



**DIRECCIÓN DE  
PLANIFICACIÓN Y  
DESARROLLO.**

# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2026**

PUBLICADO EN ENERO 2026



# TRANSFORMANDO EL SISTEMA PORTUARIO DOMINICANO



# PRESENTACIÓN

Presentamos el Plan Operativo Anual 2026 (POA), desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y en coordinación con todas las direcciones que conforman la institución, dando continuidad a los lineamientos establecidos desde la Dirección Ejecutiva, se han formulado planes, programas y proyectos que articulados y ejecutados darán como resultado el alcance de los Ejes y Objetivos que fueron planteados en el Plan Estratégico Institucional (2025-2028), para esto hemos diseñado un conjunto de indicadores, metas y actividades, enlazados al presupuesto aprobado para el año 2026, que deberán ser ejecutados de manera eficaz.

Reiteramos el compromiso de sostener las actividades diarias, de acuerdo con la programación planteada, lo que nos permitirá un mayor logro en las operaciones portuarias, incrementar la eficiencia en los servicios portuarios, logrando el alcance de las metas, la estandarización y la efectividad en la calidad, y las ejecutorias institucionales.

**Moisés Richardson**  
**Director de Planificación y Desarrollo**

**Jean Luis Rodríguez**  
**Director Ejecutivo**



# INTRODUCCIÓN

Los proyectos y las actividades planteados en este POA se derivan de nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, el cual ha sido elaborado siguiendo los lineamientos tanto de la de la ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 , que junto a su reglamento de aplicación , constituyen el instrumento de planificación de mayor alcance y generalidad; de igual modo , El Plan Plurianual del Sector Publico, del Programa de Gobierno del Presidente Constitucional de la República Dominicana, el Excelentísimo Sr. Luis Abinader Corona.

Al realizar el POA 2026, con directrices claras emitidas desde la Máxima Autoridad y socializadas con cada miembro de la institución, estamos seguros en que el compromiso y esfuerzo de cada colaborador, será pieza clave, para alcanzar los desafíos que suponen cada uno de estos proyectos. Nos embarcamos en una transformación interna, que se traducirá en ofrecer una AUTORIDAD PORTUARIA, robusta, eficiente y transparente en todas sus operaciones.

¡Autoridad Portuaria Dominicana dando pasos firmes hacia la Calidad Total!

**Equipo de Desarrollo Institucional**



## ALCANCE

El Siguiete POA Anual, tendrá una vigencia de 1 año para su ejecutoria, todas las actividades aquí planteadas deberán ser calendarizadas en este intervalo de tiempo, el presupuesto asignado, ejecutado según su proyección de gasto, para dar fiel cumplimiento a la planificación inicial.

Todas las direcciones vinculadas están comprometidas con la ejecución responsable de sus asignaciones, bajo el compromiso de que se logren los alcances que nos hemos planteados como institución.

Al finalizar el año 2026, habremos tocado de manera sólida los 2 ejes institucionales planteados en el PEI 2025-2028, de tal manera que podremos ofrecer una Autoridad Portuaria Dominicana, operando con altos estándares de calidad y eficiencia en los servicios que ofrecemos a la ciudadanía en general.



# MATRICES POR DIRECCIONES





MUELLES PESQUEROS

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** EFICIENTIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSITUCCIONAL

1	2	3				4					5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE					INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Eficientizar los procesos de compras y contrataciones de acuerdo con el tipo y características											Cantidad de procesos realizados	Porciento de Sistema de Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP	Todas las Direcciones.	Procesar por encima de un 85% los procesos de compras y contrataciones
2. Realizar informes trimestrales de todos los procesos de compras y contrataciones por modalidad											Cantidad de procesos realizados	Informe del Sistema de Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento Control de la Gestión.	Procesar por encima de un 85% los procesos de compras y contrataciones

**SUB-TOTAL RD\$ -**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: MANTENIMIENTOS OPERATIVOS DE APORDOM. (SEDE, PUERTOS Y MUELLES PESQUEROS Y TURÍSTICOS)**

**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSITUACIONAL**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1. Realizar los trabajos de mantenimientos de APORDOM.	480,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	160	3,000.00	480,000.00					Cantidad de viáticos realizados	Relación de Viáticos	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa	Realizar por lo menos el 50 % de los viajes planificados por cada trimestre
2. Gestionar los servicios de mantenimientos preventivos para ascensor.	76,500.00	2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación.	9	8,500.00	76,500.00					Cantidad de mantenimientos realizados	Conduce Servicio y Certificación	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento o Control de la Gestión	Realizar al menos el 85% del mantenimiento preventivo del ascensor.
3. Gestionar la reparación del ascensor de uso de la Sede Central.	349,752.00	2.2.7.2.08	Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalaciones de	3	116,584.00	349,752.00					Cantidad de reparaciones realizadas	Conduce Servicio y Certificación	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa	Realizar por los menos una (1) reparación anual.



			maquinarias y equipos.									a Departament o Control de la Gestión	
4. Gestionar los servicios de mantenimientos de las unidades de aires acondicionados.	1,500,000.00	<b>2.2.7.2.08</b>	Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalaciones de maquinarias y equipos.	1	1,500,000.00	1,500,000.00				Cantidad de mantenimientos realizados	Conduce Servicio y Certificación	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departament o Control de la Gestión	Realizar por lo menos 1 mantenimiento anual
5. Gestionar los servicios de mantenimiento vehicular.	10,000,000.00	<b>2.2.7.2.06</b>	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación.	3	3,333,333.33	10,000,000.00				Cantidad de mantenimientos realizados	Conduce Servicio y Certificación	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departament o Control de la Gestión	Realizar el 80% de los mantenimientos planificados
6. Abastecer el taller de mecánica de APORDOM.	38,825.00	<b>2.3.9.8.01</b>	Repuestos	100	388.25	38,825.00				Cantidad de insumos suministrados	Solicitud de Suministro	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departament o Control de la Gestión	Utilizar el 75% de los insumos del taller para la realización de los mantenimientos internos
	622,500.00	<b>2.3.7.1.05</b>	Aceites y grasas	206	3,021.84	622,500.00							
	509,500.00	<b>2.3.6.3.04</b>	Herramientas Menores	8	63,687.50	509,500.00							



7. Gestionar los servicios de fumigación en la sede central y área perimetral.	675,000.00	<b>2.2.8.5.01</b>	Fumigación	9	75,000.00	675,000.00				Cantidad de fumigaciones realizadas	Conduce Servicio y Certificación	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento o Control de la Gestión	Realizar por los menos el 80% de las fumigaciones planificadas.
8. Gestionar los materiales eléctricos para uso de APORDOM.	2,059,680.53	<b>2.3.9.6.01</b>	Productos eléctricos y afines	59177	34.81	2,059,680.53				Cantidad de Insumos solicitados	Orden de Despacho	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento o Control de la Gestión	Realizar el 80% de los trabajos requeridos con los materiales eléctricos
	5,866.10	<b>2.3.5.4.01</b>	Artículos de caucho	10	586.61	5,866.10							
	39,562.16	<b>2.3.5.5.01</b>	Plástico	852	46.43	39,562.16							
	47,945.72	<b>2.3.6.3.04</b>	Herramientas menores	4413	10.86	47,945.72							
9. Asignar los insumos de pintura para el uso de APORDOM.	298,025.50	<b>2.3.6.3.04</b>	Herramientas menores	418	712.98	298,025.50				Cantidad de Insumos solicitados	Orden de Despacho	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento o Control de la Gestión	Realizar el 80% de los trabajos requeridos con los insumos de pintura
	74,385.50	<b>2.3.7.2.07</b>	Productos químicos para saneamiento de las aguas	35	2,125.30	74,385.50							
	941,085.88	<b>2.2.7.1.07</b>	Mantenimiento, reparación, servicio de pintura y sus derivados	351	2,681.16	941,085.88							
10. Gestionar las herramientas para realizar mantenimientos vehiculares menores en la Sede Central	1,421,019.37	<b>2.3.6.3.04</b>	Herramientas Menores	108	13,157.59	1,421,019.37				Cantidad de herramientas suministradas	Orden de Despacho	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento	Realizar el 80 % de los mantenimientos menores de la sede central



												o Control de la Gestión	
11. Gestionar los materiales ferreteros y de plomería para uso de APORDOM.	401,121.60	<b>2.3.6.3.04</b>	Herramientas menores	2350	170.69	401,121.60				Cantidad de insumos solicitados	Orden de Despacho	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativ a Departament o Control de la Gestión	Realizar el 80% de los trabajos requeridos con los insumos ferreteros y de plomería
	118,010.00	<b>2.3.5.4.01</b>	Artículos de caucho	410	287.83	118,010.00							
	206,059.50	<b>2.3.5.5.01</b>	Plásticos	1175	175.37	206,059.50							
	18,223.80	<b>2.3.6.1.04</b>	Productos de yeso	60	303.73	18,223.80							
	192,791.30	<b>2.3.6.3.06</b>	Productos metálicos	200	963.96	192,791.30							
	299,627.70	<b>2.3.7.2.06</b>	Pinturas de lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	788	380.24	299,627.70							
	9,750.00	<b>2.6.5.4.02</b>	Sistema de climatización	15	650.00	9,750.00							
	11,639.10	<b>2.6.5.7.01</b>	Maquinas- herramientas	20	581.96	11,639.10							
12. Gestionar los servicios de impermeabilización de techo.	2,773,200.00	<b>2.2.7.1.07</b>	Mantenimiento, reparación, servicios de pintura y sus derivados	2311	1,200.00	2,773,200.00				Cantidad de Impermeabilizació n realizada	Conduce de servicio Certificación	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativ a Departament o Control de la Gestión	Realizar por lo menos 1 impermeabilizació n por el año



**POA 2026**[illegible]



PRODUCTO Y/O PROYECTO: AMPLIACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR  
 EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSITTUCIONAL

