



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2025



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

TABLA DE CONTENIDOS



Memoria Institucional 2025

| | |
|---|-----|
| RESUMEN EJECUTIVO | 1 |
| INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | 7 |
| RESULTADOS MISIONALES | 14 |
| RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO | 19 |
| SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL | 112 |
| PROYECCIONES PARA EL PRÓXIMO AÑO | 121 |
| ANEXOS | 124 |

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2025

La Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) es el órgano rector del Sistema Portuario Nacional, conforme a lo establecido en la Ley No. 70-70, responsable de regular, administrar, supervisar y promover el desarrollo integral de los puertos del Estado Dominicano, garantizando su operación eficiente, segura y sostenible, en alineación con las políticas públicas, los planes nacionales de desarrollo y los compromisos internacionales asumidos por la República Dominicana.

El Sistema Portuario Nacional está integrado por 16 puertos, 5 terminales especiales, 3 fondeaderos y 4 marinas deportivas turísticas estatales, los cuales desempeñan un rol estratégico en el comercio exterior, el transporte marítimo, la actividad turística, la pesca y el desarrollo socioeconómico de las comunidades costeras.

La actual administración, que dirige la Autoridad Portuaria Dominicana desde agosto de 2020, ha alcanzado en 2025 un nivel de madurez institucional y consolidación de resultados, evidenciado en la expansión y modernización de la infraestructura portuaria a nivel nacional, particularmente a través de la construcción, rehabilitación e inauguración de muelles pesqueros y turísticos, los cuales han transformado positivamente las condiciones de trabajo del sector pesquero, dinamizado las economías locales y fortalecido la seguridad y operatividad marítima.



A continuación, se detallan los muelles construidos, rehabilitados y/o inaugurados durante el año 2025, destacando su ubicación, alcance técnico e impacto económico y social, como parte de los esfuerzos continuos de la institución para fortalecer la infraestructura portuaria nacional y promover el desarrollo integral y sostenible de la República Dominicana.

- **Construcción del Muelle Marítimo de Haina Occidental**, en la provincia **San Cristóbal**, con una inversión que ascienda a **RD\$14,000,000.00**, beneficiando de manera directa a 72 pescadores. Considerando un promedio de 3.5 integrantes por familia, el proyecto impacta de forma indirecta a 252 personas.
- **Construcción del Muelle Marítimo de Caño del Yuti**, en la provincia **Montecristi**, con una inversión de **RD\$50,000,000.00**, beneficiando directamente a 553 pescadores. Bajo el mismo supuesto de 3.5 integrantes por familia, impactando indirectamente 1,935.5 personas.
- **Construcción del Muelle Marítimo en la sección Boca de Yuma**, municipio **Boca de Yuma**, provincia **La Altagracia**, con una inversión de **RD\$4,869,829.95**, beneficiando de manera directa a 278 pescadores. Considerando el factor familiar establecido, se estima un impacto indirecto en 973 personas.
- **Remozamiento del Muelle Marítimo y Turístico de Catuano**, en **Isla Saona**, provincia **La Romana**, con una inversión de **RD\$5,004,000.00**, beneficiando directamente a 200 pescadores. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, el impacto indirecto alcanza aproximadamente 700 personas.



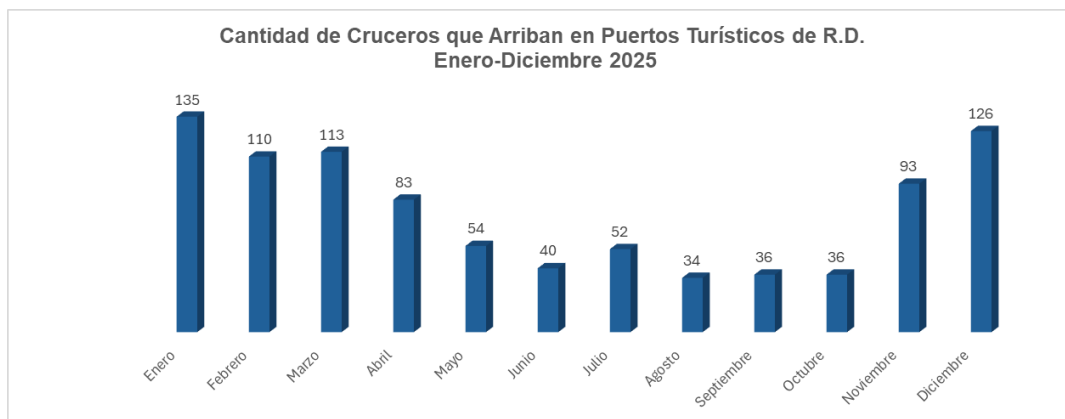
- **Remozamiento del Muelle Marítimo No. 04 del Puerto de Azua**, provincia Azua, con una inversión adjudicada de **RD\$22,147,604.70**, mejorando la eficiencia operativa y la calidad de los servicios portuarios en esta importante terminal.
- **Construcción del Muelle Marítimo de Sabana de la Mar**, en la provincia Hato Mayor, con una inversión de **RD\$13,388,169.68**, beneficiando directamente a 398 pescadores. Considerando un promedio de 3.5 integrantes por familia, el impacto indirecto se extiende a 1,393 personas.

En conjunto, las intervenciones ejecutadas por la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) durante el año 2025 impactaron de manera directa a 1,766 pescadores, generando además un efecto multiplicador en las comunidades costeras, con 6,181 beneficiarios indirectos estimados. De esta forma, se alcanzó un beneficio social total aproximado de 7,947 personas, contribuyendo al fortalecimiento del desarrollo económico y social en los territorios intervenidos.

La Autoridad Portuaria Dominicana ha mantenido una política sostenida de fortalecimiento y desarrollo de los Puertos de Cruceros, lo cual se refleja de manera directa en el crecimiento del tráfico marítimo y en el aumento del número de pasajeros que ingresan al país por vía marítima, consolidando a la República Dominicana como uno de los principales destinos de cruceros del Caribe.

Se espera que este 2025 finalice con la llegada de 912 cruceros arribados en los Puertos de Cruceros del país. Este comportamiento evidencia un marcado crecimiento.

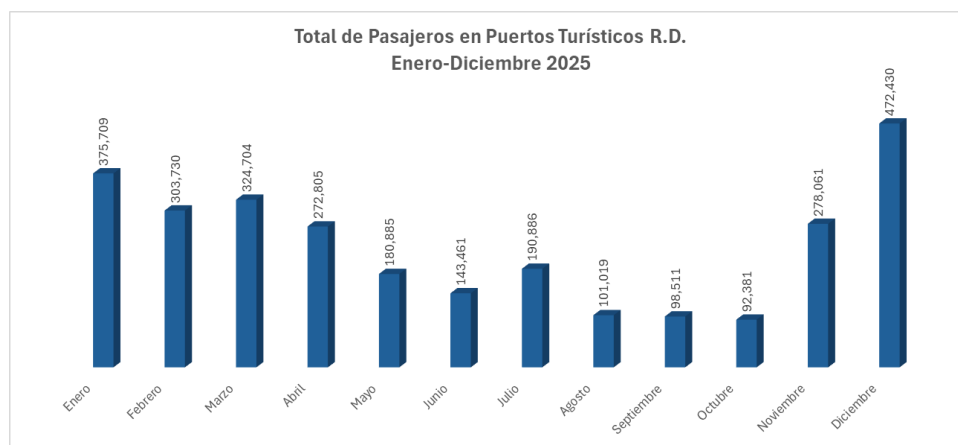




Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo.

Nota: El mes de diciembre se ha proyectado.

Como resultado de este incremento en la actividad de cruceros, se proyecta que al cierre del año 2025 el país reciba un total de 2,834,582 pasajeros por vía marítima. Este volumen de pasajeros representa un impacto significativo en la dinamización de las economías locales, la generación de empleos directos e indirectos, el fortalecimiento del comercio y los servicios turísticos, así como el aumento del gasto turístico en las comunidades portuarias.



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo.

Nota: El mes de diciembre se ha proyectado.



El crecimiento sostenido del tráfico de cruceros y pasajeros durante 2025 responde a las inversiones ejecutadas en infraestructura portuaria, la ampliación de la capacidad operativa de los puertos turísticos, la mejora continua de los servicios portuarios y el desarrollo de infraestructuras estratégicas como Port Cabo Rojo, que han permitido recibir embarcaciones de gran escala y atender un mayor flujo de cruceristas de manera simultánea y eficiente.

La Autoridad Portuaria Dominicana ha reafirmado de manera sostenida su compromiso con la transparencia, la ética y la rendición de cuentas, consolidando una gestión institucional orientada a la integridad. Como resultado de este enfoque, la institución alcanzó un 96.76 % en el Índice de Transparencia, conforme a la evaluación realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

De igual manera, la Autoridad Portuaria Dominicana reconoce al talento humano como un pilar fundamental para el logro de sus objetivos estratégicos. En este sentido, se ha promovido de forma permanente la formación y capacitación continua del personal, mediante programas orientados al fortalecimiento de competencias técnicas, administrativas y gerenciales, contribuyendo al desarrollo de capacidades institucionales alineadas con las necesidades actuales del Sistema Portuario Nacional y con los retos de una gestión pública moderna y eficiente, realizando un total 47 capacitaciones e impactando 1,198 colaboradores.

En materia de calidad y mejora continua de los servicios, la institución obtuvo un cumplimiento del 100 % en la evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano, realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), evidenciando el cumplimiento efectivo de los compromisos asumidos frente a la ciudadanía.



Este resultado demuestra la eficiencia de los procesos internos, la estandarización de los servicios y la orientación institucional hacia la excelencia, la satisfacción de los usuarios y la mejora permanente de la gestión.

Asimismo, la Autoridad Portuaria Dominicana ha apostado de manera decidida por la innovación y la transformación digital, incorporando herramientas tecnológicas que facilitan el acceso a la información, optimizan la prestación de los servicios portuarios y fortalecen los canales de comunicación con los ciudadanos, clientes y actores del sector. Estas iniciativas constituyen un avance significativo hacia la modernización del Sistema Portuario Nacional y la adopción de prácticas acordes con las tendencias internacionales en materia de gestión portuaria.

Desde el punto de vista financiero, la gestión institucional se ha caracterizado por una administración responsable, eficiente y sostenible de los recursos, reflejada en el crecimiento de las recaudaciones y en una ejecución del gasto alineada con criterios de racionalidad y eficiencia. Este manejo prudente de las finanzas públicas ha permitido fortalecer la capacidad operativa de la institución, garantizar la continuidad de los proyectos estratégicos y respaldar la solidez financiera de la Autoridad Portuaria Dominicana.

En conjunto, estos avances reafirman la visión institucional de continuar fortaleciendo el Sistema Portuario Nacional, avanzando hacia puertos más seguros, modernos, transparentes y competitivos, y consolidando a la República Dominicana como un hub logístico y de cruceros de referencia en la región del Caribe, en beneficio del desarrollo económico, social y territorial del país.



INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2025

2.1 Marco Filosófico Institucional

MISIÓN

Somos la entidad que administra, regula y fiscaliza el sistema portuario nacional, promoviendo su desarrollo sostenible y el cumplimiento de las normas legales vigentes, en beneficio de la sociedad dominicana.

VISIÓN

Ser líder en el sistema portuario de la región, convirtiendo a la República Dominicana en el HUB logístico y de Cruceros preferido del Caribe, aprovechando nuestra ubicación geográfica y distinguiéndonos por la calidad, la innovación y el desarrollo de procesos sostenibles, impactando positivamente en el crecimiento económico del país.

VALORES

Innovación

Productividad

Trabajo en equipo

Transparencia

Equidad

Calidad

Ética



2.2 Base Legal

Autoridad Portuaria Dominicana, facultada mediante la Ley 70-70, para dirigir, administrar, explotar, operar, conservar y mejorar los puertos de la República Dominicana.

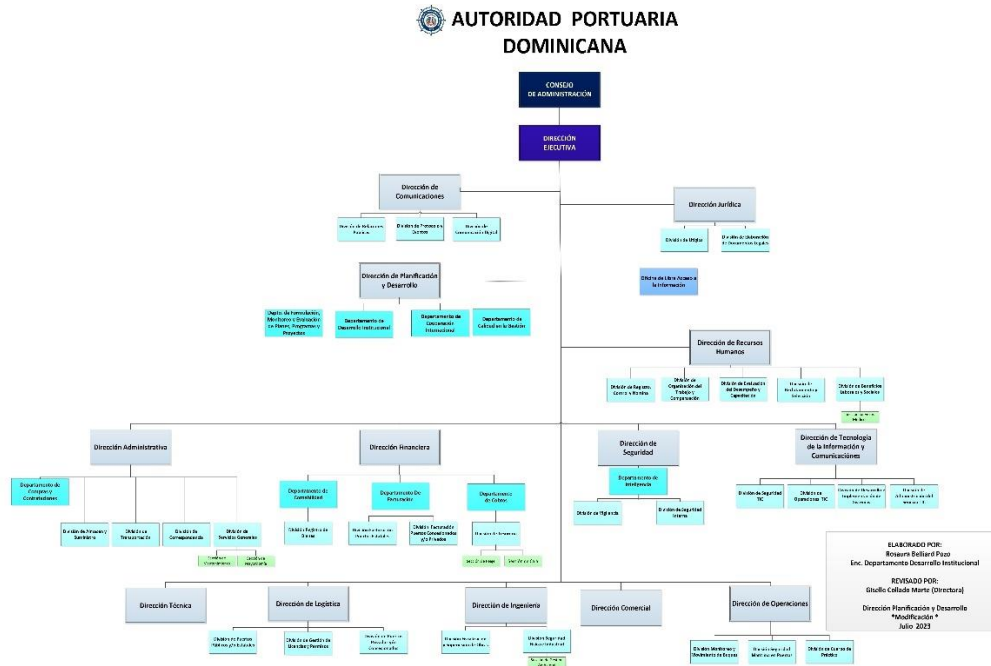
Resaltamos las siguientes normativas:

- Ley No. 70, del 17 de diciembre del año 1970 (Gaceta Oficial No.9210), que crea a la Autoridad Portuaria Dominicana.
- Decreto 170-08, del 24 de marzo de 2008, que agrega los párrafos III, IV y V al Numeral 3.9 del Art. 3, de la Sección 5, del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, No. 1673 del año 1980.
- Decreto 612-05, que modifica varios Artículos del Decreto 10-572-99 y del Decreto No. 519-02, correspondiente a la sección 6 del Reglamento de Prestación de Servicios de la Autoridad Portuaria Dominicana, No. 1673 del 1980. Decreto firmado el 2 de Nov. Del 2005.
- Decreto 412-06, del 13 de Septiembre de 2006, en el que agregan los párrafos I, II y III al número 3.9 del Artículo 3 de la Sección 5, del Reglamento de Prestación de Servicio de la Autoridad Portuaria Dominicana No. 1673, del 7 de abril de 1980, y sus modificaciones.

El quehacer institucional se encuentra estrechamente ligada entre sí, mediante la ejecución de procesos internos, que logran la efectividad y calidad en los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios/clientes.



2.3 Estructura Organizativa



Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

2.3.1 Unidades Normativas y de Máxima Dirección

Consejo Administrativo:

- Francisco Alejandro Campos
- Anyarlene Bargés
- Franquiz Caraballo
- Mario Pujols
- Miguel Ángel Lajara Peña
- Fernando Viyella Valencia



Director Ejecutivo:

Jean Luis Rodríguez

Unidades Consultivas y Asesoras:

- **Dirección de Comunicaciones:**

Director (a) – Gabriela Bonilla Frías

- **Dirección Jurídica:**

Director (a) – Félix Rafael Camilo Suberví

- **Dirección de Recursos Humanos:**

Director (a) – Jasmín Cabrera Breton

- **Dirección de Planificación y Desarrollo:**

Director (a) – Moisés Richardson

Departamento de Calidad – José Terrero

Departamento de Desarrollo Institucional – Carla Polanco

- **Oficina de Libre Acceso a la Información:**

Director (a) – Manuel Antonio Guzmán

Unidades Auxiliares o de Apoyo.

- **Dirección Administrativa:**

Director (a) – Valerie De Jesús Benedicto Caba

Departamento de Compras y Contrataciones – Carina Cedano.

- **Dirección Financiera:**

Director (a) – José Luis Román Mercedes

Departamento de Contabilidad – Yorika Iris Tineo Peña



- **Dirección de Seguridad:**

Director (a) - Manolín Cuevas Caraballo

Departamento de Inteligencia – Luis Rafael Hernández

- **Dirección De Tecnología de la Información y Comunicación**

Director (a) – Mateo Terrero

Unidades Sustantivas U Operativas:

- **Dirección Técnica:**

Director (a) – Rolando Martínez

- **Dirección Comercial:**

Director (a) - Scarlett María Rodríguez David

- **Dirección de Logística:**

Director (a) – Indhira Gaudí Cotes Monero

- **Dirección de Ingeniería:**

Director (a) – Juan Miguel de los Santos

- **Dirección de Operaciones:**

Director (a) – José Antonio Otto



2.4 Planificación Estratégica Institucional

Ejes Estratégicos 2025-2028

- Sostenibilidad, Infraestructura y Desarrollo Portuario.
- Innovación, Gestión del Conocimiento y Transformación Digital.

Objetivos Estratégicos 2025-2028

Eje Estratégico 1: Sostenibilidad, Infraestructura y Desarrollo Portuario.

Este eje orienta la acción institucional hacia el diseño y ejecución de iniciativas que impulsan la modernización y sostenibilidad del sistema portuario nacional, mediante el desarrollo de puertos ecológicos, la expansión de infraestructuras turísticas estratégicas y el fomento de alianzas público-privadas para el posicionamiento regional.

Objetivos Institucionales:

- Impulsar el diseño y la ejecución de puertos ecológicos que cumplan con estándares internacionales de sostenibilidad.
- Expandir y modernizar la infraestructura portuaria turística en polos claves del territorio nacional.
- Establecer alianzas estratégicas con el sector privado para atraer inversiones sostenibles y promover la competitividad internacional.



- Impulsar el diseño y ejecución de la construcción y remozamiento de muelles marítimos (pesqueros y turísticos) a nivel nacional.

Eje Estratégico 2: Innovación, Gestión del Conocimiento y Transformación Digital.

Este eje busca fortalecer la capacidad institucional mediante la formación técnica especializada, la incorporación de nuevas tecnologías y la transformación digital de los procesos operativos y administrativos, con el objetivo de incrementar la eficiencia, la transparencia y la calidad de los servicios portuarios.

Objetivos institucionales:

- Desarrollar capacidades técnicas en logística y gestión portuaria mediante programas de formación especializada.
- Modernizar los sistemas operativos y administrativos a través de la implementación de tecnología avanzada.
- Fortalecer las competencias digitales del personal (directivos y operativos) para una gestión basada en datos.
- Impulsar la calidad, mejora continua de los procesos y el fortalecimiento institucional.
- Gestionar adecuadamente los recursos humanos de la Institución.
- Eficientizar los servicios portuarios.



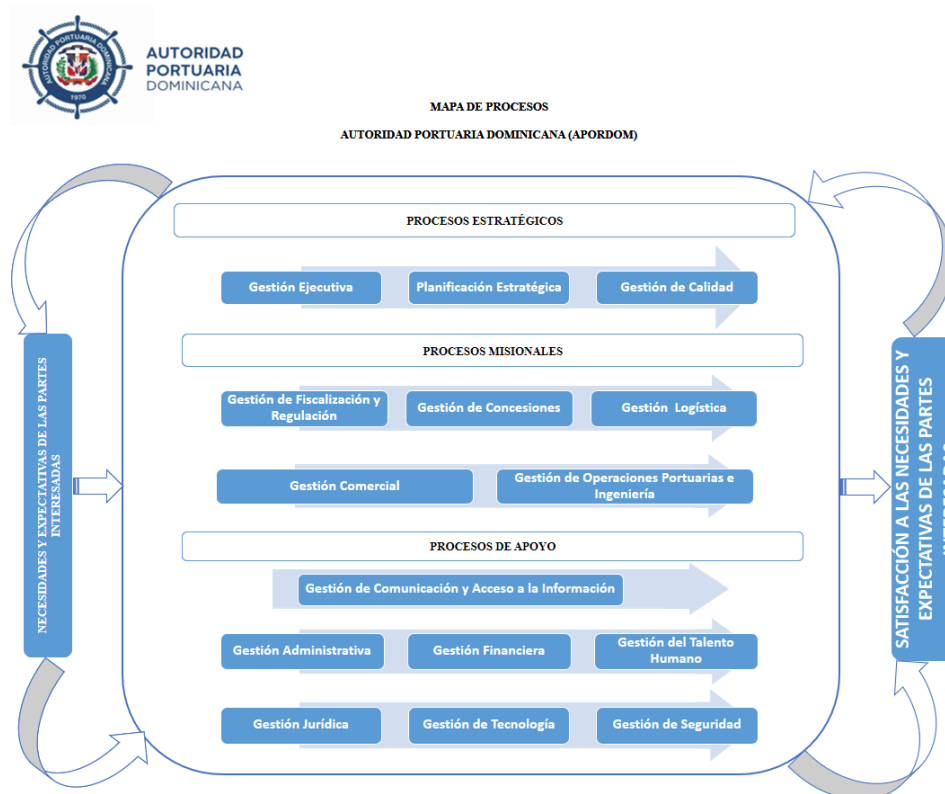
RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2025

Información Cuantitativa, Cualitativa e Indicadores de los Procesos Misionales

La Institución. cuenta con un Mapa de Procesos actualizado que ha sido validado y aprobado por el MAP, en el que quedan plasmados

Los procesos estratégicos, misionales y de apoyo:



Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo



Los Indicadores de Gestión referentes al Mapa de Procesos de Misionales son monitoreados en el SISMAP mediante el indicador 01.3.

| 01.3 Estandarización de Procesos | | | PUNTOS 100 | PESO 4.25 | RESULTADO 4.25 | Tabla de Valoración |
|---|-------------------|------------------------------------|---------------|--------------|-------------------|---------------------|
| EVIDENCIA | FECHA VENCIMIENTO | VERIFICADO POR | VALOR | ESTADO | | |
| 01.3.1 Mapa de Procesos | 23/12/2026 | Francis Michell sánchez Ciprian | 50 | | | |
| 01.3.2 Borrador o Manual Procedimientos | 23/12/2026 | Francis Michell sánchez Ciprian | 50 | | | |

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

A continuación, detallamos los resultados misionales más relevantes de esta APORDOM para el período evaluado:

Obras de Infraestructura Marítima:

- **Construcción del Muelle Marítimo de Haina Occidental**, en la provincia **San Cristóbal**, con una inversión que ascienda a **RD\$14,000,000.00**, beneficiando de manera directa a 72 pescadores. Considerando un promedio de 3.5 integrantes por familia, el proyecto impacta de forma indirecta a 252 personas.
- **Construcción del Muelle Marítimo de Caño del Yuti**, en la provincia **Montecristi**, con una inversión de **RD\$50,000,000.00**, beneficiando directamente a 553 pescadores. Bajo el mismo supuesto de 3.5 integrantes por familia, impactando indirectamente 1,935.5 personas.



