia en las operaciones portuarias.

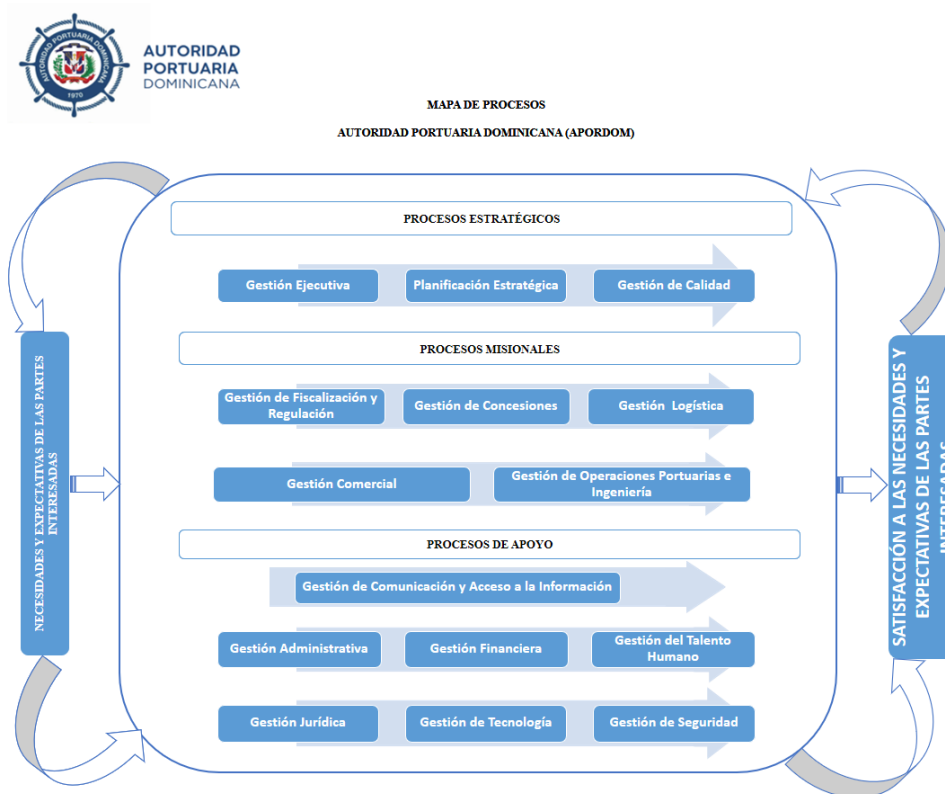
III. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

3.1 Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

La Institución. cuenta con un Mapa de Procesos actualizado que ha sido validado y aprobado por el MAP, en el que quedan plasmados

Los procesos estratégicos, misionales y de apoyo:



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo



Los Indicadores de Gestión referentes al Mapa de Procesos de Misionales son monitoreados en el SISMAP mediante el indicador 01.3.

01.3 Process Standardization		POINTS	WEIGHT	RESULT	Valuation Table
		100	3.9	3.9	
EVIDENCE	EXPIRATION DATE	VERIFIED BY	VALUE	STATE	
01.3.1 Process Map	23/12/2024	Carlos Mesa	50		
01.3.2 Draft or Manual Procedures	23/12/2024	Carlos Mesa	50		

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

A continuación, detallamos los resultados misionales más relevantes de esta APORDOM para el período evaluado:

Obras de Infraestructura Marítima:

- **Enero 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero de Sabana de Palenque, San Cristóbal,** con una inversión que asciende a RD\$ 14,080,675.43 y beneficiando a 195 pescadores de manera directa. Asumiendo un total de 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado unas 682.5 personas en total.
- **Marzo 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero del Municipio de Cabrera, Provincia María Trinidad Sánchez,** con una inversión que asciende a RD\$50,786,157.41 y beneficiando 243 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 850.5 personas en total.



- **Marzo 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero del Municipio de Río San Juan, Provincia María Trinidad Sánchez,** con una inversión que asciende a RD\$ 144,793,351.68 y beneficiando a unos 766 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 2,681 personas en total.
- **Agosto 2024. Construcción del Muelle Pesquero de Cabo Rojo (Alianza Público Privada),** con una inversión que asciende a RD\$ 35,935,518.7, beneficiando a 487 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 1,704.5 personas en total.
- **Agosto 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero del Municipio de Baní, Provincia Peravia,** con una inversión que asciende a RD\$18,770,363.33, beneficiando a 446 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 1,561 personas en total.
- **Octubre 2024. Construcción del Muelle Turístico y Pesquero de la Yeguada, Municipio de Miches, Provincia del Seibo,** con una inversión que asciende a RD\$ 54,334,601.85, beneficiando a 423 pescadores de manera directa. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 1,480.5 personas en total.
- **El pasado 16 de octubre 2024 se dejó inaugurada la Segunda fase de la Construcción del Puerto de Cabo Rojo, obra realizada mediante alianza Público Privado,** valor aproximado total de US\$ 98,000, beneficiando de manera directa a unas 1,000 personas mediante la generación de empleos. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, se han beneficiado 3,500 personas en total.



Port Cabo Rojo se convierte en un puerto con la capacidad de recibir dos barcos tipo Oasis de manera simultánea y podrá recibir unos 15,000 cruceristas. Esta infraestructura portuaria contribuye con el desarrollo económico y turístico de toda la región sur del país.

Emisión de Licencias:

- **Autorización de Acceso a Particulares a los Puertos:**

En el período comprendido enero-noviembre del año 2024 se autorizaron 5,567 Accesos a Particulares a los puertos y se tiene proyectado que para diciembre 2024 se autoricen 467 accesos a los puertos, esto nos arrojaría un total de 6,034 autorizaciones de acceso a los puertos para el año 2024, así mismo se estarían beneficiando unos 6,034 clientes ciudadanos. Este servicio no tiene costo.

- **Licenciamiento de Servicios Portuarios Ship Chandlers:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2024 se emitieron 12 nuevas licencias Ship Chandlers, así mismo se beneficiaron unos 12 clientes ciudadanos, de estas nuevas licencias 4 fueron de Sludge, logrando recaudar US\$2,806.06 y 8 de suplidores a buques, logrando recaudar US\$2,807.04, para un total de US\$5,613.64

Este servicio tiene un costo por licencia de:

–Sludge: US\$701.65.

-Suplidores a buques: US\$350.88



- **Renovación de Licencias Ship Chandlers:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2024 se emitieron 34 renovaciones de licencias Ship Chandlers, beneficiando a unos 34 clientes ciudadanos. De estas renovaciones de licencias 14 fueron de Sludge, logrando recaudar US\$9,823.10 y 20 de suplidores a buques, logrando recaudar US\$7,017.60 para un total de US\$16,840.70.

Este servicio tiene un costo por licencia de:

-Sludge: US\$701.65.

-Suplidores a buques: US\$350.88

- **Reconsideración de Parqueo o Almacenaje:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2024 se recibieron 31 reconsideración de parqueos, beneficiando a unos 31 clientes ciudadanos. Este servicio no tiene un costo.

- **Solicitud de Renovación Licencia de Remolcadores:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2024 fueron aprobadas 4 Renovaciones de Licencia de Remolcadores, beneficiando a 4 ciudadanos-clientes, cuyo valor total asciende a RD\$ 1,514,372.60 aproximadamente.

- **Solicitud de Licencia de Agentes Consignatarios de Buques:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2024 se recibió 1 solicitud de licencia Agentes Consignatarios de Buques, beneficiando a un 1 cliente ciudadano.



Se emite cheque certificado a nombre de la Autoridad Portuaria Dominicana, por el monto de RD\$2,000.00 pesos, para cubrir los gastos administrativos requeridos para el procesamiento y tramitación de la solicitud correspondiente; y un cheque certificado a favor del Ministerio de Hacienda por concepto de licencia para operar como Agente Consignatario de Buque, por el monto de RD\$14,000.00 pesos.

IV. RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

4.1 Desempeño del Área Administrativa

La Dirección Administrativa como área neurálgica y transversal es la responsable de hacer cumplir los procesos administrativos para la gestión eficiente de los recursos, a través de procedimientos de administración establecidos en las leyes y normativas vigentes.

Desde la Dirección Administrativa de esta APORDOM, se toman decisiones apegadas al marco normativo de la administración pública además de salvaguardar y fomentar los valores que nos identifican como gestión, la eficiencia y transparencia. En provecho de garantizar los objetivos y lineamientos de manera planificada, eficiente y transparente.

Son partes de la Dirección Administrativa áreas vinculantes con procesos importantes: el Departamento de Compras y Contrataciones como una Unidad Operativa, la División de Servicios Generales



(Mantenimiento y Mayordomía), Sección de Almacén y Suministro, y la División de Transportación.

Departamento de Compras y Contrataciones Públicas

Para el cuarto trimestre del año 2024, el Departamento de Compras ejecutó aproximadamente 112 procesos de compras en sus diferentes modalidades, en total apego y cumplimiento de los procedimientos y los principios establecidos en la ley 340-06 de Compras y Contracciones, su reglamento y normativas vigentes.

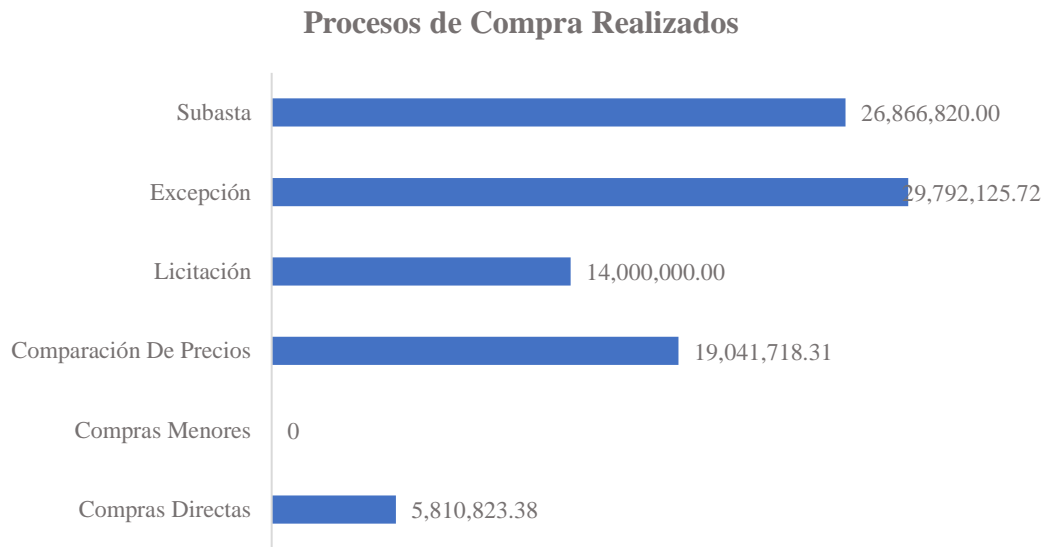
Durante este período, el monto adjudicado es ascendente a RD\$129,903,797.36, de los cuales se ha destinado aproximadamente RD\$35,890,097.29, para apoyar a las pequeñas y medianas empresas MiPymes y MiPymes Mujer. Lo que demuestra el compromiso de esta Autoridad Portuaria Dominicana con el desarrollo y crecimiento de las pequeñas y medianas empresas del país.

Montos Adjudicados por Modalidad De Compras		
Modalidad de Compras	Procesos Adjudicados	Montos Adjudicados
Compras por debajo del umbral	48	RD\$5,810,823.38
Compras menores	38	RD\$34,392,309.95
Comparación de precios	4	RD\$19,041,718.31
Procesos de excepción	19	RD\$29,792,125.72
Subasta inversa	2	RD\$26,866,820.00
Licitación pública nacional	1	RD\$14,000,000.00
Total, adjudicado:	112	RD\$129,903,797.36

Fuente: Departamento de Compras. Dirección Administrativa

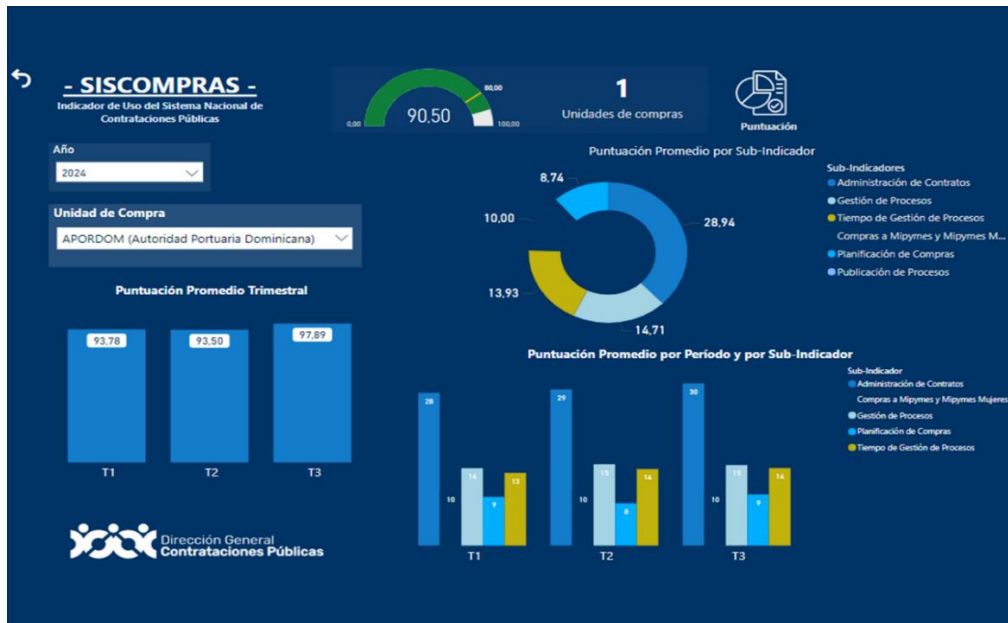


A continuación, se presentan los montos adjudicados por procesos de compras durante el período evaluado:



Fuente: Departamento de Compras. Dirección Administrativa

A continuación, detallamos el desempeño alcanzado por la Unidad de Compras de APORDOM:



Fuente: Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)



División de Transportación

- **Dos Nuevas Rutas De Transporte Del Personal De La Institución.**

Para un mejor servicio de transporte a los colaboradores de APORDOM, abrimos dos nuevas rutas de transporte, el mismo impactaría directamente a todos los colaboradores, ya que les permitiría trasladarse desde sus residencias hacia el lugar de trabajo de manera gratuita, ocasionando un ahorro significativo al disminuir sus gastos de transporte.