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Ampliar el parque vehicular de APORDOM	11,800,000.00	2.6.4.1.01	Automóviles y camiones	2	5,900,000.00	11,800,000.00					Cantidad de vehículos incorporados al parque vehicular	Acuse, factura, fotos	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento Control de la Gestión	Comprar por lo menos 3 vehículos en el trimestre

SUB-TOTAL RD\$

\$11,800,000.00



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GASTOS OPERATIVOS CUBIERTOS**

**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSITTUCIONAL**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar el pago de la energía eléctrica.	19,000,000.00	<b>2.2.1.6.01</b>	Energía eléctrica	12	1,583,333.33	19,000,000.00					Cantidad de Facturas Pagadas	Solicitud de Pago Copias Facturas	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento Control de la Gestión.	Realizar el 95% de los pagos de los servicios.
2. Gestionar el pago de suministro de agua.	859,504.80	<b>2.2.1.7.01</b>	Agua	12	71,625.40	859,504.80								
3. Gestionar el pago de los desechos sólidos.	170,280.00	<b>2.2.1.8.01</b>	Residuos sólidos	12	14,190.00	170,280.00								
4. Gestionar el pago de los servicios de pago del peaje de los vehículos de la institución.	1,350,000.00	<b>2.2.4.4.01</b>	Peajes	12	158,333.33	1,900,000.00								
5. Abastecer de combustible los vehículos de la institución.	6,216,000.00	<b>2.3.7.1.02</b>	Gasoil	28000	222.00	6,216,000.00					Cantidad de galones suministrados	Reporte de entrega	Todas las direcciones	Entregar el 95% de los tickets de combustible mensualmente
6. Abastecer de combustible a los funcionarios de la institución.	9,000,062.40	<b>2.3.7.1.01</b>	Gasolina	31024	290.10	9,000,062.40					Cantidad de galones suministrados	Reporte de entrega	Todas las direcciones	Entregar el 95% de los galones de combustible a los vehículos



														de la institución
7. Abastecer de alimentos y bebidas a la institución para su operatividad.	1,603,528.00	2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	6544	245.04	1,603,528.00					Cantidad de suministro entregados	Orden de Despacho	Todas las direcciones	Entregar el 80% de todos los insumos requeridos.
8. Abastecer de insumos desechables a la institución para su operatividad.	241,870.84	2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	2980	81.16	241,870.84					Cantidad de suministro entregados	Orden de Despacho	Todas las direcciones	Entregar el 80% de todos los insumos requeridos.
9. Abastecer los botellones con agua para consumo de los colaboradores internos de APORDOM.	234,000.00	2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	3900	60.00	234,000.00					Cantidad de botellones despachados	Informe y entrada de almacén	Todas las direcciones	Entregar el 80% de todos los insumos requeridos.
10. Gestionar los viáticos para los servicios de transportes de APORDOM.	1,125,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	375	3,000.00	1,125,000.00					Cantidad de viáticos realizados	Relación de Viáticos	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento Control de la Gestión.	Realizar por los menos el 50 % de los viajes planificados por cada trimestre
11. Abastecer de materiales gastables y de oficina de APORDOM.	3,051,061.60	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática.	78064	39.08	3,051,061.60					Cantidad de suministro entregados	Orden de Despacho	Todas las direcciones	Entregar el 80% de todos los insumos requeridos.
	3,431,530.50	2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.	23488	146.10	3,431,530.50								
	168,610.00	2.3.9.9.01	Productos y Útiles Varios n.i.p.	2030	83.06	168,610.00								



	194,500.00	2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas	60	3,241.67	194,500.00								
12. Abastecer de materiales de limpieza para garantizar la operatividad de APORDOM.	16,520.16	2.3.5.4.01	Artículos de caucho.	312	52.95	16,520.16					Cantidad de suministro entregados	Orden de Despacho	Todas las direcciones	Entregar el 80% de todos los insumos requeridos.
	587,437.50	2.3.3.2.01	Papel y carbón.	1750	335.68	587,437.50								
	19,200.00	2.3.9.3.01	Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	16	1,200.00	19,200.00								
	2,931,898.68	2.3.9.1.01	Útiles y materiales de limpieza e higiene.	5216	562.10	2,931,898.68								
	1,374,354.12	2.3.2.2.01	Acabados textiles	66	20,823.55	1,374,354.12								
13. Gestionar la confección de sellos de la sede central y puertos.	382,500.00	2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos	170	2,250.00	382,500.00					Cantidad de Sellos solicitados	Orden de solicitud	Todas las direcciones	Entregar el 80% de todos los insumos requeridos.
SUB-TOTAL RD\$	\$51,957,858.60													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ELECTRODOMÉSTICOS**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSITUACIONAL**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Adquirir mobiliarios y electrodomésticos y equipos de climatización para la operatividad de APORDOM.	293,800.00	2.6.1.4.01	Electrodomésticos	31	9,477.42	293,800.00					Cantidad de electrodomésticos entregados	Informe, fotos	Todas las direcciones	Entregar por los menos el 40% de los electrodomésticos y equipos
	1,694,244.24	2.6.5.4.02	Equipos de climatización	60	28,237.40	1,694,244.24								
	6,756,799.33	2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	524	12,894.66	6,756,799.33								
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$8,744,843.57</b>													



PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DEL FONDO ADMINISTRATIVO

EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSITTUCIONAL

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar los insumos para atender los requerimientos de emergencias y reparación en la sede de APORDOM.	97,289.52	<b>2.3.6.1.01</b>	Productos de cemento	12	8,107.46	97,289.52					Cantidad de Requerimientos Atendidos.	Relación de Informe y Recibos Definitivos	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento de Control de la Gestión	Realizar el 90% de los requerimientos de emergencias y reparación de la Sede Central.
	260,521.80	<b>2.3.6.1.04</b>	Productos de yeso	12	21,710.15	260,521.80								
	703,127.76	<b>2.2.7.1.01</b>	Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones.	12	58,593.98	703,127.76								
	48,195.36	<b>2.2.7.1.06</b>	Mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas.	12	4,016.28	48,195.36								
	173,640.48	<b>2.3.6.2.01</b>	Productos de vidrio	12	14,470.04	173,640.48								
	324,786.00	<b>2.3.6.2.02</b>	Productos de loza	12	27,065.50	324,786.00								
	115,995.00	<b>2.3.6.3.05</b>	Productos de hojalata	12	9,666.25	115,995.00								



	173,992.56	2.3.6.4.04	Piedra, arcilla y arena	12	14,499.38	173,992.56								
	58,002.12	2.3.6.4.06	Productos abrasivos	12	4,833.51	58,002.12								
	58,002.12	2.3.7.1.99	Otros combustibles	12	4,833.51	58,002.12								
	8,819.76	2.3.7.2.04	Abonos y fertilizantes	12	734.98	8,819.76								
	27,786.00	2.3.7.2.05	Insecticidas, fumigantes y otros	12	2,315.50	27,786.00								
	75,340.44	2.6.4.3.01	Equipo aeronáutico	12	6,278.37	75,340.44								
	23,199.00	2.6.4.6.01	Equipo de tracción	12	1,933.25	23,199.00								
	173,992.56	2.6.4.7.01	Equipo de elevación	12	14,499.38	173,992.56								
	16,425.12	2.6.5.1.01	Maquinaria y equipo agropecuario	12	1,368.76	16,425.12								
	579.60	2.6.6.1.01	Equipo de defensa	12	48.30	579.60								
SUB-TOTAL RD\$	\$2,339,695.20													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: READECUACIÓN DE SEDE CENTRAL**

**EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: EXPANDIR Y MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA TURÍSTICA EN POLOS CLAVES DEL TERRITORIO NACIONAL**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Readecuar edificaciones sede central	20,480,256.47	2.7.1.2.01	Obras para edificación no residencial	2018	10,148.79	20,480,256.47					Cantidad de arreglos realizados	Informe, fotos	Dirección Ejecutiva Dirección Financiera Dirección Administrativa Departamento de Control de la Gestión.	Realizar por la menos 1 readecuación en el año.
	1,296,636.00	2.2.7.1.07	Mantenimiento, reparación, servicios de pintura y sus derivados	12	108,053.00	1,296,636.00								
SUB-TOTAL RD\$	\$21,776,892.47													
TOTAL, RD\$	\$119,789,360.60													





DIRECCIÓN COMERCIAL



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN COMERCIAL  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** GESTIÓN DE LAS RELACIONES COMERCIALES E INTERNACIONALES DE APORDOM.  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO PARA ATRAER INVERSIONES SOSTENIBLES Y PROMOVER LA COMPETITIVIDAD INTERNACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Gestionar y dar seguimiento a los acuerdos vigentes de carácter comercial e internacional.						-					Cantidad de acuerdos gestionados y renovados.	Borrador de acuerdo y cruce de correos electrónicos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección de Comunicaciones.	Renovar o gestionar al menos un (1) acuerdo.