- **Construcción del Muelle Marítimo en la sección Boca de Yuma**, municipio **Boca de Yuma**, provincia **La Altagracia**, con una inversión de **RD\$4,869,829.95**, beneficiando de manera directa a 278 pescadores. Considerando el factor familiar establecido, se estima un impacto indirecto en 973 personas.
- **Remozamiento del Muelle Marítimo y Turístico de Catuano**, en **Isla Saona**, provincia **La Romana**, con una inversión de **RD\$5,004,000.00**, beneficiando directamente a 200 pescadores. Asumiendo 3.5 integrantes por familia, el impacto indirecto alcanza aproximadamente 700 personas.
- **Remozamiento del Muelle Marítimo No. 04 del Puerto de Azua**, provincia **Azua**, con una inversión adjudicada de **RD\$22,147,604.70**, mejorando la eficiencia operativa y la calidad de los servicios portuarios en esta importante terminal.
- **Construcción del Muelle Marítimo de Sabana de la Mar**, en la provincia **Hato Mayor**, con una inversión de **RD\$13,388,169.68**, beneficiando directamente a 398 pescadores. Considerando un promedio de 3.5 integrantes por familia, el impacto indirecto se extiende a 1,393 personas.

Emisión de Licencias:

- **Autorización de Acceso a Particulares a los Puertos:**

En el período comprendido enero-noviembre del año 2025 se autorizaron 5,921 Accesos a Particulares a los puertos y se tiene proyectado que para diciembre 2025 se autoricen 550 accesos a los puertos.



Esto nos arrojaría un total de 6,471 autorizaciones de acceso a los puertos para el año 2025, así mismo se estarían beneficiando unos 6,471 clientes ciudadanos. Este servicio no tiene costo.

- **Licenciamiento de Servicios Portuarios Ship Chandlers:**

En el período comprendido enero-noviembre del año 2025 se emitieron 6 nuevas licencias Ship Chandlers, así mismo se beneficiaron unos 6 clientes ciudadanos, de estas nuevas licencias 4 fueron de Sludge, logrando recaudar US\$2,806.06 y 2 de suplidores a buques, logrando recaudar US\$701.76, para un total de US\$3,507.82 aproximadamente.

Este servicio tiene un costo por licencia de:

–Sludge: US\$701.65.

-Suplidores a buques: US\$350.88

- **Renovación de Licencias Ship Chandlers:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2025 se emitieron 46 renovaciones de licencias Ship Chandlers, beneficiando a unos 46 clientes ciudadanos. De estas renovaciones de licencias 14 fueron de Sludge, logrando recaudar US\$9,823.10 y 32 de suplidores a buques, logrando recaudar US\$11,228.16. para un total de US\$21,051.26, aproximadamente.

Este servicio tiene un costo por licencia de:

–Sludge: US\$701.65.

-Suplidores a buques: US\$350.88



- **Reconsideración de Parqueo o Almacenaje:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2025 se recibieron 44 reconsideración de parqueos, beneficiando a unos 44 clientes ciudadanos. Este servicio no tiene un costo.

- **Solicitud de Renovación Licencia de Remolcadores:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2025 fueron aprobadas 4 Renovaciones de Licencia de Remolcadores, beneficiando a 4 ciudadanos-clientes, cuyo valor total asciende a RD\$ 1,424,516.40 aproximadamente.

- **Solicitud de Licencia de Agentes Consignatarios de Buques:**

En el período comprendido enero-diciembre del año 2025 se recibió 1 solicitud de licencia Agentes Consignatarios de Buques, beneficiando a un 1 cliente ciudadano.

Se emite cheque certificado a nombre de la Autoridad Portuaria Dominicana, por el monto de RD\$2,000.00 pesos, para cubrir los gastos administrativos requeridos para el procesamiento y tramitación de la solicitud correspondiente; y un cheque certificado a favor del Ministerio de Hacienda por concepto de licencia para operar como Agente Consignatario de Buque, por el monto de RD\$14,000.00 pesos.



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2025

Desempeño del Área Administrativa

La Dirección administración desempeña un papel esencial en el funcionamiento institucional, al gestionar de forma eficiente los recursos materiales, ya que es la responsable de una gran variedad de tareas que se alinean con el resto de las áreas para asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Durante el año 2025 se consolidaron procesos orientados a la planificación, control y uso transparente de los recursos, donde la administración asumió rol de garantizar que las partes se conecten con el ecosistema institucional para alcanzar un objetivo común.

La Dirección Administrativa como área neurálgica y transversal es la responsable de hacer cumplir los procesos administrativos para la gestión eficiente de los recursos, a través de procedimientos establecidos en las leyes y normativas vigentes.

Desde la Dirección Administrativa de APORDOM, se adoptan decisiones alineadas con las leyes y las normas que regulan la gestión pública, garantizando el uso racional de los bienes institucionales y el adecuado soporte a las áreas.

Estructura y áreas que la componen:

Forman parte de la Dirección Administrativa los procesos de Compras y Contrataciones, Servicios Generales (Mantenimiento y Mayordomía), Almacén y Suministro, y Transportación, los cuales actúan de manera



articulada para respaldar las operaciones de la institución. Cada instancia asume funciones específicas de planificación, ejecución y control, promoviendo el uso eficiente de la infraestructura.

Departamento de Compras y Contrataciones Públicas

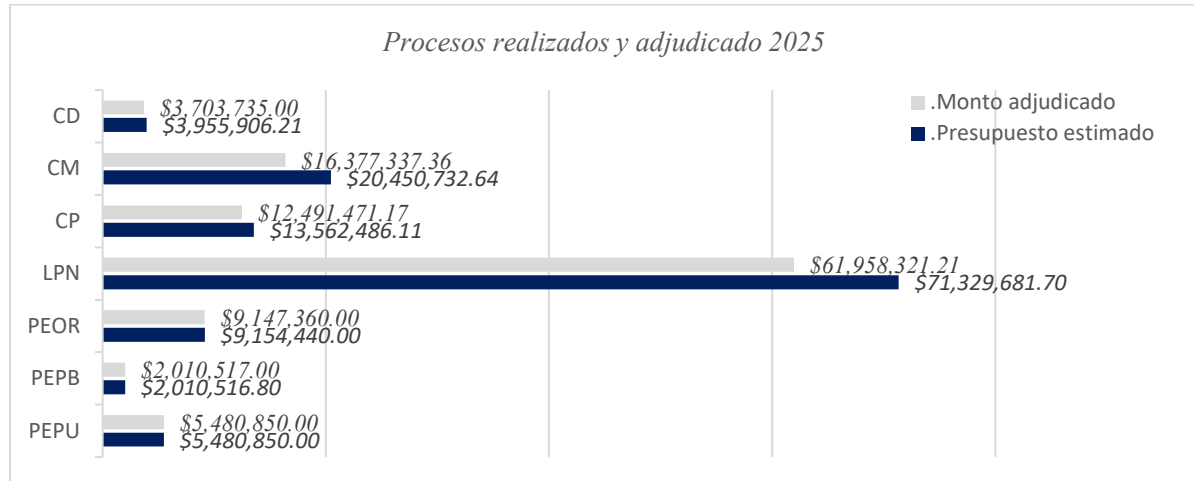
Durante el periodo enero-noviembre del año 2025, la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras, llevó a efecto un total de Setenta y Ocho (78) procesos, aplicando las modalidades de Licitación Pública Nacional (LPN), Compras Menores (CM), Compras por Debajo del Umbral o Directa (CD), Comparación de Precios (CP), y Procesos Excepción (PE), para la adquisición de bienes y servicios, con una inversión ascendente a la suma de ciento once millones ciento sesenta y nueve mil quinientos noventa y un pesos dominicanos con 74/100 (RD\$111,169,591.74).

| Procesos Realizados y Adjudicado | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|-----|
| Tipo de proceso | Procesos adjudicados | Presupuesto estimado en RD\$ | Monto adjudicado RD\$ | % |
| CD | 24 | \$3,955,906.21 | \$3,703,735.00 | 4% |
| CM | 22 | \$20,450,732.64 | \$14,594,709.71 | 15% |
| CP | 4 | \$13,562,486.11 | \$12,491,471.17 | 13% |
| LPN | 6 | \$79,876,309.50 | \$47,116,188.26 | 50% |
| PEOR | 4 | \$9,154,440.00 | \$9,147,360.00 | 10% |
| PEPB | 3 | \$2,010,516.80 | \$2,010,517.00 | 2% |
| PEPU | 3 | \$5,480,850.00 | \$5,480,850.00 | 6% |
| Total estimado / total adjudicado | | \$134,491,241.26 | \$94,544,831.14 | |

Fuente: Departamento de Compras, Direccion Administrativa



A continuación, se presentan los montos adjudicados por procesos de compras durante el período evaluado:



Fuente: Departamento de Compras, Direccion Administrativa

A continuación, detallamos el desempeño alcanzado por la Unidad de Compras de APORDOM:



Fuente: Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS)



División de Transportación

Durante el año 2025, el área de Transportación de la Autoridad Portuaria Dominicana continuó fortaleciendo sus operaciones con el objetivo de garantizar un servicio eficiente, seguro y oportuno para el personal administrativo y operativo de la institución.

Servicios de transporte en el interior

| Mes | Cantidad |
|------------|----------|
| Enero | 18 |
| Febrero | 25 |
| Marzo | 19 |
| Abril | 14 |
| Mayo | 24 |
| Junio | 21 |
| Julio | 28 |
| Agosto | 17 |
| Septiembre | 14 |
| Octubre | 15 |
| Noviembre | 12 |

Servicios de transporte en la Zona Metropolitana

| Mes | Cantidad |
|---------|----------|
| Enero | 30 |
| Febrero | 22 |
| Marzo | 14 |
| Abril | 12 |
| Mayo | 21 |
| Junio | 16 |
| Julio | 11 |



| Mes | Cantidad |
|------------|----------|
| Agosto | 9 |
| Septiembre | 19 |
| Octubre | 24 |
| Noviembre | 8 |

El año 2025 representó un período de consolidación para el área de Transportación, logrando mantener los servicios esenciales y garantizar el adecuado funcionamiento de la flotilla vehicular institucional. De ese mismo modo, hemos eficientizado el tiempo de respuesta y la cantidad de servicios de transporte brindados a las diferentes áreas.

División de Servicios Generales

A continuación, presentamos un desglose de los diferentes trabajos y actividades que fueron realizadas en los distintos puertos y muelles que forman el sistema portuario y forma parte de nuestro compromiso continuo en la mejora de nuestro entorno portuario contemplado en el Plan Operativo Anual POA 2025.

La programación, se ejecutó mediante diferentes etapas en cada puerto. La cuales se desglosan de la siguiente manera:



Reporte Remozamiento - Mantenimientos de los Puertos

| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|--|---|
| <p>Haina</p> <p>Margen Oriental</p> <p>(Sede Central)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Remodelación completa en sheetrock cambio de estructura y conexiones eléctricas de la Sub-Dirección Ejecutiva V 3^{er} Nivel. • Remodelación completa y cambio de estructura de la Sub-Dirección Ejecutiva VI 3^{er} Nivel. • Remozamiento, ubicación, pintura y conexiones eléctricas del Almacén de la Dirección Ejecutiva 3^{er} Nivel. • Remodelación completa en sheetrock cambio de estructura e instalación de 02 modulares de las oficinas y conexiones eléctricas de la Dirección Técnica 2^{do}. Nivel. • Remozamiento, nueva ubicación de la puerta principal y pintura de la oficina completa de la Sub-Dirección Ejecutiva I 2^{do}. Nivel. • Realizar trabajos de mantenimiento a 77 unidades de aires acondicionados. |



| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Haina Margen Oriental (Sede Central)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y conexión para habilitación de agua baño oficina principal Sub-Dirección Ejecutiva I. • Pintura, instalación de canaletas para cables eléctricos e instalación de 02 ojos de buey en el área del lobby principal de la sede central. • Instalación de pisos, lavamanos e inodoros en baño de hombre del área de gerencia de puerto e inspección. • Fabricación e instalación de mesa de reuniones y personal, del salón de conferencia y Dirección Ejecutiva. • Realizamos un servicio de impermeabilización y fino en el perímetro correspondiente al edificio de la sede central. • Realizamos un servicio de impermeabilización y fino en el perímetro correspondiente a la División de Inspección. |



| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Haina Margen Oriental (Sede Central)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Remozamiento de los parqueos correspondientes a los empleados y/o visitantes del Puerto de Haina Margen Oriental. • Cambio de luminarias en la recepción y oficinas de la Dirección Ejecutiva. • Realizamos la pulida y cera de pisos de los pasillos del 2^{do}. Nivel. • Sustitución completa de conexiones eléctricas en la Dirección de Operaciones. • Instalación de 02 lámparas e interruptores en el nuevo cuarto de lavado de la División de Protocolo. • Instalaciones de bombillas ojos de buey en el 2^{do} y 3^{er} Nivel de la sede central. • Eliminación de todas las conexiones eléctricas que se encontraban fuera de servicio operativo en toda el área perimetral de los parqueos de los empleados y visitantes. |



| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|---|---|
| <p>Haina Margen Oriental (Sede Central</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio, reubicación de luminarias y pintura en la Dirección de Gabinete. • Instalación de señalización de las diferentes áreas de la sede central. • Pintura de brazo hidráulico y delimitación de los parqueos en el área perimetral del parque ejecutivo. • Poda, limpieza y pintura de la parte frontal y rotonda de la sede central. • Limpieza, pintura, instalación de luminarias y abanicos industriales en el área de la División de Transportación. • Remozamiento, limpieza y saneamiento de la cañada de la sede central. • Remozamiento de pintura, saneamiento y electricidad de la Plaza Don Antonio Fernández y limpieza, pintura, cambio de luminarias del peaje. |



| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|---|--|
| Haina Margen Oriental (Sede Central) | <ul style="list-style-type: none"> • Acondicionamiento y recogida de desperdicios en el área de acopio de basura. • Limpieza general de todas las canaletas del edificio principal. |
| Boca Chica | Cambio de luminarias internas e instalación de 05 luminarias externas del puerto. |
| Santa Bárbara Samaná | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de ebanistería y pintura al puerto de Santa Barbara Samaná. |
| San Pedro de Macorís | <ul style="list-style-type: none"> • Embellecer y higienizar con poda y corte de árboles en el interior del puerto, mantenimiento de pintura en todas las áreas externas, aceras y contenes en la Plazoleta Gregorio Urbano Gilbert. Se realizaron los trabajos el cual se incluye el corte y la poda de los 100 metros lineales de pared que dan inicio a la pared del puerto hasta llegar a la puerta de acceso de este. Como también el recorte de la arboleda del perímetro. Esto con la finalidad de trabajar con el embellecimiento del puerto. |



| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|------------------------------|---|
| San Pedro de Macorís | <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de lámparas y el mantenimiento de líneas eléctricas. • Realizar trabajos de electricidad y reparación de inversor del puerto. • Mantenimiento de las unidades de aires acondicionado (A/A). y mantenimiento eléctrico. • Mantenimiento de las lámparas e iluminarias para el perímetro del acceso al puerto y a las oficinas administradora. <p>Reemplazo de todas las conexiones eléctricas del puerto.</p> |
| Puerto Plata | <ul style="list-style-type: none"> • Colocación de suministro eléctrico para la instalación de la cámara de seguridad. |
| Pedernales | <ul style="list-style-type: none"> • Compra e Instalación de tubos galvanizados para luminarias. |
| Luperón, Puerto Plata | <ul style="list-style-type: none"> • Reparación portón de entrada al puerto. • Culminación de trabajos de electrificación y albañilería. |



| Puertos | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|-----------------------|---|
| Azua | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos mantenimiento de aire acondicionado. • Instalación de tarjeta a las unidades de aires acondicionados A/A, instalación de 5 lampara de 300 watt en la parte de afuera de acceso del puerto. <p>Verificar y arreglar avería del aire acondicionado del puerto.</p> |
| Santa Barbara, Samaná | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de inversor y realizar instalación de unidades aires acondicionados (A/A) |

Reporte Remozamiento - Mantenimientos

Muelles Pesqueros

| Muelles Pesqueros | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|-------------------|--|
| Sánchez, Samaná | <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de los trabajos de mantenimiento, limpieza y barnizado por motivo de inauguración. • Pintura completa de vía de acceso o caminos al muelle. |



| Muelles Pesqueros | Descripción de Remozamiento – Mantenimientos |
|--------------------------------------|--|
| Palenque, San Cristóbal. | <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y colocación de luminarias led 300 WATT externas en el muelle pesquero. |
| Salinas, Baní. | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar construcción, diseño de base y a la instalación de tinaco y bomba. |
| Santa Barbara, Samaná | <ul style="list-style-type: none"> • Remozamiento y mantenimiento de las áreas de pintura, electricidad, soldadura y refrigeración. |
| Luperón, Puerto Plata | <ul style="list-style-type: none"> • Colocación e instalación de cableado de alta tensión en el muelle marino de Luperón. |
| Sabana de La Mar | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajo de pintura y electricidad por motivo de inauguración. |
| Rio San Juan | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de reparación e instalación de la puerta de acceso del muelle. |
| Puerto Plata | <ul style="list-style-type: none"> • Reparación de puerta de entrada al muelle |
| Haina Margen Occidental | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar trabajos de brigada para la jornada de limpieza continua e integral de todo el perímetro del muelle pesquero finalidad de que se estará realizando la inauguración de este. |

Fuente: Division de Servicios Generales, Dirección Administrativa



Desempeño del Área Financiera

Este informe presenta una visión clara y estructurada de las principales actividades financieras ejecutadas durante el año 2025, con especial énfasis en la gestión realizada por la Dirección Financiera.

Durante el período, la Dirección Financiera mantuvo un manejo eficiente y disciplinado de los recursos económicos, asegurando que cada decisión estuviera alineada con los objetivos estratégicos de la organización. Su gestión se centró en la optimización del uso de los fondos, la transparencia en los procesos y el cumplimiento de las metas institucionales.

Dentro de los hallazgos más significativos de este año se encuentra la implementación de los distintos sistemas institucionales utilizados para la transparencia, digitalización y optimización de los procesos, entre ellos;

- Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), en el cual se ejecutarán los pagos, nóminas y libramientos correspondiente a los compromisos institucionales, siendo el mes de agosto 2025, el primer pago realizado a la nómina, de manera exitosa, vía dicho sistema.

- Sistema de Administración de Bienes (SIAB), con la habilitación de este sistema se busca la mejora en el control y seguimiento del inventario de los muebles nacionales administrados por Autoridad Portuaria Dominicana.

En el Sistema Unificado de Gestión de Pagos (SUGEP), como institución realizamos 2,527 proceso de pagos divididos entre pagos directos de bienes, servicios proveedores, pagos directos de nómina (actualmente solo prestaciones laborales), pagos directos y otros



trámites, y pagos directos de obras. Con esta cifra consolidamos nuestra eficiencia y transparencia en los compromisos de pagos.

En cuanto a nuestros recursos humanos, los colaboradores están en constantes capacitaciones dirigidas al área financiera, las cuales les benefician a nivel laboral y curricular, entre las capacitaciones certificadas este año se encuentran;

- Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.

- Negociación basada en principios del método Harvard y Curso Especializados Manejo de Proyectos con Metodología Ágiles.

- Elaboración de Pliegos de Condiciones y Rol de Peritos Técnicos. (Orientada a la parte financiera).

Con el fin de facilitar el análisis y la rendición de cuentas, este documento resume las acciones claves implementadas y los efectos obtenidos, destacando que los resultados mostrados son en fecha al corte de noviembre 2025 y con una proyección en base al comportamiento de la planificación financiera para el mes de diciembre 2025.

Departamento de Contabilidad

El Departamento de Contabilidad destacó por su actuación proactiva y su alto nivel de precisión en la administración de la información financiera. Su labor fue fundamental para garantizar el control adecuado de los recursos y la confiabilidad de los estados financieros.