De este mismo modo, hemos eficientizado el tiempo de respuesta y la cantidad de servicios de transporte brindado a las diferentes áreas, impactando a 294 colaboradores de esta APORDOM, como se evidencia a continuación: Dirección Financiera 23, División de Protocolo 11, Asesoría Técnica 7, Servicios Generales 44, Libre Acceso Información Pública 1, Dirección Administrativa 122, Dirección de Planificación y Desarrollo 4, Dirección de Comunicaciones 3, Dirección de Recursos Humanos 56, Dirección de Ejecutiva 13, Dirección de Logística 2, Facturación 1, Dirección Comercial 2, Departamento Medico 3 y Peaje 2.

Hemos ampliado la Flotilla Vehicular como se detalla a continuación: 6 Mazda BT-50, 4 Kia Sonet, 3 Kia Sportage, 1 Kia Seltos, 3 Chevrolet Colorado, 3 Loncin CG-150 AR, 5 Yamaha Crrux 11, 1 X-100 CG 150, 2 Miniván Nissan Urvan, 1 Camión Kia, 1 Camioneta Toyota Hylux, 1 Hyundai Sonata, 1 Honda Civic.

División de Servicios Generales

Como parte de la iniciativa de la División De Servicios Generales contemplada en el Plan Operativo Anual (POA), destacamos el siguiente proyecto:



- **Readecuación a la Sede Central y Puertos:**

Con la readecuación de los espacios que conforman a la APORDOM, se busca obtener una mejora tanto visual como en el aspecto operativo de la empleomanía que allí convergen, hemos realizado el levantamiento y posterior solicitud para la adquisición del mobiliario y readecuación requerido para la dotación en la Sede Central y los diferentes puertos.

A continuación, detallamos las readecuaciones realizadas y los mobiliarios adquiridos:

Áreas Intervenidas Según Programación	Detalles
Puerto Río Haina Oriental, Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> • Remodelación de la división de protocolo, en la sede central. • Mantenimiento de pintura en las áreas del pasillo de la primera segunda y tercera planta. • Construcción de estante, masilla de áreas y mantenimiento de pintura en la dirección de legal. • Remodelación de la dirección ejecutiva. • Remodelación de la dirección financiera. • Se realizaron trabajos de construcción de un mueble flotante en sheetrock en el ante despacho de la dirección ejecutiva. • Trabajos de restructuración escaleras de exteriores: 1er piso, 2do piso y 3er piso del edificio principal. • Trabajos de corrección de avería en el techo de la marquesina del director ejecutivo trabajos realizados por el área de plomería.



Áreas Intervenidas Según Programación	Detalles
Puerto Río Haina Oriental, Sede Central	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de readecuación en las áreas de la dirección de operaciones como son. Pintura, electricidad, estructura y masillado.
Puerto Santa Bárbara, Samaná	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura de las oficinas donde opera el gerente del puerto. • Reparación de la caseta de espera de visitantes turistas. • Reparación del cable eléctrico del remolcador que da servicio en el puerto. • Mantenimiento de pintura de espigones y oficina administrativas. • Cambio de alambre e instalación de lámparas reflectoras de 300 watt. • Reparación y puesta en funcionamiento de escalera de bote.
Puerto San Pedro de Macorís	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de pintura, limpieza y poda de la plazoleta Gregorio Urbano Gilbert. • Limpieza de plaza y perímetro completo del puerto de San Pedro de Macorís, mantenimiento de pintura de áreas externa del puerto, aceras y bordillo. • Corte y la poda de los 100 metros lineales de pared que inician la pared del puerto hasta llegar a la puerta de acceso de este. Como también el recorte de la arboleda del perímetro. • Traslado y adecuación de las nuevas oficinas móviles que estarán funcionando como oficina administrativa. • Conexión de línea eléctrica de los transformadores a los furgones en el puerto de San Pedro de Macorís.



Áreas Intervenidas Según Programación	Detalles
Puerto San Pedro de Macorís	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de techo para los pasillos entre furgones que funciona como oficinas administrativas y de gerencia. • Creación de escalera y plataforma para acceso a los furgones que funcionarían como oficina administrativa. • Colocación e instalación de lámpara e iluminaria para el perímetro del acceso al puerto y a las oficinas administradora.
Puerto de Boca Chica	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura interna y externa de la edificación que alberga el personal. • Pulido del piso de toda la planta física. • Trabajos de reemplazo de luminaria interna y externa. • Cambio de estructura de techo en plafón de los baños. • Creación de 6 módulos en sheetrock en el ante despacho de gerente. • Cambio de 03 inodoros. • Herrería o soldadura al portón de acceso al puerto. • Instalación de 24 lámparas de 18 watts. • Instalación de 12 lámparas de exterior de 300 watts en los postes de luz y la parte frontal del edificio. • Reparación de todos los baños. • Pintura completa dentro y fuera. • Construcción de 4 modulares en sheetrock en la oficina de facturación.



Áreas Intervenidas Según Programación	Detalles
Puerto de Manzanillo	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de mobiliario puerto de Manzanillo. • Se realizó el mantenimiento de pintura. • Trabajos de electricidad, cambio de caja de breakers, canaletas, tubo PVC, cambio de instalación de puertas • Instalación de astas. • Trabajos de plomería, mezclador de cocina y trabajo con el tinaco. • Instalación de 01 bomba de agua para el suministro de agua de las instalaciones portuarias. • Reparación completa de baños hombres y mujeres. • Instalación de tinaco. • Instalación de una unidad de a/a.
Puerto La Romana	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de mobiliario al puerto de La Romana.
Puerto de Luperón	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de mobiliario al puerto de Luperón. • Remozamientos en diferentes áreas del puerto: (construir estación modular furgón), limpieza y pintura (garita, brazo de acceso, puerto de paso peatonal, área de basurero, áreas verdes), instalación malla perimetral. • Soldadura y sheetrock, en conjunto con el equipo que estará realizando trabajo de remozamiento en el puerto de Luperón.
Puerto Arroyo Barril, Samaná	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de pintura, trabajo de soldadura y poda de todas las áreas perimetrales. • Pintura de la puerta y paredes de la entrada principal del puerto.



Áreas Intervenidas Según Programación	Detalles
Puerto de Puerto Plata	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de techo, pintura y sheetrock de las oficinas de la naviera Seabord y DPH en el puerto de Puerto Plata. • Dotación de mobiliario al puerto de Puerto Plata.
Puerto de Barahona	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de mobiliario al puerto de Barahona. • Levantamiento para arreglo de la puerta de acceso al puerto de Barahona. • Remozamiento de las oficinas administrativa, en el puerto de Barahona. • Desinstalación de las unidades de aire acondicionado. • Desmantelamiento de las oficinas, debido al proyecto de remodelación del puerto.
Puerto de Azua	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de mobiliario al puerto de Azua.
Muelle Pesquero de Sánchez, Samaná	<ul style="list-style-type: none"> • Dotación de mobiliario puerto de Samaná. • Mantenimiento rutinario, en el Muelle Pesquero Sánchez, donde se realizaron los siguientes trabajos: • Pintura y remozamiento, limpieza de todas las áreas del muelle y reemplazo de luminaria. • Aplicación de barniz marino a paredes del muelle, señalización de aceras y contenes. • Cambio de sheetrock – durock, en las piezas que se encuentran dañada debajo de las ventanas. • Mantenimiento de pintura, colocación de luminarias, lámparas reflectoras de 300 watt.



Áreas Intervenidas Según Programación	Detalles
Muelle Pesquero de Sánchez, Samaná	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron los trabajos de electricidad: desinstalación de lámparas eléctricas solares dañadas y la instalación de nuevas lámparas. • Reparación y pintura del espigón. • Reparación de las escaleras que dan acceso a los botes del Muelle de Santa Bárbara en Samaná.
Muelle Pesquero de Cabrera María Trinidad Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de poda, corte de árboles, mantenimiento y pintura. • Mantenimiento, pintura para la inauguración del Muelle de Cabrera.
Muelle Pesquero de Palenque, San Cristóbal.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de remozamiento, al Muelle Pesquero de Palenque por motivo de inauguración.

Fuente: División de Servicios Generales. Dirección Administrativa

4.1.2 Desempeño del Área Financiera

Este informe tiene como objetivo principal proporcionar una visión detallada y completa de las actividades financieras llevadas a cabo durante el año 2024.

En términos monetarios, buscamos ilustrar las acciones ejecutadas y los resultados obtenidos, con un enfoque en las operaciones de la Dirección Financiera.



La Dirección Financiera ha demostrado un manejo eficiente y efectivo de los recursos económicos disponibles. Este informe destaca su habilidad para administrar los fondos de manera responsable, garantizando que cada decisión financiera tomada esté alineada con los objetivos estratégicos de la organización.

Con el propósito de fomentar la transparencia y permitir un análisis exhaustivo de las operaciones financieras, este informe detallado pone de relieve las acciones emprendidas por la Dirección Financiera:

Departamento de Contabilidad

El Departamento de Contabilidad se distingue por su enfoque proactivo, atención a los detalles y compromiso con la excelencia financiera. Nuestro desempeño sólido y responsable contribuye de manera significativa al éxito general de la Institución.

A continuación, se detallan los componentes fundamentales de la gestión contable llevada a cabo durante este año 2024:

Detalle De Ingresos, Gastos y Compromisos Pagados	
Ingresos	RD\$1,758,603,586.48
Gastos	RD\$1,409,629,032.46
Utilidad / Crecimiento	RD\$238,109,787.84
Compromisos Pagados a suplidores	RD\$181,997,489.93
Compromisos pagados a contratistas	RD\$204,843,056.33
Descargo bienes nacionales	RD\$149,423,805.64
Pagos de prestaciones laborales	RD\$41,097,663.77

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera



Nuestro compromiso se refleja en los siguientes datos:

- **Ingresos:** Gracias a una adecuada gestión de cobros y administrando con eficiencia los ingresos, hemos logrado alcanzar la notable cifra de RD\$1,758,603,586.48 demostrando la solidez de nuestras operaciones y estrategias financieras.
- **Gastos:** Con una gestión prudente, hemos manejado los gastos de manera efectiva, manteniéndolos en RD\$1,409,629,032.46. Este enfoque nos permite maximizar la eficiencia operativa y optimizar los recursos disponibles.
- **Utilidad y crecimiento:** La disciplina financiera y la toma de decisiones estratégicas nos han llevado a lograr una impresionante Utilidad y Crecimiento de RD\$238,109,787.84. Este resultado positivo refleja nuestro compromiso con la rentabilidad y el crecimiento sostenible.
- **Compensaciones pagadas a suplidores:** Valoramos nuestras relaciones con los proveedores y hemos destinado RD\$181,997,489.93. En compensaciones, garantizando asociaciones comerciales sólidas y éticas.
- **Compensaciones pagadas a contratistas:** Reconociendo la importancia de la colaboración externa, hemos invertido RD\$204,843,056.33. En compensaciones a contratistas, asegurando la calidad y puntualidad en la ejecución de proyectos.
- **Descargo de bienes nacionales:** Hemos manejado de manera responsable los recursos nacionales, realizando descargos por un total de RD\$149,423,805.64. Respetando las normativas vigentes y contribuyendo al desarrollo sostenible.



- **Pagos de prestaciones laborales:** En cuanto al pago de prestaciones laborales, asumimos el compromiso de honrar las relaciones con los colaboradores que, por diversas causas ya no forman parte de esta institución. En ese sentido, hemos pagado un total de RD\$41,097,663.77 para el pago de las prestaciones laborales de esos excolaboradores. Este compromiso refleja nuestro respeto y gratitud hacia nuestros excolaboradores, y demuestra nuestra responsabilidad y ética en el manejo de las relaciones laborales.

Gestión de Facturación

En conjunto, hemos alcanzado un logro notable en facturación totales de RD\$160,695,575.23 durante el año 2024. Este rendimiento no solo refleja la buena gestión de facturación de la Institución sino también nuestro compromiso continuo con la excelencia financiera y el crecimiento sostenible. A continuación, presentamos los montos facturados por esta APORDOM en el año 2024:

Facturación al Contado (Enero – Diciembre 2024)	
Enero	RD\$6,118,807.36
Febrero	RD\$7,066,363.84
Marzo	RD\$6,664,242.30
Abril	RD\$8,270,420.83
Mayo	RD\$10,766,803.60
Junio	RD\$8,691,722.90
Julio	RD\$9,369,367.24
Agosto	RD\$12,470,676.86
Septiembre	RD\$8,867,380.91
Octubre	RD\$8,882,618.60
Noviembre	RD\$12,066,050.45
Diciembre	RD\$10,331,218.81*
Total, General	RD\$57,909,579.64

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera
*Valores estimados



Facturación a Crédito (Enero – Diciembre 2024)	
Enero	RD\$134,286,045.77
Febrero	RD\$123,140,780.72
Marzo	RD\$131,988,294.38
Abril	RD\$130,466,130.05
Mayo	RD\$128,915,360.10
Junio	RD\$107,591,236.66
Julio	RD\$137,037,776.18
Agosto	RD\$130,101,170.23
Septiembre	RD\$154,231,458.93
Octubre	RD\$140,723,666.24
Noviembre	RD\$189,727,710.50
Diciembre	RD\$150,364,356.42*
Total, General	RD\$1,658,573,986.18

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera

**Valores estimados*

Gestión de Cobros

En conjunto, hemos alcanzado un logro notable con cobros totales de RD\$1,467,683,264.48 durante el año 2024. A continuación, presentamos los montos cobrados por esta APORDOM:

Cobros al Contado (Enero – Diciembre 2024)	
Enero	RD\$6,118,807.36
Febrero	RD\$7,066,363.84
Marzo	RD\$6,664,242.30
Abril	RD\$8,270,420.83
Mayo	RD\$10,766,803.60
Junio	RD\$8,691,722.90
Julio	RD\$9,369,367.24
Agosto	RD\$12,470,676.86
Septiembre	RD\$8,867,380.91
Octubre	RD\$8,882,618.60
Noviembre	RD\$12,066,050.45
diciembre	RD\$10,331,218.81*
Total, General	RD\$57,909,579.64

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera

**Valores estimados*



Cobros a Crédito (Enero – Diciembre 2024)	
Enero	RD\$108,036,415.29
Febrero	RD\$95,730,324.58
Marzo	RD\$118,826,347.33
Abril	RD\$81,546,824.17
Mayo	RD\$127,436,651.16
Junio	RD\$102,202,341.35
Julio	RD\$117,063,266.96
Agosto	RD\$133,107,424.82
Septiembre	RD\$127,765,340.64
Octubre	RD\$128,658,941.53
Noviembre	RD\$140,067,343.52
Diciembre	RD\$129,332,463.49*
Total, General	RD\$1,409,773,684.84

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera

**Valores estimados*

4.2 Desempeño de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos, a través de sus subsistemas ha seguido dando pasos afianzables, con tendencia a mejorar la administración del capital humano de la Institución, de cara a los nuevos niveles de modernización, que demandan los procesos de gestión de cambio.

Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) valora a sus colaboradores como recurso esencial, en aras de que el mismo pueda alcanzar de manera exitosa los objetivos trazados.