SUB-TOTAL RD\$



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: PARTICIPACIÓN DE APORDOM EN EVENTOS DE CARÁCTER COMERCIAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.**

**EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO PARA ATRAER INVERSIONES SOSTENIBLES Y PROMOVER LA COMPETITIVIDAD INTERNACIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1. Participar en FITUR.	1,168,240.00	2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio.	4	6,100.00	24,400.00					Cantidad de ferias y congresos comerciales e internacionales gestionados.	Fotos, facturas, comunicaciones, entre otros.	Dirección Ejecutiva, Dirección Jurídica y Dirección de Comunicaciones.	Cumplir por lo menos con 5 actividades planificadas.
		2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	4	185,384.00	741,536.00								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	4	100,576.00	402,304.00								
52. Participar en Feria Expo Turismo y Atracciones	104,096.16	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	6	17,349.36	104,096.16								
3. Participar en la Feria Seatrade Cruise Global.	9,387,509.16	2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	8	173,692.20	1,389,537.60								
		2.2.4.1.01	Pasajes y gastos de transporte.	8	38,470.32	307,762.56								
		2.2.5.4.01	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación.	2	75,000.00	150,000.00								
		2.2.5.8.01	Otros alquileres.	3	2,513,403.00	7,540,209.00								
4. Participa en la PAMAC DESTINATION SUMMIT.														
5. Participar en Seatrade Cruise MED.	4,925,771.50	2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país.	5	171,806.40	859,032.00								



		<b>2.2.4.1.01</b>	Pasajes y gastos de transporte.	5	115,348.10	576,740.50								
		<b>2.2.5.8.01</b>	Otros alquileres.	3	1,163,333.00	3,489,999.00								
6. Realizar Montaje reunión Portuaria Anual del Istmo Centroamericano (REPICA)														
7. Participar en la FCCA Conferencia y Feria Anual de Crucero.	550,862.06	<b>2.2.2.1.02</b>	Promoción y patrocinio.	2	103,247.55	206,495.10								
		<b>2.2.3.2.01</b>	Viáticos fuera del país.	2	140,753.48	281,506.96								
		<b>2.2.4.1.01</b>	Pasajes y gastos de transporte.	2	31,430.00	62,860.00								

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$16,136,478.88</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>\$16,136,478.88</b>



# DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: COORDINACIÓN Y MONTAJE DE LOS EVENTOS DE LA INSTITUCIÓN.  
EJE ESTRATÉGICO: 1. INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEP	OCT- DIC				
1. Coordinar y montar los eventos de la institución.	24,782,979.47	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	14	83,230.00	1,165,220.00					Cantidad de actividades con necesidades de evento y protocolo cubiertas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Actividades de APORDOM con necesidades de eventos y protocolo cubiertas.
		2.2.8.6.01	Eventos generales.	15	1,333,333.33	20,000,000.00								
		2.2.9.2.03	Servicio de catering.	65	37,000.00	2,405,000.00								
		2.3.1.3.03	Productos forestales.	397	1,972.29	782,999.53								
		2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	460	477.74	219,759.94								
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos	600	350.00	210,000.00								

**SUB-TOTAL  
RD\$**

**\$24,782,979.47**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** GESTIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DE APORDOM.  
**EJE ESTRATÉGICO:** 2. INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar el Plan de Comunicación de APORDOM.	65,444,865.00	2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda.	1	60,000,000.00	60,000,000.00					Porcentaje del plan de comunicación de APORDOM gestionado.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Plan de comunicación implementados al 100% de manera satisfactoria.
		2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio.	4	750,000.00	3,000,000.00								
		2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación.											
		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	4	398,466.25	1,593,865.00								
		2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.											
		2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales.											
		2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas.	300	1,500.00	450,000.00								
		2.3.9.9.05	Productos y útiles diversos.	400	1,002.50	401,000.00								

**SUB-TOTAL RD\$** \$65,444,865.00

**TOTAL, RD\$** \$90,227,844.47



# DIRECCIÓN FINANCIERA

The image shows a serene waterfront scene. In the foreground, there is a circular concrete platform with a white border, surrounded by a wooden railing. A wooden pier extends from the platform into the water. Several small boats, including blue and white ones, are moored along the pier. The water is calm, reflecting the clear blue sky. In the background, a rocky shoreline is covered with dense green vegetation. The text "DIRECCIÓN FINANCIERA" is overlaid in the center of the image in a large, white, serif font.



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** INTEGRACION AL SIGEF  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACION, GESTION DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACION DIGITAL  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIA AVANZADAS

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
Implementar e integrar los procesos financieros a través del sistema en línea (SIGEF)	50,000	2.1.2.2.03	Horas extraordinarias	1	50,000	50,000					1	Minutas de reuniones y los operadores del sistema	Dirección ejecutiva, tecnología y planificación y desarrollo	Ejecución del sistema a un 90%

SUB-TOTAL RD\$

\$50,000.00



# DIRECCIÓN DE INGENIERÍA





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN DE INGENIERIA  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** CONSTRUCCIÓN DE MUELLE PESQUERO JUANCHO, PEDERNALES.  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TIRISTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8					
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)					
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC									
Levantar información para el proyecto	18,789,800.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro de país	12	24,150.00	289,800.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un Muelle Pesquero construido.					
Diseñar												Planos							
Presupuestar		2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	18,500,000.00	18,500,000.00													Presupuesto
Gestionar Procesos																			Copia de documentos.

**SUB-TOTAL RD\$ \$18,789,800.00**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** CONSTRUCCIÓN DEMUELLE PESQUERO EN PALMAR DE OCOA, SAN JOSE DE OCOA.  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PSQUERO Y TURÍSTICO) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Levantar información para el proyecto	34,158,600.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro de país	12	21,550.00	258,600.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos .	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un Muelle Pesquero Construido.
Diseñar												Planos		
Presupuestar		2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	33,900,000.00	33,900,000.00						Presupuesto		
Gestionar Procesos												Copia de documentos.		

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$34,158,600.00</b>
---------------------------	------------------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE PESQUERO NISIBON, HIGUEY.**

**EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLS MARITIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICO) A NIVEL NACIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADO R	MEDIOS DE VERIFICACIÓ N	DIRECCIONE S VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTAR IA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEP T	OCT -DIC				
Levantar información para el proyecto	34,815,800.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro de país	12	22,150.00	265,800.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construido s.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un Muelle Pesquero Construido.
Diseñar												Planos		
Presupuestar		2.7.2.5.01	Infraestructu ra marítima y aérea.	1	34,550,000.00	34,550,000.0 0						Copia de documentos.		
Gestionar Procesos														

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$34,815,800.00</b>
---------------------------	------------------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** CONSTRUCCIÓN MUELLE PESQUERO LAS CHARCAS, AZUA  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEP	OCT -DIC				
Levantar información para el proyecto	26,136,200.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro de país	12	11,350.00	136,200.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un Muelle Pesquero Construido .
Diseñar												Planos		
Presupuestar		2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	26,000,000.00	26,000,000.00						Presupuesto		
Gestionar Procesos												Copia de documentos.		

**SUB-TOTAL  
RD\$**     **\$26,136,200.00**



PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE MUELLE PESQUERO EN LOS NEGROS, AZUA  
 EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO  
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Levantar información para el proyecto	28,136,200.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro de país	12	11,350.00	136,200.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un Muelle Pesquero Construido.
Diseñar												Planos		
Presupuestar		2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	28,000,000.00	28,000,000.00						Presupuesto		
Gestionar Procesos												Copia de documentos.		

SUB-TOTAL RD\$	\$28,136,200.00
----------------	-----------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** CONSTRUCCIÓN DE MUELLE PESQUERO LA GINA  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Levantar información para el proyecto	14,988,020.10	2.2.3.1.01	viáticos dentro de país	12	24,150.00	289,800.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un Muelle Pesquero Construido.
Rediseñar												Planos		
Presupuestar		2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	14,698,220.10	14,698,220.10						Copia de documentos.		
Gestionar Procesos														

**SUB-TOTAL  
RD\$**

**\$14,988,020.10**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE MUELLES.  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUYELLES MARITIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	EN E-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Levantar información para el proyecto	20,000,000.00	2.2.7.1.04	Mantenimiento y Reparación de obras de Ingeniería Civil o Infraestructura.	1	20,000,000.00	20,000,000.00					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos con mantenimiento preventivo y correctivo.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Mantenimiento preventivo y correctivo gestionado, adjudicado y ejecutado.
Presupuestar												Presupuestar.		
Gestionar Procesos												Copia de documentos.		
Adjudicar												Presupuesto adjudicado.		

SUB-TOTAL RD\$	\$20,000,000.00
----------------	-----------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** MANTENIMIENTO PUERTOS DE CARGAS

**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
Levantar información para el proyecto	30,000,000.00	2.2.7.1.04	Mantenimiento y Reparación de obras de Ingeniería Civil o Infraestructura.	1	30,000,000.00	30,000,000.00					Cantidad de puertos de carga con mantenimiento.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Mantenimiento preventivo y correctivo gestionado, adjudicado y ejecutado.
Presupuestar												Presupuestar.		
Gestionar Procesos												Copia de documentos.		
Adjudicar												Presupuesto adjudicado.		

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$30,000,000.00</b>
-----------------------	------------------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** MANTENIMIENTO OFICINAS EN LOS PUERTOS.  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTUICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	EN E-MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
Levantar información para el proyecto	20,000,000.00										Cantidad de oficinas de APORDOM con mantenimiento.	Fotos.	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Mantenimiento de las Oficinas en los puertos gestionados, adjudicado y ejecutado.
Presupuestar												Presupuestar		
Gestionar Procesos		2.2.7.1.04	Mantenimiento y reparación de obras de Ingeniería Civil o Infraestructura.	1	20,000,000.00	20,000,000.00						Copia de documentos.		
Adjudicar												Presupuesto adjudicado.		

SUB-TOTAL RD\$

\$20,000,000.00



PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCIÓN MUELLE PESQUERO LA AGUADA, SAMANA

EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOZAMIENTO DE MUELLES MARÍTIMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	EN E-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Ejecutar el proyecto.	57,627,476.94	2.7.2.5.01	Infraestructura marítima y aérea.	1	56,795,120.94	56,795,120.94					Cantidad de muelles pesqueros y turísticos construidos.	Fotos e Informe	Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Un muelle pesquero terminado y en funcionamiento
2. Supervisar la ejecución.		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	36	23,121.00	832,356.00								

SUB-TOTAL RD\$	\$57,627,476.94
----------------	-----------------



PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONSTRUCCION DE PUENTE PARA PEATONES, PUERTO HAINA ORIENTAL

EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y REMOIAMIENTO DE MUELLES MARITÍMOS (PESQUEROS Y TURÍSTICOS) A NIVEL NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Levantar información para el proyecto	1,460,549.49										Cantidad de puentes de APORDOM con mantenimiento.	Planos	Dirección Ejecutiva , Dirección Administrativa y Dirección Financiera.	Remodelación de puente peatonal gestionada, adjudicada y ejecutada.
Presupuestar												Presupuestar.		
Gestionar Procesos		2.2.7.1.04	Mantenimiento y reparación de obras de Ingeniería Civil o Infraestructura.	1	1,460,549.49	1,460,549.49						Copia de documentos.		
Adjudicar para ejecutar												Copia de documentos.		