A continuación, se presentan los elementos esenciales de la gestión contable desarrollada durante el año 2025:



| Detalle De Ingresos, Gastos y Compromisos Pagados | |
|---|-----------------------|
| Ingresos | RD\$2,046,097,626.39 |
| Gastos | RD\$1,790,655,291.25* |
| Utilidad / Crecimiento | RD\$255,442,335.14 |
| Compromisos Pagados a suplidores | RD\$155,994,844.73 |
| Compromisos pagados a contratistas | RD\$154,377,873.90 |
| Descargo bienes nacionales | 339 |
| Pagos de prestaciones laborales | RD\$78,818,209.00 |

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera

**Valores estimados*

Nuestro desempeño financiero durante el año 2025 evidencia un compromiso firme con la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad institucional.

A continuación, se presentan los principales indicadores que reflejan nuestra gestión:

Principales Resultados Financieros

- **Ingresos:** Gracias a una gestión efectiva y a la optimización de los recursos económicos, alcanzamos ingresos devengados por **RD\$2,046,097,626.39** en comparación al año 2024 que obtuvimos ingresos por un monto de RD\$1,599,497,871.32, reafirmando la solidez de nuestras operaciones y estrategias financieras.
- **Gastos:** Mantuvimos un control riguroso del gasto, cerrando el año con **RD\$1,790,655,291.25** lo que nos permitió mejorar la



eficiencia operativa y asegurar el uso responsable de los fondos.

- **Utilidad y Crecimiento:** La disciplina financiera y la toma de decisiones estratégicas generaron una utilidad de **RD\$255,442,335.14**, que representa el 12.5% respecto a los ingresos totales para el año 2025, lo que evidencia un resultado que respalda nuestra capacidad de crecimiento sostenible y buen desempeño institucional.

Compromisos y Responsabilidades Cumplidas

- **Compromisos pagados a suplidores:** Destinamos **RD\$155,994,844.73** al pago oportuno a proveedores, fortaleciendo relaciones comerciales basadas en la ética, la confianza y la continuidad operativa.
- **Compromisos pagados a contratistas:** Fueron asignados **RD\$154,377,873.90** en pagos a contratistas, conforme a los proyectos institucionales de construcción y modernización de muelles, garantizando la ejecución eficiente, de calidad y en tiempo.
- **Descargo de bienes nacionales:** Realizamos **339** descargos por daños, cumpliendo con las normativas vigentes y administrando responsablemente los bienes puestos bajo nuestra custodia.
- **Pagos de prestaciones laborales:** Honramos los compromisos con excolaboradores mediante pagos de **RD\$78,818,209.00**, en prestaciones laborales, de los cuales **RD\$16,394,162.89** corresponden a gestiones anteriores, reafirmando nuestra responsabilidad institucional y respeto hacia quienes formaron parte de esta entidad.



Gestión de Facturación

En conjunto, alcanzamos un resultado destacado en facturación, logrando un total de **RD\$1,923,449,000.83** durante el año 2025. Este desempeño no solo evidencia la efectividad de los procesos de facturación de la Institución, sino que también reafirma nuestro compromiso constante con la excelencia financiera y el crecimiento sostenible.

A continuación, se presentan los montos facturados por **APORDOM** en el año 2025:

| Facturación a Crédito (enero – diciembre 2025) | |
|---|------------------------------|
| Enero | RD\$ \$131,495,338.29 |
| Febrero | RD\$127,033,214.60 |
| Marzo | RD\$ \$126,499,775.33 |
| Abril | RD\$ \$135,538,207.99 |
| Mayo | RD\$88,013,765.06 |
| Junio | RD\$ \$120,649,391.26 |
| Julio | RD\$ \$157,850,380.55 |
| Agosto | RD\$ \$148,786,779.32 |
| Septiembre | RD\$ \$114,053,198.06 |
| Octubre | RD\$ \$114,710,591.81 |
| Noviembre | RD\$ \$160,961,927.29 |
| Diciembre | RD\$143,276,829.07* |
| Total, General | RD\$1,568,869,398.63 |

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera

**Valores estimados*



| Facturación al Contado (enero – diciembre 2025) | |
|--|---------------------------|
| Enero | RD\$ \$38,632,837.31 |
| Febrero | RD\$ \$32,911,718.92 |
| Marzo | RD\$26,173,076.73 |
| Abril | RD\$ \$26,755,259.54 |
| Mayo | RD\$ \$28,640,760.26 |
| Junio | RD\$ \$31,641,650.42 |
| Julio | RD\$ \$34,108,587.16 |
| Agosto | RD\$ \$27,759,021.88 |
| Junio | RD\$ \$31,641,650.42 |
| Julio | RD\$ \$34,108,587.16 |
| Agosto | RD\$ \$27,759,021.88 |
| Septiembre | RD\$ \$27,532,422.30 |
| Octubre | RD\$ \$25,972,741.68 |
| Noviembre | RD\$ \$26,994,897.30 |
| Diciembre | RD\$27,456,628.70* |
| Total, General | RD\$354,579,602.20 |

Fuente: Contabilidad. Dirección Financiera

**Valores estimados*



Gestión de Cobros

Durante el año 2025, logramos un desempeño sobresaliente en la gestión de cobros, alcanzando un total de **RD\$1,404,196,365**. Este resultado refleja la efectividad de nuestros procedimientos, la disciplina en el seguimiento de las obligaciones y el compromiso institucional con la sostenibilidad financiera.

A continuación, se detallan los montos cobrados por **APORDOM**:

| Recaudaciones por año del Departamento de Cobros de Autoridad Portuaria | | | | | |
|---|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Mes | Año 2021 | Año 2022 | Año 2023 | Año 2024 | Año 2025 |
| Enero | 74,611,063 | 78,419,291 | 98,041,479 | 105,394,849 | 112,323,530 |
| Febrero | 83,652,766 | 72,457,470 | 106,655,515 | 93,819,319 | 116,888,372 |
| Marzo | 80,552,700 | 131,443,163 | 125,168,528 | 117,404,542 | 146,958,251 |
| Abril | 84,253,136 | 91,729,237 | 96,390,500 | 76,220,864 | 117,136,669 |
| Mayo | 56,147,907 | 96,935,398 | 116,457,032 | 124,353,446 | 114,712,226 |
| Junio | 100,779,734 | 102,875,994 | 101,448,936 | 96,949,579 | 106,196,423 |
| Julio | 83,324,597 | 79,697,412 | 98,032,686 | 109,643,873 | 121,498,481 |
| Agosto | 97,833,486 | 112,980,474 | 108,146,324 | 131,339,896 | 188,664,188 |
| Septiembre | 71,477,599 | 119,196,577 | 130,156,760 | 123,789,274 | 113,665,004 |
| Octubre | 98,799,668 | 96,342,292 | 107,823,516 | 123,581,623 | 126,712,375 |
| Noviembre | 71,279,167 | 119,106,243 | 114,187,572 | 138,012,400 | 139,440,846 |
| Diciembre | - | - | - | - | 190,390,609* |
| Total, General | 902,711,823 | 1,101,183,551 | 1,202,508,848 | 1,240,509,665 | 1,594,586,974 |
| Promedio | 82,064,711 | 100,107,596 | 109,318,986 | 112,773,606 | 132,882,248 |

Fuente: Elaborado a partir de Datos Informe anual de cobros periodo 2025.

**Valores estimados.*



El principal logro es el aumento constante del monto total recaudado cada año, demostrando una gestión financiera eficiente y una mejora en los procesos de cobro.

Se observa un salto del año 2021 al 2022, con un incremento de más del 22%.

El desempeño mensual también muestra picos de eficiencia que merecen ser destacados:

Marzo: Este mes ha demostrado una capacidad de cobro excepcionalmente alta, siendo consistentemente uno de los meses con mayores ingresos en los años 2022, 2023, 2024 y 2025. El logro de \$146,838,797 en marzo de 2025 representa una de las cifras mensuales más elevadas del período.

Agosto: Este mes destacó como el más exitoso de 2025, superando ampliamente a los demás con una recaudación total de \$188,644,188.

Noviembre: El mes de noviembre también ha mostrado un incremento notable a lo largo del periodo, con un crecimiento de \$71,279,167\$ en 2021 a \$138,012,400 en 2024, lo que indica una fuerte finalización de año en términos de gestión de cobros.

Superación de la meta de \$100 millones: En 2021, solo 3 meses (junio, agosto, noviembre) superaron los \$100\$ millones. Para 2025, la mayoría de los meses (7 meses) superaron esta cifra, incluyendo un hito de todos los meses de 2025 a partir de marzo. Esto evidencia una consolidación de los ingresos mensuales a un nivel superior.





Fuente: Elaborado a partir de Datos Informe anual de cobros periodo 2021-2025.

| Cobros realizados por clientes año 2025 clientes con alto volumen | |
|---|----------------------|
| Cientes | Monto |
| Haina International (HIT) | 424,824,626 |
| Consorcio Pto. Pta | 61,462,283 |
| D R Cruiser | 43,528,367 |
| Marítima Dominicana | 122,219,092 |
| Punta Catalina | 106,638,312 |
| Sans Souci | 101,788,612 |
| Zona Franca Caucedo | 236,360,283 |
| Total, General | 1,096,821,575 |

Fuente: Elaborado a partir de Datos Informe mensual de cobros periodo 2025.



| SANEAMIENTO CUENTA POR COBRAR | | | |
|---------------------------------------|----------------|---|---|
| Cliente | Monto | Causal | Observación |
| Industria Naval Dominicana | 6,655,044.00 | No realizan ningún pago, tienen 5 pendientes | No responden las llamadas ni correos electrónicos |
| Codonave | 12,690,263.75 | | Está realizando pagos de monto pequeño |
| Safeport Marine | 1,937,785.00 | según María Luisa pagaran ahora en diciembre | |
| Taino (Consortio Puerto Plata) | 30,473,857.79 | Según el señor Andrés, están esperando autorización de la alta gerencia | |
| M & D | 765,723.23 | | Pagaran en este mes de diciembre |
| Nadelca | 805,137.04 | Embargo | |
| Granelera Dominicana | 21,315,459.52 | Asuntos legales | |
| Romana Port | 18,404,003.50 | Asuntos legales | |
| Molino del Ozama | 3,052,100.16 | Asuntos legales | |
| Ageport | 1,618,000.00 | Asuntos legales | |
| Aes Andrés | 116,775,457.35 | Asuntos legales | |
| Itabos | 52,951,872.68 | Asuntos legales | |
| CEPP | 677,460.42 | Asuntos legales | |
| Servicios Marítimos | 3,166,889.00 | Asuntos legales | |



Desempeño de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos de la Autoridad Portuaria Dominicana, a través de sus distintos subsistemas, ha continuado dando pasos firmes y sostenidos orientados al fortalecimiento de la gestión del capital humano, en consonancia con los procesos de modernización institucional y los retos que demanda la transformación del Sistema Portuario Nacional.

Durante el período evaluado, las acciones implementadas han estado enfocadas en mejorar la planificación, organización y administración del talento humano, promoviendo una gestión alineada con los principios de eficiencia, profesionalización, equidad y mérito, en respuesta a los nuevos escenarios y exigencias del entorno portuario, tanto a nivel nacional como internacional.

Los subsistemas de Capacitación y Desarrollo, Organización del Trabajo, Reclutamiento y Selección de Personal, así como Registro y Control, ejecutaron durante el período una serie de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos internos, la optimización de la estructura organizacional, la incorporación de personal conforme a criterios de idoneidad y mérito, y la actualización permanente de los registros administrativos, contribuyendo de manera directa al fortalecimiento institucional y a la mejora del desempeño organizacional.



División de Relaciones Laborales y Sociales

En este periodo 2025 se caracterizó por la optimización de procesos, fortalecimiento de beneficios laborales y desarrollo de programas orientados al bienestar integral de los colaboradores.

De igual manera hemos logrado eficientizar el flujo en las respuestas de los servicios solicitados por los usuarios internos y externos.

Se cumplió el **100%** del **Plan Operativo Anual (POA)** en los proyectos y se **consolidaron alianzas estratégicas** para garantizar servicios de salud y seguridad social.

A continuación, le presentamos los resultados medibles de los objetivos propuestos para este periodo en los siguientes procesos:

Seguros Médicos

Seguros médicos correspondientes al periodo comprendido de Enero- Noviembre 2025, las mismas engloban todo lo relacionado a Planes Complementarios y Plan básico de salud.

Para el Plan Complementario se registraron:

- Inclusiones **273**
- Exclusiones **205**
- Cambios de Plan **5**

Plan Básico y Adicionales se registraron:

- Inclusiones **204**
- Exclusiones o bajas **16.**



Subsidios y Accidentes Laborales

-Subsidios por maternidad: **12** solicitudes.

-Subsidios por enfermedad común: **143** solicitudes.

-Accidentes laborales reportados: **16** casos.

Proyecto de Pensiones: Portuario, “conoce tus beneficios por pensión”.

-Solicitudes de pensión tramitadas: **1**

-Solicitudes de decreto de pensión: **2**

-Exclusiones de nómina por pensión: **3**

Proyecto “**Conoce tus beneficios por pensión**” ejecutado al 100%.

Se realizaron las siguientes acciones y actividades:

- Levantamiento de identificación de colaboradores que aplican para retiro:

101 Colaboradores con estatus confirmado.

44 Nómina general.

57 Nómina de bienestar social.

- Charlas educativas: **3 (DIDA y DGJP).**

Se realizaron **2** charlas educativas y de orientación, donde Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (**DIDA**) impartió información sobre los derechos de los afiliados al sistema dominicano de seguridad social. En este mismo orden se realizó este año una charla impartida por la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.



Dicha actividad compartió información clave sobre el sistema de pensiones, los beneficios y las opciones disponibles, así como se abordó la nueva resolución conjunta núm. **219-225**, emitida por el Ministerio de Administración Pública (**MAP**), la Dirección General de Jubilaciones y la Superintendencia de Pensiones (**SIPEN**), y su disposición de nuevos procedimientos para los trabajadores.

Asistencia Económica por Fallecimiento:

- Se tramitaron **(3)** expedientes de empleados fallecidos, para el pago de la asistencia económica a los beneficiarios correspondientes.
- Se tramitaron **(8)** copias de actas de defunción para la exclusión de la nómina.

Jornada de Evaluaciones Médicas: Licencias Recurrentes y Bienestar Social.

- Se gestionaron **(16)** solicitudes de evaluaciones a los colaboradores que envían licencias médicas cada 30 días.
- Se gestionaron **(80)** solicitudes de evaluaciones a los colaboradores que se encuentran en nómina en la sección de Bienestar Social, logrando así, actualizar estatus y expedientes.

Área de Salud Mental:

Con el compromiso de fomentar la salud y el bienestar de nuestro colaboradores y sus dependientes directos y con el propósito de robustecer la atención integral de nuestros colaboradores en el ámbito de la Salud Mental, se ha desarrollado la actividad el Cafecito del Bienestar, la misma tiene como objetivo realizar un conversatorio mensual, donde se abordan temas que aporten a la salud y bienestar



de nuestros colaboradores, así como el conocimiento, reforzamiento y desarrollo en el ámbito laboral.

Celebraciones del Cafecito realizadas Enero-Diciembre 2025.

| Mes | Temas |
|-------------------|---|
| Enero | Inicia el año con mente y actitud positiva. |
| Febrero | Tipos de Amor según la Psicología. |
| Marzo | La Mujer en la Sociedad de Hoy. |
| Abril | Duelo Colectivos: Estrategias para hallar paz y Consuelo en Comunidad. |
| Mayo | Maternidad y Salud Mental: Cuidarse para Cuidar. |
| Junio | Autoestima y Amor Propio: Como Mejorarlos. |
| Julio | Padres espejos: La importancia de ser un ejemplo. |
| Agosto | Inteligencia Emocional en Ámbito Laboral. |
| Septiembre | Primeros Auxilios Psicológicos. |
| Octubre | Escuchando a la Mente: Como identificar señales De Alerta en la Salud Mental. |
| Noviembre | Conectados de Verdad: El Poder del Tiempo en Familia. |



Citas y consultas realizada en el enero-diciembre de 2025, en el área de Salud Mental.

-Visitas -Consultas con Psicólogas: **415**

Proyecto de Acuerdo Hemocentro Nacional-APORDOM.

Dando continuidad y honrando el compromiso de nuestro acuerdo con el **Hemocentro Nacional** como institución amiga y por ser la salud prioridad, se realizaron **2** jornadas de donación voluntaria de sangre, Marzo 2025 y Diciembre 2025, los donantes fueron nuestros colaboradores:

- **Jornadas de donación: 2** (Marzo y Diciembre 2025).

- **Solicitudes de sangre:**

- **Aprobadas 36**

- **Rechazadas: 23**

- **Declinadas: 5**

Se ha gestionado para nuestros colaboradores el acceso y agilización del proceso para la adquisición de la sangre en caso de que lo han necesitado para ellos o sus dependientes directos.

Jornada de Salud APORDOM 2025: “Cuidamos a quienes mueven nuestros puertos”. -

Comprometidos con la salud y bienestar de nuestros colaboradores se desarrolló satisfactoriamente la Jornada de Salud APORDOM 2025.

Cumpliendo así, con el objetivo de orientar y cuidar la salud de nuestros colaboradores.



Estas actividades fueron enfocadas en la prevención y cuidado de la salud, incluyendo evaluaciones médicas, charlas informativas, orientación y otros servicios.

Logrando impactar por medio de evaluaciones y consultas y charlas en el desarrollo de la celebración a los siguientes colaboradores Portuarios y a la Comunidad:

| | |
|--|------------|
| Jornada Dermatológica: | 257 |
| Jornada Vacunación: | 103 |
| Fundación Cruz Jiminian | 90 |
| Jornada Odontológica: | 07 |
| Propeed | 68 |
| Jornada Óptica | 134 |
| Grupo Mallen | 33 |
| Total, personas atendidas en las diferentes jornadas: | 692 |

Debemos destacar que este año fuimos apoyados por las siguientes entidades:

Grupo Rica, Grupo Mallen, PROPEED, Fundación Cruz Jiminian, Óptica Oviedo, INESPRE, COOPAPORDOM, Instituto Dermatología y Cirugía de la Piel, Hemocentro Nacional.

La realización de esta importante Jornada de salud se realiza bajo la coordinación de la Dirección de Recursos humanos y la División de Beneficios Laborales, vinculando las áreas que intervienen para el desarrollo y celebración de esta.



Estadísticas generales de pacientes atendidos y trabajos realizados. periodo enero-noviembre 2025

Sección Servicios Médicos APORDOM.

| Consultorio Médico | |
|--|--------------|
| Área/Especialidad | Total |
| Medicina General | 750 |
| Psicología | 15 |
| Urología | 289 |
| Nutrición | 198 |
| Cirugía | 04 |
| Ginecología | 155 |
| Geriatría | 16 |
| Gastroenterología | 06 |
| Emergencias | 08 |
| Total, General: 1,419 Pacientes Atendidos | |

| Sección enfermería | |
|--|--------------|
| Área/Especialidad | Total |
| Pacientes Medicados | 268 |
| Toma de Presión | 301 |
| Nebulización | 18 |
| Cura | 55 |
| Sutura | 20 |
| Toma de Temperatura | 11 |
| Total, General: 673 Trabajos realizados a Pacientes | |



| Procedimientos Estadísticas Sección servicios Médicos - Odontología 2025. | | |
|---|------------------------|-------------|
| 1 | Profilaxis | 193 |
| 2 | Evaluación (px nuevos) | 119 |
| 3 | Restauración | 417 |
| 4 | Exodoncia | 47 |
| 5 | Emergencia | 86 |
| 6 | Cura Analgésica | 11 |
| 7 | Farmacoterapia | 16 |
| 8 | Sellante | 0 |
| 9 | Cementación | 2 |
| 10 | Pulido | 3 |
| 11 | Corte de sutura | 21 |
| 12 | rx periapical | 10 |
| 13 | Raspaje y alisado | 103 |
| 14 | Activación de brackets | 67 |
| 15 | Retiro de brackets | 1 |
| 16 | Retenedores | 2 |
| 17 | Prótesis | 12 |
| 18 | Prueba de prótesis | 7 |
| Total, de procedimientos realizados: | | 1117 |

| Pacientes atendidos en odontología 2025 | | |
|---|---------------------|------------|
| no. | jornada / día a día | total |
| 1 | Jornada para hijos | 97 |
| 2 | Jornada de salud | 7 |
| Total, de pacientes atendidos: | | 104 |



Jornada Odontológica Infantil: Portuario: “Cuida la salud de tus niños en verano - julio 2025.

Esta Jornada Odontológica es una iniciativa que busca asistir y cuidar a los hijos de los colaboradores Portuarios, impactando a los niños de las siguientes edades (**06 a 15 años**). Fue realizada en el 3er trimestre del año -Julio 2025, se realizó los días 23 y 25 de Julio 2025.

Dicha Actividad cumple con el objetivo de orientar y cuidar acerca del cuidado bucal, así como beneficiar a nuestros colaboradores a través de este proyecto Institucional.

La actividad se desarrolló con la dinámica siguiente: Se realizó acogida, bienvenida y conversatorio-charla de orientación en el Salón Karsten Windeler para los niños el Miércoles 23 a las 10:00am y el día 25 se desarrolló con evaluaciones y entregas de kits de higiene bucal a cada niño asistido.

La realización de esta importante Jornada de salud se realiza bajo la coordinación de la Dirección de Recursos humanos y la División de Beneficios Laborales, vinculando las áreas que intervienen para el desarrollo y celebración de esta.

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación.

El presente informe ofrece una síntesis ampliada de las principales actividades, avances y logros alcanzados por la División de Evaluación del Desempeño y Capacitación durante el período 2025.