Es por esto, que la Dirección de Recursos Humanos ha tomado iniciativas en base a las normas y reglamentos institucionales, que están en consonancia con otras entidades del sector marítimo portuario, público y privado.

Nuestros subsistemas, División de Capacitación y Desarrollo, Organización del Trabajo, Reclutamiento y Selección de Personal y Registro y Control han ejecutado una serie de acciones y actividades,



con la finalidad de mejorar y reforzar el desarrollo e implementación de procesos de gestión de personal, así como también, destacando el potencial con que cuenta cada área.

División de Relaciones Laborales y Sociales

La División de Beneficios Laborables en el Período enero-diciembre 2024, ha realizado diversas actividades en los diferentes procesos bajo su responsabilidad, a la vez se han presentado mejoras para garantizar y eficientizar el flujo de las respuestas de los servicios solicitados por los usuarios internos y externos.

De manera más específica y enumerando las diferentes tareas propias de esta división, se puede destacar los resultados medibles de los objetivos propuestos para este período.

Área de Seguros Médicos

Novedades realizadas durante el período enero – diciembre 2024: 478 novedades en total, desglosadas de la siguiente manera:

Para el Plan Complementario se registraron:

- Inclusiones: 176.
- Exclusiones: 124.

Para el Plan Complementario se registraron:

- Inclusiones: 161.
- Exclusiones o bajas: 17.



- **Subsidios Por Enfermedad Común y Lactancia:**
 - En SILSARIL tenemos este año (17) solicitudes de Subsidios por Maternidad.
 - Así mismo contamos con (269) solicitudes de Subsidios por Enfermedad Común.

- **Reporte Accidentes Laborales (ARL):**
 - Se han reportado (13) Accidentes Laborales, reportados en su mayoría en el trayecto de ida y vuelta a sus hogares.

- **Solicitud de Pensión y Jubilación por la ley 379-81:**
 - Se tramitaron (06) solicitudes de Pensiones a empleados a través de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP).
 - Se emitieron (03) solicitudes de Decreto de Pensión a través de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP).

- **Exclusiones de Nómina por Pensión Adquirida:**
 - Se realizaron (06) exclusiones de nómina por pensiones.

- **Asistencia Económica por Fallecimiento:**
 - Se tramitaron (04) expedientes de empleados fallecidos, para el pago de la Asistencia Económica a los beneficiarios correspondientes.
 - Se tramitaron (09) copias de actas de defunción para suspender el pago mensual.

- **Evaluaciones Médicas:** se realizaron (28) solicitudes al área de Salud de APORDOM, con el objetivo de actualizar el estado de salud con el debido soporte.



Área de Salud Mental

Citas y consultas realizadas en el año 2024: (327) Consultas / Terapias. Se completó el Área de Salud Mental con un Médico Psiquiatra.

Durante este período se realizaron encuentros mensuales, con el nombre de El Cafecito de Bienestar, abordando temas de interés que aportan a la salud mental y emocional de nuestros colaboradores. Detallamos a continuación:

Celebraciones Realizadas	
Enero	Como cuidar la salud mental en el adulto mayor y mantenerse en el proceso.
Febrero	Responsabilidad afectiva.
Marzo	Mujer autocuidado integral.
Abril	Beneficios de acudir al psicólogo.
Mayo	Ser madre, un reto en constante evolución.
Junio	Influencia de los dispositivos electrónicos en la salud.
Julio	Importancia de ser padre.
Agosto	Conexión entre la espiritualidad y la psicología.
Septiembre	Subsidio-abordaje clínico e integral.
Octubre	Mes de la salud mental.



Celebraciones Realizadas	
Noviembre	Salud y bienestar del hombre, es equilibrio para su familia.
Diciembre	Cafecito de la gratitud.

Fuente: Área de Salud Mental. Dirección de Recursos Humanos

- **Jornadas de colectas de sangre en coordinación con el Hemocentro Nacional.**

Actividades y logros obtenidos en el proceso de colecta de sangre a través del Hemocentro Nacional 06 de marzo del 2024:

- Día 06 de marzo del 2024. Donación Voluntaria de Sangre. Esta jornada de colecta de sangre voluntaria se logró que (31) colaboradores donaran sangre.
- Día 14 de octubre del 2024. Charla: Jornada de Salud Portuaria Sano. Salón Karsten Windeler.
(65) Colaboradores donantes.

Durante este año se gestionaron (50) solicitudes de sangre al Hemocentro, para los colaboradores con situaciones de emergencias De las cuales fueron aprobadas (32) y entregadas en tiempo oportuno para beneficio de nuestros colaboradores de (APORDOM) y (18) rechazadas por no disponer del tipo sanguíneo, logrando una entrega con prontitud y excelente respuesta para beneficio de nuestros colaboradores.



Dispensario Médico APORDOM

A continuación, detallamos las estadísticas correspondientes a los pacientes atendidos y trabajos realizados durante el período enero-diciembre 2024 en el Departamento Médico:

Consultorio Médico	Total
Medicina General	1,202
Psicología	21
Urología	286
Nutrición	300
Ginecología	95
Cirugía	06
Emergencias	04
Total, General: 1,914 Pacientes Atendidos	

Fuente: Área de Salud. Dirección de Recursos Humanos

Sección Enfermería	Total
Aplicación De Medicamentos	510
Toma De Presión	320
Nebulización	35
Cura	45
Sutura	21
Toma De Temperatura	25
Total, General: 956 Trabajos Realizados a Pacientes	

Fuente: Área de Salud. Dirección de Recursos Humanos

Odontología	Total
Evaluaciones	211
Profilaxis	238
Detartraje	37
Restauraciones	345



Odontología	Total
Emergencias	45
Colocación de prótesis	8
Exodoncia	68
Retenedores	5
Activación de Brackets	51
Rya	73
Prueba de prótesis	13
Prueba de rodete	2
Prueba provisional	3
Sellante	20
Farmacoterapia	27
Pulido	9
Corte de sutura	16
Periapical	8
Retiro de Brackets	3
Cura analgésica	6
Total, General: 1,188 Trabajos realizados	

Fuente: Área de Salud. Dirección de Recursos Humanos

- **Jornada de Salud Portuario Sano octubre 2024**

En ocasión de la conmemoración del día internacional de la lucha contra el cáncer de mama, hemos desarrollado un programa de actividades para la prevención, concientización y sensibilización de esta causa. Las actividades se realizaron en equipo, integrados con distintas áreas, la Dirección Ejecutiva, Dirección de Recursos Humanos, Departamento Médico, Salud Mental, Comunicaciones y Protocolo, Cooperativa, Servicios Generales, Administrativo y Financiero.



Se organizan jornadas de salud en coordinación del Sistema Nacional de Salud (SNS), quien realiza evaluaciones de mamografías para las colaboradoras mayores a 40 años y examen de próstata para los hombres.

En la celebración de este evento se lograron evaluar la cantidad de colaborades siguientes:

- (114 colaboradoras) se evaluaron por medio de examen, de mamografía.
- (17 colaboradores) y se evaluaron y se realizaron examen de Próstata.
- (34 colaboradores) se evaluaron, a través de Óptica Oviedo.
- (118 colaboradores) se vacunaron.
- (47 colaboradores) se atendieron en el área odontológica.
- (210 colaboradores) fueron evaluados por el Instituto de Dermatología y Cirugía de la Piel, DR. Humberto Bogart Diaz.

En la celebración de este evento se presentaron 3 ARS, con charlas de orientación y beneficios de los Seguros:

- ARS SENASA: asistencia de 25 colaboradores.
- ARS UNIVERSAL: asistencia de 15 colaboradores.
- ARS HUMANO: asistencia de 26 colaboradores.

En la celebración de este evento se presentó el Ministerio de Salud (PAI) en donde fueron vacunas las siguientes personas:

- (31 colaboradores vacunados) Hepatitis B 1era dosis.
- (18 colaboradores vacunados) Hepatitis B 2da dosis
- (37 colaboradores vacunados) Toxoide Tetánico 1era dosis.
- (13 colaboradores vacunados) Toxoide Tetánico 2da dosis.
- (5 colaboradores vacunados) Neumococo 1era dosis.



En la celebración de este evento se presentó la Fundación Cruz Jiminian, donde fueron evaluadas las siguientes personas:

- (24 personas atendidas) Cardiología.
- (42 niños atendidos) Pediatría
- (50 personas atendidas) Medicina Interna.
- (9 personas atendidas) Oncología.

División De Odontología

Se han evaluado a 1,268 Colaboradores.

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Se destaca el compromiso de la división en el fortalecimiento del capital humano, la vinculación con instituciones educativas y la ejecución exitosa de programas clave.

Entre nuestros proyectos destacamos los siguientes:

1. Plan de Capacitación.
2. Programa de Becas.
3. Programa de Pasantías.
4. Programa de Visitas Guiadas.
5. Programa de Inducciones Portuarias.
6. Acuerdos de Desempeño.
7. Evaluaciones de Desempeño.

Plan de Capacitación

La División ha alcanzado un logro significativo al ejecutar el plan de capacitación en un 100% de su totalidad durante el año 2024. La consistencia en estos resultados es un testimonio del compromiso y



la dedicación del equipo hacia la mejora continua y el desarrollo integral del personal.

Las capacitaciones han sido ejecutadas a través de diferentes entidades formativas tales como: INFOTEP, INAP, UNAPEC, TEP-PUCMM, UASD, Instituto CONIN, Cano Academy, UNICDA, ANCO, UNIBE, Suprema Qualitas. Detallamos a continuación:

- 1) Diplomado en Compras y Contrataciones.
- 2) Diplomado en Comunicación Gerencial y Estratégica.
- 3) Programa de Preparación para la certificación Project Management Professional.
- 4) Diplomado en Impuestos Corporativos.
- 5) Taller Negociación basada en el Método Harvard.
- 6) Curso de Manejo de Proyectos en Metodologías Ágiles.
- 7) Revit Architecture.
- 8) Supervisión en Obras.
- 9) Derecho Laboral.
- 10) Auditor Interno ISO 9001.
- 11) Auditor Líder Certificación en la Norma ISO 9001.
- 12) Diplomado en Gestión del Talento Humano.
- 13) Taller de Nomina, Seguridad Social y Laboral.
- 14) Diplomado en Logística y Comercio Internacional.
- 15) Taller Introductorio a las Técnicas Aduaneras.
- 16) Diplomado en Seguridad, Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos.
- 17) Ortografía y Redacción.
- 18) Diplomado en Gestión Pública.
- 19) Excel Avanzado.
- 20) Excel Básico.



- 21) Inteligencia Emocional.
- 22) Técnicas de Oratoria.
- 23) Locución y Maestría de Ceremonia / Taller de Oratoria y Comunicación Efectiva.
- 24) Finanzas Personales.
- 25) Redacción y Presentación de Informes Técnicos.
- 26) Secretariado Auxiliar.
- 27) Linux.

Gestión de Plan de Capacitaciones 2024				
Ejecución	Participantes	Sexo		% POA
		F	M	
27	496			100%
		331	165	

Fuente: División de Evaluación del Desempeño y Capacitación. Dirección de Recursos Humanos

Capacitaciones Complementarias

Las capacitaciones complementarias han sido ejecutadas a través de diferentes entidades formativas tales como: UNIBE, Fundación LEXI, UASD, CAES, AGN, Asociación PMI, INPLOG.

Entre dichas solicitudes destacan:

- 1) Diplomado en Dirección de Proyectos.
- 2) Nuevo Reglamento de Compras Núm. 416-23: Retos y Novedades.
- 3) Diplomado Derecho Administrativo y Procesal Administrativo.
- 4) Ruta Mediterránea: Sevilla, Cádiz y Algeciras.
- 5) Diplomado en Tributación Corporativa.



- 6) Diplomado en Gerencia de Gestión Humano.
- 7) Introducción a la Archivística.
- 8) Diplomado en Teoría y Práctica de la Contratación Pública.
- 9) Simposio: Dirección de Proyectos.
- 10) Logística, Almacenes y Transporte.
- 11) Visión 360 del Área Logística, Marítima y Portuaria
- 12) Visión 360 In-House.
- 13) Finanzas aplicadas a la logística
- 14) Gestión de la Documentación.
- 15) Estrategia Comercial para el ejecutivo de negocios, logísticos, marítimo y portuario.
- 16) Liderazgo y Habilidades socioemocionales aplicados al entorno logístico.
- 17) Ciberseguridad en la industria logística y gestión de incidentes.

Gestión de Capacitaciones Complementarias				
Ejecución	Participantes	Sexo		% POA
17	169	F	M	N/A
		86	83	

*Fuente: División de Evaluación del Desempeño y Capacitación.
Dirección de Recursos Humanos*

Becas

En colaboración con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Instituto de Formación Política Dr. José Francisco Peña Gómez, la División otorgó 60 becas a destacados colaboradores de la Institución. Estas becas no solo reconocen el mérito académico y



profesional, sino que también impulsan el desarrollo continuo de nuestro talento humano.

Pasantías

A través de este programa, la División de Evaluación de Desempeño y Capacitación logro captar 18 estudiantes, de los cuales seis (6) poseen un nivel académico universitario y doce (12) nivel preuniversitario.

Dichos jóvenes proceden de diversas instituciones formativa universitarias tales como: UNAPEC, UNIBE & UASD y Politécnicos como: MOVERATE, San Bartolomé Vegh, Betania y Colombina Canario.

Esta iniciativa permite a los estudiantes obtener la experiencia práctica en el mundo real laboral, aprendiendo habilidades y desarrollando competencias que les permitirá en un futuro integrarse a una red profesional sólida.

Detallamos a continuación:

Pasantes Universitarios	Sexo		% POA
	F	M	
6	3	3	100%
Pasantes Pre-Universitarios	Sexo		% POA
	F	M	
12	9	3	N/A

*Fuente: División de Evaluación del Desempeño y Capacitación.
Dirección De Recursos Humanos*



Visitas Guiadas

Durante el año 2024, la División llevó a cabo dos (2) visitas guiadas, beneficiando a cuarenta y nueve (49) estudiantes del politécnico Pedro Henríquez Ureña y el politécnico Fe y Alegría, ambos situados en la provincia San Juan de la Maguana.

Inducción y Orientación Portuaria

Se realizaron un total de 16 inducciones a lo largo del año, facilitando la integración de nuevos colaboradores. Este proceso contribuyó a la adaptación eficiente de 245 nuevos ingresos, fortaleciendo el sentido de pertenencia y alineándolos con la misión y visión institucional.