SUB-TOTAL RD\$

\$1,460,549.49



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA AVANZADA.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1. Levantar en Sede Central y Puertos. 2. Cotización. 3. Solicitar la compra de EPP al Depto. de Compra.	1,428,010.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad.	1	1,428,010.00	1,428,010.00					Cantidad de colaboradores internos del área operativa con equipo de protección personal.	Levantamientos, fotos e informe.	Dirección de Ingeniería, Dirección de Logística y Dirección Administrativa.	Lograr que los colaboradores de las áreas operativas estén equipados con equipo de protección personal para mitigar los riesgos de lesiones o accidentes al 100%.

SUB-TOTAL RD\$	\$1,428,010.00
----------------	----------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** SIMULACRO  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLGÍA AVANZADA.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICAD OR	MEDIOS DE VERIFICACI ÓN	DIRECCIO NES VINCULAD AS	PRODU CTO FINAL Y/O RESULT ADO ESPERA DO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDA D	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	EN E- MA R	ABR - JUN	JUL- SEP T	OCT- DIC				
1. Solicitar viático al Depto. Transportación	\$200,000.00	2.2.3.1.01	viático dentro del país.	6	33,333.33	200,000.00								

SUB-TOTAL RD\$	\$200,000.00
----------------	--------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES  
**EJE ESTRATÉGICO:** SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA AVANZADA.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantar en Sede Central y Puertos. 2. Cotización. 3. Solicitar la compra de EPP al Depto. de Compra.	\$125,788.00	2.2.7.1.01	Mantenimiento y reparaciones menores en edificaciones.	1	125,788.00	125,788.00					Cantidad de extintores incorporados y en funcionamiento.	Fotos e informe.	Dirección de Ingeniería, Dirección de Logística y Dirección Administrativa.	Lograr que los puertos estén preparados para mitigar riesgo en caso de incendio, con extintores incorporados y en funcionamiento al 100%.

**SUB-TOTAL RD\$      \$125,788.00**



PRODUCTO Y/O PROYECTO: ENTRENAMIENTO ANTE DE SITUACIONES DE EMERGENCIAS.  
EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.  
OBJETIVO INSTITUCIONAL: MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA AVANZADA.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICAD OR	MEDIOS DE VERIFICAC IÓN	DIRECCIO NES VINCULAD AS	PRODUCT O FINAL Y/O RESULTA DO ESPERAD O (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MON TO TOTA L	EN E- MA R	AB R- JU N	JUL - SE PT	OC T- DIC				
1. Levantar los requerimientos											Cantidad de colaborad ores entrenado s ante situacione s de emergenci a.	Fotos e informe.	Todas las direcciones .	Lograr que los colaborad ores internos estén entrenado s para accionar en caso de situacione s de emergenci as.
2. Entrenar a los colaboradores internos de la cede central y los puertos ante situaciones de emergencia.														

SUB-TOTAL RD\$

-



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN AMBIENTAL DE APORDOM**  
**EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO**  
**PORTUARIO.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE PUERTOS ECOLÓGICOS QUE CUMPLAN CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE SOSTENIBILIDAD.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEP	OCT- DIC				
Realizar Jornada Limpieza de Playas.	200,000.00										Cantidad de actividades realizadas	Fotos e informes	Todas las Direcciones.	Actividad realizada satisfactoriamente 100%
Realizar Jornada de Reforestación.														
Realizar actividad Portuaria Educa en reciclaje (Planificación junto al Ministerio de Medio Ambiente).											Cantidad de actividades realizadas	Fotos e informes.	Todas las Direcciones.	Actividad realizada satisfactoriamente 100%
Realizar levantamiento en Puertos para capacitación en manejo de Emergencia Ambientales para personal de los Puertos junto a RRHH (Identificar los capacitores de Medio Ambiente).		2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	8	12,500.00	100,000.00					Cantidad de actividades realizadas	Fotos e informes	Todas las Direcciones	Realizar satisfactoriamente el levantamiento en los puertos estatales para llevar a cabo junto a RRHH la



														capacitación señalada.
Gestionar la compra de kit de derrames para los puertos Estatales (elaboración de presupuesto).											Cantidad de actividades realizadas	Fotos e informes	Todas las Direcciones	Gestionar la compra de los Kit de derrames satisfactoriamente.
Gestionar la contratación de consultores Ambientales para la elaboración de estudio de impacto ambiental para los proyectos (muelles pesqueros Cabrera, Rio San Juan, Haina Occidental) a solicitud del Ministerio de Medio Ambiente.														Realizar satisfactoriamente las actividades de limpieza de playas y jornada de Reforestación.
Gestionar la adquisición de sellos homógrafos de la sección de Gestión Ambiental actualizado.														Realizar satisfactoriamente la Gestión de compra del sello Homógrafo actualizado de la sección de gestión ambiental.
Gomigrafo		2.2.3.1.01	viáticos dentro del país	8	12,500.00	100,000.00								Realizar satisfactoriamente las visitas ambientales a los puertos estatales.
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$200,000.00</b>													
<b>TOTAL:</b>	<b>\$286,312,646.53</b>													



# DIRECCIÓN JURÍDICA





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN JURIDICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DE CONTRATOS Y DEMANDAS INSTITUCIONALES**

**EJE ESTRATÉGICO: Innovación, Gestión del conocimiento y transformación Digital**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: Impulsar la calidad, mejora continua de los procesos y el fortalecimiento Institucional**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEP T	OCT -DIC				
1. Gestionar los contratos institucionales .	\$ 990,000.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos profesionales.	33	\$ 30,000.00	\$ 990,000.00					Cantidad de requerimientos Jurídicos Gestionados.	Informe.	Todas las direcciones.	APORDOM con el 100% de los requerimientos jurídicos gestionados.
Asesoría legal I	\$ 1,416,000.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos profesionales.	12	\$ 118,000.00	\$ 1,416,000.00								
Asesoría legal 2	\$ 1,062,000.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos profesionales.	12	\$ 88,500.00	\$ 1,062,000.00								
2. Gestionar las demandas institucionales .	\$ 2,700,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	50	\$ 54,000.00	\$ 2,700,000.00								

**SUB-TOTAL  
RD\$**

**\$6,168,000.00**



# DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SISTEMA DE GESTIÓN DE ACCESOS PORTUARIOS "NAVIPORT RD".**

**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACION, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACION DIGITAL.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO(META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Diseñar el flujograma operativo de la Dirección de Logística.											1 sistema NaviPort RD.	Informes, minutas de reunión, retroalimentación a pruebas piloto, reportes estadísticos, resultados de las encuestas de satisfacción.	Dirección Ejecutiva, Dirección de Logística, Dirección de Tecnología, Dirección de Comunicaciones, Comité Técnico.	Sistema NaviPort RD implementado de manera satisfactoria.
2. Socializar, revisar y ajustar el flujograma operativo en conjunto con la Dirección de Tecnología.														
3. Elaborar y entregar el catálogo de servicios y términos de referencia logísticos del sistema y acciones de cada rol dentro de este.														
4. Validar la funcionalidad del diseño del sistema con el personal operativo de logística.														
5. Realizar pruebas piloto y verificar cumplimiento de los protocolos logísticos.														



6. Presentar el sistema NaviPort RD a la dirección Ejecutiva juntamente con el Comité Técnico para fines de aprobación y posterior a los gerentes de puertos.														
7. Presentar el sistema NaviPort RD aprobado a los actores externos (Empresas de servicios).														
8. Implementar el sistema NaviPort RD para la gestión de permisos de accesos en todos los puertos.														
9. Dar seguimiento a la implementación y funcionamiento del sistema.														
10. Realizar encuestas de satisfacción sobre la viabilidad y eficiencia del sistema posterior a su implementación.														

TOTAL, RD\$ -



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: PROYECTO DE INNOVACION, REPUBLICA DOMINICANA DE CARA AL MAR.**

**EJE ESTRATÉGICO: 1. SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: OI2. EXPANDIR Y MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA TURISTICA EN POLOS CLAVES DEL TERRITORIO NACIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR - JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Seleccionar los puertos públicos para la ejecución de la segunda fase del proyecto.											3 murales ejecutados	Informes, minutas de reunión, cotizaciones.	Dirección Ejecutiva, Dirección de Logística, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativa, División de Servicios Generales.	Tres (03) Murales ejecutados en los puertos de manera satisfactoria.
2. Aprobar la ejecución del mural en los puertos seleccionados.														
3. Seleccionar, contratar y coordinar con artistas locales y organizaciones culturales el diseño de los bocetos de los murales	510,000.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y Profesionales	3	170,000.00	510,000.00								
4. Diseñar los bocetos de los murales con enfoque en temas medioambientales y concientización marina.														
5. Aprobar diseños de los murales con la Dirección Ejecutiva.														
6. Pintar los murales en los espacios seleccionados de los puertos.														



7. Documentar el proceso y sensibilizar al público y a las comunidades sobre el objetivo cultural y social de los murales.													
8. Elaborar plan de mantenimiento preventivo de los murales.													
9. Dar seguimiento al plan de mantenimiento preventivo de los murales.													
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$510,000.00</b>												
<b>TOTAL, RD\$</b>	<b>\$510,000.00</b>												



# OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** ATENCIÓN CIUDADANA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200-04  
**EJE ESTRATÉGICO:** 2. INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Administrar el portal de transparencia de la institución.											Calificación por el portal de transparencia	Reporte del índice Estandarizado de Transparencia emitido por la DIGEIG	Todas las direcciones.	Obtener resultados superiores al 90% del índice de Transparencia Estandarizado por la DIGEIG en cumplimiento a los estándares de transparencia en cumplimiento en lo establecido en la ley 200-04
2. Capacitar nuevos colaboradores de la institución concerniente a la transparencia, ética, OAI y la CIGCN											Reportes de inducciones a nuevos colaboradores	Fotos e informes	Todas las direcciones.	
3. Atender y tramitar las solicitudes de los ciudadanos en cumplimiento a la Ley 200-04.											Estadísticas OAI	Reporte del índice Estandarizado de Transparencia emitido por la DIGEIG	Todas las direcciones.	