El año 2025 se caracterizó por un trabajo articulado entre las distintas áreas de la entidad, facilitando la ejecución de programas y proyectos que contribuyeron significativamente a la consolidación



de una gestión pública moderna, transparente y basada en competencias.

La División de Evaluación del Desempeño y Capacitación desempeñó un rol clave en este proceso, liderando iniciativas orientadas al fortalecimiento institucional y al diseño de mecanismos que permiten medir, mejorar y reconocer el desempeño laboral en todos los niveles de la organización.

A continuación, se presentan los principales proyectos ejecutados durante el período, los cuales abarcan desde el desarrollo de programas formativos y becas académicas, hasta la implementación de procesos de inducción, pasantías, acuerdos de desempeño y evaluaciones institucionales.

Plan de Capacitación

Durante el año 2025, la **División de Evaluación del Desempeño y Capacitación** alcanzó importantes avances en el fortalecimiento del capital humano institucional, consolidándose como una unidad clave para el desarrollo profesional de los colaboradores. La ejecución del **Plan de Capacitación** logró un **90%** de cumplimiento, acercándose significativamente a las metas establecidas en el indicador **08. Gestión de Desarrollo del Sistema de Monitoreo de Gestión Pública**, específicamente en el **Sub-Indicador 08.1**.

Este logro evidencia la dedicación del equipo técnico y la orientación estratégica hacia la mejora continua de las competencias del personal, asegurando que los procesos formativos respondan a las necesidades reales de la institución.

El **Plan de Capacitación** estuvo conformado por **treinta y una (31) ofertas formativas**, impartidas mediante alianzas con entidades reconocidas como **INFOTEP, INAP, INPLOG** entre otras. Estas acciones permitieron impactar directamente a **809 colaboradores**,



quienes se beneficiaron de programas relacionados:

- **Liderazgo y habilidades blandas.**
- **Análisis estadístico.**
- **Gestión logística.**
- **Comunicación institucional.**
- **Fortalecimiento del servicio al cliente.**
- **Tecnologías aplicadas al entorno portuario.**

La diversidad de los temas abordados contribuyó a ampliar las capacidades técnicas y profesionales del personal, promoviendo un desempeño más eficiente, moderno y orientado a resultados.

Cabe destacar que, según los parámetros establecidos por el INAP y el **SISMAP**, se ha dispuesto un plazo hasta el treinta y uno **(31)** de marzo del año 2026 para completar, organizar y remitir toda la evidencia correspondiente a las capacitaciones que aún se encuentran pendientes. Este margen adicional tiene como propósito brindar a las instituciones el tiempo suficiente para subsanar las brechas existentes, asegurar la consistencia de la información presentada y cumplir con los requisitos establecidos por ambas entidades.

De esta manera, se busca garantizar que las unidades responsables puedan alcanzar el 100% en el indicador antes mencionado, fortaleciendo así la calidad del proceso de evaluación y el cumplimiento de los estándares de transparencia y gestión institucional.



Capacitaciones Complementarias

En el transcurso del año, surgieron nuevas necesidades de capacitación las cuales fueron cubiertas a través de un programa complementario, con el cual buscamos reforzar los conocimientos y aptitudes de nuestros colaboradores, dotándolos de las herramientas necesarias para mejorar su desempeño y por lo tanto la productividad que tengan en sus actividades diarias.

Las capacitaciones complementarias han sido ejecutadas a través de diferentes entidades formativas tales como: CIP-OEA, ADOCCO, Instituto CONIN, KSMUES Media Group SRL, Motivate Group SRL, Instituto de Auditores Dominicanos, Bitácora Consulting Group, Academia Prof. Hugo Mercedes, Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP), CAPGEFI.

Estas formaciones beneficiaron a 385 participantes, quienes recibieron capacitación en:

- Transparencia e integridad pública.
- Contrataciones.
- Pricing logístico.
- Comunicación gubernamental.
- Finanzas personales.
- Resolución de conflictos.
- Gestión operativa.

Estas iniciativas ampliaron el alcance del plan formal, permitiendo que un mayor número de colaboradores accediera a oportunidades de formación alineadas con las demandas actuales del sector portuario y la administración pública.



Programa de Becas

Como parte de la estrategia de formación avanzada, la División gestionó la asignación de **4 becas de maestría**, orientadas a fortalecer competencias críticas para la gestión institucional. Las becas apoyaron estudios superiores en:

- Derecho Comercial y Marítimo.
- Administración y Dirección de Empresas.

Estas becas se otorgaron mediante alianzas con **INESDYC** y **FUNIBER**, reafirmando el compromiso institucional con el crecimiento académico y profesional de los servidores públicos.

En conjunto, las acciones ejecutadas durante el año permitieron beneficiar a **1,137** colaboradores, cifra que refleja el alcance, la profundidad y el impacto real de los programas formativos dirigidos a los servidores públicos de la Autoridad Portuaria.

Este resultado se traduce en un personal más capacitado, con mayores herramientas técnicas y profesionales, y con nuevas competencias para fortalecer la calidad del servicio, la transparencia, la eficiencia administrativa y el desarrollo institucional.

El compromiso demostrado por la División reafirma su rol estratégico en la construcción de una gestión pública moderna, eficaz y centrada en el talento humano como eje fundamental del programa.



| Proyecto | Ofertas formativas | Colaboradores impactados |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Plan de capacitación | 28 | 809 |
| Capacitaciones complementarias | 15 | 385 |
| Becas | 4 | 4 |
| Total | 47 | 1,198 |

Tabla Plan Capacitación

| Oferta Formativa | Colaboradores Inscritos | Genero | | Institución Formativa |
|---|-------------------------|----------|-----------|-----------------------|
| | | Femenino | Masculino | |
| Principios de ciberseguridad básica en el sector logístico. | 18 | 1 | 17 | INPLOG |
| Etiqueta y Protocolo | 35 | 31 | 4 | INFOTEP |
| Técnicas Secretariales | 21 | 21 | 0 | INFOTEP |
| Estadística Descriptiva Básica I | 23 | 16 | 7 | INFOTEP |
| Manejo Efectivo del Tiempo Grupo I | 13 | 9 | 4 | INFOTEP |
| Manejo Efectivo del Tiempo Grupo II | 31 | 27 | 4 | INFOTEP |



| Oferta Formativa | Colaboradores Inscritos | Genero | | Colaboradores Inscritos |
|--|----------------------------|----------|-----------|----------------------------|
| | | Femenino | Masculino | |
| Manejo y Resolución de Conflictos Grupo I | 32 | 26 | 6 | INFOTEP |
| Manejo y Resolución de Conflictos Grupo II | 35 | 30 | 5 | INFOTEP |
| Trabajo en Equipo Grupo I | 42 | 25 | 17 | INAP |
| Trabajo en Equipo Grupo II | 35 | 16 | 19 | INFOTEP |
| Trabajo en Equipo Grupo III | 23 | 15 | 8 | INFOTEP |
| Liderazgo Transformador | 32 | 21 | 11 | INFOTEP |
| Redacción de informes técnicos | 31 | 23 | 8 | INFOTEP |
| Ortografía y Redacción. | 28 | 23 | 5 | INFOTEP |
| Diplomado logística y gestión aduanal | 33 | 25 | 8 | INFOTEP |
| Comportamiento Organizacional. | 32 | 24 | 8 | INFOTEP |
| Manejo sistema operativo Linux. | 13 | 0 | 13 | INFOTEP |
| Introducción a las Redes CCNA I | 16 | 1 | 15 | INFOTEP |
| Excel Básico | 34 | 29 | 5 | INFOTEP |



| Oferta Formativa | Colaboradores Inscritos | Genero | | Institución Formativa |
|---|----------------------------|----------|-----------|--------------------------|
| | | Femenino | Masculino | |
| Excel Intermedio | 35 | 20 | 15 | INFOTEP |
| Excel Avanzado | 18 | 12 | 6 | INFOTEP |
| Inteligencia Emocional Grupo I | 39 | 28 | 11 | INAP |
| Inteligencia Emocional Grupo II | 18 | 12 | 6 | INFOTEP |
| Inteligencia Emocional Grupo III | 35 | 17 | 18 | INFOTEP |
| Cortesía Telefónica | 20 | 20 | 0 | INFOTEP |
| Atención al Cuidado y Calidad en el servicio | 40 | 27 | 13 | INAP |
| Logística, Transporte y almacenes. | 3 | 1 | 2 | INPLOG |
| Liderazgo y habilidades socioemocionales aplicadas al sector logístico. | 5 | 4 | 1 | INPLOG |
| Visión 360 del área logística, marítima y portuaria. | 45 | 28 | 17 | INPLOG |
| Gestión de la documentación. | 6 | 5 | 1 | INPLOG |



| Oferta Formativa | Colaboradores Inscritos | Genero | | Colaboradores Inscritos |
|--|----------------------------|----------|-----------|----------------------------|
| | | Femenino | Masculino | |
| Gestión de centros logísticos y redes de distribución. | 7 | 5 | 2 | INPLOG |
| Estrategia comercial para el ejecutivo de negocio logístico, marítimo y Portuaria. | 1 | 0 | 1 | INPLOG |
| Detección de necesidades de capacitación. | 1 | 1 | 0 | INAP |
| Inducción a la administración Pública. | 9 | 7 | 2 | INAP |
| Gestión financiera aplicada al sector logístico. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Switching, routing and Wireless fundamentals CCNA II | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Redes empresariales, seguridad, y automatización CNAA III | N/A | N/A | N/A | N/A |



Tabla Capacitaciones Complementarias

| Ejecución | Participantes | % POA |
|------------------|----------------------|--------------|
| 15 | 385 | N/A |

| Ejecución | Participantes | Sexo | | % POA | Indicador SISMAP al momento del informe |
|------------------|----------------------|-------------|----------|--------------|--|
| 28 | 809 | F | M | 90% | 90% |
| | | 550 | 259 | | |



| Oferta Formativa | Participantes | Institución Formativa |
|--|---------------|-------------------------------------|
| Curso Sobre Metodología para el cálculo de huella de carbono para el sector portuario | 2 | CIP-OEA |
| Buenas Prácticas de Almacenamiento y Control de Inventario. | 16 | INPLOG |
| Curso especializado en Contrataciones Publicas, actualizado con las nuevas disposiciones de la Ley Núm. 47-25. | 13 | ADOCCO |
| AUTOCAD | 10 | Instituto CONIN |
| Taller Desarrollo personal y profesional para el éxito portuario. | 50 | KSMUES MEDIA GROUP SRL. |
| Taller de Integración Estratégica: Transformando Equipos. | 35 | Motivate Group SRL |
| XXIII Congreso Regional de Auditores Internos: Control de Gestión y Finanzas | 2 | Instituto de Auditores Dominicanos. |
| VI Seminario internacional transparencia y gestión pública. | 14 | ADOCCO |
| V Congreso Internacional de Comunicación de Gobierno 5G. | 10 | Bitácora Consulting Group. |
| Charla-Taller: Gestión de Finanzas Personales. | 112 | Academia Prof. Hugo Mercedes. |
| Charla Informativa; Cooperativa y Créditos | 31 | IDECOOP |
| Curso Especializado: Fundamento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. | 38 | CAPGEFI |
| Curso Especializado: Elaboración de pliegos de condiciones y rol de peritos técnicos. | 41 | CAPGEFI |
| Optimización de Estrategias de Pricing para Agente de cargas. | 3 | INPLOG |



| Oferta Formativa | Participantes | Institución Formativa |
|---|---------------|-----------------------|
| Principios de Ciberseguridad Básica en el Sector Logístico. | 8 | INPLOG |

Pasantías

A través de este programa, la División de Evaluación de Desempeño y Capacitación logro captar 8 estudiantes, de los cuales seis (6) poseen un nivel académico universitario y dos (2) nivel preuniversitario.

Dichos jóvenes proceden de diversas instituciones formativa universitarias tales como: **UNAPEC, PUCCM & ITESMARENA y Colegio Los Palmares e Instituto Politécnico Salesiano Padre Bartolomé Vegh.**

Esta iniciativa permite a los estudiantes obtener la experiencia práctica en el mundo real laboral, aprendiendo habilidades y desarrollando competencias que les permitirá en un futuro integrarse a una red profesional sólida.

| Pasantes Universitarios | Sexo | | % POA |
|-----------------------------|------|---|-------|
| 6 | F | M | 100% |
| | 4 | 2 | |
| Pasantes Pre-Universitarios | Sexo | | % POA |
| 2 | F | M | N/A |
| | 2 | 0 | |



Inducción y Orientación Portuaria

Durante el periodo evaluado, se realizaron un total de **trece (13) inducciones**, en las cuales participaron **doscientos treinta y nueve (239)** nuevos colaboradores. De ese total, **ciento siete (107) fueron mujeres y ciento treinta y dos (132)** fueron hombres, reflejando una distribución equilibrada en la integración del personal a la institución.

Este proceso contribuyó a la adaptación eficiente de nuevos ingresos, fortaleciendo el sentido de pertenencia y alineándolos con la misión y visión institucional.

| Mes | Ejecutadas | Participantes | Sexo | | % POA |
|------------|------------|---------------|------|-----|-------|
| | | | F | M | |
| Enero | 1 | 17 | 10 | 7 | N/A |
| Febrero | 2 | 24 | 10 | 14 | |
| Marzo | 1 | 25 | 11 | 14 | |
| Abril | 2 | 26 | 13 | 13 | |
| Mayo | 1 | 24 | 11 | 13 | |
| Junio | 1 | 10 | 7 | 3 | |
| Julio | 1 | 20 | 4 | 16 | |
| Agosto | 1 | 25 | 12 | 13 | |
| Septiembre | 1 | 27 | 9 | 18 | |
| Octubre | 1 | 29 | 16 | 13 | |
| Noviembre | 1 | 12 | 4 | 8 | |
| Totales | 13 | 239 | 109 | 132 | |



Acuerdos de Desempeño

Para el año en curso, se remitió la plantilla correspondiente a **1,889 colaboradores activos**, cifra que varía en el transcurso del año debido a procesos de vinculación, desvinculación, renunciaciones, abandono o desahucio. Gracias al cumplimiento adecuado de este procedimiento, la institución obtuvo el 100% en el indicador SISMAP “Gestión de Rendimiento 07.1 – Acuerdos de Desempeño”.

Evaluaciones de Desempeño

El proyecto de Evaluaciones de Desempeño tiene como propósito medir el grado de cumplimiento de los colaboradores en relación con las metas establecidas en sus acuerdos.

Este proceso concluye al cierre del período anual, momento en que se recopilan los resultados de todas las unidades involucradas.

Para este ciclo, se espera recibir la totalidad de las evaluaciones de los colaboradores aptos, con el propósito de alcanzar el 100% del indicador SISMAP “**Gestión de Rendimiento 07.2 – Evaluaciones de Desempeño**”. Hasta la fecha, el cumplimiento registrado es de 93%.

Adicionalmente, al inicio del segundo trimestre institucional (abril), se gestionó por segundo año consecutivo, el **Bono Institucional** por rendimiento laboral, otorgado a los colaboradores que alcanzaron la calificación requerida según lo establecido por la normativa vigente.

El Informe Técnico de Evaluación del Desempeño correspondiente al año 2024 obtuvo una calificación destacada por parte del Ministerio de Administración Pública, logrando una valoración de calidad de 10 puntos, dentro del máximo establecido. Además, se confirmó que la institución remitió el informe dentro del plazo previsto y que



mantiene íntegramente su puntuación en el indicador SISMAP 07.2, alcanzando un resultado de 93 puntos en dicho subindicador.

Estos resultados evidencian el cumplimiento adecuado de los requisitos técnicos, la consistencia del proceso evaluativo y el fortalecimiento de la gestión del rendimiento institucional.

- **Nota aclaratoria sobre la procedencia de los datos**

Es importante destacar que todas las tablas y análisis presentados en la sección de Evaluaciones de Desempeño provienen del Informe Técnico correspondiente al proceso evaluativo del año 2024. Esto se debe a que las evaluaciones de desempeño institucional se desarrollan siguiendo un ciclo anual que abarca desde enero hasta diciembre del año en curso; sin embargo, los bonos por desempeño, así como la emisión y consolidación de los informes finales, se generan y oficializan durante el año siguiente.

En consecuencia, los datos estadísticos, distribuciones por grupo ocupacional, porcentajes por categoría de desempeño y resultados obtenidos reflejan exclusivamente el desempeño evaluado del período enero–diciembre 2024, aun cuando su publicación y análisis formal se realicen en 2025.

| Proyecto | Indicador SISMAP |
|-----------------------------|------------------|
| Acuerdos Desempeño 07.1 | 100% |
| Evaluaciones Desempeño 07.2 | 93% |



Datos Generales sobre el personal evaluado: Cantidad hombres y mujeres, cantidad de evaluados por grupos ocupacionales.

| Evaluados Por Sexo | Cantidad | Porcentaje |
|--|-----------------|-------------------|
| Mujeres | 699 | 40.90% |
| Hombres | 1010 | 59.10% |
| Total | 1,709 | 100% |
| Evaluados Por Grupo Ocupacional | Cantidad | Porcentaje |
| Grupo I | 372 | 21.75% |
| Grupo II | 442 | 25.85% |
| Grupo III | 67 | 3.90% |
| Grupo IV | 662 | 38.75% |
| Grupo V | 166 | 9.75% |
| Total | 1,709 | 100% |

Fuente: Plantilla ED APORDOM 2024

| Empleados Evaluados en el 2024 por Grupo Ocupacional y Genero | | | |
|--|----------------|----------------|--------------|
| Grupo Ocupacional | Mujeres | Hombres | Total |
| Grupo I | 85 (22%) | 287 (78%) | 372 |
| Grupo II | 236 (53%) | 206 (47%) | 442 |
| Grupo III | 19 (28%) | 48 (72%) | 67 |
| Grupo IV | 280 (42%) | 382 (58%) | 662 |
| Grupo V | 79 (47%) | 87 (53%) | 166 |
| Total, Evaluados por GO | 699 | 1,010 | 1,709 |

Fuente: Plantilla ED APORDOM 2024

Estadísticamente, podemos apreciar que, del total de colaboradores evaluados, el **40.90%** corresponde al género femenino, mientras que el **59.10%** al género masculino,



observando una tendencia hacia el **G.O IV**, el cual posee el 38.75% de evaluados, de los cuales el 42% pertenece al género Femenino y el 58% restante al género masculino.

Observaciones

- **Grupo II y Grupo V** muestran una distribución de género más equilibrada en comparación con otros grupos.
- **Grupo I y Grupo III** tienen una mayor proporción de hombres.
- **Grupo IV** es el grupo ocupacional con el mayor número de empleados evaluados (662), seguido por el **Grupo II** (442).

División de Reclutamiento y Selección

| Traslados y Promociones 2025 | |
|------------------------------|------------|
| traslados/promociones | |
| Enero | 17 |
| Febrero | 37 |
| Marzo | 28 |
| Abril | 18 |
| Mayo | 35 |
| Junio | 22 |
| Julio | 15 |
| Agosto | 7 |
| Septiembre | 38 |
| Octubre | 18 |
| Noviembre | 4 |
| Diciembre | - |
| TOTAL | 239 |

Fuente: División de Reclutamiento y Selección, Dirección RR.HH.



| Aplicación de Pruebas Psicométricas | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|
| | Personalidad 16 FP | Inteligencia Wonderlic |
| Enero | 22 | 04 |
| Febrero | 30 | 07 |
| Marzo | 27 | 08 |
| Abril | 26 | 11 |
| Mayo | 24 | 03 |
| Junio | 14 | 02 |
| Julio | 23 | 01 |
| Agosto | 15 | 02 |
| Septiembre | 24 | 04 |
| Octubre | 22 | 05 |
| Noviembre | 10 | 01 |
| Total | 237 | 48 |

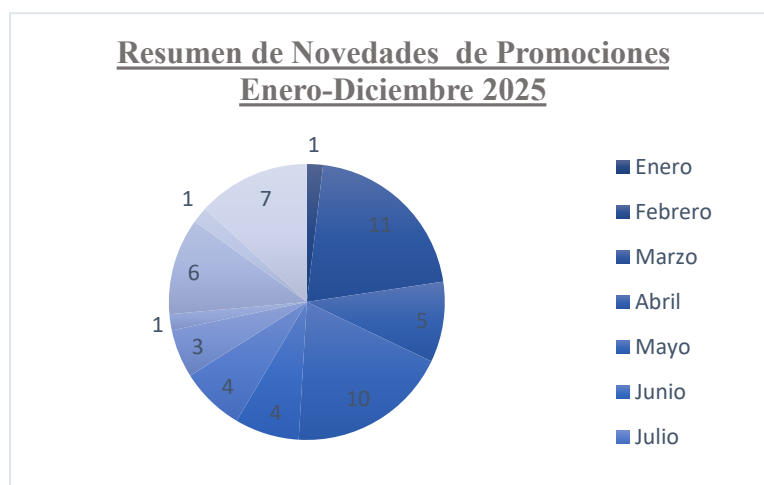
Fuente: División de Reclutamiento y Selección, Dirección RR.HH.

| Nombramientos-Entrevistas-Consultas Contraloría 2025 | |
|--|------------|
| Enero | 39 |
| Febrero | 55 |
| Marzo | 38 |
| Abril | 46 |
| Mayo | 34 |
| Junio | 18 |
| Julio | 31 |
| Agosto | 27 |
| Septiembre | 35 |
| Octubre | 36 |
| Noviembre | 19 |
| Total | 378 |

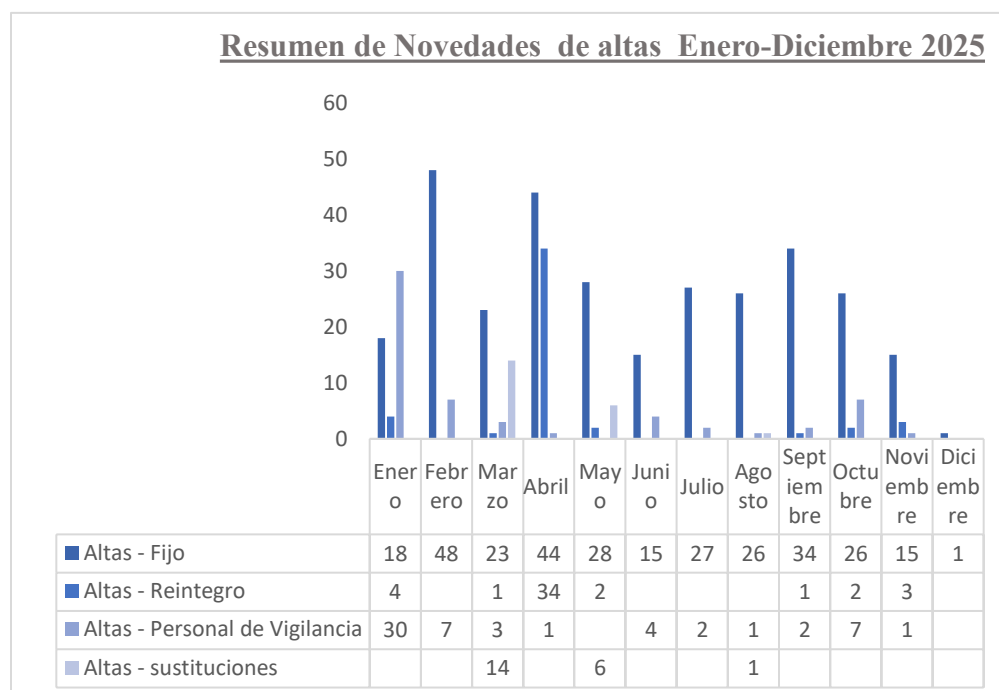


Fuente: División de Reclutamiento y Selección, Dirección RR.HH.