Mes	Ejecutadas	Participantes	Sexo		% POA
			F	M	
Enero	1	8	4	4	N/A
Febrero	1	20	4	16	
Marzo	2	31	9	22	
Abril	2	31	12	19	
Junio	2	35	17	18	
Julio	1	15	9	6	
Agosto	1	5	2	3	
Septiembre	2	37	12	25	
Octubre	2	42	12	30	
Noviembre	2	24	7	17	
Diciembre	-	-	-	-	
Totales	16	245	95	150	

*Fuente: División de Evaluación del Desempeño y Capacitación.
Dirección de Recursos Humanos*



Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño

Para el año en curso, remitimos la plantilla de Acuerdos de Desempeño de 1,698 colaboradores activos de la institución, sufriendo esta cifra modificaciones en el transcurso del año por diversas razones internas (Vinculaciones, Desvinculaciones, Renuncias, Abandono, Desahucio). Cabe destacar que, por el correcto cumplimiento de dicho proceso, obtuvimos el 100% en nuestro indicador de Gestión de Rendimiento 7.1 del SISMAP.

A finales del 2do trimestre institucional (JUNIO) logramos otorgar el 1er Bono Institucional por rendimiento laboral.

Al final del período esperamos recibir en su totalidad la evaluación de desempeño de todos los colaboradores aptos para dicho proceso, buscando con esto cumplir al 100% con el indicador de Gestión de Rendimiento 7.3 del SISMAP.

División de Reclutamiento y Selección

Con el programa de inclusión laboral en conjunto con la fundación “Yo También Puedo” desde el año 2021 hasta la actualidad en el cual se incorporaron 4 participantes, los cuales han logrado sacar su máximo potencial demostrando su independencia, autonomía, integración y habilidades sociales.

Traslados y Promociones 2024			
	Traslados	Promociones	Total
Mes	95	252	347
Enero	8	11	19
Febrero	4	18	22
Marzo	10	34	44



Traslados y Promociones 2024			
Abril	12	22	34
Mayo	1	16	17
Junio	9	26	35
Julio	6	14	20
Agosto	9	26	35
Septiembre	17	35	52
Octubre	14	30	44
Noviembre	5	20	25
Diciembre	-	-	-
Total			347

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos

Nombramientos-Entrevistas-Consultas Contraloría 2024	
Enero	22
Febrero	32
Marzo	38
Abril	37
Mayo	n/a
Junio	35
Julio	17
Agosto	07
Septiembre	41
Octubre	46
Noviembre	38
Diciembre	-
Total	313

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos



Aplicación de Pruebas Psicométricas	
Enero	N/A
Febrero	19
Marzo	38
Abril	33
Mayo	30
Junio	18
Julio	12
Agosto	7
Septiembre	24
Octubre	33
Noviembre	33
Total	247

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos

División de Registro y Control

Desde esta división se aplican todas las novedades, por tanto, trabaja de la mano con la División de Reclutamiento y Selección de Personal, quien es la que supe la información correspondiente del personal de nuevo ingreso

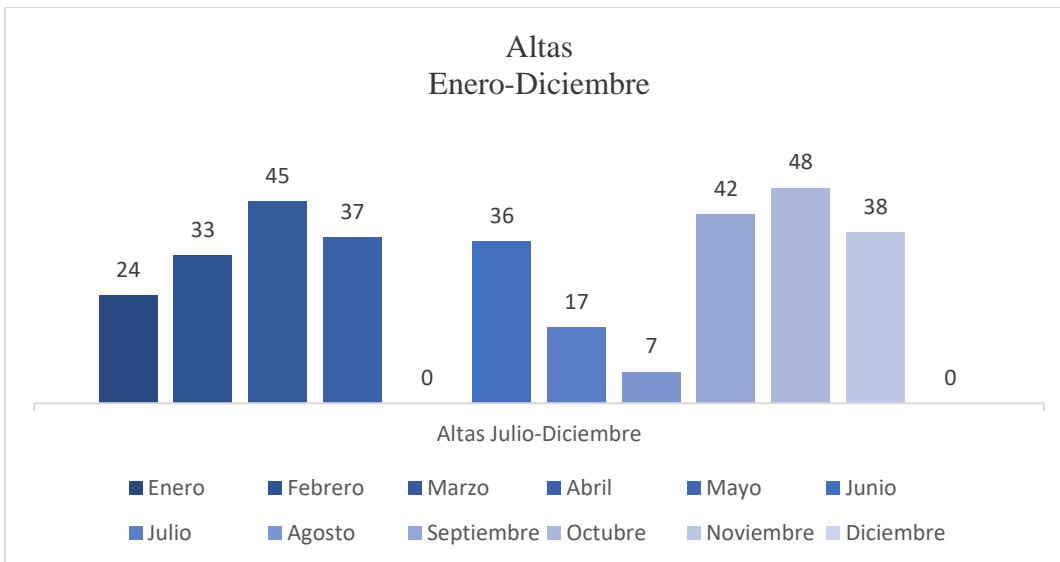
Procesos llevados a cabo en la División de Registro y Control de la Dirección de Recursos Humanos:

Actividades Generales 2024		
No.	Actividad	Total
1	Ingresos	327
2	Salidas	191
3	Promociones	252

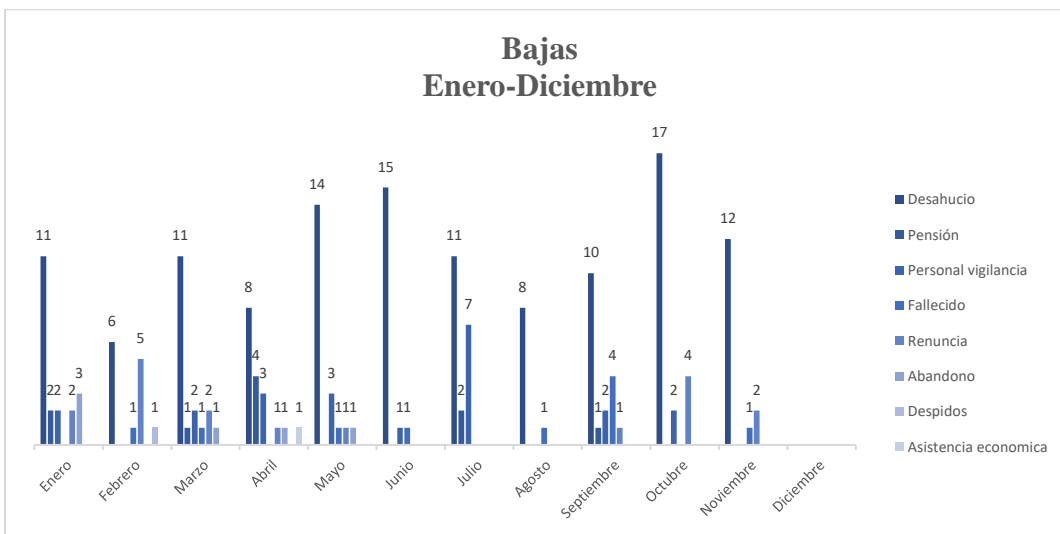


Actividades Generales 2024		
4	Vacaciones	829
5	Licencias	
6	Actualización de Expedientes	1,670
7	Carnés	526

Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

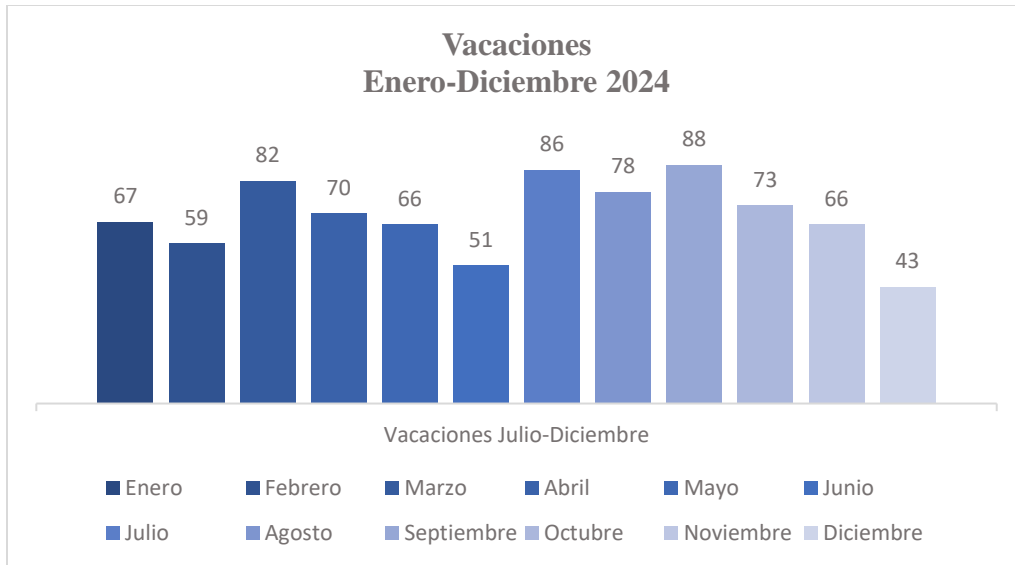


Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

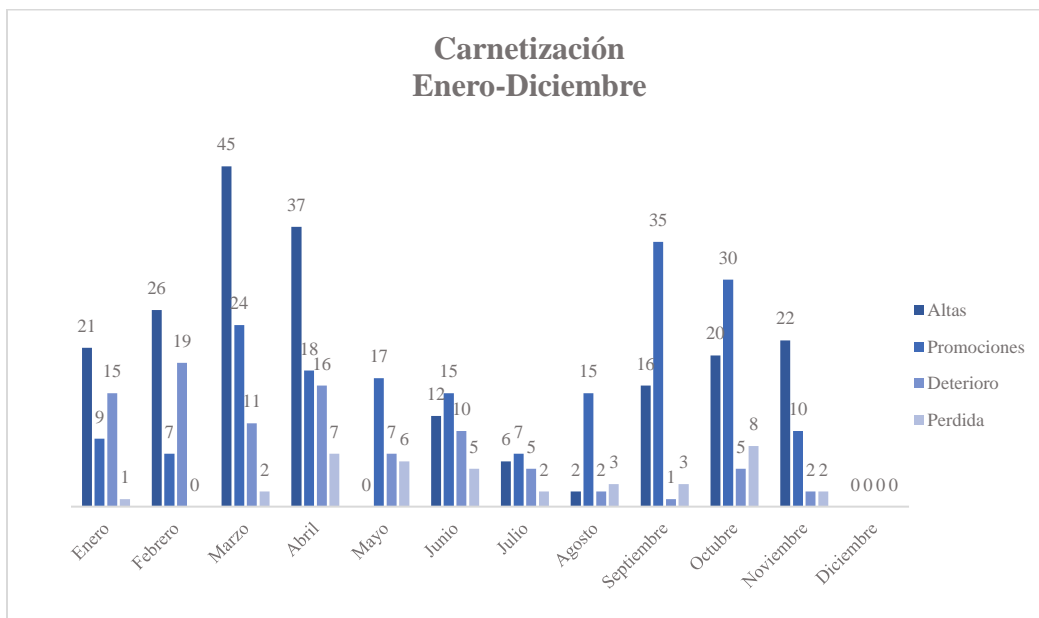


Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos





Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos



Fuente: División de Registro y Control. Dirección de Recursos Humanos

Segregación por Género

Autoridad Portuaria Dominicana cuenta con un capital humano de 1,825 colaboradores fijos a la fecha, los cuales están distribuidos en los siguientes grupos ocupacionales:



Segregación de Género			
No.	Grupos Ocupacionales	Mujer	Hombres
1	Grupo I	150	230
2	Grupo II	200	235
3	Grupo III	130	215
4	Grupo IV	220	240
5	Grupo V	100	105
TOTAL		800	1025

Fuente: División de Reclutamiento y Selección. Dirección de Recursos Humanos

4.3 Desempeño de los Procesos Jurídicos

La Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), es la responsable de velar por la correcta aplicación del marco legal de la institución en miras a salvaguardar los derechos de esta conferidos en la Ley No. 70 del año 1970, que crea la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM).

En lo que concierne a la misión de la Dirección Jurídica, la misma está facultada para representar legalmente a la institución ante los tribunales de la República Dominicana, en todos los aspectos legales que le atañen, así como, de proveer las estrategias jurídicas necesarias para defender la institución de las acciones legales interpuestas y a interponer.

En ese mismo tenor, dar soporte al interno de la institución sobre la correcta aplicación de las normas que integran el sistema legislativo nacional en la elaboración de contratos, convenios internacionales y proyectos a ejecutar, en miras del desarrollo portuario dominicano.

Con la finalidad de cumplir con la correcta transparencia en dar a conocer las labores propias de esta Dirección Jurídica, hemos



elaborado las memorias correspondientes al período 2024, en la cual quedan plasmadas todas las actividades Judiciales y Extrajudiciales, ejecutadas por la Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana.

División de Litigios

Los procesos litigiosos en los cuales hemos intervenido como representantes de Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), están enmarcados dentro del ámbito de las materias Laboral, Civil, Tierra y Penal, obteniendo como beneficio la conciliación y en otras aportando una defensa eficiente a favor de la Institución.

Informe de Actos Según su Naturaleza	
Recepción de notificaciones	530
Demandas recibidas	227
Interposición de demandas	390
Cantidad de audiencias asistidas	612
Escritos de defensa depositados	700
Notificaciones de actos de alguacil desde la división de litigios	820
Demandas pendientes de fijación de audiencia	26
Recomendaciones de pago	30
Solicitud de agilizar pago	07

Fuente: División de Litigios. Dirección Jurídica

Unidad de Embargos y Ejecuciones de la Dirección Jurídica

La Unidad de Embargos y Ejecuciones estructuró módulos trimestrales a los fines de prevenir que los recursos de la institución



sean bloqueados por causa de los embargos retentivos que fueron trabados por los demandantes, ya que los mismos limitan a la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), de poder cumplir con sus obligaciones.

Dentro de las herramientas procesales utilizadas en la gestión que inició el 16 de agosto 2020 fueron las siguientes:

Herramientas Procesales
Demanda en nulidad y levantamiento de embargo retentivo.
Demanda en suspensión de ejecución de sentencia.
Recurso de apelación.
Recurso de casación.
Recurso de revisión.
Recurso de tercería.
Demanda en intervención voluntaria.
Demanda en intervención forzosa.
Demanda en cobro de pesos.
Demanda en daños y perjuicios.
Demanda en desalojo por falta de pago.
Constitución en actor civil

Fuente: Dirección Jurídica

Con el fin de viabilizar los recursos antes mencionados, fueron llevados a cabo, por medio de las siguientes acciones:



Acciones Procesales
Notificación de oposición a entrega de valores.
Notificación citación y emplazamiento a audiencia.
Notificación de demanda en levantamiento y nulidad de embargo retentivo.
Notificación de demanda en suspensión de ejecución provisional de sentencia.
Notificación de recurso de apelación.
Notificación de recurso de casación.
Notificación de recurso de revisión.
Notificación de recurso de terceraía.
Notificación de demanda en intervención forzosa.
Notificación de demanda en intervención voluntaria.
Notificación de demanda en cobro de pesos.
Notificación de demanda en daños y perjuicios.
Notificación de demanda en desalojo por falta de pago.