**PRODUCTO Y/O PORYECTO: COMISIÓN DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO APORDOM**  
**EJE ESTRATÉGICO: 2. INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Concientizar a los colaboradores sobre la importancia de la ética, transparencia y los valores institucionales						-					Cantidad de colaboradores capacitados	Fotos e informes	Todas las direcciones.	APORDOM con comisión de integridad y cumplimiento normativo en un 80% de cumplimiento.
2. Participar en las capacitaciones y actividades impartidas por la DIGEIG	195,000.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro del país	30	6,500.00	195,000.00					Cantidad miembros de la CIGCN capacitados y actividades realizadas	fotos, informes	Todas las direcciones.	
4. Uniformar la nueva Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)											cantidad de la CIGCN uniformados	Fotos e informes	Todas las direcciones.	

**SUB-TOTAL RD\$**     **\$195,000.00**

**TOTAL, RD\$**     **\$195,000.00**



An aerial photograph of a harbor or river scene. A long, narrow pier extends from the bottom center towards the top. To the left of the pier, two small boats are moored. To the right, a small white boat is visible. Further right, a larger ship with a blue and white hull is docked. The water is dark and textured. The text "DIRECCIÓN DE OPERACIONES" is overlaid in the center in a large, white, serif font.

# DIRECCIÓN DE OPERACIONES



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)**  
**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

PRODUCTO Y/O PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE ATRAQUES DE EMBARCACIONES MEDIANTE LA COLOCACIÓN DE BITAS EN LOS MUELLES DEL ESTADO

EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO

OBJETIVO INSTITUCIONAL: EXPANDIR Y MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA TURÍSTICAS EN POLOS CLAVES DEL TERRITORIO NACIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1- Solicitar la compra de la Bitas	4,995,654.00	2.3.9.9.04	Productos y útiles de defensa y seguridad	17	293,862.00	4,995,654.00					17 bitas lista y en funcionamiento	Orden de compra, Fotos y Anexos	Operaciones, Dirección Administrativa e Ingeniería	Instaladas Y en funcionamiento o 100%
2- Gestionar la Instalación de las Bitas.														

SUB-TOTAL -

\$4,995,654.00



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** PLATAFORMA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO EN TIEMPO REAL DE LAS EMBARCACIONES PARA EL CONTROL DE TRÁFICO MARÍTIMO

**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA AVANZADA.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1- Adquirir las licencias para la plataforma de monitoreo marítimo											5 licencia en funcionamiento	Orden de compra	TIC y Dirección Administrativa	Sistema implementado y en funcionamiento 100%
2- Implementar el sistema de control y monitoreo														

TOTAL:

\$4,995,654.00





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**

# **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**



**DIRECCIÓN DE DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN DEL POA**

**EJE ESTRATÉGICO: ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO O EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEP T	OCT- DIC				
1. Evaluar las ejecuciones trimestrales del POA 2026 según direcciones.											Cantidad de direcciones con POA evaluados.	Informe.	Todas las direcciones.	Coordinar y ejecutar la planificación institucional mediante la elaboración, seguimiento y evaluación del POA 2026, alcanzando el 100% de las actividades planificados.
2. Gestionar el POA 2026.														
3. Realizar encuentro ampliado para diseño POA 2027.											Cantidad de direcciones entrenadas en diseño de POA.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	
4. Realizar reuniones técnicas para acompañar a las direcciones en el diseño del POA 2027.											Cantidad de direcciones entrenadas en diseño de POA.	Informe.	Todas las direcciones.	



[illegible]



PRODUCTO Y/O PROYECTO: ELABORACIÓN DE MEMORIAS INSTITUCIONALES.  
EJE ESTRATÉGICO: ROBUSTECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL.  
OBJETIVO INSTITUCIONAL: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1. Recopilar información para la elaboración de la Memoria Presidencial.						-					Cantidad de Memorias Presidenciales elaboradas.	Imágenes e informe.	Todas las direcciones.	Cumplimiento del 100% en la elaboración de la memoria institucional.
2.Consolidar los insumos para la elaboración de la Memoria Presidencial.														
3. Realizar la Memoria Presidencial.														

SUB-TOTAL RD\$ -



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS INSTITUCIONAL  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1.Solicitar la autorización del director ejecutivo para la contratación de la empresa que elaborará la Matriz de Riesgos de la Institución.											Autorización emitida	Oficio firmado y sellado por el director ejecutivo.	Dirección Ejecutiva y Dirección de Planificación y Desarrollo.	MATRIZ DE RIESGO DE LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA A ELABORADA A UN 100%.
2-Gestionar la contratación de la empresa consultora.											Proceso iniciado	Acta y solicitud	Dirección Administrativa, Compras, Dirección Financiera y Control de la Gestión	
3-Elaboración de la Matriz de Riesgos por Parte de la Empresa contratada.	1,541,000.00	2.2.8.7.01	Servicios Técnicos y Profesionales	1	1,541,000.00	1,541,000.00					Matriz elaborada	Documento de la Matriz de Riesgo		

**SUB-TOTAL  
RD\$**

**\$1,541,000.00**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN CUIDADANA.  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** EFICIENTIZAR LOS SERVICIOS PORTUARIOS.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Realizar levantamiento de número de solicitudes mensuales por cada servicio.											Porcentaje de satisfacción en el portal Web del SISMAP.	Portal Web del SISMAP e Informe.	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Logística, Dirección de Operaciones y Dirección de Comunicaciones.	Alcanzar un 90% en el índice de satisfacción ciudadana conforme al informe publicado en el portal SISMAP
2. Seleccionar la muestra usando la calculadora de muestra digital y hacer la ficha técnica.														
3. Ejecutar la encuesta.														
4. Crear el reporte con los resultados obtenidos.														
5. Socializar con las demás direcciones vinculadas.														

**SUB-TOTAL RD\$**

-



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** PREMIO A LA MEJORA DE LOS PROCESOS Y LA CALIDAD. (SEDE CENTRAL Y PUERTOS)  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO(META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1-Gestionar la logística de la premiación.											Cantidad de proyectos postulados en el marco de la premiación.	Fotos e informe.	Todas las direcciones	Evento de premiación ejecutado exitosamente 100%
2. Presentar los proyectos de mejoras propuestas en el Comité de Transparencia.														
3. Seleccionar los ganadores.														
4. Socializar la actividad y entrega de premio.	60,000.00	2.1.2.2.06	Incentivo por rendimiento individual.	1	60,000.00	60,000.00								

SUB-TOTAL RD\$

\$ 60,000.00



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE APORDOM  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
1. Gestionar los procedimientos y las políticas de la institución.											Cantidad de políticas y procesos elaborados, auditados y actualizados .	informe.	Todas las direcciones	Políticas institucionales y procedimientos internos actualizados, estandarizados y disponibles para consulta 100%

**SUB-TOTAL RD\$**

-



PRODUCTO Y/O PROYECTO: AUDITORIA DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.  
 EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Realizar auditorías de políticas y procedimientos en la Dirección Administrativa, OAI, Ingeniería y Asesoría Técnica.											4 direcciones auditadas .	informe.	Planificación y Desarrollo, Administrativa, OAI, Ingeniería y Asesoría Técnica.	Informe de auditorías con hallazgos y recomendaciones para mejora institucional 100% de las auditorias planificadas.

SUB-TOTAL  
RD\$

-



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** CONSOLIDACIÓN ESTADÍSTICA DE EMBARCACIONES, CARGAS, PASAJEROS Y CONTENEDORES.  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Elaborar los Informe Estadístico, requeridos por las diferentes dependencias, tanto interna como externa.											Cantidad de Embarcaciones , Cargas, Pasajeros y Contenedores (en Teus)	Informe Emitidos	OAI, LOGISTICA, PRESUPUESTO COMUNICACIONES	ELABORADO 4 INFORME ANUALES, CON UN NIVEL DE EJCUCIÓN 100%
Registrar o validar los datos estadísticos														
SUB-TOTAL RD\$	-													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LOS MUELLES MARÍTIMOS ANTE EL MEPYD

**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Someter anteproyecto de Prefactibilidad del Ministerio de Hacienda y economía (MHE)											Cantidad de Muelles Formulados y Aprobados	Informe	Dirección Financiera, Dirección de Ingeniería, Dirección Técnica.	Contar con proyectos de inversión pública formulados, registrados y con ejecución presupuestaria, así como con un Plan Anual de Inversión Pública validado, asegurando el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos por los organismos rectores.
2. Registrar y Documentar el SNIP aprobado.														
3. Registrar la ejecución Presupuestaria de cada Proyecto.											Ejecución registrada en el SNIP por proyectos.			
4. Elaboración del Plan anual de inversión Pública para el Año 2027											Un Plan de inversión Publica			

SUB-TOTAL RD\$

-



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** RECONOCIMIENTO TRIMESTRAL AL EMPLEADO DESTACADO.  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Levantar información por Dirección de los colaboradores destacados.											Numero de colaboradores evaluados en el trimestre.	Difusión en medios digitales institucional, fotos de colaboradores en los murales.	Todas las Direcciones.	Cultura de sentido de pertenencia de los colaboradores, incentivar la productividad y la actitud positiva, reconocimiento entre pares y lideres.
2. Evaluar los colaboradores propuestos.														
3. Diseñar borrador de colaboradores seleccionados para difusión en los medios digitales.											Numero de publicaciones realizadas en el trimestre.			
4. Anuncio y difusión de los colaboradores destacados.														

SUB-TOTAL RD\$

-



PRODUCTO Y/O PROYECTO: MAS EQUIDAD, MEJOR AMBIENTE LABORAL.  
 EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Diseñar campañas de difusión internas sobre la Equidad de Género.											Numero de material difundido en los medios digitales.	Correos, Afiches en los Murales de la Oficina Sede.	Todas las Direcciones.	Realizar el 100% de las campañas de difusión de equidad de Género planificadas.