División de Registro y Control de la Autoridad Portuaria Dominicana



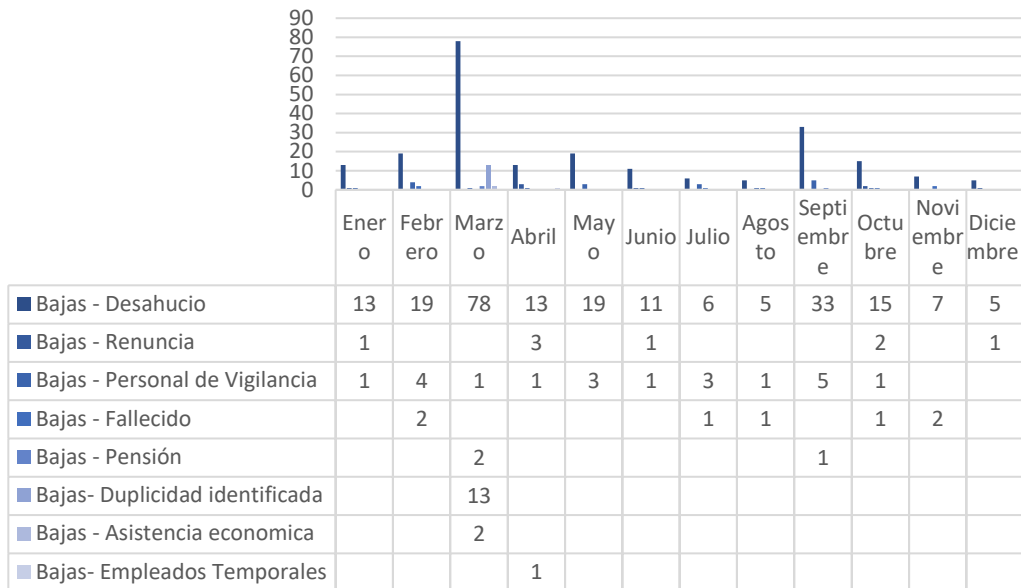
Fuente: División de Registro y Control, Dirección RR.HH.



Fuente: División de Registro y Control, Dirección RR.HH.

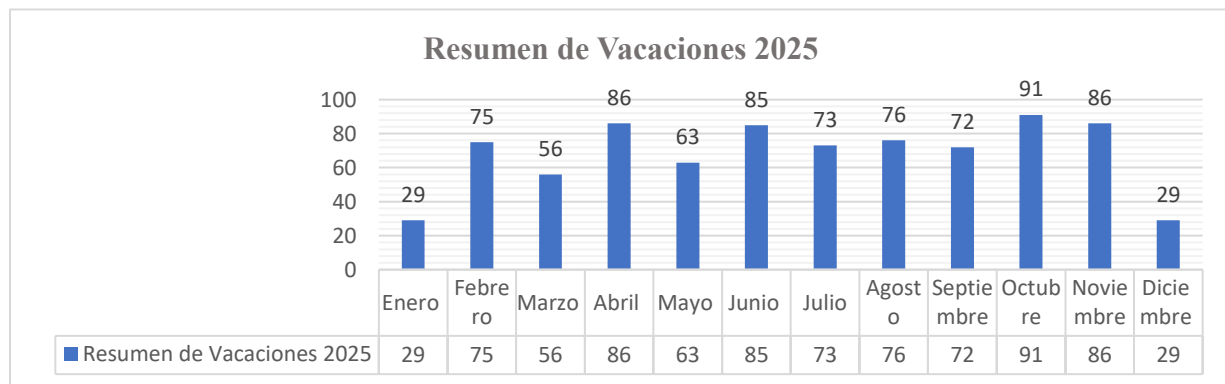


Resumen de Novedades de bajas Enero-Diciembre 2025



Fuente: División de Registro y Control, Dirección RR.HH.

Historial de Vacaciones Procesadas:



Fuente: División de Registro y Control, Dirección RR.HH.

Historial de amonestaciones Procesadas:

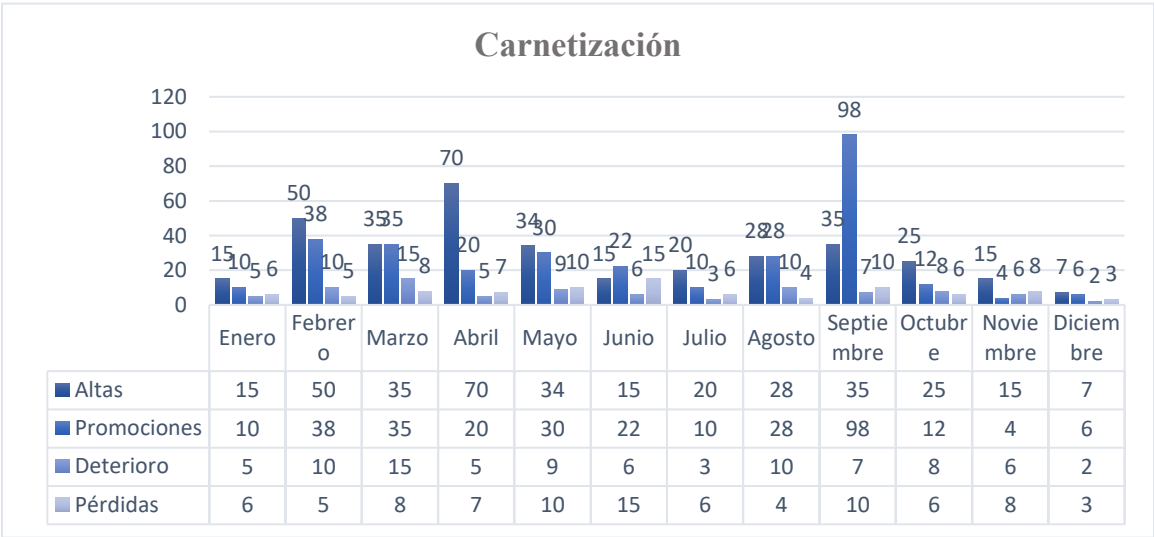


Historial de atención Procesadas:



Fuente: División de Registro y Control, Dirección RR.HH.

Historial de carnetización Procesadas:



Fuente: División de Registro y Control, Dirección RR.HH.



División de Organización del Trabajo

Durante el año 2025, la División de Organización del Trabajo y Compensación ha desempeñado un papel estratégico en la consolidación de políticas y procedimientos orientados al desarrollo sostenible y la mejora continua de la gestión de Recursos Humanos en la Autoridad Portuaria Dominicana. Logrando así responsabilidades y logros como son:

Coordinación en la formulación, **gestión, seguimiento y evaluación de políticas y procedimientos de desarrollo sostenible**, alineados con los objetivos institucionales.

Supervisión y evaluación de **asociaciones y efemérides** realizadas en la Institución, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por los organismos reguladores.

Gestión del **proyecto de uniformes** para colaboradores, proyectado como parte de las acciones de bienestar y fortalecimiento de la identidad institucional.

Colaboración Interinstitucional:

Participación en la coordinación con otras Direcciones e Instituciones, con el objetivo de mejorar la calidad de los procesos e implementar procedimientos que contribuyan al desarrollo organizacional.

Portuaria Lee:

Iniciativa orientada al fortalecimiento institucional mediante el fomento de la lectura como herramienta de desarrollo personal, profesional y cultural. Esta iniciativa busca crear espacios de reflexión, aprendizaje y crecimiento dentro del entorno laboral portuario.



Este proyecto ha sido **galardonado con el Premio a la Calidad y Mejora de los Procesos**, destacándose por su impacto positivo en la transformación institucional y el bienestar de los colaboradores.

Voluntariado APORDOM

Programa que promueve el compromiso, la solidaridad y el sentido de pertenencia, integrando a los colaboradores en actividades de impacto social, comunitario y organizacional. Fomenta valores como empatía, trabajo en equipo y responsabilidad ciudadana.

Sala de Lactancia

Proyecto que busca proporcionar un espacio seguro, privado y cómodo para que las madres trabajadoras puedan extraer y almacenar leche materna durante su jornada laboral, contribuyendo al bienestar físico y emocional de las colaboradoras y fortaleciendo la cultura institucional.

Equidad Salarial: Actualmente, la División no cuenta con estudios que arrojen resultados sobre equidad salarial, lo que representa un área de oportunidad para el próximo período.

De este modo consolidar proyectos orientados al bienestar y motivación del personal.

| Indicador | Analista | Actual | Anteriormente |
|--|----------------------|---------------|----------------------|
| 03.1 Planificación De RR.HH. | Franchesca García | 100% | 100% |
| 04.3 Manual De Cargos Elaborado. | Glory Vásquez | 0% | 0% |



| Indicador | Analista | Actual | Anteriormente |
|--|-------------------------------|--------|---------------|
| 05.1 Concursos Públicos. | | 0% | 0% |
| 05.2 Sistema De Administración De Servidores Públicos (SASP). | Christian Sánchez | 100% | 100% |
| 06.1 Escala Salarial Aprobada | | 0% | 0% |
| 07.1 Gestión De Acuerdos De Desempeño. | Enmanuel Puente | 100% | 100% |
| 07.3 Evaluación Del Desempeño Por Resultados Y Competencias. | Enmanuel Puente | 94% | 93% |
| 08.1 Plan De Capacitación. | Leopoldo Fidel Grullón Guzmán | 80% | 87% |
| 09.1 Asociación De Servidores Públicos. | Jeannette Reyes | 0% | 59% |
| 09.2 Fortalecimiento De La Relaciones Laborales. | Yvelisse Vásquez Encarnación | 41% | 21% |
| 09.3 Institucionalización del Régimen Ético Y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del Personal. | Julissa Sánchez | 8% | 7 % |
| 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad Y Salud en el Trabajo en la Administración Pública. | Arturo Rivera | 8% | 100% |
| 09.5 Encuesta De Clima Laboral. | Marlennis Nuñez | 100% | 100% |



Desempeño de los Procesos Jurídicos

La Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) es la responsable de velar por la correcta aplicación del marco legal de la institución con miras a salvaguardar los derechos que le han sido conferidos en la Ley No. 70 del año 1970, que crea la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM).

En cuanto a su misión, esta Dirección tiene la facultad de representar legalmente a la institución ante los tribunales de la República Dominicana en todos los asuntos jurídicos que le competen, así como de desarrollar las estrategias legales necesarias para defender la institución de las acciones legales interpuestas y a interponer.

Con el fin de garantizar la debida transparencia en la divulgación de las labores propias de esta Dirección Jurídica, hemos preparado la memoria correspondiente al período 2025, en la cual quedan plasmadas todas las actividades judiciales y extrajudiciales, ejecutadas por la Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana.

División de Litigios

Los procesos litigiosos en los cuales hemos intervenido como representantes de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), están enmarcados dentro del ámbito de las materias Laboral, Civil, Tierras y Penal, obteniendo como resultado conciliaciones beneficiosas y, en otros casos, aportando una defensa eficiente logrando sentencias gananciosas a favor de la institución.



| Informe de Actos Según su Naturaleza | |
|---|-----|
| Recepción de notificaciones | 332 |
| Demandas recibidas | 217 |
| Interposición de demandas | 108 |
| Cantidad de audiencias asistidas | 432 |
| Escritos de defensa depositados | 420 |
| Notificaciones de actos de alguacil desde la División de Litigios | 273 |
| Demandas pendientes de fijación de audiencia | 1 |

Fuente: División de Litigios, Dirección Jurídica

Unidad De Embargos y Ejecuciones De La Dirección Jurídica

La Unidad de Embargos y Ejecuciones estructuró módulos trimestrales con el fin de prevenir que los recursos de la institución sean bloqueados por causa de los embargos retentivos que fueron trabados por los demandantes, ya que estos limitan a la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), de poder cumplir con sus obligaciones.

Dentro de las herramientas procesales utilizadas en la gestión que inició el 16 de agosto de 2020 fueron las siguientes:

| Herramientas Procesales |
|---|
| Demanda en nulidad y levantamiento de embargo retentivo |
| Demanda en suspensión de ejecución de sentencia |
| Recurso de apelación |



| Herramientas Procesales |
|---------------------------------------|
| Recurso de casación |
| Recurso de revisión |
| Recurso de tercería |
| Demanda en intervención voluntaria |
| Demanda en intervención forzosa |
| Demanda en cobro de pesos |
| Demanda en daños y perjuicios |
| Demanda en desalojo por falta de pago |
| Constitución en actor civil |

Fuente: Dirección Jurídica

Con el fin de viabilizar los recursos antes mencionados, fueron llevado a cabo, por medio de las siguientes acciones:

| Acciones Procesales |
|---|
| Notificación de oposición a entrega de valores |
| Notificación de citación y emplazamiento a audiencia |
| Notificación de demanda en levantamiento y nulidad de embargo retentivo |
| Notificación de demanda en suspensión de ejecución provisional de sentencia |
| Notificación de recurso de apelación |
| Notificación de recurso de casación |



| Acciones Procesales |
|---|
| Notificación de recurso de revisión |
| Notificación de recurso de tercería |
| Notificación de demanda en intervención forzosa |
| Notificación de demanda en intervención voluntaria |
| Notificación de demanda en cobro de pesos |
| Notificación de demanda en daños y perjuicios |
| Notificación de demanda en desalojo por falta de pago |

Fuente: Dirección Jurídica

Durante estos últimos meses en esta Dirección Jurídica, hemos estado trabajando con la relación de expedientes para cálculos de liquidación, opiniones legales de asistencia económica de fallecidos y recomendaciones a pagos de las prestaciones laborales, las cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

| Tipos de Descargo | Cantidad |
|--|----------|
| Prestaciones laborales y derechos adquiridos | 466 |
| Asistencia Económica Art.82, ord.2 | 35 |

Fuente: Dirección Jurídica

División de Contratos

La División de Contratos de la Dirección Jurídica tiene como misión, asesorar y elaborar los contratos que competen a la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), conforme a las leyes de la República Dominicana, así como, la Ley No. 70, del año 1970,



que crea la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), permitiendo así generar un capital social y desarrollo sostenible del Sistema Portuario Dominicano.

La División de Contratos durante el periodo correspondiente al presente informe, ha elaborado, modificado y asesorado diversos tipos de contratos, convenios interinstitucionales, nacionales e internacionales, así como contratos de Ship Chandlers a saber:

| Contratos de Arrendamientos | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|----------------|-----------|
| No. | Empresas | Objeto | Puerto | Fecha |
| 1 | Fertilizante Santo Domingo, S.A. | Otorgar en calidad de arrendamiento una porción de terreno de 1,537.29 metros cuadrados | Haina Oriental | 11/2/2025 |

Fuente: Dirección Jurídica

| Adendas Contratos de Arrendamientos | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------|------------|
| No. | Empresas | Objeto | Puerto | Fecha |
| 1 | Marítima Dominicana S.A.S | Adenda No. 5 del Contrato No. 01/21 | Manzanillo | 20/01/2025 |

Fuente: Dirección Jurídica

| Convenios y Acuerdo Interinstitucionales | |
|--|------------|
| Instituciones | Fecha |
| Acuerdo de desempeño institucional entre Ministerio de Administración Pública (MAP) y Autoridad Portuaria Dominicana | 20/02/2025 |



| Convenios y Acuerdo Interinstitucionales | |
|---|------------|
| Instituciones | Fecha |
| Convenio de colaboración interinstitucional Programa Superate | 24/03/2025 |
| Cuerpo Especializado De Seguridad Portuaria (CESEP) | 13/04/2025 |
| Acuerdo de cesión de terrenos entre el Ministerio de Energía y Minas y Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) | 02/05/2025 |
| Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | 28/05/2025 |

Fuente: Dirección Jurídica

| Convenios y Acuerdos Internacionales | |
|--|------------|
| Acuerdo con la Autoridad Portuaria de Curacao | 08/04/2025 |
| Acuerdo con la Autoridad Marítima de Panamá (AMP) | 09/04/2025 |

Fuente: Dirección Jurídica

| Contratos de Concesión | | | |
|---|---|--------------------------|------------|
| Empresas | Objeto | Puerto | Fecha |
| Empresa De Generación Eléctrica Punta Catalina, S.A. (EGEPC) | Operación del Puerto Central Termoeléctrica Punta Catalina Punta Catalina (CTPC) | Puerto Punta Catalina | 13/01/2025 |
| Manzanillo Gas & Power, S.A. | Uso de franja marítima para la construcción y operación | Manzanillo | 14/02/2025 |



| Contratos de Concesión | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|------------|
| Empresas | Objeto | Puerto | Fecha |
| | de una terminal marítimo-portuario | | |
| Veneta del Caribe, S.R.L. | Uso de franja marítima para la construcción y operación de un puerto multipropósito | Boca de Yuma -Punta Cana | 04/04/2025 |

Fuente: Dirección Jurídica

| Adendas de Concesión | | | |
|---|--|------------------------|------------|
| Empresas | Objeto | Puerto | Fecha |
| Haina International Terminals, S.A.S. (HIT) | Addendum No.2 al contrato de consolidación de derechos contractuales de servicio y regulación de nuevas inversiones en el Puerto de Rio de Haina | Puerto de Rio de Haina | 01/12/2025 |