Fuente: Dirección Jurídica

Durante estos últimos meses en esta Dirección Jurídica, hemos estado trabajando con las relaciones de expedientes para cálculos de liquidación, opiniones legales de asistencia económica de fallecidos y recomendaciones a pagos de las prestaciones laborales, las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:



Tipos de Descargo	Cantidad
Prestaciones laborales y derechos adquiridos	206
Acuerdos de pago	14
Asistencia Económica Art.82, ord.2	05
Total	225

Fuente: Dirección Jurídica

División de Contratos

La División de Contratos de la Dirección Jurídica tiene como misión, asesorar y elaborar los contratos que competen a la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) conforme a las Leyes de la República Dominicana, así como, la Ley No. 70, del año 1970, que crea la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM),

La División de contratos durante el período correspondiente al presente informe, ha elaborado, modificado y asesorado diversos tipos de contratos, convenios Interinstitucionales, Nacionales e Internacionales, así como Contratos de Ship Chandlers a saber:

Contratos de Arrendamientos				
No.	Empresas	Objeto	Puerto	Fecha
1	Agencias Navieras Rannik, S.A.S	Otorgar en calidad de arrendamiento una porción de terreno de 4,670.05 metros cuadrados.	Haina Oriental	21/3/2024



Contratos de Arrendamientos				
2	Marítima Dominicana, S.A.S	Otorgar en calidad de arrendamiento una porción de terreno de 349.63 metros cuadrados.	San Pedro de Macorís	21/3/2024
3	Marítima Dominicana, S.A.S	Otorgar en calidad de arrendamiento una porción de terreno de 5,381.16 metros cuadrados.	Haina Oriental	21/3/2024

Fuente: Dirección Jurídica

Adendas Contratos de Arrendamientos		
No.	Empresas	Fecha
1.	Granelera Dominicana	Adenda 01/2024 del contrato no. 01/21
2	Marítima Dominicana S.A.S	Adenda 02/2024 del contrato no. 01/21
3	Marítima Dominicana S.A.S	Adenda 01/2024
4	Granelera del Caribe, S.R.L (GRANELCA)	Adenda del contrato 048/2007
5	Marítima Dominicana S.A.S	Adenda no.4 del contrato 01/2021



6	Adenda al contrato de arrendamiento Granelera Dominicana, SRL.	Adenda 03/2024 del contrato no.47/2004
---	---	--

Fuente: Dirección Jurídica

Convenios y Acuerdos Interinstitucionales	
Instituciones	Fecha
Convenio de colaboración de pasantías entre el Instituto Técnico Superior Comunitario y APORDOM.	23/02/2024
Convenio entre Autoridad Portuaria Dominicana y empresas Frederick Schad S.A.S.	4/04/2024
Convenio de colaboración interinstitucional ANAMAR y Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM).	17/05/2024
Convenio de colaboración interinstitucional la Universidad Marítima Internacional de Panamá (UMIP) y Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM).	19/05/2024
Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria (CESEP).	13/04/2024
Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos (ANAMAR).	17/05/2024



Convenios y Acuerdos Interinstitucionales	
Instituto Técnico Superior (ITSC).	23/02/2024
Convenio de colaboración Nueva Vida para los Residuos (NUVI).	08/04/2024
Acuerdo Interinstitucional para promover la donación de sangre.	26/02/2024
Acuerdo de Adhesión al Voluntariado	19/08/2024

Fuente: Dirección Jurídica

Convenio y Acuerdo Internacional			
No.	Institución	Fecha	Duración
1	Acuerdo con la Autoridad Portuaria de Jamaica	13/06/2024	2 años

Fuente: Dirección Jurídica

Adendas Contratos de Concesión				
No.	Empresa	Objeto	Puerto	Fecha
1	ITM Red Port Investment S.R.L.	Adenda del contrato No. 050/2006	Pedernales	19/5/2024
2	Constructora Copisa S.R.L.	Adenda No. 02 al contrato de ejecución de obra	Samaná	17/01/2024



Adendas Contratos de Concesión				
3	DRC Construcciones S.R.L.	Adenda No. 03 al contrato de ejecución de obra	Barahona	22/02/2024
4	Moll S.R.L.	Adenda No. 03 al contrato de ejecución de obra	María Trinidad Sánchez, Cabrera	28/02/2024
5	Energía 2000 S.A.	Contrato para uso de franja marítima para la construcción y operación de una terminal marítimo- portuaria.	Montecristi	05/06/2024
6	Adenda no. 2, al contrato de ejecución de obra, entre APORDOM y Constructora Abrego, S.R.L.	Adenda No. 02 modifica el monto del contrato inicial y el tiempo de la adenda No. 01	San Cristóbal y Baní	01/02/2024



Adendas Contratos de Concesión				
7	Adenda no.1, constructora Copisa S.R.L.	Adenda No. 01 modifica el tiempo por un periodo de 18 meses	Barahona	30/04/2024
8	Adenda no. 02 O'Reilly & asociados, S.R.L.	Adenda No. 01 modifica el tiempo por un periodo de 12 meses	Hato mayor Punta Cana	09/08/2024

Fuente: Dirección Jurídica

Durante el período 2024, la Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) de la mano con la Dirección Ejecutiva y la correcta aplicación de las normas que regulan el Sistema Legislativo Nacional y el Sistema Portuario Dominicano, ha dado cumplimiento a los procesos legales que le atañen a la Institución.

4.4 Desempeño de la Tecnología

La Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones (TIC) presenta el informe correspondiente a la Memoria Institucional del período de enero a noviembre de 2024. Durante este período, hemos trabajado de manera continua y enfocada en la ejecución de una serie de proyectos estratégicos, con el objetivo de mejorar, optimizar y fortalecer la infraestructura tecnológica de nuestra institución. Estos esfuerzos han sido clave para garantizar la eficiencia operativa y la



modernización de nuestros sistemas, permitiendo una mayor capacidad de respuesta y adaptación a los constantes desafíos del entorno digital.

A lo largo de este informe, destacamos los avances más significativos, las innovaciones tecnológicas implementadas y los resultados alcanzados, los cuales reflejan nuestro compromiso con la mejora continua y la transformación digital de la institución. También se resalta la implementación de nuevas soluciones tecnológicas que no solo han optimizado los procesos internos, sino que también han contribuido al mejoramiento de la calidad de los servicios ofrecidos a nuestros usuarios.

Avances de Tecnología.

- Fortalecimiento integral de la ciberseguridad, reafirmando nuestro compromiso con el cumplimiento de los más altos estándares en seguridad de la información institucional, garantizando la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.
- Incremento en la disponibilidad de espacio de almacenamiento para la realización de respaldos de datos y garantizar su disponibilidad. Esto permite manejar volúmenes mayores de datos, optimizar los tiempos de ejecución y garantizar mayor seguridad y continuidad operativa en la gestión de información crítica.
- Instalación de nuevos equipos de seguridad de datos en los puertos, lo que representa un avance significativo en la mejora de la seguridad de la red y la optimización de las interconexiones con la sede central. Estos permiten una protección más robusta frente a amenazas externas e internas,



gracias a capacidades avanzadas de inspección y filtrado de tráfico en tiempo real, al igual garantizan una mayor estabilidad y eficiencia en el manejo del tráfico de datos, mejorando el rendimiento de las comunicaciones entre los diferentes puntos de conexión y fortaleciendo la infraestructura tecnológica de toda la organización.

- Fortalecimiento de la seguridad física y operativa de las instalaciones del puerto. Esta iniciativa forma parte de la estrategia de la institución para adoptar medidas preventivas y reactivas que mitiguen riesgos y aseguren el óptimo funcionamiento de las operaciones portuarias. Al integrar tecnologías avanzadas, no solo se fortalecieron las medidas de seguridad física existentes, sino que también se establecieron las bases para un sistema de prevención y respuesta mucho más robusta en la protección de sus bienes, colaboradores y visitantes.

Implementaciones de Tecnología.

- Se realizó el lanzamiento oficial de la aplicación móvil institucional, una herramienta innovadora diseñada para agilizar y optimizar los procesos de la organización a nivel de servicio. Esta aplicación ofrece a los usuarios un acceso rápido, eficiente y seguro a múltiples funcionalidades, mejorando significativamente la experiencia y reduciendo tiempos de respuesta. Con esta iniciativa, la institución da un paso firme hacia la transformación digital, fortaleciendo su compromiso con la excelencia y la modernización de sus servicios.



- Se implementó un sistema avanzado de monitoreo y recolección de registros, diseñado para fortalecer la seguridad de la red. Esta herramienta permite detectar y responder proactivamente a posibles amenazas, identificar vulnerabilidades y garantizar una gestión eficiente de incidentes mediante un análisis detallado y en tiempo real del tráfico y las actividades en la red.
- Se mejoró la infraestructura en los distintos puertos, con la finalidad para optimizar el uso de los recursos institucionales. Esta iniciativa permite fortalecer las operaciones logísticas y administrativas, mejorando la eficiencia en la gestión y el aprovechamiento de las capacidades existentes, alineándose con los objetivos institucionales de sostenibilidad y alto desempeño.
- Adquisición de equipos de última generación diseñados específicamente para fortalecer la protección de los datos. Esta inversión estratégica asegura un nivel superior de seguridad informática, mitigando riesgos asociados a amenazas cibernéticas y garantizando la integridad y confidencialidad de la información. Manteniendo nuestro compromiso con la innovación tecnológica y la implementación de soluciones avanzadas que resguarden uno de los activos más valiosos de la organización: los datos.
- Se llevó a cabo un proceso integral de actualización de equipos para los usuarios, enfocado en dotarlos de herramientas tecnológicas modernas y eficientes. Esta iniciativa estratégica no solo garantiza un desempeño óptimo en sus funciones, sino que también potencia la productividad, al proporcionar



recursos que responden a las demandas actuales del entorno laboral.

- Como parte de las iniciativas para optimizar la comunicación interna y fomentar la sostenibilidad, se desarrolló un directorio telefónico digital. Esta herramienta estratégica permite a los colaboradores acceder de manera ágil y eficiente a las extensiones telefónicas de todo el equipo, mejorando significativamente los tiempos de respuesta y la coordinación entre áreas. Además, esta implementación representa un avance en nuestras prácticas ambientales responsables, al eliminar la necesidad de impresión de directorios en papel y contribuir a la reducción de desperdicios.

Desempeño del Soporte Técnico, prestado por el personal de Tecnología de la Información (TIC) Enero – Noviembre 2024.

En el período evaluado, se han gestionado un total de 2,311 solicitudes de asistencia, abarcando desde problemas técnicos simples hasta desafíos más complejos, todos los cuales fueron atendidos con un enfoque centrado en el usuario y con la máxima celeridad posible.

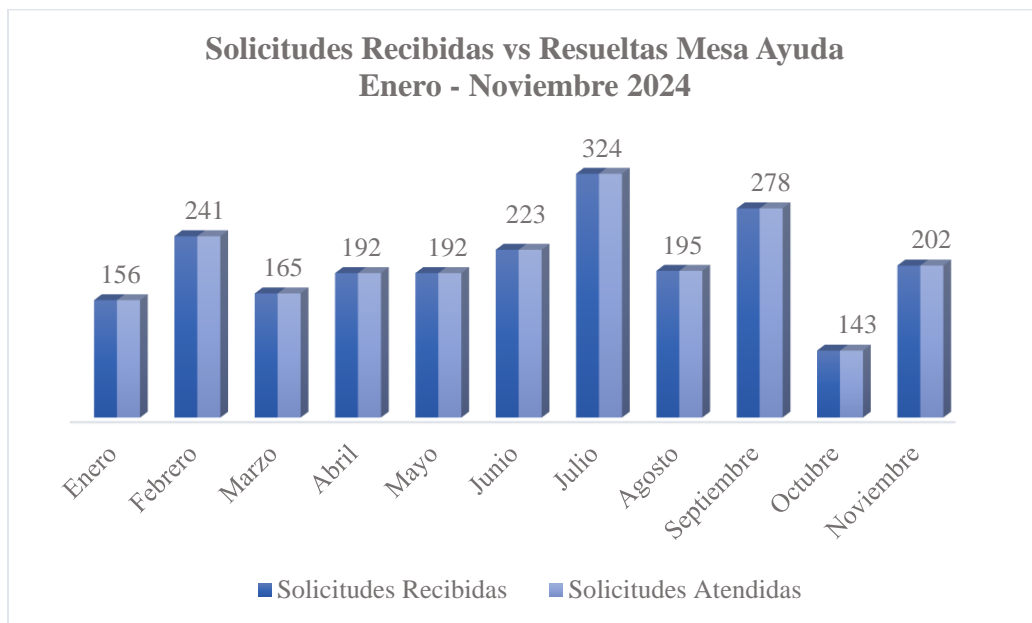
El equipo de TIC ha logrado una tasa de resolución exitosa del 100%, lo que refleja la capacidad y la dedicación de los profesionales involucrados para asegurar que cada solicitud recibiera la atención necesaria y se resolviera de manera efectiva.

El cumplimiento de los plazos establecidos en el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA), con una resolución dentro de un rango de 24 a 48 horas, ha sido una prioridad constante, demostrando el compromiso inquebrantable del equipo para garantizar que los sistemas y servicios



tecnológicos de la institución funcionen sin interrupciones y de manera óptima.

Además de la rapidez y efectividad en la resolución de los problemas, el equipo de TIC ha mantenido una actitud proactiva en la identificación y solución de posibles incidencias antes de que afectaran el normal desempeño de los usuarios. Esto ha sido posible gracias a la formación continua del personal, la actualización de los sistemas y la implementación de herramientas tecnológicas avanzadas para mejorar el soporte brindado.



Fuente: Dirección TIC

Fortalecimiento de competencias del personal e inclusión de mujeres en TIC.

Para garantizar el éxito de los programas y proyectos llevados a cabo en el marco del Plan Estratégico Institucional 2023-2024, consideramos de suma importancia la capacitación del personal. Es por esto por lo que nuestro personal se ha capacitado en las tecnologías de vanguardia relacionado con la seguridad de la



información, robustecimiento de infraestructura, transformación digital, mejoras en la prestación de servicios y mejoras de proyectos.

En el ámbito de la equidad de género, este año se ha mantenido la participación femenina en la Dirección de Tecnología, sin un incremento significativo en cuanto al número de mujeres en puestos clave. Sin embargo, la institución ha dado un paso importante con la implementación de un programa de pasantías femeninas, que tiene como objetivo fomentar el interés y la formación de nuevas generaciones de mujeres en el sector tecnológico.

A través de este programa, se ofrece 300 horas de pasantías a un grupo de jóvenes talentosas, brindándoles la oportunidad de adquirir experiencia práctica, desarrollar habilidades específicas y comprender mejor el funcionamiento de las áreas tecnológicas de la institución.

Índice de uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge).

Esta herramienta representa un recurso fundamental para el seguimiento y medición de los avances institucionales del Estado, facilitando una visión clara del desempeño de los procesos y servicios ofrecidos a los ciudadanos.