SUB-TOTAL RD\$

-



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL 2027  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Hacer proyección de ingresos y gastos 2027	-										Porcentaje del presupuesto del 2027 elaborado.	Anteproyecto elaborado, documento y cuentas revisados/as y validados/as.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Financiera.	Contar con un presupuesto institucional 2027 elaborado, validado y aprobado al 100%.
2. Registrar ante proyecto en el SIGEF dentro de los plazos establecidos.	-											Validación por el SIGEF.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Ejecutiva.	
SUB-TOTAL RD\$		-												



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL DE LAS METAS FÍSICAS-FINANCIERAS/PRESUPUESTO.

**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Elaborar y digitar la ejecución presupuestaria.											Cuentas codificadas según clasificador presupuestario de DIGEPRES.	Registro en el SIFEF, Portal de t transparencia de APORDOM.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Financiera.	Ejecutar y monitorear mensualmente el presupuesto institucional, evaluando trimestralmente el cumplimiento de las metas físicas y financieras al 100%.
2. Elaborar el informe trimestral de las metas físicas-financieras.											Formulación y Ejecución trimestral de las metas físicas.	Registro del SIGEF, informes de las metas físicas-financieras trimestral.	Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección Ejecutiva.	

**SUB-TOTAL RD\$**

-

**TOTAL:**

\$1,601,000.00



An aerial photograph of a tropical coastline. In the foreground, a long, dark wooden pier extends from the bottom edge towards the center of the frame. At the end of the pier, there is a small, yellow hut with a red roof. The water is a deep blue-grey color with visible ripples. In the background, a dense line of green trees and palm trees borders the water. To the left, some buildings are visible among the trees. In the far distance, a range of mountains is visible under a clear sky.

# DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CELEBRACIÓN Y/O CONMEMORACIÓN DE EFEMÉRIDES.  
EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Celebrar el Día de San Valentín.											Cantidad de actividades y/o efemérides celebradas o conmemoradas.	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Cumplir con el 95% de actividades o efemérides celebradas o conmemoradas.
2. Conmemorar del Día de la Mujer.														
3. Celebrar el Día de las secretarias.														
4. Conmemorar del Día del trabajador.	200,000.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.	1	200,000.00	200,000.00								
5. Dinámica de Integración.	625,900.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.	1	625,900.00	625,900.00								
	250,000.00	2.2.8.7.01	Servicios técnicos y profesionales.	1	250,000.00	250,000.00								





( 78 )



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: GESTIÓN HUMANA**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar los Recursos Humanos de la institución.	1,182,839,808.66	2.1.1.1.01	Sueldos fijos	1	806,791,505.00	806,791,505.00					Porcentaje de procesos de gestión humana realizados.	Informes	Todas las Direcciones	Lograr un 95 % la gestión de los Recursos Humanos.
		2.1.1.2.08	Empleados temporales.											
		2.1.2.2.05	Compensación por servicios de seguridad. (Contrato del <b>CESEP</b> más nómina del personal de vigilancia que son la seguridad de APORDOM). sugerencia de Contraloría y el MAP.	1	48,162,287.41	81,287,287.41								
					33,125,000.00									
		2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13.	1	83,611,608.73	83,611,608.73								
		2.1.1.5.01	Prestaciones económicas.	1	6,852,519.44	6,852,519.44								
		2.1.1.5.03	Prestación laboral por desvinculación.	1	49,517,893.25	49,517,893.25								
		2.1.2.2.08	Compensaciones especiales.	1	660,000.00	660,000.00								



		<b>2.1.5.1.01</b>	Contribuciones al seguro de salud.	<b>1</b>	73,489,000.00	73,489,000.00								
		<b>2.1.5.2.01</b>	Contribuciones al seguro de pensiones.	<b>1</b>	71,693,000.00	71,693,000.00								
		<b>2.1.5.3.01</b>	Contribuciones al seguro de riesgo laboral.	<b>1</b>	8,936,994.84	8,936,994.84								
		<b>2.2.8.7.01</b>	Servicios técnicos y profesionales.	<b>3</b>	600,000.00	1,800,000.00								
2. Gestionar la contratación de asesoría externa.	13,145,600.00	<b>2.2.8.7.01</b>	Servicios técnicos y profesionales.	<b>48</b>	194,700.00	9,345,600.00								
		<b>2.2.9.1.01</b>	Otras contrataciones de servicios.	<b>1</b>	2,000,000.00	2,000,000.00								

**SUB-TOTAL:** \$1,195,985,408.66



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** INCENTIVO EDUCATIVO  
**EJE ESTRATÉGICO:** 2 INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEP T	OCT -DIC				
1. Realizar levantamiento.											Cantidad de colaboradores internos beneficiados .	Fotos e informe.	Todas las direcciones.	Alcanzar el 95 % del bono escolar conforme a los procedimientos establecidos.
2. Gestionar la aplicación del incentivo educativo.	12,000,000.00	2.1.4.2.01	Bono Escolar	1,200	10,000.00	12,000,000.00								

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$12,000,000.00</b>
-----------------------	------------------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: VOLUNTARIADO APORDOM**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEP	OCT -DIC				
1. Adquirir insumos para el Voluntariado APORDOM.	70,000.00	2.3.2.2.01	Acabados textiles Gorras y T-shift.	50	500.00	25,000.00					Cantidad de colaboradores internos inscritos en el voluntariado	Fotos e informe.	Todas las direcciones y los puertos.	Gestionar un 90% de las Actividades adecuadamente para el voluntariado Apordom.
		2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	50	900.00	45,000.00								
2. Presentar actividades adecuadas al voluntariado unidos con los puertos.				8										

**SUB-TOTAL RD\$ \$70,000.00**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** PORTUARIA UNIFORMADA  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEP T	OCT -DIC				
1. Adquirir uniformes.	2,720,598.00	2.3.2.2.01	Acabados textiles Gorras y T-shift.	60	500.00	30,000.00					Cantidad de colaboradores internos uniformados.	Fotos e informe.	Todas las Direcciones.	Cumplir con un 90 % de Colaboradores uniformados.
		2.3.2.3.01	Prendas y accesorios de vestir.	200	1,000.00	200,000.00								
				200	1,000.00	200,000.00								
				200	1,000.00	200,000.00								
				200	1,000.00	200,000.00								
				1500	900.00	1,350,000.00								
				18	900.00	16,200.00								
				50	900.00	45,000.00								
				50	900.00	45,000.00								
				3	4,000.00	12,000.00								
				8	5,000.00	40,000.00								
				8	1,350.00	10,800.00								
				2	1,350.00	2,700.00								



				18	1,062.00	19,116.00							
				18	4,720.00	84,960.00							
				15	5,900.00	88,500.00							
				18	590.00	10,620.00							
				7	2,950.00	20,650.00							
				6	8,260.00	49,560.00							
				12	1,121.00	13,452.00							
				7	4,720.00	33,040.00							
				10	2,000.00	20,000.00							
				10	2,000.00	20,000.00							
				10	900.00	9,000.00							
2. Uniformar a los colaboradores internos de APORDOM.													

**SUB-TOTAL RD\$ \$2,720,598.00**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SERVICIOS FUNERARIOS COLECTIVOS**  
**EJE ESTRATÉGICO: 2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1.Cubrir los gastos funerarios de los empleados de APORDOOM:	331,452.00	2.2.8.4.01	Servicios Funerarios y Gastos conexos.	162.00	2,046	331,452.00					Cantidad de colaboradores internos	Informe.	Todas las direcciones.	Cumplir con un 100 % de Colaboradores de nuevo ingreso con servicios funerarios.

SUB-TOTAL RD\$

\$331,452.00



PRODUCTO Y/O PROYECTO: CELEBRAR SEMANA DE LA LACTANCIA  
 EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
 OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEP	OCT-DIC				
1- Celebrar la Semana de la Lactancia	8,840.00	2.6.3.1.01	Equipos médicos y de laboratorios.	2	725.00	8,840.00					Cantidad de Colaboradoras Beneficiadas	Fotos e Informes	Todas las Direcciones	Celebrar al 100 % la Semana de Lactancia.
				2	3,695.00									
2- Realizar Charla de lactancia														Charla Realizada 100%
SUB-TOTAL RD\$	\$8,840.00													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SALUD PORTUARIA**

**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3				4					5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES				PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE					INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONT O TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
Realizar Jornada de Sonomamografía y oncológica SNS											Cantidad de Colaboradores Beneficiados	1. Fotos 2. Listado Colaboradores participantes	Todas Las Direcciones	Jornada de Sonomamografía y Oncológica del SNS Realizada 100%
3-Realizar Jornada de Vacunación											Cantidad de Colaboradores Beneficiados	1- Fotos 2- Listado de Colaboradores Participantes	Todas las Direcciones	Jornada de Vacunación Ejecutada 100%
4-Realizar Jornada Dermatológica											Cantidad de Colaboradores Beneficiados	1- Fotos 2- Listados de Colaboradores Participantes	Todas las Direcciones	Jornada Dermatológica Ejecutada 100%
5- Realizar Charla Médica											Cantidad de Colaboradores Beneficiados	1-Fotos 2- Listado de Colaboradores Participantes	Todas las Direcciones	Charla Realizada 100%

**SUB-TOTAL RD\$**



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** CAPACITACIÓN DE LOS COLABORADORES INTERNOS DE APORDOM  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** DESARROLLAR CAPACIDADES TÉCNICAS EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN PORTUARIA MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADAS

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR - JUN	JUL-SEPT	OCT - DIC				
1. Realizar levantamiento.											Cantidad de colaboradores internos beneficiados con las ofertas de capacitaciones	Informes correos y/u oficios.	Todas las Direcciones	Alcanzar el 90% de la ejecución del plan de capacitación de APORDOM.
2. Gestionar el plan de capacitación de APORDOM.	4,500,000.00	2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	30	150,000.00	4,500,000.00								
SUB-TOTAL RD\$		\$4,500,000.00												



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: PROGRAMA DE PASANTIA APORDOM**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Realizar levantamiento											Cantidad de estudiantes beneficiados con el programa de pasantía APORDOM	Informes	Todas las Direcciones	Alcanzar el 80% del programa de pasantía, equivalente a 5 pasantes por año
2. Coordinar la logística														
3. Gestionar el programa de pasantía APORDOM	180,000.00	2.1.1.2.08	Empleados temporales	6	30,000.00	180,000.00								

**SUB-TOTAL RD\$**

\$180,000.00



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ACUERDOS Y EVALUACIONES DE DESEMPEÑO**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEP T	OCT -DIC				
1. Gestionar los acuerdos y evaluaciones de desempeño											Cantidad de colaboradores internos con acuerdos y evaluación de desempeño lograda.	Informes, correos y oficios	Todas las Direcciones	Alcanzar un 85% de acuerdos y evaluaciones de desempeño de colaboradores activos de APORDOM.
2. Gestionar el pago de incentivo por rendimiento individual de los colaboradores internos APORDOM	69,341,244.00	2.1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual	1	69,341,244.00	69,341,244.00					Cantidad de colaboradores internos con remuneración otorgada por rendimiento individual.			