Fuente: Dirección Jurídica

| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| Sigma Petroleum Corp | Adquisición de combustible a Granel y Tickets de combustible | RD\$2,300,000.00 | 12 meses | 09/01/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| | para APORDOM REF: APORDOM- CCC-CP-2024- 0009 | | | |
| United Petroleum Grupo Haina, S.R.L. | Adquisición de combustible y Tickets de combustible para APORDOM REF: APORDOM- CCC-CP-2024- 0009 | RD\$3,000,000.00 | 12 meses | 10/01/2025 |
| SMA Solutions, S.R.L. | Remozamiento de muelles REF: APORDOM- CCC-CP-2024- 0011 | RD\$10,983,088.72 | 18 meses | 15/01/2025 |
| SMA Solutions, S.R.L. | Adenda No.1 al contrato Remozamiento de muelles REF: APORDOM- CCC-CP-2024- 0011 | RD\$1,041,870.32 | 18 meses | 15/01/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| Consortio Apti Consultores | Adenda No. 4 al contrato de servicio de consultoría REF: APORDOM-DAF-CD-2024-0007 | US\$199,597.00 | 5 meses y 11 días | 19/01/2025 |
| Prolleza Management Service, S.R.L. | Remozamiento de muelles REF: APORDOM-CCC-CP-2024-0011 | RD\$3,241,916.36 | 18 meses | 22/01/2025 |
| María Ysabel Del Sagrario Concepción | Contrato de asesoría REF: APORDOM-CCC-PEOR-2025-0001 | RD\$2,548,800.00 | 12 meses | 04/02/2025 |
| Empresas Integradas, S.R.L. | Adquisición e instalación de defensas (Guardabarros) para diversos muelles REF: APORDOM-CCC-LPN-2024-0002 | RD\$51,844,187.40 | 12 meses | 07/02/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| Sigma Petroleum Corp | Adenda No. 1 al contrato de adquisición de combustible y Tickets de combustible para APORDOM REF: APORDOM-CCC-CP-2024-0005 | RD\$1,003,694.00 Saldo a favor | 6 meses | 09/02/2025 |
| Yona Yonel Diesel, S.R.L. | Adenda No.1 al contrato de Adquisición de combustible a Granel y tickets de combustible para APORDOM APORDOM-CCC-CP-2024-0005 | RD\$1,500,000.00 | 6 meses | 14/02/2025 |
| Jorge Antonio Lopez Hilario | Contrato de asesoría REF: APORDOM-CCC-PEOR-2025-0002 | RD\$2,548,800.00 | 12 meses | 17/02/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| Netbyte Consulting, S.R.L. | Contrato de asesoría REF: APORDOM-DAF-CM-2024-0058 | RD\$1,050,200.00 | 12 meses | 21/02/2025 |
| Consulting, S.R.L. | asesoría REF: APORDOM-DAF-CM-2024-0058 | | | |
| DRC construcciones | Adenda No. 1 al contrato de adecuación en diferentes áreas de la sede principal y puertos de esta APORDOM REF: APORDOM-CCC-CP-2023-0010 | RD\$131,422.99 | 6 meses | 28/02/2025 |
| All Office Solutions TS, S.R.L. | Adenda No. 1 al contrato de servicios alquiler de impresora | RD\$621,561.42 Saldo a favor | 8 meses | 02/03/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|---|---|---------------------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| | REF: APORDOM- DAF-CM-2024- 0032 | | | |
| Enpires Law Firm & Asociados, S.R.L. | Contrato de servicios legales para representación y consultoría REF: APORDOM- CCC-PEOR- 2025-0003 | RD\$2,214,000.00 | 12 meses | 18/03/2025 |
| Merca Del Atlantico, S.R.L. | Adenda No.1 al contrato de servicio de Coffe Break REF: APORDOM- DAF-CM-2024- 0012 | RD\$378,768.37 Saldo a favor | 12 meses | 21/03/2025 |
| Circe Minnet Almanzar Melgen | Contrato de asesoría y gestión legal y portuaria para el consejo de administración de APORDOM REF: | RD\$1,925,760.00 | 12 meses | 24/03/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--|--|-------------------|----------|-----------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| | APORDOM- CCC-PEOR-2025- 0004 | | | |
| Stage Visual Sound (SVS), S.R.L. | Adenda No.1 al contrato de gestión de eventos REF: APORDOM- CCC-LPN-2024- 0004 | RD\$9,686,999.28 | 12 meses | 21/05/2025 |
| Petromovil, S.A.S. | Adquisición de combustible y tickets de combustible para APORDOM REF: APORDOM- CCC-LPN-2025- 0002 | RD\$13,976,196.00 | 12 meses | 01//07/202 5 |
| All Media, S.R.L. | Adenda No.1 al contrato de servicios de agencia publicitaria para la administración de contenido en medios externos REF: | RD\$9,187,500.00 | 8 meses | 01/07/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--|--|-------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| | APORDOM- CCC-LPN-2025- 0004 | | | |
| All Media, S.R.L. | Adenda No.1 al contrato de servicios de agencia publicitaria para la administración de contenido en medios externos REF: APORDOM- CCC-LPN-2025- 0004 APORDOM | RD\$18,375,000.00 | 8 meses | 01/07/2025 |
| Contrato Bonanza Dominicana, S.A. | Adquisición de vehículos para uso operativo de esta APORDOM. REF:APORDOM -CCC-PEPU- 2025-0003 | RD\$1,000,000.00 | 12 meses | 31/07/2025 |
| Santo Domingo Motors Company, S.A. | Mantenimiento flotilla de vehículos de APORDOM REF: | RD\$1,000,000.00 | 12 meses | 31/07/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--|---|------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| | APORDOM- CCC-PEPU- 2025-0003 | | | |
| Viamar, S.R.L. | Contrato de Mantenimiento de flotilla de vehículos de APORDOM REF: APORDOM- CCC-PEPU-2025- 0003 | RD\$3,000,000.00 | 12 meses | 31/07/2025 |
| Centro Automotriz Remesa, S.R.L. | Mantenimiento de flotilla de vehículos de APORDOM REF: APORDOM- CCC-CP-2025- 0003 | RD\$4,250,000.00 | 12 meses | 11/08/2025 |
| Servicios Integrales Corporativo, T&P, S.R.L. | Contratación del servicio de firma de auditores REF: APORDOM- CCC-CP-2025- 0002 | RD\$2,550,000.00 | 12 meses | 22/08/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| Outsourcing Disruption S.R.L. | Consultoría en comunicación corporativa REF: APORDOM- DAF-CM-2025- 0024 | RD\$1,700,000.00 | 8 meses | 28/08/2025 |
| SERD-NET, S.R.L. | Adquisición de insumos de materiales eléctricos, ferreteros y de plomería. REF: APORDOM- CCC-CP-2025- 004 | RD\$2,095,755.52 | 6 meses | 03/10/2025 |
| Constructora Serinar, S.R.L. | Contrato de Mantenimiento de flotilla de vehículos de APORDOM REF: APORDOM- CCC-LPN-2025- 0006 | RD\$10,000,000.00 | 12 meses | 04/11/2025 |



| Contratos de Contrataciones Publicas | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|----------|------------|
| Beneficiario | Objeto | Monto | Duración | Fecha |
| Prolleza Management Service, S.R.L. | Adenda No.1 al contrato de Remozamiento de muelles REF: APORDOM-CCC-CP-2024-0011 | RD\$445,820.03 | 18 meses | 10/11/2025 |

| Ship Chandlers | |
|------------------------------------|-------------------|
| Empresa | Licencia Otorgada |
| Martina Dominicana, S.A.S. | Reparación |
| M Y D Marine, S.A. | Reparación |
| D'Yakol Ship Supply, S.R.L. | Reparación |
| Tarrauto, S.A. | Suplidores |
| Ship Supply Transporte Gil, S.R.L. | Suplidores |
| Baveras Lie Services, S.R.L. | Suplidores |
| Neptuport, S.R.L. | Suplidores |
| Fenix Trading Ship Supply, S.R.L. | Suplidores |
| Ocean Ship Chandlers SM, S.R.L. | Suplidores |
| Linea Clave International | Suplidores |

Fuente: Dirección Jurídica

Durante el período 2025 la Dirección Jurídica de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM), en coordinación con la Dirección Ejecutiva y en cumplimiento de las normas que rigen el Sistema Legislativo Nacional y el Sistema Portuario Dominicano, ha llevado a cabo los procesos legales correspondientes a la institución



Como resultado de nuestra gestión, presentamos en esta memoria los resultados obtenidos mediante el esfuerzo y dedicación de esta Dirección, de manera que sirva de insumo institucional e interinstitucional para aquellas entidades que contribuyen al desarrollo de la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) y, de manera especial, del Sistema Portuario Dominicano.

La Dirección Jurídica reafirma su misión y se mantiene comprometida a continuar con el desarrollo y fortalecimiento institucional, con el fin de mantener un alto nivel de aceptación ante la nación mediante la participación transparente en los proyectos, ejecuciones, contratos y convenios nacionales e internacionales.

Desempeño de la Tecnología

La Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) presenta la Memoria Institucional correspondiente al período enero–diciembre de 2025. Durante este año, la Dirección desarrolló acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento, modernización y optimización de la infraestructura tecnológica institucional, en coherencia con las prioridades establecidas por la gestión pública.

Las iniciativas ejecutadas han permitido avanzar de manera significativa en la mejora de la eficiencia operativa, la seguridad de los sistemas y la disponibilidad de los servicios tecnológicos, garantizando así una respuesta oportuna ante las demandas de un entorno digital en constante evolución.

El presente informe expone los principales logros, avances tecnológicos y resultados alcanzados, reflejando el compromiso de esta Dirección con la mejora continua y la consolidación de la transformación digital institucional. Asimismo, se destacan las soluciones implementadas,



orientadas a fortalecer los procesos internos y elevar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y a los distintos actores vinculados a nuestra gestión.

Avances de Tecnología.

- Fortalecimiento integral de la ciberseguridad, reafirmando el compromiso institucional con el cumplimiento de los más altos estándares en materia de seguridad de la información. Estas acciones garantizan la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, asegurando un entorno tecnológico más robusto y confiable.
- Ampliación de la capacidad de almacenamiento y respaldo, incrementando la disponibilidad de espacio para la gestión y protección de datos. Esta mejora permite manejar mayores volúmenes de información, optimizar los tiempos de procesamiento y reforzar la seguridad y continuidad operativa en el manejo de datos críticos para la institución.

Implementaciones de Tecnología.

- Adquisición de equipos de última generación, destinados a fortalecer la protección de los datos institucionales. Esta inversión estratégica eleva significativamente los niveles de seguridad informática, mitigando riesgos asociados a amenazas cibernéticas y garantizando la integridad y confidencialidad de la información. Con ello, la institución reafirma su compromiso con la innovación tecnológica y la implementación de soluciones avanzadas que resguarden uno de sus activos más valiosos: los datos.
- Implementación del Sistema de Facturación Electrónica, en cumplimiento de la Ley 32-23 sobre Facturación Electrónica en la República Dominicana.



Este proyecto constituye un hito estratégico para la institución, al consolidar la adopción de mecanismos modernos, seguros y eficientes en la gestión de los comprobantes fiscales.

Su implementación fortalece la transparencia en los procesos administrativos, mejora la trazabilidad de las operaciones financieras y garantiza un mayor control interno sobre la emisión, validación y almacenamiento de los documentos fiscales electrónicos. Asimismo, contribuye a la reducción de tiempos y costos asociados a la facturación tradicional, promoviendo prácticas más sostenibles y alineadas con los lineamientos de transformación digital del Estado dominicano.

Este avance no solo asegura el cumplimiento estricto del marco normativo vigente, sino que también impulsa una mayor eficiencia operativa, facilita la integración con otros sistemas institucionales y mejora la calidad del servicio brindado a proveedores y actores vinculados a la gestión financiera. Con esta implementación, la institución reafirma su compromiso con la modernización tecnológica y la mejora continua de sus procesos administrativos.

Desempeño del Soporte Técnico, prestado por el personal de Tecnología de la Información (TIC) Enero – Diciembre 2025.

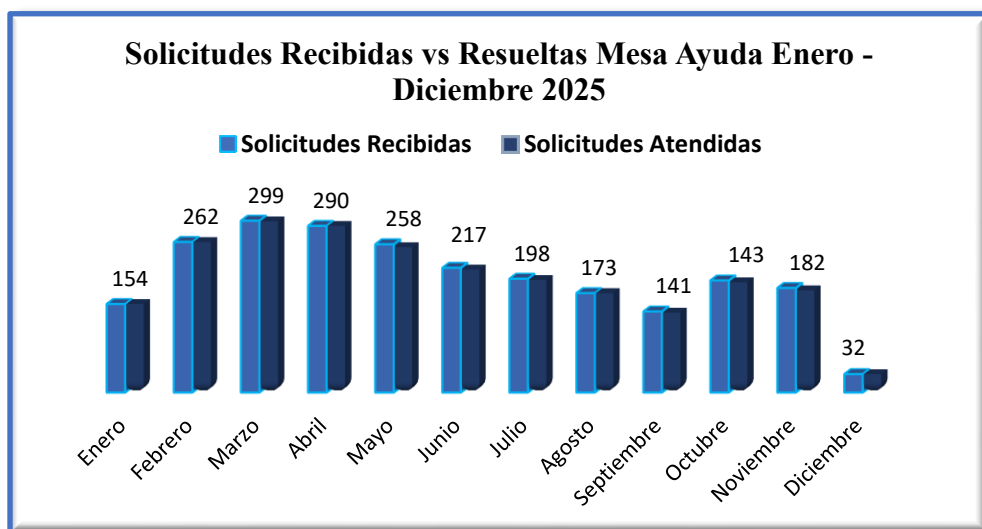
Durante el período enero– diciembre de 2025, el equipo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TIC) mantuvo un desempeño destacado en la provisión de soporte técnico a toda la institución, evidenciando altos niveles de eficiencia, profesionalismo y orientación al servicio. En este período se gestionaron 2,401 solicitudes de asistencia, abarcando desde requerimientos básicos hasta incidencias de mayor complejidad, todas atendidas de manera oportuna y con un enfoque centrado en el usuario.



El equipo alcanzó una tasa de resolución del 99%, reflejo de la capacidad técnica y el compromiso del personal para garantizar soluciones efectivas en cada caso. Asimismo, se cumplió de manera consistente con los plazos establecidos en el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA), asegurando tiempos de respuesta dentro del rango de 24 a 48 horas, lo que contribuyó a la continuidad operativa y al funcionamiento óptimo de los sistemas institucionales.

De manera complementaria, el personal TIC mantuvo una gestión proactiva en la identificación temprana y mitigación de posibles incidencias, evitando afectaciones al desempeño de los usuarios.

Estas mejoras fueron posibles gracias a la capacitación continua del equipo, la actualización permanente de los sistemas y la incorporación de herramientas tecnológicas avanzadas orientadas a fortalecer la calidad del soporte brindado.



Fuente: Dirección de Tecnología.



Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Comprometidos con los principios de Calidad Total, eficiencia administrativa y mejora continua, desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, y bajo los lineamientos estratégicos de la máxima autoridad institucional, la Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) ha continuado fortaleciendo durante el año 2025 una Gestión Basada en Resultados (GBR), sustentada en procesos rigurosos de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales, orientados a la optimización de los procesos internos y a la mejora sostenida de los servicios portuarios.

Como pilar fundamental para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2028, se ejecutó de manera integral el proceso de Formulación, Evaluación y Seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025, asegurando la debida articulación entre los objetivos estratégicos, los productos institucionales, las metas físicas y financieras, y los indicadores de desempeño. Este proceso se desarrolló mediante un acompañamiento técnico permanente a todas las direcciones que conforman APORDOM, garantizando el cumplimiento oportuno de la programación anual y la coherencia entre la planificación estratégica y la operativa.

Asumida como meta institucional la transformación integral del sistema portuario nacional, los esfuerzos realizados durante el año 2025 se han traducido en una mejora sustancial en la calidad de los servicios ofrecidos a los usuarios, así como en el fortalecimiento de los mecanismos de control, evaluación y transparencia. En este sentido, se realizaron de manera oportuna los informes periódicos de desempeño



institucional, incluyendo la medición de la satisfacción de los servicios, la evaluación trimestral de la ejecución del POA, la aplicación de ajustes programáticos cuando fue necesario y la verificación constante de la ejecución del gasto en relación con la planificación aprobada.

Estos resultados han sido debidamente documentados y publicados a través del Portal de Transparencia de la Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI), así como remitidos a los organismos rectores y de control correspondientes, tales como la Presidencia de la República, DIGEPRES, ONE, MAP y Ministerio de Hacienda y Economía, entre otros, evidenciando el compromiso institucional con la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión pública.

Durante el año 2025, como resultado del proceso de reingeniería institucional y fortalecimiento de la gestión organizacional, se consolidó la correcta articulación entre las operaciones diarias, las funciones institucionales y los procesos formalmente aprobados, manteniéndose la Estructura Organizativa validada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), alcanzando así un logro histórico para la institución, largamente esperado por más de una década.

Asimismo, mediante la formulación, presentación y seguimiento de estudios de factibilidad de proyectos de alto impacto económico ante el Ministerio de Hacienda y Economía, tales como los proyectos de muelles pesqueros, APORDOM ha continuado obteniendo los códigos de proyectos de inversión pública (SNIP) correspondientes, contribuyendo de manera significativa a una ejecución transparente, ordenada y alineada a la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030) y al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).

En materia presupuestaria, durante el año 2025 la planificación institucional se ejecutó de manera coherente con el presupuesto



aprobado, priorizando el uso eficiente y oportuno de los recursos, la mitigación de riesgos operativos y el fortalecimiento de los controles internos, bajo la coordinación de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), lo cual ha contribuido al fortalecimiento de la transparencia y la disciplina fiscal institucional.

Un hito relevante alcanzado en el año 2025 fue la implementación en línea del 100 % del módulo SIGEF de la nómina institucional, logrando la integración total del proceso de gestión de nómina al Sistema de Gestión Financiera del Estado.

Esto ha permitido mejorar significativamente los niveles de control, trazabilidad, eficiencia operativa y confiabilidad de la información financiera, consolidando buenas prácticas de administración pública y modernización institucional.

Entre los principales logros alcanzados durante el período 2025, se destacan los siguientes:

- Formulación, aprobación y puesta en circulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2028, constituyendo la hoja de ruta estratégica que orienta la gestión de la Autoridad Portuaria Dominicana en el mediano plazo, alineada con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030), el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y las prioridades del Gobierno Central. Este instrumento fortalece la toma de decisiones, la planificación por resultados y la coherencia entre los objetivos estratégicos, los planes operativos y el presupuesto institucional.
- Implementación en línea del 100 % del módulo SIGEF de la nómina institucional, logrando la integración total del proceso de gestión de nómina al Sistema de Gestión Financiera del

Estado,



fortaleciendo los controles internos, la trazabilidad y la transparencia en la administración de los recursos públicos.

- Registro oportuno y sistemático de los gastos mensuales a través del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), conforme a la cuenta presupuestaria correspondiente.
- Mejora en el cumplimiento de los plazos para la entrega de la ejecución presupuestaria mensual.
- Remisión digital de la ejecución presupuestaria mensual a los órganos rectores involucrados, contribuyendo al ahorro de recursos y al cuidado del medio ambiente mediante la reducción del uso de papel.
- Registro, seguimiento y validación de las metas físicas y financieras en el SIGEF, garantizando la coherencia entre planificación y ejecución.
- Cumplimiento oportuno del análisis y registro de las metas físicas y financieras dentro de los plazos establecidos.
- Registro del Presupuesto Institucional 2026 dentro del plazo establecido por la DIGEPRES.

El Presupuesto Institucional 2025 fue aprobado en el mes de octubre de 2024, con un monto ascendente a RD\$ 2,110,638,498.00, constituyendo el marco financiero que permitió la ejecución de las acciones estratégicas y operativas desarrolladas durante el año 2025, en consonancia con los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2025–2028.



Resultados de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

En este período 2025 se inició la evaluación y continuidad de las actividades correspondientes a los proyectos del plan operativo 2025 según se describe.

- **Proyecto 1:** Continuidad al plan de acción para la implementación del Sistema Nacional de Control interno de acuerdo con las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) e Índices de Control Interno (ICI).

Para que se efectuó la correcta continuidad del proyecto realizamos la conformación del equipo de trabajo encargado de Identificar los procesos por áreas y realizar las reuniones con el personal de las áreas, a fin de realizar las actividades relativas a la continuidad del plan de acción para la implementación y evaluación del Sistema de Control Interno conforme a las Normas Básicas de Control Interno NOBACI e ICI.

De acuerdo con el sistema de autoevaluación y diagnóstico de las Normas Básicas de Control Interno en el último resumen de evaluación trimestral cortado al 30/9/2025 presentamos un avance de un 98.40%, mientras que, en el ICI fue de 88.28% para el periodo en cuestión.

- **Proyecto 2:** Vistas a los diferentes puertos administrados y concesionados por la Institución.

Para la ejecución de este proyecto contamos con la realización de un levantamiento de todos los procesos operacionales en las visitas de los diferentes puertos del país, con el objetivo de evaluar la correcta ejecución de los procesos y el correcto cumplimiento de los controles internos existentes.



Al finalizar el año calendario hemos visitado el 80% de los puertos administrados por la institución y concesionados.

Resultados en los Sistemas de Calidad

En APORDOM hemos adoptado el Marco Común de Evaluación (CAF) como la metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM).

Con la implementación de este modelo realizamos el autodiagnóstico anual de la Institución. y con los resultados obtenidos en dicho análisis procedemos a elaborar el Plan de Mejora Institucional. Dichas actividades están coordinadas por el Comité de Calidad de la Institución.

Los indicadores 01.1 “Autodiagnóstico CAF” y 01.2 “Plan de Mejora Modelo CAF” en el SISMAP, se ha mantienen en un 100%, como se puede verificar en el portal:

| 01.GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------|--------------|-------------------|
| 01.1 Autoevaluación CAF | | PUNTOS 100 | PESO 9.25 | RESULTADO 9.25 |
| | | VERIFICADO POR | VALOR | ESTADO |
| EVIDENCIA | FECHA VENCIMIENTO | | | |

Fuente: *Carga de Evidencia (sismap.gob.do)*



Con la creación de los Planes de Mejoras Institucionales Anuales, hemos logrado una integración en las áreas neurálgicas e impulsado mejoras significativas que van mucho más allá de lo propio que corresponde al área de Calidad.

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|----------------|-------|--------|---------------|---|--------------|-------------------|---------------------|
| 01.2 Plan de Mejora Modelo CAF | | | | | PUNTOS 100 |  | PESO 7.25 | RESULTADO 7.25 | Tabla de Valoración |
| EVIDENCIA | FECHA VENCIMIENTO | VERIFICADO POR | VALOR | ESTADO | | | | | |

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, procedemos a elaborar el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.

Política de Calidad:

“En Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) nos comprometemos con el establecimiento de una cultura de calidad total que nos permita mejorar continuamente nuestros procesos internos, brindar óptimos servicios portuarios, mantener satisfechos a nuestros clientes y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos atendiendo al Marco Legal Institucional y a los requerimientos propios del Sistema de Gestión de la Calidad (S.G.C)”.

Objetivos de Calidad:

- Gestionar la organización mediante un enfoque basado en procesos y mejora continua, monitoreando los indicadores de gestión en los procesos misionales.



- Mantener un sistema de documentación actualizado y debidamente controlado, mediante el diseño y revisión continua de las Políticas y Procedimientos Institucionales.
- Satisfacer a nuestros clientes, mediante una eficaz comunicación, cumplimiento de los requisitos y la evaluación del nivel de satisfacción de éstos.
- Evaluar periódicamente nuestro sistema de gestión de la calidad, mediante la revisión de los atributos de calidad establecidos en la carta compromiso al ciudadano.