En Autoridad Portuaria Dominicana, entendemos que la mejora constante es la clave para cumplir con nuestro compromiso de brindar servicios de calidad. Por ello, hemos implementado una serie de acciones estratégicas que nos han permitido avanzar de manera significativa en el ranking de mejoras en la implementación del gobierno electrónico.



Este esfuerzo ha resultado en un notable salto, pasando de la posición 36 en la que nos encontrábamos en el primer semestre 2024 a la posición 25 en el ranking nacional, lo que refleja el compromiso y la eficiencia de nuestros equipos en el proceso de transformación digital. Este logro no solo resalta nuestra capacidad para adaptarnos a los nuevos desafíos tecnológicos, sino también nuestro enfoque en ofrecer a la ciudadanía servicios más ágiles, transparentes y accesibles:

Ranking	Institución	Uso TIC	gDigital	Innovación	eServicios	eParticipación	iTICge
25	Autoridad Portuaria Dominicana	8.84	15.51	15.50	11.50	21.02	72.37 🟡

Fuente: *iTICge*

4.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Comprometidos con la Calidad Total, desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y bajo claros lineamientos de la máxima autoridad institucional, seguimos desarrollando una Gestión Basada en Resultados (GBR), apoyados en una debida planificación, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos que se ejecutan en la institución, fomentando la mejora de los procesos internos.

Como pilar para el debido cumplimiento de los lineamientos estratégicos establecidos en el PEI 2021-2024, ejecutamos el proceso de Formulación, Evaluación y Seguimiento al Plan Operativo Anual (POA) 2024, considerando como pieza clave, la debida vinculación con los objetivos específicos vigentes. Es evidente como la debida planificación y el acompañamiento a todas las direcciones que



conforman APORDOM, velando por el fiel cumplimiento de su programática anual, ha constituido el mecanismo imperante, para lograr la transformación de las operaciones portuarias en eficaces.

Asumida como meta principal, la transformación de todo el sistema portuario nacional, hemos logrado que esta se traduzca en una entrega de servicios con alto grado de calidad a todos nuestros usuarios, por esto de manera oportuna, entregamos los informes correspondiente a nuestras operaciones, incluyendo la medición de satisfacción de los servicios, la entrega oportuna de la evaluación a la ejecución de la planificación trimestral, realizando los ajustes necesarios, cuando aplica y verificando la ejecución del gasto vs la planificación, evidenciando la transparencia, en los informes periódicos que se cuelgan a través del portal de transparencia de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), así como a los organismos estatales que periódicamente debemos dar reporte de nuestro desempeño institucional, citando: Presidencia, DIGEPRES, ONE, MAP, MEPyD, entre otros.

Luego de emitir propuesta para la reingeniería institucional, hasta lograr un engranaje eficiente entre las operaciones diarias, las funciones descritas y los procesos aprobados, hemos alcanzado la aprobación del MAP, de nuestra Estructura Organizativa, alcanzando una meta pendiente por más de 10 años.

De igual modo, mediante la formulación y presentación de factibilidad de proyectos de alto impacto económico al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), como son los muelles pesqueros, hemos obtenido los códigos de los proyectos de inversión pública (SNIP) sometidos, aportando significativamente en la ejecución transparente de éstos.



La adecuada planificación y ejecución de estos proyectos tocan directamente a los objetivos específicos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030) y del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), contribuyen con la eficiencia en los servicios propios de la institución.

En materia presupuestaria, nuestra planificación se ejecuta de manera coherente con el presupuesto aprobado, destinando los recursos de manera eficiente, manejando el gasto oportuno y eficaz, mitigando los imprevistos a su menor expresión, bajo la coordinación de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), acción que nos suma en términos de transparencia.

Destacamos los logros siguientes:

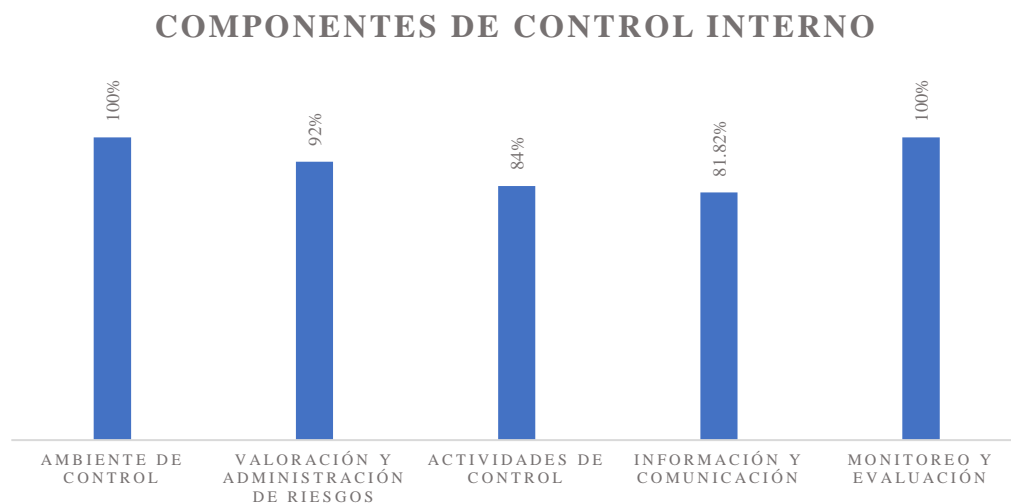
- Mediante el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), registramos mediante pago percepción los gastos mensuales de acuerdo con la cuenta presupuestaria que le corresponda.
- Implementación Mejoras en el cumplimiento de plazos para entrega de la ejecución presupuestaria mensual.
- Envío de la ejecución presupuestaria mensual de manera digital a todos los órganos rectores involucrados, aportando de esta manera al ahorro efectivo del papel y por ende al cuidado de nuestro medio ambiente.
- Registro de las metas físicas financieras en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- Estamos cumpliendo con el registro en el SIGEF a tiempo, del análisis y registro de las metas físicas financieras.
- Registro del Presupuesto Institucional 2025 en el plazo establecido por la DIGEPRES.

El presupuesto institucional 2024 fue aprobado mediante la Resolución No. 39/2023 el 10 de octubre 2023, cuyo valor asciende a RD\$ 1,707,625,224.77.



Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

De acuerdo con el sistema de autoevaluación y diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno en el último resumen de evaluación cuatrimestral presentamos un avance de un 92%. A continuación, detallamos el desempeño alcanzado en cada indicador evaluado por la NOBACI:



Fuente: Coordinación de Control Interno

Resultados en los Sistemas de Calidad

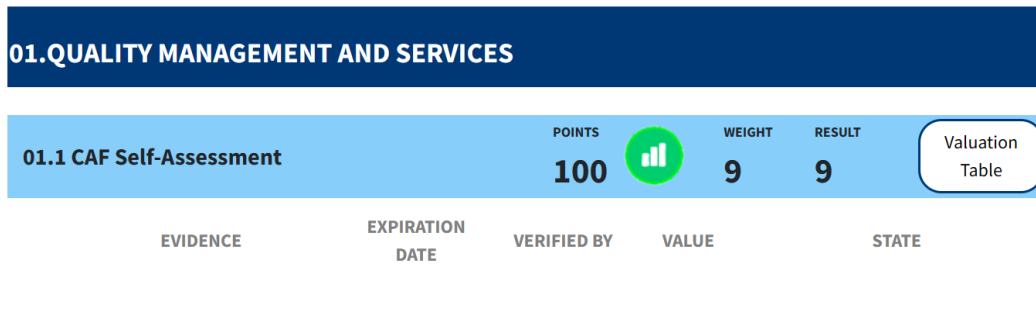
En APORDOM hemos adoptado el Marco Común de Evaluación (CAF) como la metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM).

Con la implementación de este modelo realizamos el autodiagnóstico anual de la Institución, y con los resultados obtenidos en dicho análisis procedemos a elaborar el Plan de Mejora Institucional.



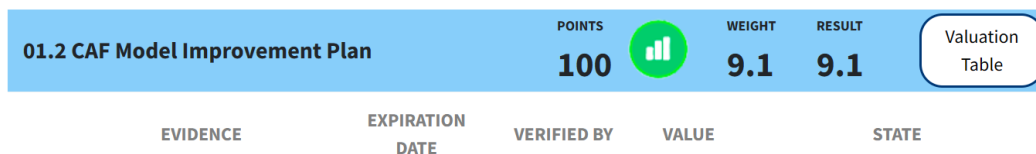
Dichas actividades están coordinadas por el Comité de Calidad de la Institución.

Los indicadores 01.1 “Autodiagnóstico CAF” y 01.2 “Plan de Mejora Modelo CAF” en el SISMAP, se ha mantienen en un 100%, como se puede verificar en el portal:



Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Con la creación de los Planes de Mejoras Institucionales Anuales, hemos logrado una integración en las áreas neurálgicas e impulsado mejoras significativas que van mucho más allá de lo propio que corresponde al área de Calidad.



Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, procedemos a elaborar el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.



Política de Calidad:

“En Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) nos comprometemos con el establecimiento de una cultura de calidad total que nos permita mejorar continuamente nuestros procesos internos, brindar óptimos servicios portuarios, mantener satisfechos a nuestros clientes y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos atendiendo al Marco Legal Institucional y a los requerimientos propios del Sistema de Gestión de la Calidad (S.G.C)”.

Objetivos de Calidad:

- Gestionar la organización mediante un enfoque basado en procesos y mejora continua, monitoreando los indicadores de gestión en los procesos misionales.
- Mantener un sistema de documentación actualizado y debidamente controlado, mediante el diseño y revisión continua de las Políticas y Procedimientos Institucionales.
- Satisfacer a nuestros clientes, mediante una eficaz comunicación, cumplimiento de los requisitos y la evaluación del nivel de satisfacción de éstos.
- Evaluar periódicamente nuestro sistema de gestión de la calidad, mediante la revisión de los atributos de calidad establecidos en la carta compromiso al ciudadano.

Acciones para el Fortalecimiento Institucional:

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, procedemos a elaborar el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.




Algunos procesos o proyectos llevados a cabo son los siguientes:

- Análisis y Rediseño de los Procesos.
- Actualización y/o creación de procedimientos con el objetivo de garantizar el Fortalecimiento Institucional.
- Programación de encuestas semestrales para medir el índice de satisfacción ciudadana.
- Hemos instaurado el Premio a la Calidad y la Mejora de los Procesos en el año 2021, fue celebrada la segunda entrega anual de manera formal en junio 2022, el 31 de mayo del 2023 se conmemoró la tercera entrega del Premio a la Mejora de los Procesos y la Calidad de la Institución y la cuarta entrega se realizó el 24 de junio del 2024 resultando ganador el siguiente colaborador con el proyecto citado:
 - Patricio León, proyecto titulado “Portuaria Lee”, obtuvo una calificación del 100%.
 - Con el objetivo de mejorar los procesos documentados, realizamos auditorías internas a las políticas y procedimientos de las Áreas más relevantes de la Institución.
 - Hemos instaurado el Premio a la Calidad de los Procesos Portuarios, fue celebrada la primera entrega el 1ro de diciembre del 2023 y la segunda entrega fue celebrada el 24 de junio del 2024. El Comité Evaluador calificó a 8 puertos de los cuales fueron seleccionados los que obtuvieron las tres calificaciones más altas, Oro, Plata y Bronce. Donde los Puerto de Barahona y Puerto Plata ganaron la categoría de Oro con una puntuación de 97%, el Puerto de Manzanillo la categoría de Plata con una puntuación de 88%.
 - Para otorgar esas calificaciones se tomaron en cuenta los criterios establecidos en la política interna que fueron socializadas con las partes, donde cada uno de estos criterios tendría una calificación máxima a colocar por los evaluadores atendiendo al nivel de cumplimiento. Dichos criterios fueron los siguientes:
 - Facturación 20%.



- Estadísticas 20%.
- Operaciones Ship Chandler 20%.
- d) Manejo de Caja Chica 10%.
- e) Procesos de Recursos Humanos 15%.
- f) Imagen Institucional 15%. (no considerado en esta ocasión dados los acondicionamientos planificados en algunos puertos).
- En el indicador de Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios que es monitoreado por el observatorio y por los indicadores SISMAP, nos encontramos en un 100% (indicador monitoreado por la OAI y por Calidad),

01.5 Transparency in the Information of Services and Officials	POINTS		WEIGHT	RESULT	Valuation Table
	100		3.9	3.9	

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

4.6 Desempeño de la Dirección de Comunicaciones

Con el objetivo de proyectar una imagen favorable y unificar el mensaje de marca tanto dentro como fuera de la institución, la Dirección de Comunicaciones de la Autoridad Portuaria Dominicana durante el período enero – diciembre 2024, desarrolló un plan de comunicación utilizando una estrategia de visibilidad dirigida al público interno y externo respectivamente.

Para ejecutar el Plan de Comunicación Interna se implementó a través de los canales institucionales, un conjunto de acciones para comunicar al público interno de forma certera las actividades y proyectos realizados desde APORDOM para favorecer el avance del sistema portuario nacional. Se diseñó un total de 161 artes, las mismas utilizadas para enviar 248 correos masivos, 196



publicaciones a través de los grupos de enlace, 226 publicaciones en murales y 8 boletines.

Con la puesta en práctica de esta estrategia se logró optimizar la información e integrar a los colaboradores, alineándolos con los objetivos institucionales para mejorar los flujos de trabajo y las relaciones entre las áreas y ampliar la percepción positiva de la Autoridad Portuaria Dominicana como marca.

Para la ejecución de este plan se elaboró una estrategia de comunicación eficaz que dio como resultado nuevos contactos, compromiso, fidelización, credibilidad y la construcción de una relación de confianza con los ciudadanos.

En la actualidad esta APORDOM se encuentra en el proceso de ejecución del Plan Nacional de Rehabilitación, Remozamiento y Construcción de los Muelles Pesqueros, el cual tiene como objetivo renovar e impulsar la actividad pesquera, dinamizar la economía local y crear nuevas fuentes de empleo.

Para seguir promoviendo esta iniciativa que ha sido de gran beneficio para la República Dominicana, se gestionó la difusión de dos campañas: “De cara al mar” y “Navegando hacia puerto seguro”. La publicidad se colocó en televisión, radio y digital, entendiendo que estos medios de comunicación son los idóneos para alcanzar los objetivos planteados.

La unidad de audiovisuales cubrió 160 actividades de la APORDOM, de las cuales la unidad de gestión de prensa elaboró 61 notas de prensa para publicar en la página Web de la institución y enviar a diferentes medios de comunicación, esta acción logró 3,026 publicaciones.

Además, se generó contenido a través de las Redes Sociales (Instagram), con un total



de 388 publicaciones y 361 historias en este período, con esto se logró aumentar el tráfico y al mismo tiempo tener proximidad con el público objetivo.