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$69,341,244.00</b>
-----------------------	------------------------



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: CONECTA Y MOTIVA / RECURSOS HUMANOS INFORMA**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
Conectar y motivar APORDOM para fortalecer la conexión interna											Cantidad de Boletines Informativos.	Correo Eletrônico, fotos e informes.	Dirección de Recursos Humanos / comunicación	Alcanzar un 100 % en Comunicar a los colaboradores sobres frases motivadoras semanales. Todas las mañanas.
Comunicar las actividades de la Dirección de Recursos Humanos a los colaboradores											Cantidad de actividades y/o Boletines Informativos.	Correo Eletrônico, fotos e informes.	Dirección de Recursos Humanos	Alcanzar un 100 % en Comunicar a los colaboradores sobre los procesos de cada área, garantizando que los colaboradores conozcan lo establecido para cada procedimiento institucional
SUB-TOTAL RD\$														



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: BIENESTAR LABORAL: UN COMPROMISO CON LA SALUD MENTAL INTEGRAL**  
**EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEPT	OCT -DIC				
Consultar a los colaboradores y dependientes	588,000.00	2.2.3.1.01	viáticos dentro del país.	28	21,000.00	588,000.00					Cantidad de colaboradores consultados	Informe, fotos	Todas las Direcciones	Consultar 200 colaboradores al año
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$588,000.00</b>													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** ACOMPAÑAMIENTO A LOS COLABORADORES INTERNOS EN LOS PROCESOS DE PENSIÓN Y JUBILACIÓN

**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEPT	OCT -DIC				
Levantar e identificar el personal que calificar para proceso de tramites de pensiones											Cantidad de colaboradores	Informes y fotos	Todas las Direcciones	Gestionar el 100% de todas las pensiones y jubilaciones conforme al marco legal.
Impartir charlas educativas de la DGJP														
Impartir charlas de las AFP														

**SUB-TOTAL RD\$**

-



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** ORGANIZAR EL ESPACIO FISICO Y MOBILIARIO SECCIÓN ARCHIVO DE EXPEDIENTE.  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONT O TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL-SEP T	OCT -DIC				
Organizar el espacio físico y mobiliario Sección Archivo de Expedientes												Muestras físicas o fotografías	Todas las Direcciones.	Haber organizado al 100% el espacio según criterios, antigüedad y tipificación, mejorando el acceso físico y la protección de documentos importantes, clasificados por colores, tipificación, sede y puertos.
SUB-TOTAL RD\$														



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** AUTOMATIZAR EL PROCESO DE APLICACIÓN Y CORRECCIÓN DE LAS PRUEBAS PSICOMÉTRICA 16 FP Y WONDERLIC.  
**EJE ESTRATÉGICO:** INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONT O TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEP T	OCT -DIC				
Digitalizar la aplicación de las pruebas psicométricas 16 fp y Wonderlic mediante Microsoft Forms/Google Forms.			Pruebas Psicométricas digital.								Formularios funcionales .		Dirección de Recursos Humanos.	Reducción del tiempo de corrección en un 80%.
Corregir automáticamente las Pruebas Psicométricas 16 fp Wonderlic.			Corrección automática de pruebas Psicométricas.								Plantillas validadas.			Reducción de tiempo en la interpretación de resultados en un 80%.

SUB-TOTAL RD\$



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SERVICIOS ODONTOLOGICOS**

**EJE ESTRATÉGICO: 2. INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓ N	DIRECCIONE S VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARI A ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDA D	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR -JUN	JUL- SEP T	OCT -DIC				
1.Brindar servicios odontológicos a los colaboradores de la institución.	\$1,225,782.86	2.3.9.3.01	útiles menores, médico, quirúrgicos o de laboratorio.	1	\$1,225,782.86	\$1,225,782.86					Cantidad de colaboradore s internos que fueron impactados.	Informe	Todas las direcciones.	Nos proponemos beneficiar a 800 colaboradores internos mediante la prestación de servicios odontológicos , generando un impacto positivo en su bienestar.
4.Gestionar mantenimiento de Sillón Odontológico y Compresor.	\$230,000.00	2.2.7.2.04	Mantenimient o y reparación de equipos médicos, sanitarios y de laboratorio.	4	\$57,500.00	\$230,000.00						Informes y Fotos	Sección Servicios Médico	
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$1,455,782.86</b>													
<b>TOTAL:</b>	<b>\$1,288,257,225.52</b>													



# DIRECCIÓN DE SEGURIDAD





AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PRODUCTO Y/O PROYECTO: ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD.  
EJE ESTRATÉGICO: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
OBJETIVO INSTITUCIONAL: DESARROLLAR CAPACIDADES TÉCNICAS EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN PORTUARIA MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE- MAR	ABR- JUN	JUL- SEPT	OCT- DIC				
1. Gestionar los entrenamientos de seguridad al personal del área.											Cantidad de entrenamientos realizados.	Fotos e informes	Dirección de Seguridad	Realizar 4 entrenamientos de seguridad al personal del área.

SUB-TOTAL RD\$

-



# DIRECCIÓN TÉCNICA





**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN TÉCNICA  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: ELABORACIÓN REGLAMENTO DE OPERACIONES (ATRAQUES Y DESATRAQUES)**  
**EJE ESTRATÉGICO: SOSTENIBILIDAD INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO PORTUARIO**  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER EL MARCO NORMATIVO PARA LA GESTIÓN EFICIENTE Y SEGURA DE LAS TERMINALES PORTUARIAS**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Elaborar el Borrador del Reglamento.											Cantidad de Reglamento Aprobado	Documento del Reglamento en Borrador	Dirección de Operaciones, Dirección de Logística, Dirección Jurídica y Dirección Técnica	Reglamento de Operaciones (Atrake y Desatraque) . Firmado y Publicado.
Validar los aspectos Técnicos y Jurídicos												Minutas de reunión		
Aprobar el diseño final del Reglamento												Documento final firmado		
Imprimir y publicar el Reglamento												Ejemplares impresos		

**SUB-TOTAL RD\$**



An aerial photograph of a harbor scene. In the center, a long wooden pier extends into the water. To the left of the pier, several small blue and white boats are docked. To the right, a larger white boat with a blue cabin is docked. In the foreground, a row of small blue boats is visible. The water is a deep green color. The text "DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the middle of the image.

# DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



**AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026**

**PRODUCTO Y/O PROYECTO: EXTENSIÓN DE GARANTÍA Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE APORDOM.**

**EJE ESTRATÉGICO: 2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Extender las garantías para los equipos tecnológicos de APORDOM.	2,592,752.00	2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados.	38	68,230.32	2,592,752.00					Cantidad de garantías extendidas, mantenimientos brindados y licencias renovadas.	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	Licencias institucionales renovadas y con garantías extendidas, asegurando la operatividad continua, la actualización tecnológica y el soporte de los sistemas y plataformas críticas de la institución al 100%.
2. Renovar y Adquirir Licencia de los Sistemas y de los Equipos tecnológicos de APODOM.	11,885,278.00	2.2.5.9.01	Licencias informáticas.	440	27,012.00	11,885,278.00								
3. Mantener inversores, servidores y UPS de APORDOM.	120,000.00	2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados.	6	20,000.00	120,000.00								
SUB-TOTAL RD\$	\$14,598,030.00													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE APORDOM.**

**EJE ESTRATÉGICO:2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA AVANZADA.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEPT	OCT - DIC				
1. Implementar el Sistema Administrativo Financiero de APORDOM.	47,332,500.00	<b>2.6.8.3.01</b>	Programas de informática.	1	47,332,500.00	47,332,500.00					Porcentaje de sistemas tecnológicos planificados implementados y en funcionamiento	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	Sistemas institucionales implementados y en funcionamiento, integrados para optimizar la gestión administrativa, operativa y de seguimiento, mejorando la eficiencia, transparencia y toma de decisiones en un 85%
2. Implementar Sistema de Monitoreo de Video Vigilancia de la Dirección de Seguridad de APORDOM.	1,550,000.00	<b>2.6.8.3.01</b>	Programas de informática	1	1,550,000.00	1,550,000.00								
3. Implementar el Sistema GPS Vehículos APORDOM.	1,677,000.00	<b>2.6.1.3.01</b>	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	39	43,000.00	1,677,000.00								
4. Implementar	1,300,000.00			1	1,300,000.00	1,300,000.00								



Sistema de Control de Formulación, Gestión y control POA.		<b>2.6.8.3.01</b>	Programas de informática																
5. Implementar Sistema de Control y Gestión de Contratos (Para el Consejo)	1,500,000.00	<b>2.6.8.3.01</b>	Programas de informática.	1	1,500,000.00	1,500,000.00													
6. Implementación de Sistema Operaciones Portuarias.	14,602,070.00	<b>2.6.8.3.01</b>	Programas de informática.	1	14,602,070.00	14,602,070.00													
7. Desarrollar e implementar Soluciones de Transformación Digital de Procesos Internos	800,000.00	<b>2.6.8.3.01</b>	Programas de informática.	1	800,000.00	800,000.00													
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$68,761,570.00</b>																		