Acciones para el Fortalecimiento Institucional:

Como resultado del autodiagnóstico realizado anualmente basado en la metodología CAF, procedemos a elaborar el Plan de Mejora en el cual se plasman las actividades a realizar con la finalidad de contribuir al Fortalecimiento Institucional.

Algunos procesos o proyectos llevados a cabo son los siguientes:

- Análisis y Rediseño de los Procesos.
- Actualización y/o creación de procedimientos con el objetivo de garantizar el Fortalecimiento Institucional.
- Programación de encuestas semestrales para medir el índice de satisfacción ciudadana.
- Hemos instaurado el Premio a la Calidad y la Mejora de los Procesos en el año 2021, fue celebrada la segunda entrega anual de manera formal en junio 2022, el 31 de mayo del 2023 se conmemoró la tercera entrega del Premio a la Mejora de los Procesos y la Calidad de la Institución, la cuarta entrega se realizó el 24 de junio del 2025 y la quinta entrega se realizó el 29 de mayo del 2025, resultando ganadores los siguientes colaboradores con los proyectos citados a continuación:



- Minoska Ruiz, proyecto titulado “Consumo Responsable del Agua”, obtuvo una calificación del 80%.
- Aquino Aybar, proyecto titulado “Implementación de un Sistema de Iluminación Inteligente”, también obtuvo una calificación del 80%.
- Con el objetivo de mejorar los procesos documentados, realizamos auditorías internas a las políticas y procedimientos de las Áreas más relevantes de la Institución.
- Hemos instaurado el Premio a la Calidad de los Procesos Portuarios, fue celebrada la primera entrega el 1ro de diciembre del 2023, la segunda entrega fue celebrada el 24 de junio del 2024 y la tercera entrega fue celebrada el 29 de mayo del 2025.

El Comité Evaluador calificó a 8 puertos de los cuales fueron seleccionados los que obtuvieron las tres calificaciones más altas, Oro, Plata y Bronce. Donde los Puertos de Barahona y Puerto Plata ganaron la categoría de Oro con una puntuación de 96% y el Puerto de Santa Bárbara ganó la categoría de Plata con una puntuación de 94% en ningún Puerto ganó la categoría de Bronce.

- Para otorgar esas calificaciones se tomaron en cuenta los criterios establecidos en la política interna que fueron socializadas con las partes, donde cada uno de estos criterios tendría una calificación máxima a colocar por los evaluadores atendiendo al nivel de cumplimiento. Dichos criterios fueron los siguientes:
 - Facturación 20%.
 - Estadísticas 20%.
 - Operaciones Ship Chandler 20%.
 - d) Manejo de Caja Chica 20%.
 - e) Procesos de Recursos Humanos 20%.
 - f) Imagen Institucional, no considerado en esta ocasión dados los acondicionamientos planificados en algunos puertos.



En el indicador de Transparencia en las Informaciones de Servicios y Funcionarios que es monitoreado por el observatorio y por los indicadores SISMAP, nos encontramos en un 100% (indicador monitoreado por la OAI y por Calidad),



Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Desempeño de la Dirección de Comunicaciones

Con el objetivo de proyectar una imagen favorable y unificar el mensaje de marca tanto dentro como fuera de la institución, la Dirección de Comunicaciones de la Autoridad Portuaria Dominicana durante el período enero – diciembre 2025, ha desarrollado un plan de comunicación utilizando una estrategia de visibilidad dirigida al público interno y externo respectivamente.

En la aplicación del Plan de Comunicación Interna, hemos implementado a través de los canales institucionales, un conjunto de acciones para comunicar al público interno de forma certera las actividades y proyectos que se están realizando desde APORDOM para favorecer el avance del sistema portuario nacional. Se han diseñado un total de 485 artes, estas han sido utilizadas para enviar 226 correos masivos, 189 publicaciones a través de los grupos de enlace, 125 publicaciones en murales y 12 boletines.

Con la puesta en práctica de esta estrategia hemos logrado optimizar la información e integrar a los colaboradores, alineándolos con los objetivos institucionales para mejorar los flujos de trabajo y las relaciones entre las áreas y la percepción positiva de la Autoridad



Portuaria Dominicana como marca.

Invertir en comunicación efectiva es fundamental y necesario para conectar lo tangible con lo intangible. Hoy el valor de una institución es asociado a atributos como el prestigio, la imagen y la calidad del servicio.

En este sentido hemos desarrollado un Plan de Comunicación Externa con el objetivo de promover y destacar los proyectos e innovaciones de cara al público externo.

Para la ejecución de este plan hemos desarrollado una estrategia de comunicación eficaz que ha tenido como resultado nuevos contactos, compromiso, fidelización, credibilidad y la construcción de una relación de confianza con los ciudadanos.

En la actualidad esta APORDOM se encuentra en el proceso de ejecución del Plan Nacional de Rehabilitación, Remozamiento y Construcción de los Muelles Pesqueros, el cual tiene como objetivo renovar e impulsar la actividad pesquera, dinamizar la economía local y crear nuevas fuentes de empleo.

Para seguir promoviendo esta iniciativa que ha sido de gran beneficio para la República Dominicana, hemos gestionado dos campañas: “De cara al mar” y “Navegando hacia puerto seguro”, las cuales se han colocado en televisión, radio y digital, entendiendo que estos medios de comunicación son los idóneos para alcanzar los objetivos planteados.

La televisión y la radio como medios tradicionales nos han permitido lograr visibilidad, reputación y alcance; los canales digitales a su vez nos han dado la posibilidad de llegar a una gran cantidad de personas. Estos medios de comunicación son propuestas interactivas e informativas que representan un claro perfil de la audiencia a la cual



queremos dirigirnos y nos garantizan una muy buena proyección.

La unidad de audiovisuales ha dado cobertura a 175 actividades de la APORDOM, de las cuales la unidad de gestión de prensa a elaborado 64 notas de prensa que han sido publicadas en la página Web de la institución y enviadas a diferentes medios de comunicación, logrando 3,816 publicaciones.

Además, se ha generado contenido a través de las Redes Sociales (Instagram), con un total de 267 publicaciones en este período, para lograr tráfico y al mismo tiempo tener proximidad con el público objetivo.

La división de Relaciones públicas, de enero a diciembre 2025, ha coordinado la visita a distintos medios de comunicación (digital, radial y televisivos), donde se han comunicado las iniciativas y acciones referentes a los puertos que conforman el sistema portuario dominicano, los logros obtenidos y proyectos futuros de la actual gestión. Dentro de las acciones realizadas coordinamos la visita a 22 medios para entrevistas y la convocatoria de las invitaciones a 4 inauguraciones y/o actividades.

También se ha brindado soporte a la división de protocolo en los eventos para crear vínculos con los grupos de interés.

Las acciones realizadas por la división de protocolo y eventos han sido la coordinación y logística de 246 actividades (inauguraciones, capacitaciones, premiaciones, recorridos, charlas, reuniones, inducciones, capacitaciones, talleres y jornadas).



A continuación, los datos detallados de las acciones realizadas por área:

Comunicación Interna:

Actividades realizadas (metas logradas): Enviar y publicar informaciones para comunicar al público interno las actividades y proyectos. Difundir información clara y relevante sobre la misión, visión, valores y actividades de la institución, así como cambios en políticas y proyectos, para que los colaboradores estén bien informados. A través de los canales de CI facilitamos la participación y nos aseguramos de que todos los miembros estén informados de manera efectiva, lo que a su vez contribuye a una mejor imagen y servicio.

| Correos Masivos | |
|-----------------|--------------------|
| Mes | Cantidad de envíos |
| ENERO | 10 |
| FEBRERO | 18 |
| MARZO | 20 |
| ABRIL | 23 |
| MAYO | 25 |
| JUNIO | 19 |
| JULIO | 23 |
| AGOSTO | 18 |
| SEPTIEMBRE | 18 |
| OCTUBRE | 26 |
| NOVIEMBRE | 26 |
| Diciembre | - |
| Total | 226 |



| Grupos de Enlace | |
|------------------|--------------------|
| Mes | Cantidad de envíos |
| ENERO | 9 |
| FEBRERO | 15 |
| MARZO | 13 |
| ABRIL | 18 |
| MAYO | 22 |
| JUNIO | 12 |
| JULIO | 17 |
| AGOSTO | 15 |
| SEPTIEMBRE | 14 |
| OCTUBRE | 28 |
| NOVIEMBRE | 19 |
| DICIEMBRE | - |
| Total | 189 |

| Publicaciones Murales | |
|-----------------------|--------------------|
| Mes | Cantidad colocados |
| ENERO | 6 |
| FEBRERO | 9 |
| MARZO | 15 |
| ABRIL | 15 |
| MAYO | 12 |
| JUNIO | 10 |
| JULIO | 11 |
| AGOSTO | 9 |
| SEPTIEMBRE | 10 |
| OCTUBRE | 15 |
| NOVIEMBRE | 13 |



| Publicaciones Murales | |
|-----------------------|--------------------|
| Mes | Cantidad colocados |
| DICIEMBRE | - |
| Total | 125 |

| Publicaciones Boletín Institucional | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Mes | Cantidad Publicaciones |
| ENERO | 1 |
| FEBRERO | 1 |
| MARZO | 1 |
| ABRIL | 1 |
| MAYO | 1 |
| JUNIO | 1 |
| JULIO | 1 |
| AGOSTO | 1 |
| SEPTIEMBRE | 1 |
| OCTUBRE | 1 |
| NOVIEMBRE | 1 |
| DICIEMBRE | 1 |
| Total | 12 |

Gestión de Medios / Prensa:

Actividades realizadas (metas logradas): Publicar notas de prensa para comunicar información oficial (inauguraciones, lanzamientos, resultados y cifras del sector) generando cobertura en los medios, aumentar el reconocimiento y la visibilidad de la institución, y construir una imagen de marca sólida y controlada.



| Mes | Cantidad Notas de Prensa | Cantidad Publicaciones |
|--------------|-----------------------------|---------------------------|
| ENERO | 4 | 281 |
| FEBRERO | 5 | 203 |
| MARZO | 6 | 339 |
| ABRIL | 6 | 248 |
| MAYO | 7 | 344 |
| JUNIO | 4 | 204 |
| JULIO | 3 | 159 |
| AGOSTO | 7 | 576 |
| SEPTIEMBRE | 8 | 643 |
| OCTUBRE | 7 | 442 |
| NOVIEMBRE | 7 | 377 |
| DICIEMBRE | - | - |
| Total | 64 | 3,816 |

Redes Sociales:

| Publicaciones | |
|---------------|------------------------|
| Mes | Cantidad Publicaciones |
| ENERO | 24 |
| FEBRERO | 30 |
| MARZO | 27 |
| ABRIL | 26 |
| MAYO | 22 |
| JUNIO | 18 |
| JULIO | 25 |
| AGOSTO | 15 |



| Publicaciones | |
|---------------|------------------------|
| Mes | Cantidad Publicaciones |
| SEPTIEMBRE | 33 |
| OCTUBRE | 30 |
| NOVIEMBRE | 17 |
| DICIEMBRE | - |
| Total | 3,816 |

Fuente: Dirección de Comunicaciones

Relaciones Públicas:

Actividades realizadas (metas logradas): Realizar Media Tours para fortalecer la imagen institucional y establecer relaciones con los medios, llegando a un público amplio a través de entrevistas y apariciones en diversos canales como televisión, radio y podcasts (comunicar avances, nuevos proyectos y gestionar la buena reputación).

| Medios Visitados | |
|------------------|----------|
| Mes | Cantidad |
| ENERO | - |
| FEBRERO | 2 |
| MARZO | 3 |
| ABRIL | 1 |
| MAYO | 3 |
| JUNIO | 1 |
| JULIO | 1 |
| AGOSTO | 4 |
| SEPTIEMBRE | 3 |
| NOVIEMBRE | 3 |



| Medios Visitados | |
|------------------|-----------|
| Mes | Cantidad |
| DICIEMBRE | - |
| Total | 22 |

Fuente: Dirección de Comunicaciones

| Actividades y/o Inauguraciones | |
|--------------------------------|---|
| Mes | Cantidad |
| ENERO | 1 Inauguración Muelle Turístico Catuano, Isla Saona |
| FEBRERO | - |
| MARZO | - |
| ABRIL | - |
| MAYO | - |
| JUNIO | 2 Primer Picazo Port Samaná. Remozamiento Muelle No.4 Puerto de Azua. |
| JULIO | 1 Inauguración del muelle pesquero Caño de Yuti, Montecristi. |
| AGOSTO | - |
| SEPTIEMBRE | - |
| OCTUBRE | - |
| NOVIEMBRE | - |
| DICIEMBRE | - |
| Total | 4 |



Protocolo y Eventos:

Actividades realizadas (metas logradas): Coordinar y montar capacitaciones, charlas, inducciones e inauguraciones. (planificar, organizar y ejecutar actos y eventos de manera formal y eficiente, asegurando una imagen competitiva, proyectando los valores de la institución).

| Actividades enero-noviembre 2025 | |
|----------------------------------|------------|
| Entregas / Inauguraciones | 4 |
| Primeros Palazos | 1 |
| Lanzamientos / Premiación | 1 |
| Recorridos | 1 |
| Charlas | 18 |
| Reuniones | 180 |
| Inducciones | 9 |
| Capacitaciones | 9 |
| Talleres | 9 |
| Cafecito del Bienestar | 11 |
| Jornadas | 3 |
| Total | 246 |

Fuente: Dirección de Comunicaciones



SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL


Memoria Institucional 2025

Nivel de la Satisfacción con el Servicio.

Monitoreo de la Calidad en los Servicios:

Con nuestra Carta Compromiso al Ciudadano evidenciamos nuestro enfoque basado en la mejora continua y la satisfacción de los ciudadanos/clientes mediante la implementación de un sistema de gestión de la calidad basado en la atención al usuario.

En las evaluaciones realizadas semestralmente por el MAP a nuestra Carta Compromiso al Ciudadano hemos obtenido resultados satisfactorios, mostrando así nuestro compromiso no solo con mantener la puntuación del indicador sino más bien, en mejorar nuestros procesos internos y asegurar la Calidad. La última auditoría a los procesos relacionados con el nivel de cumplimiento de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano fue realizada el 30 de abril 2025 donde obtuvimos un 100% de cumplimiento, tal como se evidencia en el Portal del SISMAP:

| | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|----------------|---|--------|-----------|------------------------|
| 01.4 Carta Compromiso | | PUNTOS | | PESO | RESULTADO | Tabla de Valoración |
| | | 100 |  | 7.25 | 7.25 | |
| EVIDENCIA | FECHA VENCIMIENTO | VERIFICADO POR | VALOR | ESTADO | | |

Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)



Los atributos de Calidad que han sido colocados en dicha Carta Compromiso son los siguientes:

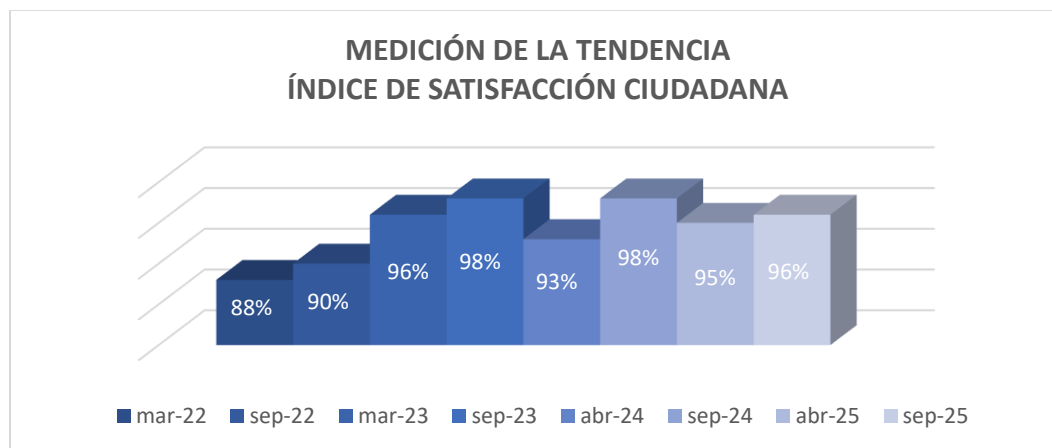
| Atributos de calidad | Criterios establecidos |
|--------------------------|---|
| Nivel de Profesionalidad | Aseguramos que nuestro equipo de trabajo cuenta con las competencias necesarias para desempeñar con excelencia cada una de sus funciones. |
| Confiabilidad | Nuestro equipo de trabajo se preocupa por brindar un servicio atendiendo a los estándares de calidad establecidos, con la información exacta y sin errores. |
| Tiempo de Respuesta | Nos enfocamos en responder a las solicitudes e inquietudes a la mayor brevedad posible y dentro de los plazos establecidos. |
| Empatía | Ofrecemos un servicio personalizado y comprensivo a nuestros clientes con amabilidad y cortesía, logramos satisfacer sus necesidades. |

Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo



Atendiendo a nuestro procedimiento interno, la evaluación de la calidad de los servicios se realiza semestralmente para asegurar un adecuado monitoreo de la satisfacción de los clientes y/o ciudadanos que solicitan los servicios principales de la Institución.

El resumen general de los resultados obtenidos en el índice de satisfacción ciudadana obtenido en nuestras encuestas semestrales, se refleja en el gráfico mostrado a continuación:



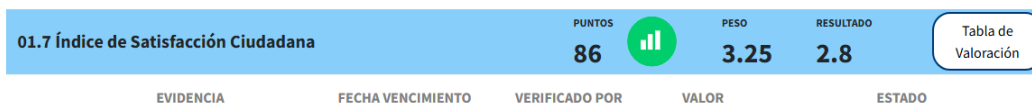
Fuente: Departamento de Calidad. Dirección de Planificación y Desarrollo

Como resultado de las encuestas de satisfacción ciudadana hemos implementado una serie de mejoras significativas en conjunto con la Dirección Logística que es el área responsable de gestionar los servicios ofrecidos.

Los resultados de la calidad de los servicios y el índice de satisfacción ciudadana son evaluados atendiendo al indicador 01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios y el 01.7 Índice de Satisfacción Ciudadana:

| | | | | | | |
|---|-------------------|----------------|-------|--------|-----------|---------------------|
| 01.6 Monitoreo de la Calidad de los Servicios | | PUNTOS | | PESO | RESULTADO | Tabla de Valoración |
| | | 100 | | 3.25 | 3.25 | |
| EVIDENCIA | FECHA VENCIMIENTO | VERIFICADO POR | VALOR | ESTADO | | |





Fuente: Carga de Evidencia (sismap.gob.do)

Los resultados obtenidos en cada uno de los servicios principales que son ofrecidos por la Autoridad Portuaria Dominicana son enviados semestralmente a todas las Direcciones mediante correo electrónico y son analizadas las acciones a tomar con el Director Ejecutivo, atendiendo a los hallazgos en cada caso.

Como se puede apreciar en el gráfico mostrado anteriormente, la Institución. Está comprometida con la mejora continua y como resultado observamos una tendencia al aumento en el indicador de satisfacción ciudadana.

Los resultados obtenidos en todas las evaluaciones semestrales realizadas por la actual gestión pueden ser descargadas desde nuestra página web institucional, mediante el siguiente enlace:

[Carta Compromiso al Ciudadano – Portuaria](#)

Nivel de Cumplimiento Acceso a la Información

Durante el año 2025 la Oficina de Libre Acceso a la Información de la Autoridad Portuaria Dominicana recibió un total de 42 solicitudes de información, de las cuales 34 fueron realizadas mediante el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) y 8 fueron tramitadas físicamente en la Oficina de Libre Acceso a la información de esta APORDOM.

Tenemos a bien resaltar que el 100% de las solicitudes recibidas durante este periodo, fueron tramitadas dentro del plazo establecido por la Ley 200-04 sobre el Libre Acceso a la Información Pública.



Tiempo Promedio de Respuesta a las Solicitudes:

- **SAIP:** 9 días laborables.

- **Físicas:** 9 días laborables.

| Medio de solicitud | Recibidas | Cambiadas a otra institución | Pendientes | Resueltas < 15 días | Resueltas > 15 días |
|--------------------|-----------|------------------------------|------------|---------------------|---------------------|
| Física | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| Portal SAIP | 34 | 0 | 0 | 38 | 4 |
| 311 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 42 | 0 | 0 | 42 | |

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información

Resultados Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias

En la autoridad Portuaria Dominicana estamos comprometidos con la transparencia y la mejora continua de nuestros servicios, en tal sentido, adicional a la Línea 3-1-1, habilitamos buzones de quejas y sugerencias en la sede central de la institución en virtud de la Resolución 05-2024 que regula los buzones físicos. De igual forma fue llevado a cabo el proceso de elecciones para la selección de los nuevos miembros representantes de los diferentes grupos ocupacionales de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), los cuales tienen la responsabilidad de gestionar dichos buzones.

Resultados Mediciones del Portal de Transparencia

La Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) ha demostrado su compromiso con la ética y la transparencia, reflejado esto a través de las diferentes evaluaciones que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), en su calidad de órgano rector de las Oficinas de Libre Acceso a la Información Pública (OAI).



El índice de Transparencia de la Autoridad Portuaria Dominicana para el año 2025 fue de un 96.76%.