La división de Relaciones Públicas, de enero a diciembre 2024 coordinó la visita a distintos medios de comunicación (digital, radial y televisivos), donde se comunicó las iniciativas y acciones referentes a los puertos que conforman el sistema portuario dominicano, los logros obtenidos y proyectos futuros de la actual gestión. Dentro de las acciones realizadas se coordinó las convocatorias de las invitaciones a 11 inauguraciones y/o actividades. También se brindó soporte a la división de protocolo en los eventos para crear vínculos con los grupos de interés.

Gestión de Medios / Prensa:

Mes	Cantidad Notas de Prensa	Cantidad de Publicaciones
Enero	6	430
Febrero	8	303
Marzo	3	268
Abril	6	367
Mayo	1	29
Junio	6	227
Julio	3	140
Agosto	3	193
Septiembre	9	471
Octubre	8	299
Noviembre	8	299
Total	61	3,026

Fuente: Dirección de Comunicaciones



Medios Visitados:

En este año 2024 se han registrado 26 visitas a diferentes medios de comunicación, detallados a continuación:

Mes	Cantidad	Medio Visitado
Enero	-	-
Febrero	3	Programa la República, La Mañana Picante y Hoy Mismo.
Marzo	3	Precisando, El Demócrata y Matinal 5.
Abril	1	Luisin Jiménez Podcast.
Mayo	1	Diálogo.
Junio	3	La mañana con Dary Terrero, Cerebros Políticos y Despierta con CDN.
Julio	2	Matinal 5 y Gente Real.
Agosto	2	Anibelca rosario, Más Cerca y El Rumbo de la Tarde.
Septiembre	1	Voz Matutina.
Octubre	4	Matinal 5, la Entr3vista, Jorge Chaljub Podcast y A Primera Hora.
Noviembre	3	Hoy mismo, rumbo de la tarde, Tele Matutino 11.
Diciembre	3	55 Minutos, El Cafecito, El Gobierno de la Mañana

Fuente: Dirección de Comunicaciones



Redes Sociales:

Publicaciones		Historias
Enero	27	22
Febrero	34	38
Marzo	44	59
Abril	41	37
Mayo	32	11
Junio	34	29
Julio	39	26
Agosto	41	78
Septiembre	33	28
Octubre	32	27
Noviembre	31	6
Total	388	361

Fuente: Dirección de Comunicaciones



Relaciones Públicas:

Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
17 enero	Batallando TV Canal 19 / Batallando TV	Programa de noticias, comentarios y entrevistas.	Puertos, trabajos realizados en la gestión.	https://www.youtube.com/watch?v=TE3tol732Ck Views:78 Comentarios:1
19 enero	Top Latina 101.7 FM / No Se Diga Más	Programa de radio con la actualidad noticiosa de la República Dominicana.	Puertos, trabajos realizados en la gestión.	
25 enero	Color Visión Canal 9 / Aeromundo TV	Programa de panel donde participan las principales personalidades, del campo político, económico y social de la República Dominicana.	Puertos y trabajos realizados en la gestión.	https://www.youtube.com/watch?v=nfpxUqOI7Lw Views:112 Comentarios:0



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
5 febrero	El Nuevo Diario / La República	Programa de opinión y política.	Puertos y trabajos realizados en la gestión.	No Cuentan con Link de la Entrevista.
8 febrero	Picante FM, 95.5 Haina / La Mañana Picante	Programa de radio interactivo de análisis políticos y sociales.	Puerto de los pescadores, saneamiento de la Cañada de Bella Vista.	No Cuentan con Link de la Entrevista.
22 febrero	Color Visión / Hoy Mismo	Programa de noticias, opinión y entrevistas.	Gestión APORDOM y Retos que ha enfrentado de la dirección que dirige.	https://www.youtube.com/watch?v=YIxYbZ-iyjA Views:1,326 Comentarios:0
10 marzo	ATV Canal 35 / Precisando	Programa de televisión con un corte informativo y de opinión.	Gestión de APORDOM.	https://www.youtube.com/watch?v=SFKZjS3nzxw Views:27 Comentarios:0



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
11 marzo	Teleradio América / El Demócrata	Plataforma de análisis social y político.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos.	
19 marzo	Telemicro / Matinal 5	Programa matutino donde se da a conocer el acontecer nacional e internacional.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos Gestión del presidente Luis Abinader.	https://www.youtube.com/watch?v=qbvX1V0IdaE Views:209 Comentarios:0
04 abril	RCC Media / Luisin Jiménez Podcast	Podcast sobre anécdotas y consejos.	Vida política Anécdotas Consejos.	https://www.youtube.com/watch?v=ngnLOFYdB70&list=PLVnrIAD0LJnGIYhqq6FjtzSvxDfHLElbe&index=1 Views:137,954 Comentarios:284



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
15 mayo	ACD Media / Diálogo	Espacio de análisis y propuestas sobre los temas de interés nacional y sus posibles soluciones.	Rendición de cuentas.	https://www.youtube.com/watch?v=nuWXSvD1NKM Views:92 Comentarios:1
5 junio	Ruta 66 TV y Super Q 100.9 FM / La Mañana con Dary Terrero	Programa de Panel matutino.	Rendición de cuentas.	https://www.youtube.com/watch?v=WUkDxijsPo8 Views:120 Comentarios:1
7 junio	Canal de YouTube Cerebros Políticos / Cerebros Políticos.	Comunidad educativa destinada a crear cerebros políticos.	Rendición de cuentas.	https://www.youtube.com/watch?v=Z_sFpzuwGJc Views:117 Comentarios:0



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
19 junio	CDN Canal 37 / Despierta con CDN.	Programa de noticias y actualidad mundial con un toque moderno.	Rendición de cuentas.	https://www.youtube.com/watch?v=IdteVk0c5N0
25 julio	Telemicro Canal 5 / Matinal 5.	Programa matutino donde se da a conocer el acontecer nacional e internacional.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos. Gestión del presidente Luis Abinader.	https://www.youtube.com/watch?v=X5GXF57RUqQ Views:788 Comentarios:1
27 julio	Gente Real YouTube / Gente Real.	Programa de temporada donde conocerás a tus figuras favoritas fuera de su zona de confort.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos Enfoque político.	https://www.youtube.com/watch?v=0nzbj5NAo Views:137 Comentarios:0



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
22 agosto	Teleradio América / Más Cerca.	Revista informativa, actualizada, fresca y responsable.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos. Enfoque político.	https://www.youtube.com/watch?v=N0wPSZYiSIM Views:67 Comentarios:0
28 agosto	RCC Media / El Rumbo de la Tarde.	Programa radial que marca el rumbo noticioso de las tardes en la República Dominicana.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos.	https://www.youtube.com/watch?v=vGiEJ1abHBk Views:339 Comentarios:0
25 septiembre	VOZZ TVN24 / Vozz Matutina.	Es una revista matutina con el compromiso de orientar con objetividad y responsabilidad a la sociedad dominicana.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos.	https://www.youtube.com/watch?v=XXNoZSnjgng Views:127 Comentarios:2



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
3 octubre	Telemicro Canal 5 / Matinal 5.	Programa matutino donde se da a conocer el acontecer nacional e internacional.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos.	https://www.youtube.com/watch?v=FKYgq5EjHF8 Views:360 Comentarios:0
8 octubre	Canal 16 / La Entr3vista.	Programa digital de análisis social y político.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos.	https://www.youtube.com/watch?v=2rSgI7xZzv4 Views:67 Comentarios:0
10 octubre	Canal de YouTube / Jorge Chaljub Podcast.	Podcast que parte de la intención de aprender de la persona con quien se habla.	Gestión de APORDOM, inauguración de muelles y puertos.	https://www.youtube.com/watch?v=9G0K4QKYvFs Views:320 Comentarios:1



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
30 octubre	RNN Canal 27 / A Primera Hora.	Plataforma digital de contenido informativo, educativo.		No Cuentan con Link de la Entrevista.
5 noviembre	Color Visión Canal 9 / Hoy Mismo.	Programa de noticias, opinión y entrevistas.		https://www.youtube.com/watch?v=0iRS8LLMqVc Views:312 Comentarios:2
6 noviembre	Rumba FM / Rumbo de la Tarde.	Programa radial que marca el rumbo noticioso de las tardes en la República Dominicana.	Inauguración de muelles y puertos.	No Cuentan con Link de la Entrevista.
7 noviembre	Telesistema Canal 11 / Telematutino 11.	Programa matutino de análisis y comentarios.	Inauguración de muelles y puertos.	https://www.youtube.com/watch?v=3ghcmPTrS1c Views:80 Comentarios:1



Fecha	Medio / Programa	Perfil Medios	Enfoque Entrevista	Views / Likes
2 diciembre	CDN Canal 37 / 55 Minutos.	Programa que muestra un vistazo a los acontecimientos y temas más importantes de la República Dominicana, de la mano de expertos.	APORDOM, balance del año.	
3 diciembre	Teleuniverso Canal 29 / El Cafecito.	Revista informativa con temas de mayor interés en el ámbito nacional.	Institución y política.	
4 diciembre	Z101 / El Gobierno de la Mañana.	Programa basado en comentarios e información actual.	APORDOM.	

Fuente: Dirección de Comunicaciones



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

5.1 Nivel de la Satisfacción con el Servicio.

Monitoreo de la Calidad en los Servicios:

Con nuestra Carta Compromiso al Ciudadano evidenciamos nuestro enfoque basado en la mejora continua y la satisfacción de los ciudadanos/clientes mediante la implementación de un sistema de gestión de la calidad basado en la atención al usuario.

En las evaluaciones realizadas semestralmente por el MAP a nuestra Carta Compromiso al Ciudadano hemos obtenido resultados satisfactorios, mostrando así nuestro compromiso no solo con mantener la puntuación del indicador sino más bien, en mejorar nuestros procesos internos y asegurar la Calidad. La última auditoría a los procesos relacionados con el nivel de cumplimiento de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano fue realizada el 30 de abril 2024 donde obtuvimos un 100% de cumplimiento, tal como se evidencia en el Portal del SISMAP:

01.4 Carta Compromiso		PUNTOS	PESO	RESULTADO	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO	
01.4.1 Carta Compromiso	17/05/2025	Carlos Mesa	100	100	

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)



Los atributos de Calidad que han sido colocados en dicha Carta Compromiso son los siguientes:

Atributos de calidad	Criterios establecidos
Nivel de Profesionalidad	Aseguramos que nuestro equipo de trabajo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar con excelencia cada una de sus funciones.
Confiabilidad	Nuestro equipo de trabajo se preocupa por brindar un servicio atendiendo a los estándares de calidad establecidos, con la información exacta y sin errores.
Tiempo de Respuesta	Nos enfocamos en responder a las solicitudes e inquietudes a la mayor brevedad posible y dentro de los plazos establecidos.

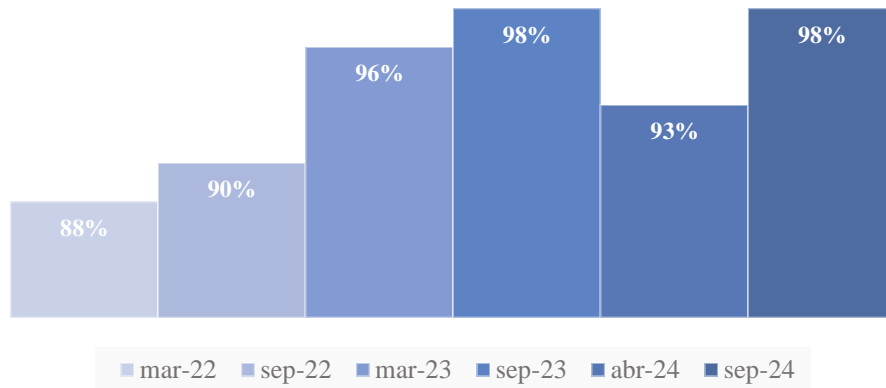
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

Atendiendo a nuestro procedimiento interno, la evaluación de la calidad de los servicios se realiza semestralmente para asegurar un adecuado monitoreo de la satisfacción de los clientes y/o ciudadanos que solicitan los servicios principales de la Institución.

El resumen general de los resultados obtenidos en el índice de satisfacción ciudadana obtenido en nuestras encuestas semestrales, lo muestra el gráfico mostrado a continuación:



MEDICIÓN DE LA TENDENCIA ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

Como resultado de las encuestas de satisfacción ciudadana hemos implementado una serie de mejoras significativas en conjunto con la Dirección Logística que es el área responsable de gestionar los servicios ofrecidos.

Los resultados de la calidad de los servicios y el índice de satisfacción ciudadana son evaluados atendiendo al indicador 01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios y el 01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana:

01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios				PUNTOS 100	PESO 3.9	RESULTADO 3.9	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO			
01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana				PUNTOS 100	PESO 3.9	RESULTADO 3.9	Tabla de Valoración
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR	ESTADO			

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Los resultados obtenidos en cada uno de los servicios principales que son ofrecidos por la Autoridad Portuaria Dominicana son enviados



semestralmente a todas las Direcciones mediante correo electrónico y son analizadas las acciones a tomar con el Director Ejecutivo, atendiendo a los hallazgos en cada caso.

Como se puede apreciar en el gráfico mostrado anteriormente, la Institución. Está comprometida con la mejora continua y como resultado observamos una tendencia al aumento en el indicador de satisfacción ciudadana.

Los resultados obtenidos en todas las evaluaciones semestrales realizadas por la actual gestión pueden ser descargadas desde nuestra página web institucional, mediante el siguiente enlace:

[Carta Compromiso al Ciudadano – Portuaria](#)

5.2 Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

Durante el año 2024 la Oficina de Libre Acceso a la Información de la Autoridad Portuaria Dominicana recibió un total de 66 solicitudes de información, de las cuales 41 fueron realizadas mediante el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) y 8 fueron tramitadas físicamente en la Oficina de Libre Acceso a la información de esta APORDOM.

Tenemos a bien resaltar que el 100% de las solicitudes recibidas durante este periodo, fueron tramitadas dentro del plazo establecido por la Ley 200-04 sobre el Libre Acceso a la Información Pública. Aumentando en 2% de efectividad en comparación con el año 2023.

Tiempo Promedio de Respuesta a las Solicitudes:

- SAIP: 4 días laborables.
- Físicas: 4 días laborables.



Medio de Solicitud	Recibidas	Cambiadas a otra Institución.	Pendientes	Resueltas < 15 días	Resueltas > 15 días
Física	8	0	0	8	0
Portal SAIP	58	0	0	58	0
311	13	0	0	13	0
Otras	0	0	0	0	0
Total	79	0	0	79	

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información

5.3 Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

Durante el año 2024 recibimos 13 reclamaciones mediante la Línea 3-1-1, las cuales fueron subsanadas en tiempo oportuno.