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** DOTACIÓN DE EQUIPOS SEDE CENTRAL.  
**EJE ESTRATÉGICO:** 2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC				
1. Realizar levantamiento de requerimientos de equipos tecnológicos en APORDOM.														
2. Dotar la Sede Central y Puertos de los Equipos Tecnológicos para Garantizar las Operaciones de APORDOM.	20,933,320.11	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	4605	4,545.78	20,933,320.11					Cantidad de equipos tecnológicos operativos en la sede central respecto al total instalado	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	Sede central equipada con infraestructura tecnológica moderna (servidores, equipos de red, estaciones de trabajo y periféricos), que garantice la continuidad, eficiencia y seguridad de las operaciones institucionales, ejecutado 75%.
	950,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país.	1	950,000.00	950,000.00								
	249,000.00	2.3.6.3.04	Herramientas menores	87	2,862.07	249,000.00								
	25,000.00	2.6.5.7.01	Máquinas-herramientas	1	25,000.00	25,000.00								
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$22,157,320.11</b>													



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y SERVICIOS Y PROFESIONALES.**  
**EJE ESTRATÉGICO: 2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL: EFICIENTIZAR LOS SERVICIOS PORTUARIOS.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL- SEP - T	OCT - DIC				
1. Garantizar la conexión para los servicios de APORDOM.	15,300,666.00	2.2.1.5.01	Servicio de internet y televisión por cable.	2	4,856,030.50	9,712,061.00					Porcentaje de servicios recibidos.	Informes e imágenes.		Servicios de conectividad institucional contratados y operativos de forma estable y segura, garantizando la comunicación interna y externa continua de APORDOM 100%
		2.2.1.3.01	Teléfono local.	1	5,588,605.00	5,588,605.00								
2. Garantizar el servicio de impresión de documentos de APORDOM.	2,178,000.00	2.2.2.2.01	Alquiler de equipo de tecnología y almacenamiento de datos	1	2,178,000.00	2,178,000.00					Porcentaje de solicitudes de impresión atendidas dentro del tiempo establecido	Informe.	Todas las direcciones.	
3. Garantizar Conectividad de Red para Puertos APORDOM.	576,000.00	2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados	8	72,000.00	576,000.00					Cantidad de Puertos con conectividad a internet	Informe.	Dirección TIC	Sistema de conectividad satelital instalado y operativo en los puertos de APORDOM, garantizando comunicación



													estable y continua donde no existe infraestructura de red terrestre, mejorando la coordinación y operación portuaria 80% de ejecución.
4. Implementar Alojamiento Sitio Alterno para Plan de Contingencia de Datos	2,790,421.00	<b>2.2.2.2.01</b>	Alquiler de equipo de tecnología y almacenamiento de datos	1	2,790,421.00	2,790,421.00				Porcentaje de datos críticos respaldados y disponibles en el sitio alternativo	Informe.	Dirección TIC	80% de datos alojados implementado y operativos, asegurando la continuidad de las operaciones y la protección de la información institucional en caso de desastres, fallas del sistema o incidentes de seguridad 80
6. Gestionar de manera integral la autenticación y firma de Documentos Institucionales Digitalmente.	600,000.00	<b>2.2.8.7.05</b>	Servicios de informática y sistemas computarizados	1	600,000.00	600,000.00				Cantidad de documentos institucionales autenticados y firmados digitalmente	Informe.	Todas las direcciones.	50% de los documentos institucionales autenticados y firmados electrónicamente de manera segura, legal y eficiente,



										respecto al total de documentos emitidos.			reduciendo tiempos de gestión y uso de papel.
7. Dotar de Cámaras de Seguridad a la Sede Central y Puertos	948,000.00	<b>2.2.8.7.01</b>	Servicios Técnicos y Profesionales	1	948,000.00	948,000.00				Cantidad de cámaras de instalaciones (sede central y puertos) con cámaras de seguridad operativas	Informe.	Todas las direcciones.	70% de Instalaciones de la sede central y puertos que cuenten con un sistema de cámaras de seguridad instalado y funcionando, garantizando mayor control y monitoreo de las instalaciones.
8. Informar a los Colaboradores de las Mejores Prácticas y Novedades de la Dirección TIC	-				-	-				Cantidad de e correos enviados.	Informe.	Todas las direcciones.	Alcanzar un 100 % en Comunicar a TIC y a los colaboradores sobre las mejores prácticas sobre el uso correctamente de las TIC y las novedades.
<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	<b>\$22,393,087.00</b>												



**PRODUCTO Y/O PROYECTO: VIDEO VIGILANCIA ACCESO PEAJE Y PARQUEOS SEDE CENTRAL.**

**EJE ESTRATÉGICO: 2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.**

**OBJETIVO INSTITUCIONAL: MODERNIZAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA AVANZADA.**

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1. Implementar Sistema de Video Vigilancia para el Acceso del Peaje y Parqueos Cede Central APORDOM.	4,736,000.00	2.6.1.3.01	Equipos de tecnología de la información y comunicación.	35	135,314.29	4,736,000.00					Porcentaje de tiempo que el sistema de videovigilancia está operativo y sin fallos.	Informes e imágenes.	Todas las direcciones.	Sistema de Video Vigilancia Implementado 100% para el acceso al peaje y parqueos, con monitoreo en tiempo real, almacenamiento de imágenes y videos, y alertas automáticas ante eventos de seguridad.
	499,835.00	2.2.8.7.01	Servicios Técnicos y Profesionales	1	499,835.00	499,835.00								
SUB-TOTAL RD\$	\$5,235,835.00													
TOTAL, RD\$	\$133,145,842.11													



An aerial photograph of a harbor scene. A long wooden pier runs horizontally across the middle of the frame. To the left of the pier, several small blue boats are docked. To the right, a larger white boat with a blue cabin and a fishing net is docked. In the foreground, a row of small blue boats is visible. The water is a deep green color. The text "DIRECCIÓN CONTROL DE LA GESTIÓN" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the center of the image.

# DIRECCIÓN CONTROL DE LA GESTIÓN



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA (APORDOM)  
DIRECCIÓN CONTROL DE LA GESTIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PRODUCTO Y/O PROYECTO: VISITAS A LOS DIFERENTES PUERTOS ADMINISTRADOS Y CONCESIONADOS POR LA INSTITUCIÓN

EJE ESTRATÉGICO: 2. INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

OBJETIVO INSTITUCIONAL: EFICIENTIZAR SERVICIOS PORTUARIOS.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1-Fiscalizar las operaciones y actividades de los puertos en materia de facturación de los servicios portuarios.	1,000,000.00	2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	30	33,333.33	1,000,000.00					Cantidad de puertos visitados.	Cartas de Rutas de los Puertos Visitados	Control de la Gestión, Dirección Administrativa , Dirección Financiera y la Dirección Logística	APORDOM con puertos Auditados
SUB-TOTAL RD\$		\$1,000,000.00												



**PRODUCTO Y/O PROYECTO:** GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PORTALES DE LA NOBACI E ICI.  
**EJE ESTRATÉGICO:** 2: INNOVACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.  
**OBJETIVO INSTITUCIONAL:** IMPULSAR LA CALIDAD, MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

1	2	3					4				5	6	7	8
ACTIVIDADES PLANIFICADAS	COSTO ESTIMADO (PRESUPUESTO EN RD\$)	REQUERIMIENTOS Y/O NECESIDADES					PROGRAMACIÓN DE INVERSIÓN Y EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIONES VINCULADAS	PRODUCTO FINAL Y/O RESULTADO ESPERADO (META)
		CUENTA PRESUPUESTARIA ASIGNADA	PRODUCTO Y/O SERVICIO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEPT	OCT-DIC				
1- Gestionar el portal ICI.											Puntuación en los portales NOBACI e ICI	Imágenes del porcentaje logrado en ambos portales.	Todas las Direcciones	Obtener promedio mayor al 94% en ambos indicadores.
2- Gestionar el portal NOBACI														

<b>SUB-TOTAL RD\$</b>	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$1,000,000.00</b>



# PRESUPUESTO 2026

## APROBADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**Nota Importante:**

*El Plan Operativo Anual (POA) 2026 ha sido formulado de manera coherente con la planificación estratégica institucional y con base a la programación presupuestaria aprobada para el referido ejercicio fiscal.*

*En ese sentido, **el monto total consignado en el POA 2026 coincide íntegramente con el Presupuesto Anual aprobado por el Consejo de Administración, ascendente a RD\$1,948,389,052.11**, conforme a lo establecido mediante la **Resolución No. 35/2025**, garantizando la debida alineación entre los recursos disponibles y las metas, productos y actividades programadas por las distintas áreas de la institución para el año 2026.*



# HOJA DE RÚBRICA DEL POA 2026



## EQUIPO DE TRABAJO:



**Carla Polanco**  
**ENCARGADA DESARROLLO INSTITUCIONAL**

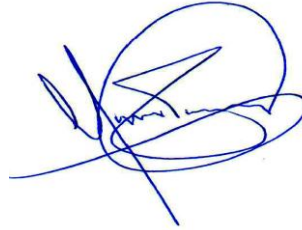


**Minoska Ruiz**  
**ANALISTA DESARROLLO INSTITUCIONAL**





## REVISADO Y VALIDADO POR:



---

**MOISÉS RICHARDSON**  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**



## APROBACIÓN FINAL



---

**JEAN LUIS RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO APORDOM**





***LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE ESTOS PROYECTOS, SE REALIZARÁ TRIMESTRALMENTE SEGÚN LOS PARÁMETROS Y CRITERIOS PREVIAMENTE ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO, ATENDIENDO A LOS INFORMES EMITIDOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE CONFORMAN LA AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA.***