Estas calificaciones reafirman el compromiso de la institución con la transparencia, la eficiencia en la gestión y el fiel cumplimiento a la Ley 200-04 y las resoluciones emanadas por la DIGEIG en su calidad de órgano rector.

| Evaluación | Calificación |
|------------|--------------|
| Enero | 97.89 |
| Febrero | 83.51 |
| Marzo | 94.84 |
| Abril | 98.46 |
| Mayo | 99.72 |
| Junio | 98.76 |
| Julio | 99.79 |
| Agosto | 99.79 |
| Septiembre | 98.16 |

Fuente: Oficina de Libre Acceso a la Información. Las calificaciones correspondientes al último trimestre del 2025 no han sido publicadas oficialmente por el órgano rector.



PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2025

La Planificación Institucional basada en planes, programas y proyectos alineados a los ejes estratégicos vigentes, permite que una vez ejecutados, sean tangibles los resultados e impactando positivamente a la población, tanto a nuestros colaboradores internos, como a nuestros ciudadanos clientes quienes reciben los servicios que ofrecemos.

En nuestro Plan Operativo Anual 2026 nos hemos propuesto continuar impactando al desarrollo del turismo y de la economía sostenible, fomentando el crecimiento del sector pesquero de nuestro país mediante la construcción y remozamiento de muelles pesqueros a nivel nacional.

Nuestra Planificación anual, plasmada en el POA 2026, contiene un total de 70 proyectos distribuidos de la siguiente manera:

| # | Dirección | Proyectos | Medición | Instrumento | Línea Base |
|---|----------------|-----------|----------------------|----------------------------|----------------|
| 1 | Administrativa | 7 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 2 | Comercial | 2 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |



| # | Dirección | Proyectos | Medición | Instrumento | Línea Base |
|----|--|-----------|----------------------|----------------------------|----------------|
| 3 | Comunicaciones | 2 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 4 | Financiera | 1 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 5 | Ingeniería | 12 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 6 | Jurídica | 1 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 7 | Logística | 2 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 8 | Oficina de libre acceso a la información | 2 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 9 | Operaciones | 2 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 10 | Planificación y Desarrollo | 13 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 11 | Recursos Humanos | 17 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 12 | Seguridad | 1 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 13 | Técnica | 1 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |



| # | Dirección | Proyectos | Medición | Instrumento | Línea Base |
|----|---|-----------|----------------------|----------------------------|----------------|
| 14 | TIC | 5 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |
| 15 | Coordinación de control de la gestión | 2 | Trimestral/ Anual | Plantilla de evaluación | Dic. - 2025 |

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo

La planificación de los proyectos antes descritos contiene una atinada coherencia con el presupuesto aprobado para ejecutarse en el 2026, que son traducidos a su vez en el Plan Anual de Compras (PACC), validación que luego se realiza mediante la realización mensual de la ejecución presupuestaria, realizada desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, esto permite a su vez, indicar a tiempo cualquier variación en la ejecución vs la planificación institucional, bajo el acompañamiento de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), con la aprobación de nuestro director ejecutivo.

Mediante la resolución No. 35/2025 con fecha del 14 de noviembre 2025 emitida por el Consejo de Administración de APORDOM, se aprueba el Presupuesto Institucional 2026 por un monto de RD\$ 1,948,389.052.11 el cual digitado en el SIGEF y remitido a la Dirección General de Presupuesto a los fines de procesamiento de este.



ANEXOS

Memoria Institucional 2025

Matriz de principales indicadores del Plan Operativo Anual (POA)

| No. | Área | Proceso | Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | % |
|-----|----------------------------|-----------------------------|--|------------------|--------------|------|------|
| 1 | Planificación y Desarrollo | Planificación Estratégica | PEI Institucional/ Elaboración/ Seguimiento/ Informe | 4 Años/ Anual | Dic- 2025 | 100% | 100% |
| 2 | Planificación Y Desarrollo | Estandarización de Procesos | Nivel De Cumplimiento En Estandarización De Procesos SISMAP 01.3 | Anual | Dic- 2025 | 100% | 100% |
| 3 | Planificación Y Desarrollo | Presupuesto | Ejecución Presupuestaria | Mensual | Dic- 2025 | 100% | 100% |
| 4 | Recursos Humanos | Capacitación | Logro En Número De Colaboradores Capacitados | Semestral | Dic- 2025 | 100% | 100% |



| No. | Área | Proceso | Indicador | Frecuencia | Línea Base | Meta | % |
|-----|----------------|---|---|-----------------------|------------|------|--------|
| 5 | Administrativa | Compras Y Contrataciones | *Evaluación Portal De Compras | Trimestral | Dic-2025 | 100% | 85.29% |
| 6 | Logística | Acceso a Puertos | Porcentaje de Autorizaciones de Acceso a Puertos (en 24 horas). | Mensual/ Semestral | Dic-2025 | 100% | 100% |
| 7 | OAI | Transparencia institucional | Índice de Transparencia, Evaluación de la DIGEIG | Mensual/ Semestral | Dic-2025 | 100% | 96.76% |
| 8 | Comunicaciones | Divulgación informaciones institucionales | Porcentaje de Comunicaciones Divulgadas Internas/Externas | Mensual/ Semestral | Dic-2025 | 100% | 100% |
| 9 | Ingeniería | Muelles pesqueros | Número de Muelles Inaugurados | Anual | Dic 2025 | 6 | 100% |

Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo



Proyectos Planificados Por Direcciones POA 2025



Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y Desarrollo



Matriz de del Plan Operativo Anual (POA) 2025

| # | Dirección | Proyectos planteados | Medición | Instrumento | Línea Base |
|----|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| 1 | Administrativa | 5 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 2 | Comercial | 2 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 3 | Comunicaciones | 2 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 4 | Financiera | 2 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 5 | Ingeniería | 27 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 6 | Jurídica | 1 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 7 | Logística | 3 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 8 | Oficina de libre acceso a la información | 2 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 9 | Operaciones | 1 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 10 | Planificación y Desarrollo | 11 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 11 | Recursos Humanos | 16 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |



| # | Dirección | Proyectos planteados | Medición | Instrumento | Línea Base |
|----|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
| 12 | Seguridad | 1 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 13 | Técnica | 1 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 14 | TIC | 5 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |
| 15 | Coordinación control de la gestión | 2 | Trimestral / Anual | Plantilla De Evaluación | Dic. - 2024 |

*Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y
Desarrollo*



| Resumen del Plan de Compras | |
|--|--|
| Datos de cabecera PACC | |
| Monto estimado total | RD\$ 345,060,197.76 |
| Monto total adjudicado | RD\$ 111,169,591.74 |
| Cantidad de procesos registrados | 267 |
| Capítulo | 6116 |
| Subcapítulo | 1 |
| Unidad ejecutora | 1 |
| Unidad de compra | APORDOM (Autoridad Portuaria Dominicana) |
| Año fiscal | 2025 |
| Fecha aprobación | Diciembre 2024 |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN | |
| Bienes | RD\$ 51,389,348.74 |
| Obras | RD\$ 0 |
| Servicios | RD\$ 50,632,883.00 |
| Servicios: consultoría | RD\$ 9,147,360.00 |
| Servicios: consultoría basada en la calidad de los servicios | RD\$ - |



| Resumen del Plan de Compras | | |
|---|------|---------------|
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME | | |
| MIPYME | RD\$ | 17,401,328.46 |
| MIPYME mujer | RD\$ | 8,477,756.27 |
| No MIPYME | RD\$ | 68,665,746.41 |
| MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO | | |
| Compras por debajo del umbral | RD\$ | 3,955,906.21 |
| Compra menor | RD\$ | 20,450,732.64 |
| Comparación de precios | RD\$ | 13,562,486.11 |
| Licitación pública | RD\$ | 71,329,681.70 |
| Licitación pública internacional | RD\$ | - |
| Licitación restringida | RD\$ | - |
| Sorteo de obras | RD\$ | - |
| Excepción - bienes o servicios con exclusividad | RD\$ | 16,638,806.80 |
| Excepción - construcción, instalación o | RD\$ | - |



Resumen del Plan de Compras

| | |
|--|-------------------|
| adquisición de oficinas para el servicio exterior | |
| Excepción - contratación de publicidad a través de medios de comunicación social | RD\$ 2,010,516.80 |
| Excepción - obras científicas, técnicas, artísticas, o restauración de monumentos históricos | RD\$ 9,154,440.00 |
| Excepción - proveedor único | RD\$ 5,480,850.00 |
| Excepción - rescisión de contratos cuya terminación no exceda el 40% del monto total del proyecto, obra o servicio | RD\$ - |



Resumen del Plan de Compras

| | |
|--|--------|
| Excepción - resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor | RD\$ - |
|--|--------|

*Fuente: Departamento de Desarrollo Institucional. Dirección de Planificación y
Desarrollo*



Matriz de Logros Relevantes

| Producto / Servicio | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total año 2025 |
|---|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|
| Producto 02 - Navieras acceden a servicios portuarios públicos | 102,777,105.92 | 94,534,012.64 | 123,925,368.25 | 136,304,801.12 | 113,709,366.55 | 112,307,882.34 | 119,498,176.42 | 150,741,542.79 | 103,648,291.52 | 120,590,220.92 | 165,060,305.21 | 291,917,392.34* | 1,635,014,466.02 |
| Inversión Producto 2 | 175 | 177 | 236 | 209 | 201 | 160 | 171 | 146 | 161 | 143 | 156 | 176* | 2111 |
| Producto 03 - Puertos privados y concesionados fiscalizados por la Autoridad Portuaria Dominicana | 16,731,156.77 | 15,389,257.84 | 20,173,897.13 | 22,189,153.66 | 18,510,827.14 | 18,282,678.52 | 19,453,191.54 | 10,852,077.45 | 3,778,714.73 | 5,356,865.14 | 1,677,755.02 | 2,129,847.73* | 154,525,422.67 |
| Inversión producto 03 | 355 | 336 | 347 | 344 | 322 | 295 | 328 | 309 | 290 | 308 | 329 | 323* | 3886 |

(Datos cuantitativos)

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo.

*Los valores indicados para este mes son estimados, dado que aún no se ha finalizado.



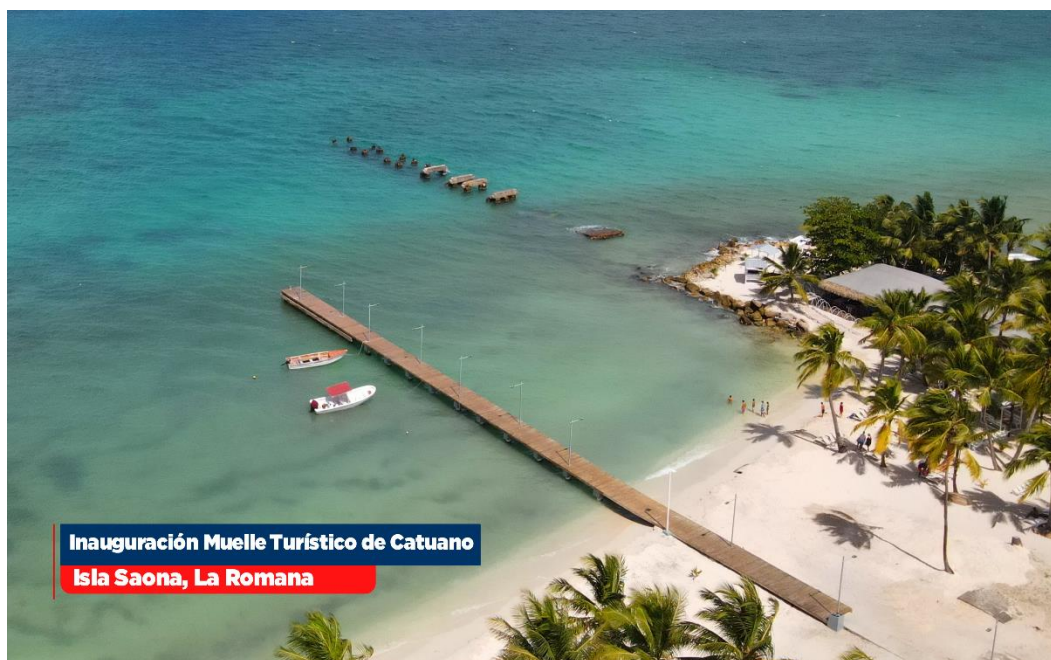
Matriz de Ejecución Presupuestaria

| Código Programa / Subprograma | Nombre del Programa | Asignación presupuestaria 2024 (RD\$) | Ejecución 2024 (RD\$) | Cantidad de Productos Generados por Programa | Índice de Ejecución % | Participación ejecución por programa (%) |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|--|-----------------------|--|
| 11 | Administración, Regularización y Fiscalización del Sistema Portuario Dominicano | 2,090,692,625.03 | 1,819,366,557.00* | 2 | 80.58% | 81.34% |
| 96 | Deuda Pública y Otras Operaciones Financieras | 5,894,415.97 | 4,136,915.97 | 0 | 0.20% | 70.18% |
| 98 | Administración de Contribuciones Especiales | 12,870,438.00 | 9,192,722.51 | 0 | 0.44% | 71.43% |
| 99 | Administración de Activos, Pasivos y Transferencias | 1,181,019.00 | 378,000.00 | 0 | 0.02% | 32.01% |
| Totales | | 2,110,638,498.00 | 1,833,074,195.48* | 2 | 86.85% | |

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo. Los valores fueron estimados para el mes de diciembre y proyectar el cierre del año 2025 completo.



Fotos Destacadas



Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones



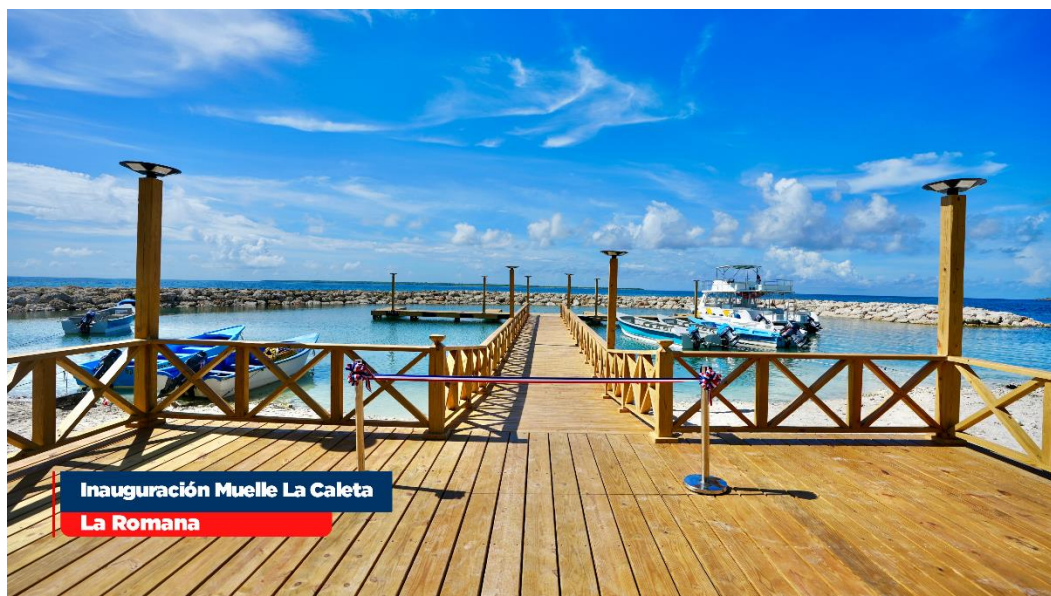


Fuente: Dirección de Comunicaciones

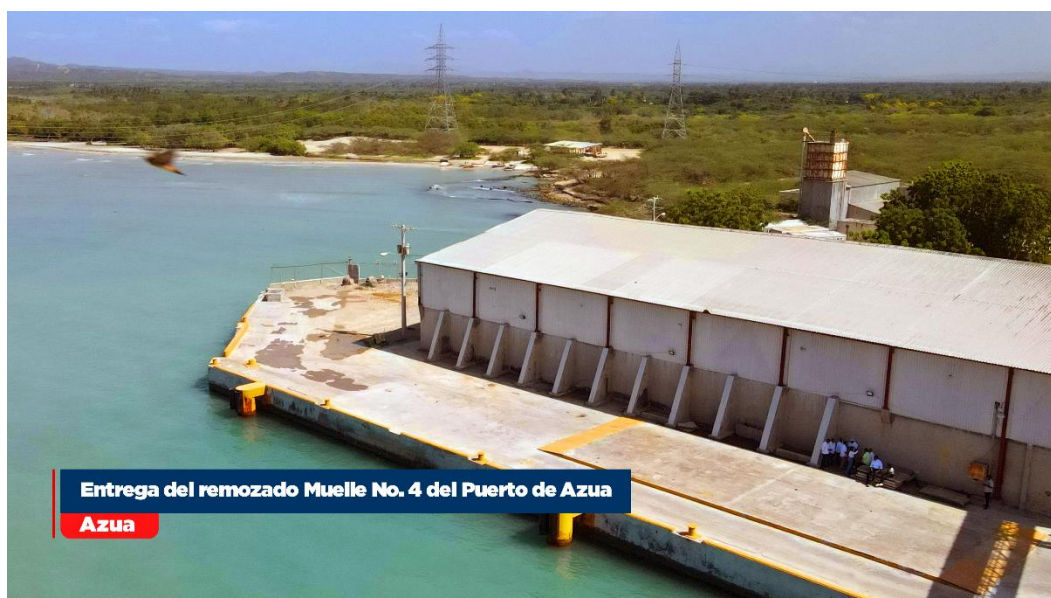


Fuente: Dirección de Comunicaciones



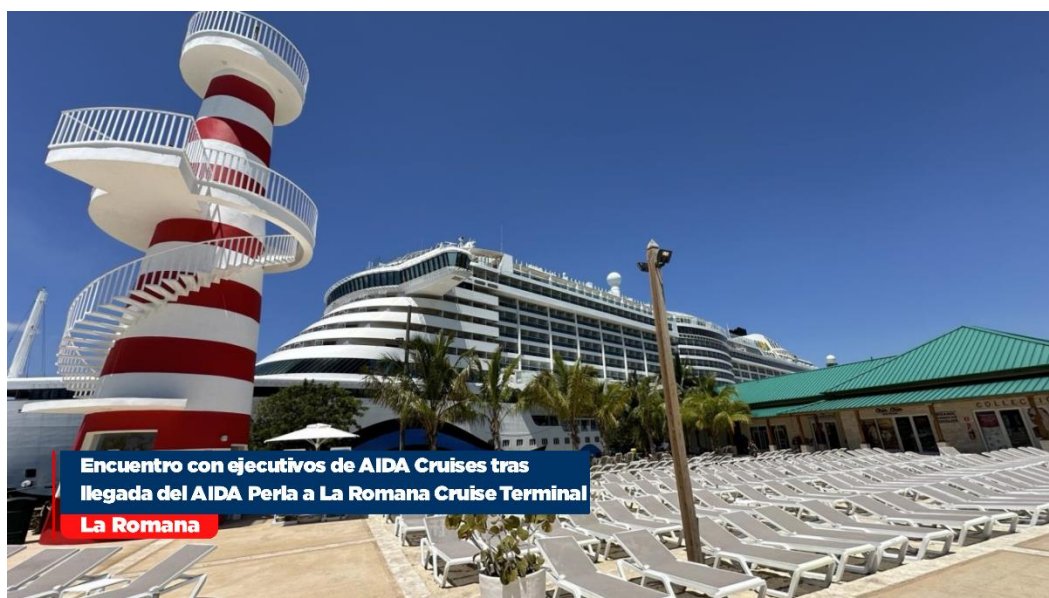


Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones

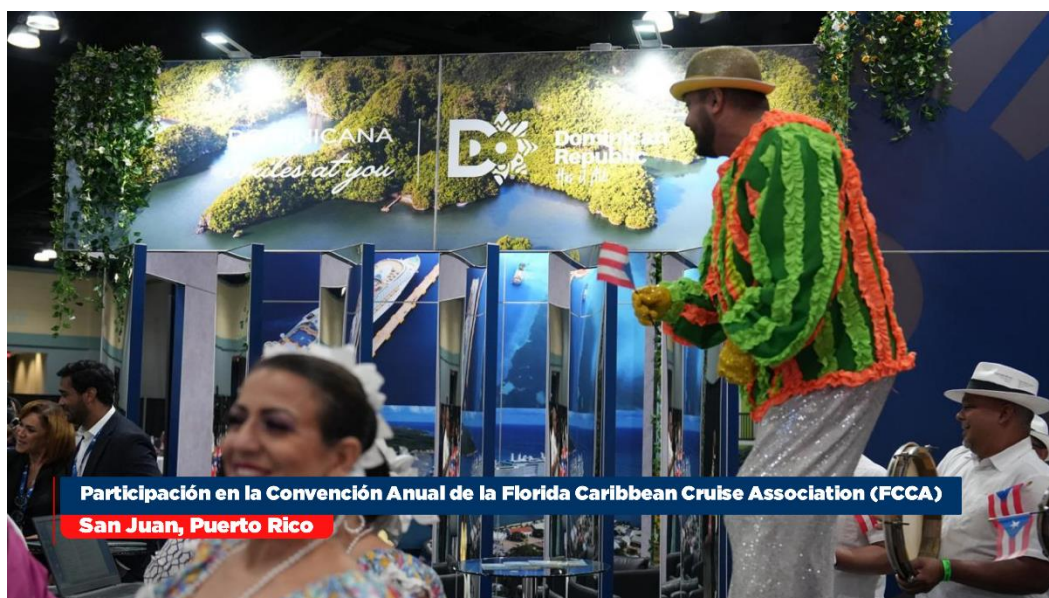


Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones





Fuente: Dirección de Comunicaciones



Fuente: Dirección de Comunicaciones