En la autoridad Portuaria Dominicana estamos comprometidos con la transparencia y la mejora continua de nuestros servicios, en tal sentido adicional a la Línea 3-1-1 habilitamos buzones de quejas y sugerencias en la sede central de la Institución. y un buzón virtual en el portal web institucional a los fines de que nuestros colaboradores puedan tener a su disponibilidad los canales para tramitar cualquier observación, queja, denuncia, reclamación o sugerencia y la misma será canalizada en el tiempo oportuno por las autoridades competentes.

El tiempo promedio de respuesta fue de 3 días laborables.

Tipo	Casos	Resueltos	Pendientes
Queja	0	0	0
Reclamaciones	13	13	0



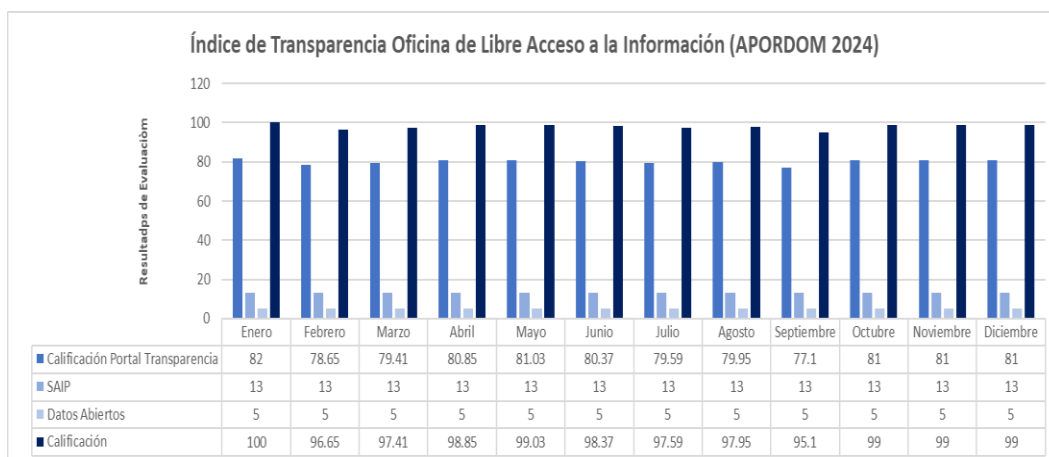
Tipo	Casos	Resueltos	Pendientes
Sugerencias	0	0	0
Otras	0	0	0
Total	13	13	0

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información

5.4 Resultados Mediciones del Portal de Transparencia

La Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) el primer semestre de este año alcanzó calificaciones sobresalientes en materia de transparencia, en la evaluación que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en su calidad de órgano rector de las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI). El índice de Transparencia de la Autoridad Portuaria Dominicana para el año 2024 fue de un 98.16%.

Estas calificaciones reafirman el compromiso de la Institución con la transparencia, la eficiencia en la gestión y el fiel cumplimiento a la Ley 200-04 y las resoluciones emanadas por la DIGEIG en su calidad de órgano rector.



Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información. Las calificaciones correspondientes al último trimestre del 2024 no han sido publicadas oficialmente por el órgano rector.



Evaluación	Calificación Portal Transparencia	SAIP	Datos Abiertos	Calificación (%)
Enero	80.8	13	5	98.8
Febrero	80.8	13	5	98.8
Marzo	81.5	13	5	99.5
Abril	81.5	13	5	99.5
Mayo	82	13	5	100
Junio	80	13	5	98
Julio	80	13	5	98
Agosto	80	13	5	98
Septiembre	80	13	5	98
Octubre	80	13	5	98
Noviembre	82	13	5	100
Diciembre	82	13	5	100

Fuente: Oficina Libre Acceso a la Información



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2024

La Planificación Institucional basada en planes, programas y proyectos alineados a los ejes estratégicos vigentes, permite que una vez ejecutados, sean tangibles los resultados e impactando positivamente a la población, tanto a nuestros colaboradores internos, como a nuestros ciudadanos clientes quienes reciben los servicios que ofrecemos.

En nuestro Plan Operativo Anual 2025 nos hemos propuesto continuar impactando al desarrollo del turismo y de la economía sostenible, fomentando el crecimiento del sector pesquero de nuestro país mediante la construcción y remozamiento de muelles pesqueros a nivel nacional.

Nuestra Planificación anual, plasmada en el POA 2025, contiene un total de 74 proyectos distribuidos de la siguiente manera:

#	Dirección	Proyectos	Medición	Instrumento	Línea Base
1	Administrativa	6	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
2	Comercial	3	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
3	Comunicaciones	2	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024



#	Dirección	Proyectos	Medición	Instrumento	Línea Base
4	Financiera	2	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
5	Ingeniería	16	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
6	Jurídica	1	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
7	Logística	4	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
8	Oficina de libre acceso a la información	2	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
9	Operaciones	1	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
10	Planificación y Desarrollo	11	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
11	Recursos Humanos	17	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
12	Seguridad	1	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
13	Técnica	1	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024
14	TIC	5	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024



#	Dirección	Proyectos	Medición	Instrumento	Línea Base
15	Coordinación de control de la gestión	2	Trimestral/ Anual	Plantilla de evaluación	Dic. - 2024

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

La planificación de los proyectos antes descritos contiene una atinada coherencia con el presupuesto aprobado para ejecutarse en el 2024, que son traducidos a su vez en el Plan Anual de Compras (PACC), validación que luego se realiza mediante la realización mensual de la ejecución presupuestaria, realizada desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, esto permite a su vez, indicar a tiempo cualquier variación en la ejecución vs la planificación institucional, bajo el acompañamiento de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), con la aprobación de nuestro director ejecutivo.

Mediante la resolución No. 31/2024 con fecha del 24 de octubre 2024 emitida por el Consejo de Administración de APORDOM, se aprueba el Presupuesto Institucional 2025 por un monto de RD\$ 1,759,638,498 el cual digitado en el SIGEF y remitido a la Dirección General de Presupuesto a los fines de procesamiento de este.



VII. ANEXOS

Memoria Institucional 2024

Matriz de principales indicadores del Plan Operativo Anual (POA)

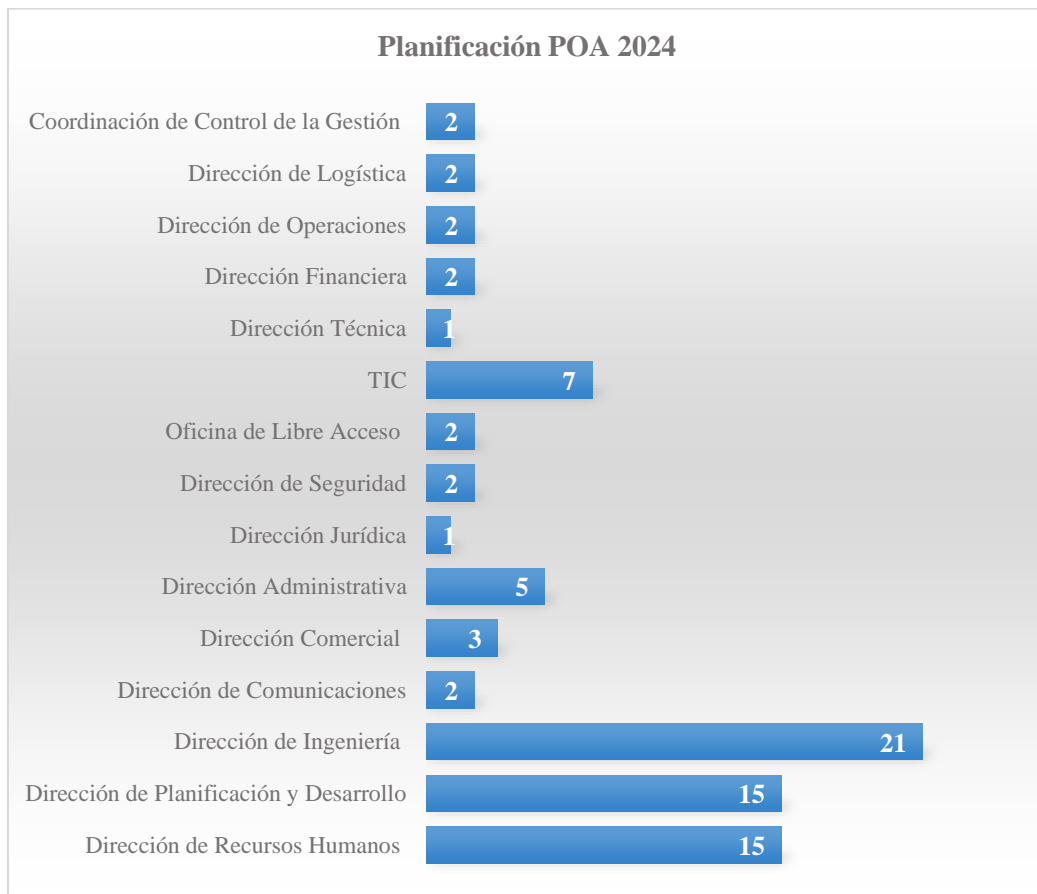
No.	Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	%
1	Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica	PEI Institucional/ Elaboración/ Seguimiento/ Informe	4 Años/ Anual	Dic-2024	100%	100%
2	Planificación Y Desarrollo	Estandarización De Procesos	Nivel De Cumplimiento En Estandarización De Procesos SISMAP 01.3	Anual	Dic-2024	100%	100%
3	Planificación Y Desarrollo	Presupuesto	Ejecución Presupuestaria	Mensual	Dic-2024	100%	100%
4	Recursos Humanos	Capacitación	Logro En Número De Colaboradores Capacitados	Semestral	Dic-2024	100%	100%
5	Administrativa	Compras Y Contrataciones	*Evaluación Portal De Compras	Trimestral	Dic-2024	100%	90.50%
6	Logística	Acceso a Puertos	Porcentaje de Autorizaciones de Acceso a Puertos (en 24 horas).	Mensual/ Semestral	Dic-2024	100%	100%
7	OAI	Transparencia institucional	Índice de Transparencia, Evaluación de la DIGEIG	Mensual/ Semestral	Dic-2024	100%	99%



No.	Área	Proceso	Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	%
8	Comunicaciones	Divulgación informaciones institucionales	Porcentaje de Comunicaciones Divulgadas Internas/Externas	Mensual/ Semestral	Dic-2024	100%	100%
9	Ingeniería	Muelles pesqueros	Número de Muelles Inaugurados	Anual	Dic 2024	6	100%

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

Proyectos Planificados Por Direcciones POA 2024



Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo



Matriz de del Plan Operativo Anual (POA) 2024

#	Dirección	Proyectos planteados	Medición	Instrumento	Línea Base
1	Administrativa	5	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
2	Comercial	3	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
3	Comunicaciones	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
4	Financiera	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
5	Ingeniería	21	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
6	Jurídica	1	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
7	Logística	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
8	Oficina de libre acceso a la información	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
9	Operaciones	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
10	Planificación y Desarrollo	15	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
11	Recursos Humanos	15	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023



#	Dirección	Proyectos planteados	Medición	Instrumento	Línea Base
12	Seguridad	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
13	Técnica	1	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
14	TIC	7	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023
15	Coordinación control de la gestión	2	Trimestral / Anual	Plantilla De Evaluación	Dic. - 2023

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional, Dirección de Planificación y Desarrollo



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS		
DATOS DE CABECERA PACC		
Monto estimado total	RD\$	631,338,065.24
Monto total adjudicado	RD\$	129,903,797.36
Cantidad de procesos registrados		258
Capítulo		6116
Subcapítulo		1
Unidad ejecutora		1
Unidad de compra	APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana)	
Año fiscal		2024
Fecha aprobación		
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN		
Bienes	RD\$	212,866,233.11
Obras	RD\$	151,500,000.00
Servicios	RD\$	266,071,832.13
Servicios: consultoría	RD\$	900,000.00
Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios	RD\$	-
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME		
MIPYME	RD\$	34,183,464.44
MIPYME mujer	RD\$	20,722,909.00
No MIPYME	RD\$	576,431,691.80
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO		
Compras por debajo del umbral	RD\$	9,360,489.44
Compra menor	RD\$	61,132,255.79
Comparación de precios	RD\$	286,737,997.45



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS

Licitación pública	RD\$	179,955,805.96
Licitación pública internacional	RD\$	-
Licitación restringida	RD\$	-
Sorteo de obras	RD\$	-
Excepción - bienes o servicios con exclusividad	RD\$	7,381,280.00
Excepción - construcción, instalación o adquisición de oficinas para el servicio exterior	RD\$	-
Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social	RD\$	58,758,584.10
Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos	RD\$	3,900,000.00
Excepción - proveedor único	RD\$	1,500,000.00
Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio	RD\$	-



RESUMEN DEL PLAN DE COMPRAS

Excepción - resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	RD\$	-
--	------	---

*Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y
Desarrollo*



Matriz de Logros Relevantes
(Datos cuantitativos)

Producto / Servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total año 2024
Producto 1	147	187	213	197	184	150	155	154	142	134	137	144*	1,944*
Inversión producto 1 (RD\$)	82,442,223.93	90,655,623.85	113,770,001.66	104,857,012.68	128,508,257.36	112,307,882.34	93,461,362.36	100,579,321.33	136,928,534.29	107,598,672.14	100,030,286.65	265,000,502.58*	1,435,924,767.51*
Producto 2	351	355	330	332	328	307	293	299	280	300	313	349*	3,837*
Inversión producto 2 (RD\$)	13,420,827.15	14,757,892.25	18,520,697.94	17,069,746.25	20,919,948.87	18,282,678.10	15,214,640.38	16,373,377.89	22,255,705.63	17,516,062.91	16,284,000.15	43,139,616.70*	233,755,194.33*

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo.

*Los valores indicados para este mes son estimados, dado que aún no se ha finalizado.



Matriz de Ejecución Presupuestaria

Código Programa / Subprograma	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2024 (RD\$)	Ejecución 2024 (RD\$)	Cantidad de Productos Generados por Programa	Índice de Ejecución %	Participación ejecución por programa (%)
11	Administración, Regularización y Fiscalización del Sistema Portuario Dominicano	1,685,242,911.96	1,669,679,961.84	2	97.78%	99.08%
96	Deuda Pública y Otras Operaciones Financieras	7,000,000.00	6,919,203.33	0	0.41%	98.85%
98	Administración de Contribuciones Especiales	14,838,909.85	14,409,847.10	0	0.84%	97.11%
99	Administración de Activos, Pasivos y Transferencias	543,403.19	330,000.00	0	0.02%	60.73%
Totales		1,707,625,225.00	1,691,339,012.27	2	99.05%	

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo. Los valores fueron estimados para el mes de diciembre y proyectar el cierre del año 2024 completo.



Fotos Destacadas



Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





**Inauguración segunda etapa Cabo Rojo.
Cabo Rojo, Pedernales.**

Fuente: Dirección de Comunicaciones



**Jornada de Salud, APORDOM.
Haina, Santo Domingo.**

Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones

